# 班团委干部职责分工

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-09

*第一篇：班团委干部职责分工班团干部职责分工班团干部设：团支部书记、班长 副班长 学习委员 劳动委员 生活委员 纪律委员 体育委员 宣传委员 宿舍长团支部书记：主要职责是在团委的领导下，按照团员大会、支委会的决议，负责主持团支部的日常工作和...*

**第一篇：班团委干部职责分工**

班团干部职责分工

班团干部设：团支部书记、班长 副班长 学习委员 劳动委员 生活委员 纪律委员 体育委员 宣传委员 宿舍长

团支部书记：主要职责是在团委的领导下，按照团员大会、支委会的决议，负责主持团支部的日常工作和团的特色活动的开展

1、解掌握团员的思想、学习和生活情况，发现问题及时解决，做经常性的思想政治工作。

2、检查支部的工作计划的执行情况，按时向团员大会、党组织和上级团组织报告工作。

3、抓好支部的自身建设，认真学习，加强团结，充分发挥支部的作用。

4、组织好广播稿撰写工作，协调好与班委工作关系。

班长：协助班主任，全面负责本班工作

1、认真传达贯彻学校和班委会的意见要求，组织、领导全班学生按教育教学计划完成学习任务和学校布置的其它各项任务。

2、认真抓好学校的各项规章制度的贯彻落实，组织全班开展争当先进班集体活动。

3、主持班委会会议，督促、检查班委的工作，研究和解决有关学习、生活、文体等方面的问题，及时向学校反映学员的意见和要求。

4、负责主持班会。

5、协助班主任与班干部配合做好本班同学的思想工作。

6、贯彻、监督、检查学校各项规章制度及班规

副班长：协助班长工作，当班长不在时负责其工作

1、协助班长开展各项工作，班长不在时代理班长职责。

2、负责出勤统计，记录同学早晚自修、上课的出缺席情况。

3、及时向科任老师报告每节课出勤情况

4、协助体育委员督促同学做好“两操”

学习委员：负责班级学习方面的工作负责本班同学的学习工作

1、组织、督促全班学生听好课，抓好自学、预习、复习和考试等环节。

2、完成班委会或班主任交给的其它任务。

3、经常了解同学的学习情况和要求，及时向班主任和班委会汇报情况，向任课教师反映同学的学习情况及要求，转达和执行任课教师对同学的要求。

4、协助班主任做好教学计划、教学安排的贯彻执行和学习资料的登记发放工作，掌握同学的学习情况，进行学习成绩的统计，帮助学习有困难的同学。

5、组织学习经验交流。

纪律委员：负责班级纪律方面的工作

1、负责班级日常性治安工作和班级考勤本的保管工作。

2、经常提醒同学注意外出时教室的门户安全、到校的交通安全等。

3、发现同学遗失东西要及时报告老师。

4、对来校可疑者要提醒老师同学注意。

5、对违纪同学，有权制止，劝其终止违纪行为，对同学发生争端，要及时疏导，严重恶性事件要马上报告距离最近的老师。

劳动委员：负责班级劳动和清洁工作

1、督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯。

2、安排、检查每天的值日生和班级大扫除的情况。

3、组织同学高好卫生包干区的打扫和其他公益劳动，负责劳动工具的借还。

4、负责保管教师的清洁工具，并固定放置适当地方，以不影响教室的整洁。

5、节约用电，及时关闭教室电灯、电风扇。

生活委员：负责同学生活方面的工作。

1、负责全班同学的生活管理工作及班级公共财产管理。

2、关心同学生活，了解同学在生活方面的意见和要求，及时向班主任和学校有关部门反映情况。

3、协助劳动委员组织全班同学参加校、班组织的卫生大扫除、公益劳动。

4、协助副班长、舍长抓好寝室卫生，搞好卫生检查评比工作，创建文明寝室。

5、配合班、团支部对同学进行劳动观念、勤俭节约和爱护公物的教育，培养同学养成良好的生活习惯。

6、负责班费的管理工作，定期向全班同学公布。

体育委员：负责开展班组体育活动

1、督促同学按时参加早锻炼，并负责点名考勤。

2、带领同学上好体育课，积极参加体育锻标活动，不断提高班级体育水平。

3、开展小型体育活动，组织班级体育比赛，丰富学生课余生活。

4、负责校运会、全校会操的组织发动工作。

5、负责保管班级的体育活动用品。

6、负责集队工作。

宣传委员：负责班级宣传工作

1、定期出好学校、班级黑板报、墙报和其他专栏。

2、协助团支书发动同学布置、美化教室环境。

3、负责班杂志、报刊的收发、保管工作。

舍长职责：主持宿舍全面工作

1、协助宿管老师做好宿舍管理工作，争创“文明宿舍“。

2、维护宿舍纪律，保持安静的休息环境，监督并制止在宿舍区大声喧哗以及追逐打闹的行为，熄灯后督促同学按时就寝。

3、安排并督促值日生打扫宿舍以及包干区卫生，并提醒同学整理好宿舍内务。

4、关心、帮助舍友，协调舍友间的关系，经常保持与班主任联系，即使向班主任汇报宿舍的异常情况。

班主任：

**第二篇：团委干部分工**

团委干部分工

根据实际工作的需要，经团委研团委会各部工作职能分工

一、团委副书记

具体工作有：

①指导制定负责部门的工作计划和进行学期工作总结； ②组织召开负责部门联席会；

③组织召开有各分管部门干部参加的会议，传达党委、团委精神； ④领导、帮助、督促、协调所负责各部门开展工作；

⑤负责“爱心助学基金”的管理；

二、团委组织部

具体工作有：

①管理团员档案及团干部考核制度；

②在期未，进行干部考核，并对校团委、学生会干部作出工作鉴定； ③组织开展团委内部活动，加强团结，协调关系；

⑤主持召开民主生活会、团支部、学生会工作成效调查座谈会，听取各方意见，及时提出团支部、学生会工作中出现的问题及解决办法； ⑥组织团员学习党的方针、政策，加强对团委会、学生会干部思想素质的提高和工作能力的培养。

三、团委宣传部

具体工作有：

①作好活动前的海报、广告牌等的宣传工作，规划活动场地 ②加强与各团总支宣传部的联系；

③做好校报稿件收集、整理工作。

具体工作有：

Ⅰ对团委、学生会工作及开展的活动及时进行各类新闻报道； Ⅱ进行团委、学生会工作简报《校报》的编辑工作； Ⅲ负责“校园之声”广播站工作；

**第三篇：团委干部工作职责**

团委干部工作职责

一、团委书记、副书记主要职责

团委书记在上级团委和学校党委领导下，根据青少年的特点开展工作，主要职责是：

（一）贯彻校党组织和上级团委的指示和决议，主持讨论决定学校团组织在一段时间内的工作目标和工作要点，提出具体工作安排建议，明确委员分工。

（二）围绕学校各个时期的中心工作任务，提出团委工作计划，结合青少年特点，开展各项工作和丰富多彩的有益活动；

（三）教育团员青年，为振兴中华而努力学习文化科学知识，切实搞好学习，贯彻执行《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，积极开展各种教育活动，做有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人；

（四）深入实际，经常听取团员、青年的要求和意见，耐心细致地做好思想教育工作，充分发挥团员的先锋模范作用，采取多种多样的形式，建立各种有益学生身心健康发展的学生社团。

（五）抓好团的思想建设和青年的思想政治教育工作，加强集体主义、爱国主义和共产主义理想教育，抵制和反对资产阶级自由化，努力做到中学团的思想教育系列化；

（六）做好团的组织建设，搞好新团员的发展工作和超龄团员的离团工作；

（七）加强团委的整顿，定期改选团干部；努力做好团员的管理工作；

（八）做好团队教育的衔接工作；

（九）协助学生会开展各项活动，扩大团的影响；

（十）做好团的奖、罚工作；

（十一）出好团刊，配合有关方面搞好重大节日和全校性活动。

副书记协助书记做好上述工作，书记不在时，代理书记的工作。

二、团委组织委员主要职责

1、主持研究和制定团的组织建设方面的规章制度，研究和指导各班团支部建设、发展新团员、团员教育和管理、团组织换届改选和“双推”工作等。

2、主持研究和制定团的干部建设方面的规章制度，研究和指导团干部的选拨、配备、管理、考核、培训、输送等工作。

3、负责指导团内奖励、处分、团费收缴等工作，并主持制定有关规定。

4、处理有关团的业务工作方面的来信、来访工作，负责安排团的组织统计工作。

5、负责安排团干部培训工作。

6、负责制定本部门工作责任制，检查组织工作进展情况。

7、定期向书记办公会或全委会汇报组织工作。

组织委员协助组织部长做好上述工作。

三、团委宣传委员主要职责

1、主持研究和制定团的宣传教育和思想政治工作计划、措施和方法。

2、负责安排团员、青年思想状况调查，总结思想政治工作经验，提出加强宣传工作的建议和措施。

3、负责安排团员、青年的宣传教育工作，抓好团的宣传队伍的建设。

4、负责安排指导对先进青年的宣传工作。

5、负责团的宣传阵地建设，加强与宣传单位的联系。

6、负责制定本部门岗位责任，制定团的检查宣传工作进展情况。

7、定期向书记办公会或全委会汇报宣传工作。

宣传委员协助宣传部长做好上述工作。

四、团委文体委员工作职责

1、主持研究和制定团的文体活动的计划、措施和方法。

2、负责安排联系团的外联性文体活动，并负责排练等工作。

3、负责安排指导开展各种健康有益的文体活动等工作。

4、协助学校办好“校园文化艺术节”，发现和培养文娱活动中的积极分子。

5、发动和组织团员、青年参加业余或课余的文化娱乐活动。

6、根据团员、青年的特长、爱好，成立各种学生社团、兴趣小组。

7、定期向书记办公会或全委会汇报文体活动开展情况。

文体委员协助文体部长做好上述工作。

五、团委社团干部工作职责

1、主持研究和制定团的社团活动的计划、措施和方法。

2、负责安排联系团的外联性社团活动，并负责排练等工作。

3、负责安排指导开展各种健康有益的社团工作。

4、办好各种社团，发现和培养社团活动中的积极分子。

5、发动和组织团员、青年参加业余或课余的社团活动。

6、根据团员、青年的特长、爱好，成立各种学生社团、兴趣小组。

7、定期向书记办公会或全委会汇报社团活动开展情况。

社团委员协助社团部长做好上述工作。

**第四篇：班委会职责分工及承诺书**

班委会成员职责承诺书

①班

长：

1、对班上学习、纪律、劳动、体育、卫生和生活情况全面负责；

2、及时处理同学间的纠纷和矛盾；

3、每周督促班委召开一次班委会，并将会议情况及时向班主任汇报；

4、对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理研究班上存在的热点、难点问题，并及时与班主任沟通；

5、带领全班同学及时完成班主任及其他有关部门和教师安排的工作；

6、在班主任不在的情况下，安排班级学习；

7、协助常务委员维持班级纪律；

8、组织班级文娱骨干积极参与学校各项文娱活动；

9、了解同学们的心理活动、思想动态及班内各种情况，做好他们的思想工作，鼓励帮助学困生积极学习，并能及时向班主任及上级老师汇报；

10、团结全班同学，协助班主任工作，使班级管理制度化、规范化、科学化；

11、拟签班级成员的请假事宜；

12、全面领导班委会工作。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

②团支书：

1、发挥团员榜样作用，组织好团员发展工作；

2、团费收缴工作；

3、发展团员；

4、对团部各项活动的宣传、布置、组织和监督；

5、加强对团员的思想教育和日常管理，使团员发挥榜样带头作用；

6、定时出好黑板报，教室布置美化；

7、宣传好人好事、同学的先进的学习方法，批评不良现象；

8、协助老师做好学校征文活动，组织学生投稿；

9、组织、安排好主题班会活动。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

③常务委员：

1、负责班级的物资采购并做好班费的收支记录与管理；

2、管理好本班的环境卫生，督促班级成员搞好教室、公共区、宿舍卫生及个人卫生的日常清洁工作；

3、组织学生完成班委会及有关部门安排的突击性劳动任务或其他工作；

4、每次扫除的出勤、打扫卫生的质量情况必须有记录并及时向班委会汇报；

5、每周负责记录本班教室及清洁区得分情况，并向班委会汇报；

6、保管好班级的劳动用具；

7、定期介绍有关健康及体育锻炼的知识；

8、负责带好体育课及其他集体活动的集队、整队和带队工作；

9、组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动；

10、维持班级纪律。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

④学习委员：

1、全面负责本班学习工作；

2、注意班级同学学习中存在的问题，随时指出并及时纠正学习中的不良现象，及时向任课老师反映；

3、帮助学习成绩退步及学习有困难的同学；

4、组织好各项学习活动，安排好各学科竞赛，经常组织同学们介绍新的学习方法，交流学习经验，努力工作，在全班形成良好的学习氛围；

5、联系各科的课代表，协调并监督科代表的工作；

6、经常与任课教师取得联系，执行任课教师安排，及时向任课教师反馈班内学习情况；

7、根据本班学生情况，组织开展一些有关学习方面的活动，丰富科学文化知识；

8、掌握班级学习情况，收集同学的学习情况、态度、建议、方法，并及时向班委会反馈同学的学习困惑，主动与任课老师沟通作业量、教学方法等。

9、监督班委会成员的工作落实情况，并将有关事项直接向班主任汇报；监督班级成员的情况与动向；记录并考核班级成员的违纪情 况；协助团支书开展有关工作。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

⑤组织委员：

1、负责对要求入团（党）的同学进行培养和考察，提出发展新团（党）员的意见；

2、协助团支部书记开展团的工作；

3、协助相关班委组织并开展有关活动；

4、团结本班同学，凝结班级荣誉感。

5、组织好各类文艺活动，组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动；

6、负责参加校文艺活动人员的组织报名、训练工作；

7、配合团支书搞好本班宣传工作；

8、协助班长搞好艺术节、新年联欢等活动。

承诺人：

时间：

**第五篇：中学班委会职责分工**

班委设班长、副班长、学习委员、科代表、生活委员、体育委员、文娱委员、宣传委员。班委会职责分工如下：

㈠、班长

⑴接受班主任直接领导，全面负责班级的纪律、学习、卫生等工作；

⑵及时落实班主任、年级组、学校布置的各项任务，做好分工协作工作，负责检查、督促班委认真开展工作；

⑶及时向班主任反映班级学习、活动等情况。

⑷上课叫口令，集会前协助体育委员组织、整理班级队伍，并带队入场，维持班级秩序

⑸如有遇到任课老师不在的特殊情况，应该主动到讲台上和值日班长维持纪律并且布置学习任务。班长及时到办公室联系科任老师，如找不到科任老师就联系班主任或者办公室其他老师。

⑹核实并监督其他班干部的工作，并填好班务日志。㈡、副班长

⑴接受班主任的领导，是班主任和班长的助手；

⑵在工作中能独挡一面，分管班级的晨读、午间作业、晚读。

⑶负责检查督促班委遵纪守规情况，做好上情下达和下情上传工作。

⑷协助班长搞好工作。班长不在时，代行班长全部职责，并完成班长交给的各项任务。

⑹无论什么课，当上课后三分钟，老师仍未出现时，及时坐到讲台前，维持好课堂纪律，并指派有关同学（如科代表）去教师办公室找老师，若确定这节课老师无法来上课，副班长坐在讲台前安排自习，同时维持秩序。对于违反纪律的同学予以批评，并交纪律委员，按班规作相应处分。

⑹协助班主任做好两检工作，分管班级的空堂、眼保健操工作以及早晨、中午按时到校情况。㈢、学习委员

⑴负责班级有关学习方面的工作。⑵督促各科代表及时收缴作业和登记。

⑶协助班长组织同学交流学习经验，主动关心学习有困难的同学。适当组织对学习有困难的同学进行帮助。

⑷收集同学对各科教学的建议和要求，及时向有关老师反映，供老师教学时参考。

㈣、生活委员兼劳动委员 ⑴管好班级卫生。

⑵负责班级、卫生区的卫生打扫安排和检查督促工作。

⑶大扫除时及时检查督促指导，大扫除结束后向班主任汇报。

⑷协助学校管理好班级财产，发现门窗课桌椅、日光灯等公物受损，及时报告班主任和总务处。

中学班委会职责分工

⑸教室公物的管理与维护。⑹领取班级卫生及教学用品。㈤、文娱委员

⑴定期组织同学开展文娱活动；活跃班级的课外活动。⑵组织同学排练文娱节目，参加年段、学校的演出。

⑶负责筹备举办有特色、有意义的文娱性主题班会、联欢会、节日晚会等。⑷及时发现、推荐、动员文娱骨干积极参加学校各项文娱活动。⑸负责第二节课课间古诗文背诵及课间唱歌。㈥、体育委员

⑴协助体育教师上好体育课。

⑵管好班级课间操。整队，出操，回教室要求快、静、齐。以部队化的标准来要求和衡量。

⑶组织同学积极开展体育锻炼，定期组织班级性的体育竞赛活动。㈦、文明岗（含走廊、教室安全管理员）

⑴负责好班级课间纪律。对同学间发生争端，要及时疏导，严重事件要及时报告老师或值班教师。

⑵组织同学学习安全知识，开展安全宣传工作。检查班级或学校安全情况，发现存在不安全因素，应及时向班主任和有关部门反映，采取防范措施。⑶负责班级安全工作，不在本教室上课时应关好门窗，锁好门，看护好本班区域公用设施。

⑷在班级外发生的不良行为，文明岗应及时报告学校政教处

团支部由支部书记、组织委员、宣传委员组成。㈠支部书记

⒈负责组织召开支部会议理论学习生活。

⒉负责领导支部成员协助班委搞好班级各项工作。⒊负责组织全班共青团员按时完成校团委布置的任务。㈡组织委员

⒈负责发展新团员工作，帮助和引导团外积极分子，使之尽快达到团员标准。

⒉负责向支部建议召开支部会议或团员大会，讨论研究发展新团员，一经批准，则具体负责组织、主持会议。㈢宣传委员

⒈负责本班团员各项活动及好人好事的记录和宣传工作。

⒉有义务警惕团员及同学当中的不良倾向，凡发现带有普遍性或在一定范围内存在的不良倾向，得及时加以控制。并写书面报告，上交团支部讨论。⒊有义务配合班级板报小组的板报宣传活动工作。城关中学八.7班团支部职责分工

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找