# 试用期工作总结通用5篇

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-08-11

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**试用期工作总结通用5篇一**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验：

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩：

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。特此申请，请予批准!

**试用期工作总结通用5篇二**

一、工程概况

二、监理组织机构，监理人员和投入的监理设施

三、监理合同履行的情况。

1、根据合同约定，结合工程实际情况，详细写好三控三管一协调的内容。主要写质量控制，进度控制，安全管理。

2、质量控制主要写采用的手段、方法及控制的成效。写明整个工程主要控制点，关键部位关键工序所采取的控(推荐打开范文网：)制手段。主要手段就是旁站，平行检查，工地巡视。还要写对关键部位关键工序采取的事前控制、事中控制和事后控制。写明在整个工程中出现的主要质量问题，我们监理人员又是怎样处理的，写明处理经过。关于质量问题的监理通知的份数。还要写关于主要材料的进出场检查，对材料的整体评价。

3、进度控制，对照合同看是否是提前还是拖后，写明原因。分析原因的时候要写明确甲方的原因还是施工方的原因，甲方的原因要写的含蓄一点，模糊一点。施工方的原因要写明确。明确我们监理人员对进度控制采取的措施，出现的效果。

4、安全管理，主要从用电安全，人员的安全防护，对施工单位提出的安全方案的签署以及安全方面的监理措施。整个工程安全效果的评价以及我们监理人员对安全管理采取的措施。

5、投资控制，主要写严格按照施工合同规定拨付进度款，主要工程量签证单要写明白。

6、合同管理和信息管理，主要针对工程资料的编写、整理、装订。

四、监理工作成效

主要写工程质量、进度、投资是否达到施工合同的约定。

五、施工过程中出现的问题及处理情况和建议

写质量和进度两方面的问题，写的要详细一点。

六、工程的影像资料和照片

**试用期工作总结通用5篇三**

按照公司的安排，我于20\_\_年8月开始担任燃气制备区副区长一职。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“好学”、“律己”的态度，在领导的关心培养和同事们的帮助支持下，勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同事，勤奋工作，认真完成公司交给的各项工作任务。现将一年来的思想工作情况进行总结。

一、注重学习，努力提高自己和员工的综合素质

回首一年的工作，我感慨万千。刚开始从安全管理转到设备管理，作业区设备管理底子薄，技术人员和岗位员工技能低等等一系列的问题让我无所适从。但我坚信世上无难事，只怕有心人。从强化理论学习入手，结合现场设备故障，分析原因，总结经验。积极主动和设备厂家工程师交流学习，解决现场问题的同时，提高了自己的技术水平。根据各个案例安排的专题培训，精读细研培训内容，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心;在学习方法上，按照“缺什么补什么、需什么学什么”的指导原则，学理论与学业务相结合的办法，确保了学习活动有的放矢。另一方面，以提高员工整体素质为出发点，有目地督促员工进行理论、技能学习，每轮班学习一个案例，经过半年来的学习，员工的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备基础管理和生产保障中得到了很好的回报。

二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

从安全员到设备副区长，虽然带来工作环境和岗位的变化，但为领导分忧、为生产服务的理念不变，作为一名基层管理人员，就要用自己的实际行动回报公司、领导及同事们的信任和关心。首先，我做到正确定位，作为作业区班子的新成员要主动融入班子，融入新的工作环境主动加强与领导、同事的交流沟通，在工作中我做到多动手、多听、多学，认真学习各种技术资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。其次，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和适应角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中锻炼自己。

三、踏实肯干，全方位做好各项工作

1、设备基础管理方面

(1)结合燃气制备区实际建立了一系列的管理制度。包括《燃气制备区设备点检制度》、《燃气制备区设备润滑制度》、《燃气制备区设备倒用制度》等。通过一系列的制度的建立，规范了员工的设备操作习惯。给设备管理提供了基础保障。

(2)完善燃气制备区设备备件台账，为设备管理夯实基础。

(3)结合公司8s和双达标的相关要求对设备现场进行整理和规范。通过确立设备责任人和一些奖惩措施，设备卫生和现场环境得到了大幅度的改善。

(4)配合设备部进行固定资产台账的建立。

2、设备检修方面

(1)认真组织进行生产过程中的计划检修和紧急抢修，保证生产稳定运行，计划检修按时完成率100%，抢修完成率100%。

(2)检修费用使用情况，20\_\_年全年计划费用4500000元，五月份为止共使用866480元，节约1008520元。

(3)备件费费用使用情况。20\_\_年备件费用为：4622583.77元2，0\_\_年备件费用计划430万元，1-6月使用137.66万元，节约77.34万元。

3、大中修、技改完成情况。

(1)完成备煤系统的改造，通过增加筛网，改造下料口解决了皮带斗提经常堵料的问题，大大降低员工工作强度。

(2)气化洗涤水泵旁路的改造，通过增加旁路，取消原有洗涤水泵。每年节约电费100万元左右。

(3)完成2x空压机大修。重新对机组整体的同心度进行校正，调节轴瓦间隙，更换和校正测量仪表，处理漏油点。经过大修2x空压机的振动明显降低，轴瓦温度平均降低5℃以上。经过运行监测，各项指标达到预期效果。

(4)完成3x炉大修。完成煤灰取热的更换，高温排渣阀的更换，进煤斗圆顶阀的更换等工作，通过此次大修解决了排灰温度高的问题，高温排渣阀和圆顶阀采用了新型阀门进行更换试用，期望通过使用能解决使用周期短和故障率高的问题，为气化炉长期运行提供保障。

(5)组织完成脱硫系统的改造。通过对再生槽的修复，喷射器的改造，吸收塔填料的更换等一系列的工作，解决了脱硫系统运行难的问题。

(6)组织完成空气管道的改造，通过引入热电压缩空气参与气化炉反应，停用一台2500KWH的空压机，每年节约电费500余万元。

4、节能降耗方面

燃气制备区上半年仅仅围绕公司节能降耗的的目标，认真组织技术人员分析、优化工艺，制定了一系列的节能措施(包括进煤系统两班运行、节能竞赛等)，完成一系列的改造(包括洗涤水回水改造，压缩空气改造等)。使燃气制备区的电耗从30万KWH/天降到24KWH/天。

同时燃气制备区还鼓励生产班组完成一些日常的小检修项目和修旧利废。重点加强设备润滑维护，设备管理重心从维修转移到维护。使得上半年维修费用和备件费用同比大幅度下降。

四、廉洁自律，自觉接受监督。

一年来，本人积极参加公司组织的廉洁自律教育课，在思想上始终保持头脑清醒，行动上严格要求自己，作风上谦虚谨慎，生活上艰苦朴素，工作中雷厉风行，政治上立场坚定。在廉洁自律上坚决做到不为名所累，不为利所缚，不为权所动，不为失所怨，不为欲所惑，耐得住寂寞，管得住小节，守得住清贫。始终做到自重、自省、自警、自励，堂堂正正做人，踏踏实实做事。

五、工作存在的问题和工作思路

1、工作存在的问题

(1)学习深度不够，表现在政治学习不够系统，业务学习不够全面，影响到解决实际问题方法和措施的准确性。

(2)创新能力仍需提高，某些工作不够全面细致，存在疏忽或漏洞;在工作繁琐、复杂时不能够合理安排，使部分工作完成时间滞后;

(3)在职工培训方法上没有创新，设备维护水平参差不齐，部分操作人员操作技能不熟练，自主维护意识差。

(4)设备管理不够专业化、精细化、规范化，设备的点检及保养工作有待加强;

2、工作方向

(1)进一步加强政治理论知识学习，切实增强责任感和使命感，树立正确的世界观、人生观和价值观，把个人的理想追求与公司的发展紧密结合起来，用先进的管理理念和发展目标来指导实际工作。

(2)不断加强业务知识的学习，不断对自己的工作、学习进行总结，提高自身的业务能力和管理经验。

(3)爱岗敬业、奋发进取、恪尽职守、勇于吃苦，树立和强化自身的表率作用，充分调动车间广大职工的积极性、主动性和创造性，以“严、细、实”的工作态度，求真务实的工作作风，良好的心态和饱满的工作热情，搞好自己的本职工作。

(4)进一步加强员工培训力度和专业知识学习，提高完成本职工作的能力，培养其有较高的工作责任感和强烈的进取意识。

(5)加大设备的动态管理力度，规范化各类作业票和台帐，继续抓好基础管理。持续深入开展规范化管理活动，提高素养，规范行为。

(6)积极探索符合现代企业制度要求的设备管理模式，进一步理顺管、用、养、修几个环节的关系，把设备管理的重心从检修移到维护保养。

总之，一年来，在各位领导和同事的帮助关怀下，经过自己的努力工作，取得了一定的成绩，但也存在不少不足。今后，我一定努力学习提高自身修养,克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，争取各项工作更上一层楼。

以上是我的.试用期总结，请各位领导和同事批评指正。

**试用期工作总结通用5篇四**

尊敬的各位领导：

大家上午好!两个月前，我通过面试，正式来到苏州凤凰投资管理有限公司工作，充实的工作生活让六十天的时间加快了前进的帧数，把这些日子浓缩成了一部履新的映画，从初来乍到在新环境中略微的局促到如今上下班时同事间诚挚的问候，我努力适应新的工作环境和岗位，虚心学习，踏实工作，良好地履行了自己的职责，较好地完成了各项工作任务。我认为自己做好了由一名试用期员工转为正式员工的思想准备与行动准备。

作为一名园区的“土著”，亲历了1994年苏州工业园区从成立到成熟的巨大发展变化，湖西中央商贸区更是成为了苏州现代化建设成果的标志，对于在这一片快节奏，国际化的楼宇森林中工作，年轻的心中不免激扬。

新苏州的发展模式借鉴了香港新加坡的成功经验，在人口稠密的东亚地区，点状覆盖的城市商贸综合体出于对交通、规划及城市化的全盘考量，无疑是最适合现代苏州的商业布局模式，未来的许多年，将会有越来越多的新型商业载体在苏州，在园区出现，我看好这样的商业模式并选择进入这一全新的领域。

在如此多的商场、mall中，凤凰文化广场让我觉得亲切与特殊。

许多商场大多局限地满足了人们基本生活的便捷，提供了大众化的娱乐服务，然而在纸器时代人们的内心却愈显贫瘠，上班族们奔波忙碌，生活的节奏遭到崩坏，理想与现实恍惚了彼此。生活，很难找到一个诗意的栖居之地。如何让机械般的脚步慢下来?当我在人才市场认真看了凤凰文化广场的相关资料后，毫不犹豫地坐了下来。“融合文化、家庭、体验、生活与休闲元素，打造成以文化业态为核心的创意主题购物中心，真正做到‘一站式文化消费’综合体”然我觉得自己找到了心中的那座岛屿，我认为我适合这里。

具体而言，我一直热爱着文化事业，我相信会在对这一业务的努力探索和发现中找到工作的乐趣，这样，才能毫无保留地为它贡献出自己最大的力量。

基于先前有作为地接旅游讲解的从业经验，我进入了隶属营运一部的自营展馆—凤凰大观开始了试用工作，担任导览员一职。对于这个角色，我没有了之前担任旅游讲解的熟稔，人事及部门领导向我介绍，这是一个多功能的开放平台，提供各种与公司自身企业气质脉络相通的行业、产品进行一个全方位的体验式展示。导览员要求熟悉相应各类主题或展品，面向顾客，在顾客自行体验参观的同时，做进一步的讲解，或提纲挈领，或深入浅出，不一而足。这对我而言无疑是一个全新的挑战。工作初期，从布展开始，这让我措手不及。第一天去部门报到的时候，领导把第一批展览产品的资料给了我，我立马开始阅读并渐渐

试着通过自己的语言组织讲述出来。到了当天下午，领导安排我去现场监工，在忙碌的施工现场，我意识到一次完整的布展应是经历了最初的内装施工到最终的完工，再经现场布置，产品进场，最后才经由导览员参与展览服务的。当前的工作不是细致地了解参展产品，而是怎样与施工方，材料方协作联络，给予现场细致地监工，保证人工、物料的安全，施工现场的环境整洁，施工进度的严格按照工期进行，保证展馆工装的有序进行。

通过同事的介绍及自己在现场的连日观察，我熟悉了目前正在进行以及将要完成的施工进度及每个工种的完成情况，多个工种同时在场，要求我们与施工方做好沟通，比如木工在进门处制作隔板的时候油漆工可以在出口端喷涂涂料;瓦工在给隔断坯第一遍腻子的时候木工可以着手展台用木工板的搬运、切割;在瓦工坯完第二遍腻子的时候展台差不多制作完工，干了之后油漆工马上接着瓦工的活给隔断上涂料，瓦工则马不停蹄接木工给展台上腻子粉等等。不但现场要求做到安排紧凑，材料的搬运及堆放更是重中之重。

本人通过培训认真学习了公司的管理规章制度，熟悉了物业部关于装修材料、废料搬运的规定，亲身参与了石膏板、轻钢龙骨、隔音棉等的搬运及协调工作;安装零部件方面，因为设计图与现场施工有差，来回联系了很多次江苏新广联轨道线与轨道灯的样品调配工作;在施工进度方面，与三英装饰项目经理吴工沟通协调，给其施工日志基于甲方要求和实际情况做出诸多调整建议。最终在全体部门及施工方通力协作下，凤凰大观的装饰工作顺利完成。

热情、高效是我对公司的第一印象。配合着弱电的安装调试，部门马上与\_\_有限公司敲定了第二天开始的现场布展工作。布展相当于家装中的软装，配合着设计图和我方要求，台胞造景师们拿出了各自的看家本领，我在一旁认真监理，见证着展馆的样子逐渐明晰。

展品与产品的进驻工作对我提出了更全面的要求：许多展品都是大件，在搬运方面会利用货梯、推车甚至数以十计的人力，面对着栩栩如生的庞然大物们，我在和大观的同事及其他部门的沟通配合下，结合乙方给出的专业意见，完成了一件件展品的入馆工作，其间，凝聚的是大家的专注与汗水;与此同时，品类众多的小件展品及产品更是不计其数。

由我配合着乙方的仓管云风同志用了一天的时间，清点了所有物品，并将所查情况及时告知录入员。经过了三天的最后冲刺，凤凰大观首次展出：动物王国–诺亚方舟特展如期开展。正式营运后，我逐渐进入了自己真正的角色。作为导览员，每日怀着积极饱满的热情接待往来顾客。

对于成年游客，在他们提出疑问时给予不失人文关怀的介绍，对于各年龄不一的小朋友们，则换位思考，结合他们现有的认知水平，进行一些简单的科普，还不时发出一些保护地球，热爱动物的小小动员。家庭的温暖和孩童的天真活泼让我快乐，也对自己工作上的细节有所苛求：引导、巡视、盖章等等，都力求做到尽善尽美，严肃地说，把每一件平凡的小事做好也是一种不平凡。

在营运到某个阶段，也许是一星期这样的周期，在经历了周末的

人流高峰和工作日的略显平淡之后，我与同事们都发现了人流不稳定这个问题，在领导的指示下，我们与各大团购网站取得了联系，希望借助团购网站的平台优势，扩充销售渠道，采用线上线下相结合的模式，吸引顾客早工作日及晚间前来参观，同时冀希望线上渠道如微信及团购能吸引更多的年轻群体，从而刺激产品销售。

针对目前团购行业格局同时结合公司自身情况，最终选择与美团网，拉手网，大众点评团合作。与前两者谈单时的顺利大相径庭，大众点评团对佣金点数的要求非常高，且不愿让步，我方与其多次磋商，双方在多日的僵持后为我们多次提到的全方位合作的构想所肯定，最终妥协。

除此之外，通过自己的观察也学到了太多的东西，比如一个庞大的系统，一个多业态的商业结构，它到底是如何去运营的，其中的每一颗螺丝件都发挥着怎样的功效和作用;一份文件的订立，一份合同的签订，一次精神的下达，每个部门之间是怎样分工协作的，人与人之间是如何配合的，比比皆是值得我该学习之处。我也认识到每个人都有自己的角色，做好自己的本职工作，踏踏实实，是最基本，也是最重要的要求。

我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力及创造能力，在不断地工作中进取，完善，以一个更新更好的姿态迎接新的挑战。凤凰于飞，翙翙其羽。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。特此申请，请予批准!

**试用期工作总结通用5篇五**

亲爱的公司领导：

20\_\_年，临近年末，作为大学毕业实习生入职已经两个多月了。在这两个多月里，我学到了很多关于房地产的知识，还学到了很多以前没有提到的东西。在公司领导和同事们的细心照顾和指导下，通过自己的不懈努力，适应了公司的生活和工作环境。在这个过程中，我想分三个阶段总结我这段时间的工作。

(一)20\_\_试用期摘要

1、初期阶段(11月23日至12月23日)。

在此期间，因为大学毕业，不会做很多刚进入这个领域的工作，所以上教科书实际上是一些理论知识，与实际工作完全不相符。刚开始几天，我不知道我该做什么。上班第二天叫我应用word办公文件做关于土地的工作，我不能和本在一起，我很紧张，所以我请教了。不久将应用一些简单的word办公软件，开始更深入的学习。我正在慢慢接触成都市的土地供应和土地交易整理工作，同时还在追踪一些大的项目优惠政策。之后着手政策统计工作，安徽省六安市商品房预售统计、六安土地市场统计、六安月报工作等。

当然，在这段时间里，我做错事的概率也很高。特别是

些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，做事也不细心，或者说跟本不知道自己出错的地方在哪里，因为很多地方不懂当自己做错了的时候，也不知道出错的原因，出错的地方，每次把写的文件报告交上去时，同事给我指出很多错误，比如word办公文件的格式有很多错误的地方，比如踩盘时有很多重点的地方我没有关注，没有认真记录，比如在写月报的时候图片格式应该怎么放。很多很多细节上的问题我都做得不好，同事给我指出错误的地方我都默默记在心中，记住下一次不要再有同样的错误出现。

2、初长阶段(12月23日—1月23日)。

在这期间，经过了前一个月的认真学习，经过公司同事的耐心教导，我基本掌握了一些简单的word办公软件的应用，同时也掌握了自己的工作流程和工作性质，在我的本上我列出来了每天要做的事情，每周要完成的工作，同时也熟悉了自己的工作时间流程，知道自己在某个时间段应该做什么样的工作，知道在这一周时间里我应该把那些工作完成，而且要认真的完成，认真学习房地产基础知识，认真贯彻落实领导安排下来的工作任务和工作计划。工作的同时我逐渐发现了自己的几大问题，工作效率不能提高，写东西的时候不能很快的完成，虽然在每次应当交报告的时候我按时交上去了，但是离自己的想象完成速度时间还有一段距离，我想应该提早一天就完成的工作，每次临近上交的时候才能完成，这一点以后要改正。完成的质量也有待提高，每次交上去的工作报告同事都会指出一些细节上的问题，所以在以后的慢慢学习与成长中我会尽快改正这个两个缺点。坚决做到有问题就改，有错就认，不懂要问，不会多做。

3、渐长阶段(1月23日—至今)。

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事，在这里工作这么久我心情很愉快，领导们都很关心我，领导们都没有当领导的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教，这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

(二)20\_\_年工作计划

在过去忙忙碌碌的20\_\_年我们迎来崭新的20\_\_年，20\_\_年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作计划有如下安排：

1、坚持学习，提高能力

对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

2、履行职责，尽心尽力

坚持履行工作上的职责责，坚持做好领导下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

3、遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

4、放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，近一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

【试用期工作总结通用5篇】相关推荐文章:

助理试用期工作总结通用5篇

试用期个人通用工作总结

2024年试用期工作总结通用七篇

最简洁的个人试用期工作总结 个人试用期工作总结精选5篇

2024年经理试用期通用工作总结范本

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找