# 新员工转正工作总结范本5篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-10

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**新员工转正工作总结范本篇1**

一、电编部工作

本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部领导都对我们这些新人亲切有加，其他大部分的老同事对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：基本学会使用和维护摄影机;基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别;基本了解并初步学会编辑新闻摄像带;基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。

在这期间，工作上最大的不足主要有：新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够;新闻的采写比较古板，缺乏新意;新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

二、办公室工作

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。办公室特有的按部就班的沉静环境让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责办公室的卫生打理;负责部分公文打字和复印登记工作;在主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结。

在办公室工作不足主要有：缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行;对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量;工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

**新员工转正工作总结范本篇2**

非常想念过去这段时间来的工作，自己来到单位也不是太久，作为一名刚刚来到的新员工，我真的很感慨，能够有这么一个机会在这里认识那么多的同事，但是那么多朋友，这是对我的`一种激励，也是对工作上面的一种认可，我很感激周围的一切，我希望自己能够得到一个好的锻炼，只有积累的这些经验，才能够在接下来的工作当中发挥好自己，展示自己，对于这几个月的工作，我也希望用一个好的心态面对，现在到了转正的时候了，我也要总结一下自己的工作。

我很清楚自己的优势在哪里，我非常喜欢这份工作，不管是做什么首先要做到内心喜欢，只有喜欢这份工作，才能够在工作当中做的更好，我现在也很负责任的说自己非常喜欢做这份工作，虽然来到公司不是很久，这几个月来也思考了很多，在工作当中，一直以来我都非常认真，无时无刻都清楚自己的职责在哪里，对于自己的业务水平，我很有信心，因为在这样的过程当中，我记得了很多，我也感觉自己成长进步了很多，这是非常合理的，也是对自己的一个激励，很感激这一切，我也感激现在自己得到的进步，这是非常多的，特别希望自己能够得到周围同事的认可，做好本职工作非常重要，虽然是一名新员工，但是我对自己要求很高，在工作当中一丝不苟，时时刻刻都把本子上面的事情做到位，让自己清楚自己的方向，在哪里知道用一个什么样的心态去面对。

当然自己未来的工作，我也认清了自己的能力，知道自己有几斤几两，更加让我知道了自己生的一切优缺点，我的优势就在于非常喜欢这份工作，每天都非常的非常的那么努力，这样的优势是对我帮助很大的，只有喜欢这份工作，才能在工作当中更加用心，我很负责任的说，自己确实受益匪浅，也感觉到了自身的进步，只有不断的提高，才能够让自己在工作当中过得更加舒适，这份舒适是自己争取而来的，我也看到了自己身上的一些缺点，有的时候对于工作会出现一些犹豫，这样的优柔寡断是非常不合适的书，现在工作当中，有时候甚至会耽误时间，也会影响到自己的一些发挥，所以这个缺点我也看到了，我会弥补过去，这对我的帮助很大，因为周围同事都客观地看待我的能力，给我给予适当的帮助，让我知道自己的差距在哪里，让我知道自己的缺点在哪里，真的很感激这短短几个月来的工作，让我得到了一个很全面的锻炼，只有对自己要求高了，对自己的工作认真了，才能够积累，才能够得到更多的成长，这一切的一切都是靠自己争取而来的，非常感激其也感激单位对我的培养，对于我的信任，我会更加努力的。

**新员工转正工作总结范本篇3**

尊敬的领导：

您好!

我是20\_\_年6月进入本公司的，截止8月不知不觉已经过去三个月了，我对公司环境已经比较熟悉，对本身的销售工作也已有了一个较好的认识，做为一名应届毕业生的我，这么短的时间内就已经受益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，要想成为优秀的员工，就必须无条件服从公司的规章制度，小到每天按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各个活动，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心请教有经验的老员工。

2、提高职业技能，搞好同事。

想有更好的发展，就必须努力提高自己的工作技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事(20\_\_年食品安全工作总结)，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求英才招聘网领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**新员工转正工作总结范本篇4**

来到咱们\_\_公司已经有三个月的时间了，在这三个月里面，我对自己的工作有了更多的认知，对于公司的运营也有了更深的了解，同时也结交了不少的同事，这让我感觉收获颇多。如今，我即将从一名试用期员工转变为公司的正式员工，这让我感到格外地欣喜，现在，就让我来对这三个月的工作做一个总结吧。

初来咱们公司时，我便接受了一个为期两个星期的岗前培训，这个培训帮助我了解了自己所在岗位的职责，也让我接触到了许多不曾见识过的知识，这让我对这份工作充满了向往，同时也给我带来了一些压力，我有点害怕自己做不好这份工作，要是因为自己做不好而导致试用期都过不了，那可真是有点丢脸了。当我结束完培训后，我需要独立地去做自己的工作了，在刚开始时，因为我还是一个新人，所以上级给我分配的任务量还是比较少的，而且也不算太难，可即便如此，对于我这个初来乍到的人而言，依然足以让我忙碌到正常下班时间之后，随着时间的推移，我的任务量也越来越大了，好在我的处理速度也是渐渐地追赶了上来，很快，我就能准时的在下班前完成自己的任务了。

这三个月里，我其实也犯下过不少的错误，很多时候就是因为自己的不细心导致了结果出现了异常，有时候也会因为一些方面不太专业导致没法完成任务，但是我的同事十分热心肠，在我遇到麻烦时，我都会寻求他们的帮助，他们也不吝啬自己的经验和技巧，帮助我渡过了一次又一次的难关，没有他们，我也没法成长的这么快。在公司里面，我觉得大家的关系特别好，同事之间相处和睦，在工作上都是互帮互助，时不时还会说一些幽默笑话，这让公司里面的氛围变得欢快了不少，工作效率也比那种死气沉沉的企业要高上不少，这些都是大家的功劳，也是在大家的共同努力下，让咱们公司的业绩得以逐步提升。

最后，我祝愿咱们的公司能发展的越来越好，在今后的日子里取得更辉煌的成就，我也会在接下来的日子里，将自己的本职工作做好，并配合好领导、同事们的需求，把自己应该做好的事情全部处理到位，争取把自己的能力发挥到最大值!

**新员工转正工作总结范本篇5**

三个月的实习转眼就要过去了。于20\_\_年\_\_月\_\_日进入\_\_招标有限公司，在\_\_货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到\_\_货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：\_\_、\_\_、\_\_。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在\_\_网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在\_\_网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了\_\_网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

【新员工转正工作总结范本5篇】相关推荐文章:

2024年新员工转正工作总结范本

新员工转正个人工作总结5篇

2024年新员工转正申请书范本

新员工转正申请报告最新5篇

新员工转正自我鉴定范文5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找