# 2024年个人转正工作总结范本八篇

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-08

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**2024年个人转正工作总结范本八篇一**

20XX年9月，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**2024年个人转正工作总结范本八篇二**

试用期的三个月对我个人而言是收获颇丰的一个阶段。通过三期培训和与各位同事、领导的相处，使我渐渐开始适应现在的工作和生活。在工作中体会到的领导到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是领导做事的认真谨慎，让我更加的严格要求自己，把工作做好做细。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我三个月的试用期工作进行总结。

刚刚走出校园，没有任何的工作经验，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，而这些在电厂是非常忌讳的。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。在平时的工作中我也始终牢记安全第一、预防为主的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为电厂安全高效运行自己应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，通过各位同事、值长的热心帮助，我对电厂的各种设备更加熟悉，对一些基本操作也有了掌握。我相信在自己不懈努力和各位同事的无私帮助下我的专业素质肯定会不断得到提高。

值班工作包含许多专业知识，在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，再加上个人学习主动性不强，所以很多问题一知半解，很多操作不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习，同时多向同事请教。电站中设备很多，各种参数需要牢记，只有这样才可以在工作中游刃有余。培训的技能考试暴露出我的很多问题，一些关键设备不很熟悉，一些简单操作不熟练，很多在学校学到的知识并不能运用到实际工作中。电站涉及到的知识很多很杂，这就需要我认真努力学习，虚心请教，只有点滴积累才可以使自己真正成长为一个可以独挡一面的值班员。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。首先与同事们沟通少，工作时缺乏思考，遇到问题也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，这些都是导致工作不能很好完成。在今后工作中，除了加强工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，不断提高专业素养不断提高工作水平，将工作完成好。我也会虚心听取同事的批评和纠正，努力提高自己的专业素养。

在将转正的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。当然我们在管理处能安心的工作，愉快的生活也离不开领导们的关怀和照顾，各级领导的关怀和鼓励是我们立志为崔家营发展做出自己贡献的动力，我相信凭借自己的努力和领导们的关怀，我一定会不断进步、不断提高。

**2024年个人转正工作总结范本八篇三**

时光飞速流转，转眼间距离我进入xx幼儿园已经过去三月有余了，我的试用期也随之悄然结束，真正成为了xx幼儿园不可或缺的一份子，跟各位老师也已经相处成很要好的姐妹，跟园长的关系也极为和谐，跟幼儿园的小朋友也相处的极为融洽，彼此感情很好，几乎没有什么隔阂，也没有学生抵触我。这就很好的促使了我在工作上的顺利发展，很平缓的度过了三个月的试用期，主要还是因为其他老师的热心帮助，还有园长对我工作的大力支持。回过头来看，这三个月的工作，我自己还是很满意的，我也有信心在转正后，能在自己的岗位上继续发光发热。

我在xx幼儿园负责教孩子们舞蹈，在xx幼儿园我是的一个舞蹈老师，也因为我的到来学校多开设了一门舞蹈课，教学设备、需要的道具、衣服园里花了斥巨资购买；园长也尽量给我多安排了几节舞蹈课，教学资源都往我这边倾斜；找不到其他的舞蹈老师，就给我配备了一个小帮手，也有一点舞蹈的基础，目前还是实习老师，刚从师范学院出来的“小朋友”，来协助我的舞蹈教学工作，有了她的帮助，我会轻松很多，我一个老师上全园小朋友的舞蹈课着实有点。因为园里一直缺乏舞蹈老师，所以一直没有开设舞蹈课，对这方面的经验有所不足，所以我的意见园长还是会着重考虑的，这为我的工作带来了极大的便利，我知道园长是想把孩子们舞蹈方面的能力赶上来，我也不会懈怠，尽自己所能，园长都对我的工作这么大力支持了，我肯定的做出点效果出来，不然怎么对的起园长。所幸经过三个月的辛苦教学，在上周的儿童节文艺会上，呈现了很好的舞台效果，孩子们都表现的很好，我也获得了家长们的肯定。

在工作中，我刚开始给孩子们上课，第一节课就给他们表演了一段舞蹈，并问他们想不想学，他们对我的到来充满兴奋，都十分配合我的教学工作，小孩子就是小孩子，对舞蹈的热情丝毫不比我的少，非常积极，可能是因为我的见面舞蹈他们都很容易的接受了我，因为我之前有过很长时间的教学经验，知道怎么去亲近小朋友，所以我们很快了打成一片了，他们都亲切的叫我“刘妈妈”，因为我姓刘，我也不知道这是哪个孩子提出来的，不过他们这样一口一个交的是真的甜，“刘妈妈，我想喝水了”“刘妈妈，我想尿尿了”……我想xx幼儿园我会一直待下去了吧，这里的工作环境，人和事都那么的中我意，为了这群孩子，我也会不辞艰辛的教他们舞蹈。我相信我会在未来的工作中变得更加成熟，把教学工作做得更好！

**2024年个人转正工作总结范本八篇四**

我于xx年6月正式在客服部工作，试用期三个月。

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

**2024年个人转正工作总结范本八篇五**

入三个月以来，在领导和同事的帮助下，本人对淘宝客服工作职责及内容有了较好了解和基本掌握，并已开始正式上岗。现就工作学习心得，工作的内容要点及工作中出现的问题作一个阶段性的总结，以为日子不断对自己工作进行完善做参考和准备。淘宝客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。

首先它是店铺和顾客之间的纽带和桥梁，一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧，这样可以让客户接受你的产品，最终达成交易。

再次，作为客服同时要对自己店内的商品有足够的了解和认识，这样才可以给客户提供的购物建议，更完善的解答客户的疑问。本人在这半个月的工作已经清楚的认识到自己工作的。职责及其重要性，工作中也在不断学习如何提高自己工作的技能，虽然此前没有相关工作经验但希望能从零学起，争取早日成为一名合格的淘宝客服。

下面就本人售前导购，售中客服，还有售后服务工作进行初步解析。首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑，更在于它可以引导顾客购买，促成交易，提高客单价。在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。在打招呼方面，无论旺旺是在线或都其它状态，自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到及时快速回复，让顾客第一时间感受到我们的热情，同时自动回复里附加有我们店名可以强化顾客的印象。除了自动回复，自己也要在第一时间回复询问顾客有什么需要帮助的。在询问答疑方面，无论是什么情况都铭记第一时间关注旺旺显示顾客在关注店里的哪款包包，打开相应的页面，时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。在议价环节则非常考验一个人的沟通水平和谈判能力，何如才能做到巧妙的跟客人周旋，既能保住价格堡垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再降，这个需要自己在工作中不断去学习提高自己沟通能力。道别步骤也必不可少，无论是成交或没有成交都要保持统一的热情态度去对待每一位客人。

**2024年个人转正工作总结范本八篇六**

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从20XX年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

（1）财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

（2）每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

（1）票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

（2）支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

（3）电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

（4）入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

（5）税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

（6）关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

1、每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让X经理修改和审核，大家签字后传给XX先生和XX经理，此工作当天完成。

2、相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

3、其它工作：如交公司话费、和X姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向X姐请教。4月份与X姐一同去XX学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

**2024年个人转正工作总结范本八篇七**

首先，不得不说的是，对于能进入腾讯公司并在QQlive职位上工作感到非常的荣幸和开心。还记得曾经网上非常流行这么一句话，“To the world，you are a person。But to a person，you are the world！”虽然到这句话的第一感觉都会让我们想起恋人之间的亲密关系，但是我想说的是，这句话同样适用于公司和我之间的关系。或许，对于公司来说，我只是成为了第多少号员工而已，但是，对我来说，这份工作，已经成了了我世界中最重要的一部分。

从1月12日进入公司到现在已经差不多两个月了，回顾这两个月的工作，无论是思想意识上，还是工作业务上，都让我得到了很多很多。在领导和同事们的帮助下，已经能较好地完成自己的本职工作。马克思主义哲学认为，主观和客观是辩证统一的关系，客观决定主观，主观反映客观，并能动地反作用于客观。对于工作而言，我认为精神层面以及思想意识都可归结于主观，而具体的工作业务技巧则可以归于客观方面。人区别于动物的最明显之处就是人具有强烈的主观能动性，因此，从某种程度上来讲，我们的思想意识、精神状态比业务技巧更为重要。下面，我就从这两方面分别阐述两个月来对于工作的认识和总结。

刚进公司的时候是light的建议是协助jeko做一些关于电视剧电影审核方面的事情，后来，由于luxia这边碟片拷贝和转码任务比较重，因此，两个月大部分的工作内容是转码部分，当然，后来因为周末值班的关系，也接触到了一部分综艺相关方面的东西。无论是审核还是转码、综艺，我感受最为深刻的一点就是经历了“陌生——了解——理解”的这么一个过程。就拿转码来说吧，看到一堆碟片的时候，最原始的想法就是认为其简单、轻松。当慢慢地开始接触并且实际操作以后，才发现表面看上去简单的事情其实并不一定是简单的，相反，其中稍显繁杂的工序和需要借助的各项工具都有可能因为一些不可控的或者认为的因素而出现问题。刚开始，luxia让我接触的只有硬字幕的\'电视剧和电影，由于其特质的关系，因此，无论是其拷贝还是格式转换都相对来说比较简单。慢慢地，想转码过程中需要用的各项工具基本熟悉以后，工作的内容变成了软字幕的碟片处理。相比之于硬字幕来说，软字幕介质的电影或电视剧更为复杂，也更容易出错。无论是其视频流、音频流还是其单独的字幕，都会因为一些人为的或者非人为的因素而导致出现的结果并不是我们想要的。当然，在luxia的悉心指导，以及个人的努力学习下，经历了一个知其然并且知其所以然的过程，现在已经基本熟悉转码这一块的具体业务了。

总的来说，两个月来，主要接触的工作内容有以下三方面：

1、内容审核；

刚进公司的前期主要做的工作就是电影和电视剧内容的审核，看点等资料的填写，以及电视剧片头片尾的标注；

2、碟片转码；

这是近段时期主要的工作内容。由刚开始的硬字幕电视剧电影的拷贝处理，到软字幕的处理，到现在的电视剧电影高码备份，其业务流程已经相关的原理知识，都有了比较全面的了解，已经基本可以单独操作相关工具进行碟片的处理。

3、综艺节目处理；

节目内容的审核，资料的填写，以及节目的录制转码。由于接触综艺节目制作和处理的时间不是很长，因此，很多细节方面的东西还需要在以后的工作中多多注意和向同事学习。

1、精神状态的改变；

其实，无论是工作还是生活，乐观的心态和积极的状态都是保证事情正常运转的必要条件，而在具体的工作中，心态和认识则发挥着更为明显的作用。一直以来，我自认为是一个稳重细心的人。然而到了公司才发现，自己所谓的稳定细心是多么的微不足道。和light、jeko等处理事情的态度和能力相比，自己需要改进的太多了。还好，让人欣慰的是，在同事的影响以及自己的努力改进下，现在做事情的心态比以前更淡定，更从容了。遇到问题不会毛毛躁躁或者是茫茫然，学会了冷静对待和处理，更学会了再处理过程中汲取更多的知识。我想，从同事们身上学到的这点，不仅仅让我的工作业务能力有了很大的增长，对于以后的生活，也能让我受益无穷。

2、人际关系的处理；

其实这是我第一次原生态地接触到工作中的办公室，一切都是那么的新奇和懵懂。不过，令我感到非常开心的是，在腾讯公司，在QQqlive内容运营组，我没有看到传说中的“办公室文化”，满满地感受到的全是领导的关怀和同事的和善。我想自己从来都不是一个非常胆小的人，但是进入公司的那一天，看到如此大的场面已经这么多的同事，还是有点点懵懵的不知所然的感觉。然而，在慢慢地和同事们的接触过程中发现，其实一切都没有想象中的那么恐怖，相反是如此的亲昵和美好。在这里，不仅知道了该如何在实际生活中和同事们交往，还学会了如何在网络以及电话中和同事沟通，一句“好吧”和“好的”的区别，让我明白了其中的诸多事宜。

当然，尽管我在努力的跟进业务方面的知识增长以及心态和改变，但是由于时间的原因以及自身性格方面的关系，需要改进的地方还有很多。业务方面，基本问题现在可以单独处理和解决，但是如果遇到了比较棘手的或者是没有见过的问题，还需要寻求同事的帮助；工作状态方面，尽管自己认为两个月前的自己和两个月后的自己，心态已经发生了翻天覆地的变化，但是，和同事们相比，还有着不小的差距，处理事情的心态平和和稳重都还需要好好改善和磨砺。

总之，就我个人而言，我非常感谢公司给我提供的进步和发挥能力的舞台，在未来的工作生涯中，我会督促自己加倍努力，争取在工作业务上和工作状态以及心态培养上取得更为满意的进步，不断地从问题中总结并力求减少问题出现的频率，切实保证工作的效率，做一名合格的腾讯人，在提升自己的同时为公司创造更大的价值。

**2024年个人转正工作总结范本八篇八**

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，非常感谢部门经理对我的耐心指导及帮助，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一直非常的重视，我们项目的界面采用的是XX结合自己的项目技术阐述XX，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，一定要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司积极心得体会、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自己，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入XX这个大家庭后，我在工作能力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮助，我知道XX的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，XX的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为我们公司，我们团队尽自己的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

【2024年个人转正工作总结范本八篇】相关推荐文章:

2024年新员工转正工作总结范本

2024年试用期转正工作总结范本

2024年员工转正工作总结范本

2024年公司员工转正工作总结范本多篇

2024年客服试用期转正工作总结范本

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找