# 2024年政府采购工作总结与计划范本四篇

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-08-10

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!2024年政府采购工作总结与计划范本四篇一采购管理方法主要以...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**2024年政府采购工作总结与计划范本四篇一**

采购管理方法主要以监督、督导、协助等方式进行,并针对问题单独进行分析,对于新进人员先集体授课、再以老带新,以实际工作为主要方式在工作中不断提升员工能力,并优化采购流程,规范采购方法,责任到人的模式,加强各人员的工作责任.

在过去的20\_\_年里，采购部、仓库两个部门在制度及管理方法上有一定的改进及完善,但所深入的程度不乐观,没有起到预期的效果,如采购报价延误时有发生、货期未能达到98%以上的准确率、仓库5S的不稳定性及仓库的收管发过程做不到位,发错货、迟发货、数量不确定等人为因素仍然存在,导致数量的准确性不高等诸多问题，具体分析如下：

一、采购管理总结分析：

1. 采购管理内容

过去的一年,采购部涉及到的管理内容基本到位,其中部门流程中的报价管理,应付账款、部门之间的沟通、岗位职责的划分、供应商链的管理、仓库的收管发及5S管理已取初步效果,仓库管理责制基本到位,7S管理已初见成效,仓库产品摆放相比之前规范,数量准确性有提高,各仓管员的工作内容明确,但深度不够,还需要在工作加强管理力度,与部门员工一起探讨部门流程和方法,及加强监督,不断督导部门走上正规化

2. 采购管理方法分析?(优点、缺点、管理存在的盲点等,改善措施)

采购管理方法主要以监督、督导、协助等方式进行,并针对问题单独进行分析,对于新进人员先集体授课、再以老带新,以实际工作为主要方式在工作中不断提升员工能力,并优化采购流程,规范采购方法,责任到人的模式,加强各人员的工作责任.

采购管理上现场管理相对缺乏或不到位,对事情的处理盯的不够紧,面对面的沟通管理方式应该加强,且缺乏对采购员灌输管理方法的方式,应该逐步让各职员学会自我管理,人人管理的模式,以提高工作的主观能动性,没有最大限度的激发各职员的工作主动性,和及时反应问题及解决问题的工作方式,各职员对问题的反应情况表现为迟钝,因此带来工作效率不高,解决问题不及时等

二、采购流程分析?(各流程的可行性,缺点,执行程度等)

目前采购部总体来说流程比较适合目前的发展状况.供应商档案管理较完善,能够准确地反应供应商的基本信息状况,但需要不断改进,力求做到局外人可理解的程度,采购询价、报价流程、应付账款等操作模式顺畅,各职员的掌控性也较好,不存在严重性问题,能够满足销售部门的服务需求;

a. 供应商开发过程受到限制,过去一年里主要采用为网络、供方销售代表自动上门,产品名录等途径开发供应商, 普宁、潮汕的特性,许多供应商不太愿在网络及产品名录上登记相关供求信息,导致过去的一年里,供应同开发的数量不足,所开发供应商从采购五要素(适时、适地、适质、适量、适价)来分析也不适合发展长期合作的需要. 开发供应商的模式有待改进、完善.

b. 供应商\_估流程基本上还是靠各职员的平时合作过程中对品质、货期、服务等进行简单的\_估,虽\_估结果相对比较客观,但不能直观的反应出问题的所在,且仓库人员及其他部门人员参基本上没有参与供应商的\_估工作,目前只是采购部单一的印象概念; 造成\_估受到的因素主要表现在数据收集困难、相关部门参与的程度不够、供应商改善意识迟缓及双方对服务、产品品质的认识程度的差异所致.因此对程序中所规定的规范化\_估程序执行不起来

c. 询价、报价流程的实用性较差,各职员基本上以经验报价、供应商报价为基础,且两组人员报价存在差异,即利润空间幅度不靠近;采购人员的自我核价(做成本模式)能力不高,对市场原材料的价格把握不准确,也不够及时主动,加上供应商对核价的方法不原透露, 提高核价能力速度迟缓,相关报价方法、把握原材料的主动性及时性、供方报价的要求需要进一步完善.

d. 销售报价在一定程度上受客户限制,采购报价相对被动,财务部门无法提供相关的成本利润给到采购部门,造成采购员无法很好的控制利润空间,可能可行的办法需要调整报价的活动性,需要财务部门的大力支持,提供相关数据

e. 供应链的整合优化工作正在启动过程当中,困难相对较大,主要表现在：(1)、内部员工自身的信心不足,(2)、业务员部门与客户的沟通不足,如存在许多的无理退货,造成采购与供应商之间的沟通存在分歧,(3)、部门人员参与的程度不够,平时与供应商的沟通不到位,缺乏一定的技巧,(4)、采购员平时与供应商沟通缺少灌输品质理念的方式

后续工作需要各人员全部投入,将工作分解到每个订单当中去,逐步加强沟通管理,以引导供应商的方式,站在供应商的角度去说服供应商,提高供应商改善品质、增进服务的意识.

f. 采购绩效考核缺乏模式货,对考核的关键点不清晰,没有合理的考核制度,考核标准不明确等, 采购绩效考核有待完善,应建立一套确实可行的考核制度,以此激励先进,鞭策落后.(仓库绩效考核也类似)

g. 样品提供不够及时,过去的一年,提供样品没有自发自动,都是等到了季度时才根据业务方面的需要才去向供应商寻找; 但对样品收集回后的工作做的比较到位,如将材料的单价,原材料、新工艺、等相关信息的共享能够及时整理成文档给相关部门学习用.

三、采购流程分析?(各流程的可行性,缺点,执行程度等)

a. . 仓库收、管、发货流程顺畅,完善了外发货加工流程及内部耗品的领用程序,对产品的检验要求明细化,并系统成文件,方便培训使用.并对仓库进行了一次较为全面的盘点工作. . 仓库管理制度欠佳,没有良好的奖惩制度,这不利于发挥管理的执行力,绩效考核基本上算为盲点,盘点制度无明确时间限度,但因出入库的频繁状态,也给盘点带来一定的难度.

c. 7S管理成效不足,员工的认识有待加强引导,目前冶状况仍需要不断监督、督导才能起色,且有反复易常,不稳定,不够持续的现象.

d. 仓库收货流程中的抽检做不到位,如：以重量类计价的回酒店后没有进行过称,钮扣类也没有过称,包装广告袋类只是抽检极少部分,抽检没有一个确定的标准,只对有品质问题的产品才填写品质检验单,相关产品出问题时无法追塑相关责任人的责任;

e. 仓库货物管理过程没有规定具体的盘点时间,对产品存放品质没有定期进行品质抽检,摆放存在不合理的地方,摆放杂乱时有发生等

f. 发货过程中前半年仍然存在不及时现象、发错现象、且外发包装没有一个统一的标准,有的甚至几种规格产品混在一起,造成客户投诉,但目前仍然需要改善,完善发货包装要求

四、采购及仓库职能、执行力、人才结构、人才储备分析?

采购部岗位职责比较明细,采购员、物流员和仓库的分工较明确,具体工作都能够具体责任到人,目前采购部的工作形成互补,即调配协作功能较强,不会形成若某职员休假造成无人顶替的局面.

采购人才储备到位、齐全,但需要培养具有有管理能力、良好的沟通能力的职员,以带动整个部门的进步.部门人员的发展潜力较大,可塑性强。

本部门与各部门的沟通上主动性尚可,但因外围因素,持续的状态不佳,需要不断的为各职员沟通、打气

采购部人员请假较不规范,许多情况下是突发性的请假,这造成工作交接不到位或没有交接,造成许多在报价,货期的反馈上存在一定的迟缓,因请假制度应该改善.

仓库人才结构不容乐观,个别员工心态不够务实,对待问题的认识程度不高,对工作职责理解不清楚,工作不够细心.导致原员工缺乏就业压力,大男人主义过强,对自身的职业道路缺少规化等,由此导致执行力大打折扣,因此导致了管理上的一个瓶颈问题较难突破。

**2024年政府采购工作总结与计划范本四篇二**

20\_\_年，全市政府采购工作在省财政厅和局党组的领导下，在审计、监察等部门的支持下，在局内各业务科室的配合下，围绕省财政厅和市财政局量化考核目标，按照“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的工作理念，以全国性专项检查工作为重点，逐步扩大政府采购范围和规模，充分发挥政府采购的政策功能，推动了政府采购工作的健康发展。

全市20\_\_年政府采购规模到达了39595万元，占年初预算的87%，比上年增长10%，节约财政资金3719万元，节约率9。4%。其中，市直采购规模到达了10600万元，比上年增长4%，节约财政资金932万元，节约率8。8%。

一、统一部署，扎实开展政府采购专项检查工作

根据《财政部、监察部、审计署、国家预防局关于开展全国政府采购执行状况专项检查的通知》精神和全采购专项检查电视电话会议要求，我们按照“明确目标，统一部署，分步实施，分级负责”的原则，分阶段认真开展政府采购执行状况专项检查工作。

1、认真组织开展自查自纠。一是高度重视。组织各县市区财政、监察、审计和部分采购人代表、代理机构等300多人在各分会场参加了5月6日召开的全采购执行状况专项电视电话会议。会后迅速成立了由市财政局长张尚贵同志为组长的专项检查领导小组，并向市委常委、常务副市长周松青同志作了专题汇报。二是层层动员。5月19日召开了市直采购人专项检查动员部署会，贯彻全国、全省专项检查工作会议精神，安排本级专项检查工作重点和方案。三是精心组织。各级专项检查领导小组认真研究专项检查工作，制定详细的专项检查工作方案。市专项领导小组组长、市财政局局长张尚贵同志还亲自邀请监察、审计等部门的领导一同研究工作方案，将工作安排到每月每周每一天，做到定人、定责、定岗。四是组织培训。在召开动员会的同时，组织开展自查自纠工作培训，统一填报口径。我们还刻制自查自纠光盘300张、印发宣传资料500多份发放给采购人和采购代理机构。据统计，全市共有689个采购人(其中市本级216个，县市区汇总473个)、6个政府采购中心、3个社会代理机构组织开展了自查自纠，占应检查面的100%。从自查自纠汇总状况看，全市20\_\_年、20\_\_年实际执行政府采购总额为88307万元，占部门支出总额的21%，节约资金分别为2301

万元和3074万元，资金综合节约率为6%。

2、扎实开展重点检查。一是确定检查对象。按照采购人采购量的大与小、年初安排检查单位与审计在查单位相结合、工作好与坏、政策宣传强与弱相结合的原则，确定了20多个重点检查单位。二是明确检查资料。对采购人方面，查看有无政府采购预算;是否存在规避政府采购的行为;政府采购计划编制和执行状况;政府采购方式和程序执行状况;工程实施政府采购状况，有无规避招标等违规行为;专项资金实施政府采购状况等等。对于采购代理机构方面，查看政府采购方式执行状况;政府采购程序执行状况;政府采购信息发布、专家抽取等环节执行状况;政府采购政策功能落实状况;政府采购受理质疑案件的答复处理状况;财务收支状况;其他有关状况。三是分组开展重点检查。从审计、监察、财政部门抽调等部门抽调专人组成重点检查小组，全市共抽调42人组成11个重点检查小组。其中市直抽调12人分成三组，开展重点检查。全市共检查采购人158家，重点检查面到达41%。其中市直检查30家，重点检查面到达42%。

3、强化整改措施。我们将自查自纠和重点检查中发现的问题，及时反馈给被查单位，帮忙存在问题的单位整改，并以系统为单位，分批进行培训、上门指导。目前已对教育系统、环保系统和交通系统进行了培训。透过整改分析，结合我市政府采购工作实际，进一步完善我市政府采购管理办法、操作规程等，推进政府采购工作又好又快地发展。

二、采取有效措施，不断扩大政府采购范围和规模

1、合理制定政府集中采购目录及限额标准。去年底，我市在制定20\_\_年政府集中采购目录及限额标准时，在20\_\_年目录的基础上，将1万元以上的办公家具、学生用桌椅和床铺调整为政府集中采购目录，将图书资料、自主创新产品、节能产品等采购，部分中介服务、财政专项资金纳入政府采购目录，探索将工程类项目纳入政府采购管理。

2、加大政府采购预算编审力度。在编制部门预算时，我们与财政局相关业务科室配合，对各单位编制政府采购预算进行严格审核，确保政府采购预算的精确性、可操作性。市直72家一级预算单位、7家自收自支单位、3家省垂管单位、191家二级预算单位编制政府采购预算总额17150万元，预算编制面到达了100%。政府采购预算随着部门预算“两上两下”程序后，一并下达给各单位，批复面到达了100%。

3、开拓创新，拓宽政府采购领域。今年，各县市区政府采购工作开拓创新，不断扩大政府采购范围和规模。京山针对国家对农业、农村投入的增多，与综改办联合发文，及时制定了“以钱养事”涉及政府采购的管理办法，并为各乡镇配齐了政府采购监督员。沙洋将各乡镇中小学、各镇政府、财政所纳入20\_\_年政府采购预算，并将乡镇自来水引水改造工程、沼气池改造工程、教育系统中小学危房改造工程等都纳入了政府采购。钟祥对教育系统中小学校舍维修工程实行公开招标，中标价365。3万元，节约资金28。9万元，节约率8%，实现建筑工程政府采购零的突破。\_\_区对对子陵镇中低产田改造项目招标，中标价400万元，节约资金50万元，节约率达11%，并与发改委、建设部门加强协调，将专项资金类、财政性资金直接投资或间接投资的工程类项目全部纳入政府采购范围，继续深化乡镇政府采购改革，为规范乡镇政府采购行为，对全区9个乡镇、街道办事处政府采购工作进行了检查、考核和调研;掇刀将政府采购延伸到了乡镇，各乡镇配备了政府采购专管员，对全区10所中小学危房改造、厕所改造和沼气池建设工程项目采购招标，采购金额400万元，节约财政资金47万元。

三、强化监管，规范政府采购行为

1、严格政府采购项目监管。对集中采购项目，要求一律按批准的采购方式和程序执行，坚决杜绝“偷工减料”和走过场的行为。今年我们先后对文体局新农村建设文化体育器材项目竞争性谈判、环境检测实验室公开招标、劳动和社会保障局软件开发竞争性谈判、财政局信息中心公开招标等项目进行现场监管，确保依法依规依程序操作。截止到11月底，经过市政府采购中心组织的集中采购项目总额达3000多万元，累计节约资金290万元。

2、依法对采购代理机构进行考核。组织全市政府采购监管部门对政府集中采购机构和代理机构进行了20\_\_年度业绩考核，考核结果显示，全市各级采购代理机构考核得分均在95分以上。我们对市政府采购中心20\_\_年度基础工作、采购活动、工作绩效、廉洁自律和信息统计等方面进行了考评。20\_\_年度，市政府采购中心认真执行国家法律法规和省市有关规章制度，服务水平、工作质量和队伍素质不断提高，透明度不断增强。全年完成集中采购120次，采购预算金额6265。77万元，实际采购额5333。63万元，节约资金932。14万元，综合节约率14。9%。同时，也存在着一些问题有待改善。如工作人员业务水平和技能有待进一步提高，供应商库建立和供应商诚信档案管理有待进一步完善，政府采购信息发布和采购活动记录尚需规范等。

3、规范监管程序。对于集中采购项目，严格要求按省厅工作规范规定的程序进行监管和指导，对于政府集中采购公开招标项目的现场监管活动，要求依法规范招标文件的资料，严格专家抽取、使用和管理，采取控制评标室人员、关掉通讯工具等办法，规范程序和操作，维护政府采购的客观性和公正性。对于采购人和供应商，透过上门指导开展采购活动，印发《政府采购实用手册》等宣传资料和重点检查相结合的办法进行监督管理，不断规范采购人和供应商的行为，加大监管力度。市直今年对31家市直采购人和2家代理机构开展了重点检查，重点检查面到达30%以上，全部完成年初安排的目标检查任务。

4、严把资金审核关。在采购资金结算方面，我们对照供应商投标报价和优惠率，严格审核。截止11月底审核供应商违规25笔，核减采购支出1。1万元。

**2024年政府采购工作总结与计划范本四篇三**

在公司领导正确领导和兄弟部门的全力配合下，紧紧围绕公司年初制定的经营方针和经营目标，结合具体市场订单和新的管理要求，团结一致，加班加点，积极开展具体的采购工作，较好地完成了公司下达的各项任务，同时在零部件采购进度及质量、新产品开发、供应商管理、市场零星物资采购管理等方面也存在不足，需要继续改善和提升。为总结经验，改进不足，开展好明年的具体采购工作，更好的完成全年的经营目标，现对20\_\_年采购工作进行简要总结，并对明年工作计划如下：

一、采购计划完成情况：

1、零部件采购计划方面(含委外计划)：20\_\_年采购部共接收制造部下达的各类采购计划8万余批次，月均1、3万余批次，计划工单准时完工率98%，委外工单准时完工率91%。工单的及时完工较有力地保证了公司生产的顺利进行，满足了客户的交期需求。在外购工单完成方面由于是个性化生产订单，各类采购计划批量小、批次多、周期短、个性化需求强、外观颜色要求多而杂，给供应商生产组织上增加了困难和制造成本，加上配套厂家受生产能力、内部管理、人工资源等诸多环节因素影响，20\_\_年供货及时性较以往有所下降，质量问题较以往有所增加，采购困难加大，致使发生影响生产的情况较多，特别是?等几乎所有零部件均未能按照交期要求及时到货，给公司生产组织带来了较大影响。为了按时保质保量按期交付产品，满足客户需求，采购部加强组织调度，通过到外协厂督办、罚款、调整供应商、二次投放等方式，基本上保证了生产供应，个别订单经过与客户沟通、协调后能够满足交期要求。

2、新产品开发方面：20\_\_年公司开发了\_\_等近15款新产品，共开发新品零部件近400个，完成各类零部件的改进和质量提升计划150余项，为公司产品质量的提升发挥了重要的作用。在开发过程中一直是边设计、边改进、边生产、边完善情况，采购调度工作协调难度也很大。有些新产品还不成熟就下达批量采购计划，如\_\_等产品，遇到这种情况，采购部只能全力以赴，努力协调，尽最大努力去督促、督办，加班加点组织调度，任务的完成也十分艰难。有的新产品由于初期投入开发费用大，厂家担心承担的风险大，对外投放困难，再加标准上不断改进完善，大多配套单位不愿接受，如?开发过程中遇到很大困难。许多情况是先支付模具费，自身也承担较大的开发风险。面对困难，采购部新产品开发人员积极应对，认真对待每一项开发计划，积极协调，认真调度，用心选点，积极调研，选择专业水平相对较高的配套单位，积极配合技术人员进行技术标准的确定和修改，及时反馈、协调各类技术信息，并建立完善了新产品开发台帐，新产品开发方面虽有未能满足最初开发进度的情况，但基本上满足了公司新产品开发要求，对于新产品及时进行市场验证和投放市场奠定了基础。

3、市场零星物资采购方面：市场零星物资采购工作多年来是采购工作的重点和难点，存在着品种杂、数量少、交期短、监控难、技术要求不明确、价格波动大、交通工具不便利等客观原因，采购部多年来一直高度关注市场零星采购工作，通过“货比三家、比价采购”等方式开展具体采购工作，尽最大限度及时买到物美价廉的零部件，满足使用单位的要求。20\_\_年与审计部一起就近两年来频繁采购的物资组织实施市场采购招标工作，现正在组织实施和推进。通过招标，进一步规范和完善了市场零星采购工作，为公司节约了大量采购成本，并将市场采购计划纳入公司ERP系统管理，进一步了加强对市场采购工作的监管和调度，提升了部门整体管理工作水平。

4、经济目标责任制完成情况：

(1)积极推进比质比价采购工作，采购员按厂家、按零部件进行指标分解，并逐一落实，明确责任和奖惩。

(2)认真分解落实公司的降价指标，细化降价范围，多次讨论、集思广益、制定周密的降价实施方案。

(3)进一步拓宽采购渠道，比质比价，选择新的合格供方，重新询价、报价、审价并组织实施。

(4)认真分解下发采购计划，把采购量大和量小的产品进行捆绑采购。

(5)加强经济指标分解、统计工作，认真分析统计结果，对落实不到位的零部件进行二次降价。至20\_\_年6月止，纳入降成本责任制的零部件采购额近3亿元，降价额近480万元，降价比1.6%，超额完成了公司年初下达下达的1.2%降价指标。

二、工作中不足之处及后续措施：

1、调度不及时，监管不到位，少部分零部件未能按需求时间及时到货，导致总装车间未能按上线要求及时装配，个别订单延期入库和交货。由于我公司生产模式为订单生产，零部件库存管理实施“零库存”管理机制，采购计划批量小、批次多、周期短、个性化需求强、品种多而杂;加之配套单位管理措施不到位，产能不足等因素，导致有些采购计划未能按精益生产需求按期到货，影响了我公司的正常生产。今年二季度尤为突出，采购计划的按期完成较为困难;\_\_等短腿现象尤为明显，从内部自身讲调度力度不够，组织不到位，要求的不严，跟踪的不紧，落实的不死，缺乏强有力的处罚手段，今后将进一步加大监督、处罚力度，除泡货外其余部件要求配套单位按期到货，对于不能按期到货而未及时反馈影响生产的，按双方签订的协议，加大对配套单位的处罚力度，相关计划员、采购员附连带责任，特别是淡季的时候，尽可能杜绝总装车间停线现象的再发生。

2、新产品开发方面，不论是开发进度还是开发质量，均存在一定的差距。20\_\_年公司主要立项开发了\_\_\_，考虑尽可能节约前期模具开发费用，主要以借用市场通用配套体系为主，但借用体系研发能力、工艺水平、生产能力参差不齐，服务水平及管理水平较差，部分零部件多次送样才能基本满足装配要求，影响了开发进度和开发效率;公司在大农机开发设计方面明显经验不足，新产品开发基本上属于抄袭，市场验证工作不到位，存在边设计、边开发、边改进、边生产、便验证，产品质量根本无法保证，潜在质量风险较大。

3、外购零部件质量不稳定，尤其是塑料件、喷塑件外观质量需要进一步提升。今年出现多批零部件质量不稳定现象，包括车间装配过程中反馈的质量信息，一定程度上影响了产品质量和车间的生产进度。主要原因：

(1)配套单位过程控制的一致性差，出现质量波动的现象;

(2)配套单位质量意识淡薄，相对注重交期和产量;

(3)双方的检测手段存在差异，如起动器检测手段;

(4)标准不规范，有的零部件长期以来存在图纸与实物有差异的现象，但一直以来供货稳定。

总体而言，采购部比较重视零部件采购质量，遇到质量问题能够积极主动、快速协调、及时解决，并保证处理措施、预防措施有效。目前公司仍然有存在质量缺陷，市场反应尤为强烈，公司已暂停生产，初步分析多属技术设计方面原因，相关部门正在联合解决。今后采购部将结合公司相关质量管理制度及约定，加大供应商监管力度和处罚力度，联合相关部门结合进货质量制定供应商外审计划、帮扶计划，进一步提升供应商质量管理水平。

三、明年工作计划：

1、配合公司调结构、促生产，保订单、保客户，在交货方面尽最大可能满足精益生产要求，在投入产出方面尽可能做到绩效最大化原则。

2、进一步加强质量管理，提升质量水平，对于属于配套单位管理不力出现的质量问题将加大索赔力度，针对目前部分零部件不能满足使用要求的问题，严格要求供应商加强质量管理和做好生产过程控制，图物不符或图纸标准过高实物状态确实达不到时，依据质量管理的要求定期梳理，纳入整改;同时对于入库检验不合格及装配过程不合格、用户反馈的质量信息，确属供应商零部件质量问题的，监督供应商限期整改。

3、进一步加强市场零星采购工作的监管和控制，依据20\_\_年招标、评标结果组织实施，同时对于低于目前采购价格而前期未使用过的供应商零部件，采购部将依据相关部门推进计划组织推进、试用和批量采购;同时加强市场调研和比价工作频次，加强市场采购零部件结算管理，保证录入零部件价格的真实性、符合性，经得起审核和验证。

4、进一步细化经济目标责任制，同时结合综合部下达的专项责任制对相关产品零部件进行进一步梳理和落实，采取强有力措施确保专项责任制和年度经济目标责任制超额完成。

5、结合实际工作中一些管理难题，制定老产品单一厂家零部件再次投放和组织送样，严格按照质管部下发的关键零部件小批试制管理办法组织实施。

6、全面协助和配合公司开展的品号管理和批次码管理工作，涉及采购部工作部分，采购部将全力以赴支持和配合。

7、为保证产品分级管理的顺利实施，采购部将依据前期与技术中心落实的市场通用件情况组织送样和验证，并依据送样情况组织开展后续工作。

8、依据工艺部组织的临沂周边供应商包装物标准化进度纪要开展好周转筐送货推进工作，同时将结合推进进度开展结算价格剥离目前结算价格事宜。

9、进一步加强新产品开发工作的管理，进一步规范零部件投放、产品提升、零部件改进、技术联络书等相关工作的调度落实，进一步了解行业信息，加大新供应商的调研和考察，确保新产品零部件开发进度和开发质量。

10、依据质管部制定的零部件确认计划、供应商审核计划组织开展好相关工作，同时与质管部一起制定明年供应商帮扶计划，帮助供应商提升质量管理、过程控制等方面技能与技巧。

11、加强团队建设，加强部门人员培训与学习，切实提高部门人员相关联技能以及处理问题的能力和水平，提高部门人员责任意识、质量意识、服务意识。

**2024年政府采购工作总结与计划范本四篇四**

兴隆县政府采购工作在县委、县政府的正确领导下，在上级领导及局领导的指导下，认真贯彻执行《政府采购法》，用心稳步的推进我县的政府采购工作，用心为构建节约型社会做贡献，在工作实践中不断完善积累工作经验，收到了明显效果。现将我县20\_\_年度政府采购工作取得的成效，存在的问题及今后工作思路总结汇报如下：

一、20\_\_年1-12月份政府采购工作取得的成效

1、20\_\_年1-12月份我县的政府采购工作，在改革进程中有了较大的发展。取得了必须成效，随着财政收支的不断增加，政府采购规模逐步扩大，我县的政府采购工作一向持续良好增长态势。

截止20\_\_年1-12月份我县政府采购预算为10，896。3万元，其中：财政预算资金8400万元，自筹资金2496。3万元。1-，12月份我县共实现采购次数50次，采购金额突破亿元大关到达10，059。9万元，节约资金，836。4万元，节约率为7。68%。

2、我县的政府采购工作，在全体政府采购工作人员的共同努力下，取得了必须成效，这些成效的取得，一是得益于各级领导的大力支持，二是得益于各个部门的协调配合，三是我们认真做好年初政府采购工作计划，编制好预算，做到心中有数，重点从大的项目工程(如:防沙治沙、小流域治理、农村新能源建设、城市污水处理等)抓起，透过参与、实施、监督、管理，把我县政府采购工作落实到实处。20\_\_年1-12月份重点做了以下几项工作：

(1)为了做好20\_\_年我县的政府采购工作，我们制定了20\_\_年工作计划，并按照计划开展工作，首先我们从基础工作抓起，3月份我们下发了关于填报20\_\_年度政府采购预算的通知，全县各行政事业单位按通知要求填报本单位20\_\_年度政府采购预算，为更好的开展政府采购工作打下基础。另外，充分发挥信息网络作用，将每一项政府采购活动信息都透过河北政府采购网等媒体面向社会公布，使政府采购活动做到公开、透明。二是在供应商管理方面，我们采取了在招投标活动开始前，对参加招投标活动的供应商整体状况进行严格审查，并主动与我县检察院联系，争取他们的支持，透过市检察院反贿赂信息网络对各供应商有无犯罪记录或其他违法行为进行查询。对有违法记录的供应商坚决予以取消其资格，并记入不良记录，三年内不容许进入兴隆县政府采购市场，从根本上保证政府采购活动环境的纯洁性。三是加强政府采购工作人员的管理，主要从业务素质、防腐倡廉等方面入手，紧紧围绕兴隆县财政经济工作和政府采购工作，开展学习，提高认识，为了使每位工作人员做到廉洁自律，我们聘请纪检、监察部门领导进行专题讲座，组织人员参观警示教育展览，使每位同志从思想上牢固树立据腐防线。同时，我们还与监察部门签定“防腐保廉承诺书”、“无违纪违规职责书”，并在相关信息平台公开发布，自觉理解社会公众的监督。

(2)20\_\_年对教育系统教学设备、取暖煤及卫生系统医疗器械设备采购等方面进一步加强了管理，使教育及卫生系统的政府采购工作得到规范。6月份采取公开招投标方式对教育系统教学设备、信息系统、安保、消防器材等项目进行采购，涉及采购金额400万元，节约资金54万元。

(3)在县政府领导及局领导大力支持和领导下，我们除在全县行政事业单位、学校、卫生院等办公房的财产、大型会议、(人大、政协会议，全县经济会议等)通用设备、车辆保险、办公用品等实行了定点采购外，用心和充分发挥政府采购监督职能，与监察、审计等部门密切配合对全县各部门的政府采购执行状况进行监督。如20\_\_年4月我们和监察、审计等部门对委托河北昊禹招标代理有限职责公司为招标代理机构，采取公开招标的方式对兴隆县柳河防洪综合整治工程公开招投标，我们对招标活动进行全程现场监督，此次招投标共有“河北水利工程局”、“任丘市水利建筑工程公司”、“承德市北方水利水电工程有限公司”、“秦皇岛新禹水利工程有限公司”、“衡水滏新水电工程有限公司”、“保定市建筑安装工程处”等六家企业进行投标，经评审专家认真评审推荐，招标领导小组确定“任丘市水利建筑有限公司”、“河北水利工程局”、“承德市北方水利水电工程有限公司”等三家供应商分别在一、二、三标段中标，中标金额2，021。9万元，节约资金479。21万元。

(4)4月份为全力支持我县的抗旱工作，我们和县水务局共同采取询价招标的方式，组织了兴隆县水务局抗旱设备的招标采购，共有4家贴合招投标条件的供应商参加了投标，经过询价小组认真评审，报询价领导小组确认“宣化市正远钻采机械设备有限公司”以总价189。8万元中标，节约资金10。2万元。有力的保障了全县抗旱工作的顺利开展。

(5)9月28日，受县卫生局委托，组织了卫生局为村医配备电脑、打印机采购招标，按照《政府采购法》的要求，在监察局、审计局、人大、检察院等监督单位的现场监督下，严格按照招标程序进行招标，本次采购预算为105万元，中标金额91。35万元，节约资金13。69万元。10月21日受兴隆县人民医院委托，采取邀请招标方式对兴隆县人民医院信息系统进行招标采购，此项目预算资金130万元，中标金额85。54万元，节约资金44。46万元，到达了透过政府采购节约资金的目的。

3、按照省、市、县的文件要求和领导的指示精神，6月份重点参加了全县公务用车问题专项治理工作，工作中全体同志用心努力加班加点认真细致工作，及时准确的为领导带给第一手材料，从而有力保障了公车专项治理工作的开展，为下一步公车专项治理工作打下了良好的基础。

二、政府采购改革工作中存在的问题

我县政府采购工作起步比较早，从目前政府采购工作上看，无论是监督管理，还是操作运行，仍然存在一些与形式发展、任务要求不相适应，与制度和程序规定不相符的薄弱环节和突出问题：一是政府采购政策宣传不够普及深入;二是一些采购单位和采购执行单位的政府采购法制意识淡薄，有的脱离甚至规避监管，有的违法违规操作;三是政府采购制度不尽完善，个性是监督约束机制不够健全，至使政府采购监督管理力度不够，工作不到位。政府采购活动中的随意性和不规范问题时有发生;四是对乡镇级政府采购还没有完全纳入县级政府采购统一管理，是我县政府采购工作比较薄弱的环节，出现了管理上的空白。

三、今后我县政府采购工作的思路

今后我县政府采购工作总的思路是“坚持四项原则”：一是统一政策，分级管理原则;二是集中采购与分散采购相结合原则;三是公开招标采购为主，其他采购方式为辅原则;四是“管采分离、职能分设、政事分开”的原则。

(一)继续扩大政府采购范围和规模。将政府采购工作与年初预算编制结合起来，以预算编制、综合预算编制为基础，编制年度政府采购预算，加大政府采购力度，能够进行政府采购的全部由政府采购，在采购的项目品种上，要增加节能、环保等项目，尤其是关系到群众利益的公共项目。在资金范围上，要将上级补助专款和年终追加预算资金纳入政府采购范围。

(二)进一步健全机构，完善制度。加强政府采购管理部门的力量配置，管理机构和采购机构要彻底脱钩，实现“管采分离、职能分设、政事分开”。同时，继续完善规章制度，增强可操作性。

(三)进一步加大政府采购工作的监管力度。与监察、审计等机关部门搞好配合，构成合力，重点检查与日常监督检查相结合，及时发现和解决政府采购中出现的问题。加强行政自我监督，自觉理解人大及社会监督，努力做到采购法规、需求信息、评标方法和标准、采购过程、采购结果、采购记录、纠纷处理结果、采购信息发布“八个公开透明”，提高采购效率，遏制问题发生。

(四)进一步提高政府采购人员的综合素质。要加强业务学习、培训和调研工作，树立和强化服务意识。努力造就一支“懂政策、会管理、廉洁高效”的政府采购队伍。

【2024年政府采购工作总结与计划范本四篇】相关推荐文章:

2024年安全工作总结及计划范本

2024年电话客服工作总结范本四篇

2024年急诊科上半年工作总结及计划范本

2024年个人工作总结及计划范本

2024年承包合同协议书范本四篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找