# 简单的个人简历word通用10篇

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-12

*范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧简单的个人简历word通用10篇一姓 名...*

范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**简单的个人简历word通用10篇一**

姓 名： 国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖北身材：168 cm kg

婚姻状况：未婚年龄：25 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：医院/医疗/护理/美容保健类：护士、

工作年限：6

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州

教育背景

毕业院校：

所学专业一：护理所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专 业获得证书证书编号

20xx-092004-06 护理大专

外语：英语 一般

国语水平：一般粤语水平：一般

几年的临床工作让我熟练地掌握了临床理论知识、各种护理技能、各种抢救仪器的使用方法和基本操作，对院前突发事件的应急处理及院内各种急危重症病人的抢救，能有条不紊地进行，对门诊输液、外伤处理、病房的整体化护理能驾轻就熟，能够独立完成各科室夜间值班任务。在工作之余，仍积极参与各种护理科研学习，扩充自己的知识面，以求与国际接轨。

职称：护士

政治面貌：党员

月薪要求：3000-4000元

个人联系方式

通讯地址：

联系电话： 家庭电话：

手 机： QQ号码：

电子邮件： 个人

**简单的个人简历word通用10篇二**

姓名：徐小姐

国籍：中国

目前住地：肇庆民族：汉族

户籍地：肇庆身材：157cm43kg

婚姻状况：未婚年龄：25

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：市场营销/业务分析-专员/助理、销售主管/销售代表/客户代表、采购：

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广东省

工作经历

公司名称：广州有限公司

起止年月：20\_\_-10～

公司性质：私营企业所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职务：商务代表

工作描述：负责渠道开发与销售，维护经销商关系，经销商的日常管理，如何协助经销商进行市场推广，日常维护，产品售后等。

教育背景

毕业院校：广州大学

最高学历：本科

毕业日期：20\_\_-06-01

所学专业：工商企业管理

工作能力

具有较强的领导能力、业务工作能力、组织与协调能力、沟通能力、计划与执行能力。

具有娴熟的沟通技巧与团队建设和管理能力，极强的谈判能力及优秀的口头表达，能承受压力。

有较强的组织、协调、沟通、领导能力及出色的人际交往和社会活动能力以及敏锐的洞察力；

具有很强的判断与决策能力，计划和执行能力；

良好的团队协作精神，为人诚实可靠、品行端正、具有亲和力，较强的独立工作能力和公关能力。

自我评价

开朗、活泼、乐观、独立能力强、勇于挑战、交际、组织能力强。工作认真负责，刻苦耐劳，学习能力强，待人真诚。在学校经过专业理论学习和工作实践，我的能力得到了全方面的提高。乐观向上的性格和强烈的事业心与责任感使我能够面对任何困难和挑战。

**简单的个人简历word通用10篇三**

基本简历

姓名：\_\_

性别：女

政治面貌：团员

民族：汉族

出生年月：

籍贯：

学历：本科

专业：会计

身高体重：

英语水平：国家四级

求职意向：会计、出纳、秘书、审计及工商管理工作

毕业院校：\_\_大学

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_

获取证书

英语四级、会计从业资格证、驾照C1

获奖情况

20\_\_-20\_\_年度获得校一等奖学金

20\_\_年获得系会计基础知识竞赛三等奖

20\_\_年获得五四优秀团员称号

20\_\_年荣获院健美操大赛一等奖、系健美操大赛一等奖

20\_\_年荣获智慧寝室、巧手寝室一等奖

实践经历

20\_\_.02-20\_\_.06系文娱部干事。

20\_\_.09-20\_\_.06院道德银行干事。

20\_\_.09-至今班级学习委员。

主修课程

会计学原理、中级会计学、高级会计学、财务管理学、成本会计学、管理会计学、管理学原理、金融会计、税务会计、微观经济学、财务分析、工程概预算、计算机在会计中的应用、审计学、市场营销学、会计财务软件等。

兴趣爱好

唱歌、运动、旅游、看书、集体活动等。

自我评价

为人诚实大方，热情开朗，肯吃苦，有很好的协作能力和和强团队意识。对于工作我坚持：喜欢在做的事，做好在做的事。相信能够胜任给予的工作。

**简单的个人简历word通用10篇四**

姓名：

国籍：中国

目前住地：湖北民族：汉族

户籍地：湖北身材：168cmkg

婚姻状况：已婚年龄：27

工作经历

公司名称：环保工程安装公司

起止年月：20\_\_.1～2024.6

公司性质：民营企业所属行业：建筑与工程

担任职务：施工员

工作描述：从事过发电机组环保安装工程，中央空调，空压机房等噪声处理工程，废气治理工程，管道，水电，保温，电缆安装工程及各种分包工程。让我们一起携手共创美好明天。

求职意向

应聘职位：电焊工/铆焊工、给排水/制冷/暖通工程/管道工

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：不限

教育背景

毕业院校：鄂钢技校

最高学历：中专

毕业日期：20\_\_-07-01

所学专业：工程施工

自我简介

我文凭不算很高但我实干经验相当丰富。现场施工管理与沟通和安全文明施工经验丰富。从事过发电机组环保安装工程，水电安装工程，管道安装和起重工程，电缆工程，保温工程，消防工程和各种分包工程。

**简单的个人简历word通用10篇五**

姓 名：

民 族： 汉族

性 别： 女

年 龄： 32

婚姻状况： 已婚

户 籍： 广西

现所在地： 广东东莞

身 高： 156cm

希望地区： 深圳、 广州、 东莞

希望岗位： 行政/人事类-人力资源总监、经营/管理类-分公司/办事处经理/主管、经营/管理类-部门经理

寻求职位： 常务副总、 人力资源总监、经理、 总裁助理、总经理助理

待遇要求： 可面议

最快到岗： 随时到岗

教育经历

20xx-09 ～ 20xx-09 中山大学工商管理 硕士

20xx-09 ～ 20xx-07 广西大学 新闻专业 本科

培训经历

20xx-03 ～ 20xx-05 ××××职业培训学校 人力资源管师 结业证

20xx-09 ～ 20xx-10 ××××顾问公司 ISO9000/ISO14000内部审核员 内审证书

工作经验

××××公司名称 (20xx-12 ～ 20xx-04)

公司性质： 外资企业

行业类别： 快速消费品

担任职位： 行政人事部经理

岗位类别： 人事经理/主管

工作描述：

1、企业文化导入与宣贯，文化大纲之编写与实施；加强集团对子公司之管控力度，企业发展规划、重组企业构架、核心团队组建、机制平台构建。

2、建立企业管理体系，完善管理制度，推行书面化质量管理系统；梳理内部管理流程，清晰部门职能，建立业务汇报及专线责任制，及时处理不良问题，管理争端解决程序。

3、进行岗位工作分析，建全职务说明书，建立晋升晋级考核标准，组建管理层培训体系与员工职业生涯规划发展体系，加大培训力度，有效监控企业人力配置，提高整体综合素质。

4、制定公司福利政策，组织提薪/晋升评审，完善绩效考评体系，进行绩效反馈、面谈、改善、跟进，达成企业目标与部门业绩及个人绩效。

5、内部人力、物力成本的全面预算与控制，最大限度地开发资源，节约成本。

工作业绩：

1、在集团内首个提出及执行‘限时解决问题，促进工作效率’的理念，将各环节之沟通协商解决问题时间由原来的15-20天，缩减为3个工作日，并有效解决问题，提高整体工作效率。

2、在东莞公司内开启沟通快线，积极主动与各层级沟通，有效降低员工离职率，往年一直存在的‘招工难’‘人手不足，影响生产’等不良事件在本人任职期间未再发生；与同期相比，员工流失率由12%下降到5% 。

3、将‘以人为本’之理念运用到实际工作中，规划了员工申诉管道流程，建立了高层与员工对话平台；有效加强员工对企业的认同、归属感，增强企业形象。

4、首个以‘公平、公正、公开’为执行原则，塑造、维护、发展和传播企业文化；营造良好工作和生活氛围，塑造企业良好形象。

5、强制执行书面化管理制度，提高部门及工作人员之责任感，有效避免部门间推卸事故责任之现象。

6、编写及执行《福利待遇与薪酬等级制度》，有效节约人工成本。

7、加强行政费用控制，成功控制差旅、公务招待无控制、无标准、乱签单等现象，年度对比下降了18%

8、非生产用品的采购，采取‘货比三家’及‘透明报价’等方法，从源头上降本节耗，年控制节约成本较往年低15% 。

离职原因：企业战略目标调整，主要业务外包，压缩管理人员，实行扁平化管理。

××××公司名称 (20xx-02 ～ 20xx-05)

公司性质： 外资企业

行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 工场长助理兼管理课课长

岗位类别： 人力资源总监

工作描述： 工作描述：

1、全面负责企业非生产事务工作管理，参与公司战略规划，对重大经营管理活动提出建议并参与决策。

2、塑造、维护、发展和传播企业文化，增强企业凝聚力，提高员工归属感。

3、拟订组织架构、部门权责划分，核心团队组建与机制平台构建，优化各部门人力资源配置；就内外环境的变化，及时提出调整方案，适时调整工作重点和目标措施。

4、根据企业战略管理目标，制定行政部门的年度工作计划及管控年度费用预算和专项预算，有效节约成本。

5、企业培训体系与员工职业发展体系建设与实施；建立企业人才库，加强人才梯队建设，为企业发展提供有力的人才支持；监督关键岗位人员的奖惩、任免和绩效管理工作。

6、参与ISO9000的管理工作及担当ISO14000环境管理的主要负责人，实现内部管理标准化、制度化、程序化、规范化。

工作业绩：

1、在职期间，良好的沟通有效扼制了员工罢工等不良事件的发生，获得长安政府外企主管单位委任为“企业的人民调解员”。同时，充分运用管理知识，协助企业连续三年获得长安政府授予‘年度优秀先进文明企业’称号。

2、全面负责企业行政、人事、后勤管理工作，根据公司的发展，构架人力资源体系，建立员工淘汰制、薪资绩效考核体系、人力资源成本控制，完善各项管理制度的制定及实施，降低公司经营成本；配合并参与公司经营及组织结构改革，数年来一直得到董事长的高度赞誉！

3、负责管理公司资产，遵循公平、公正、诚实守信的原则，规范资产管理行为，防范资产管理风险，建立和完善资产管理制度；向公司提供资产处置的各类统计数据及综合情况。

4、根据公司发展战略，加强关键岗位人才储备，优化人力资源配置，实现合理管控企业生产成本、有效激励员工工作激情，从而提高工作业绩，增强企业凝聚力。

5、20xx年，作为新厂搬迁的主要负责人，策划了各项预备性工作，成功的完成搬迁。

联系方式

联系电话：×××××××××××

电子邮箱：

**简单的个人简历word通用10篇六**

姓 名：

xxx小姐

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

160 cm 51 kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

22 岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

应届毕业生

应聘职位：

电子工程师/技术员：助理、物流助理/专员：助理、

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

1500--20xx

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

广东省考试中心起止年月：20xx-10 ～ 20xx-10

公司性质：

事业单位所属行业：教育事业

担任职务：

扫描员

工作描述：

负责成人高考试卷的扫描工作

离职原因：

公司名称：

颐龙山庄起止年月：20xx-02 ～ 20xx-03

公司性质：

民营企业所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：

服务员

工作描述：

离职原因：

公司名称：

广州市天河区社区服务起止年月：20xx-09 ～ 20xx-06

公司性质：

事业单位所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：

文员

工作描述：

资料的整理

离职原因：

公司名称：

电信学院起止年月：20xx-09 ～ 20xx-06

公司性质：

所属行业：

担任职务：

学习委员

工作描述：

负责班上同学的学习工作

离职原因：

公司名称：

广州天河华亿百货商场起止年月：20xx-01 ～ 20xx-02

公司性质：

民营企业所属行业：商业服务

担任职务：

派单员

工作描述：

派发传单，担任宣传工作

离职原因：

公司名称：

师大家教中心起止年月：20xx-10 ～ 20xx-06

公司性质：

民营企业所属行业：教育事业

担任职务：

家教老师

工作描述：

辅导学生学习

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广东技术师范学院

最高学历：

本科获得学位: 学士

毕业日期：

20xx-07-01

所学专业一：

电子信息工程

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专 业

获得证书

证书编号

1993-09

1999-07

逸夫小学

综合

1999-09

20xx-07

良口二中

综合

20xx-09

20xx-07

从化二中

生物

2xx-09

20xx-07

广东技术师范学院

电子信息工程

大学英语四、六级

语言能力

外语：

英语 优秀

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

真诚，责任心强，敢于尝试，虚心好学，踏实肯干，善于分析和观察事物，对事情有耐心，具有吃苦耐劳的精神，注重团队合作，有强列的集体荣誉感。带着一份自信，一份勇气，一直以来我都在寻找一个可以让我追求个性，充分发挥自己的潜能的空间！能力与个人综合素质结合，性格和风格的统一，我喜欢这一份工作，我坚信我可以胜任这一份工作，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索！您给我一片天，我为您创造新的奇迹！谢谢！

详细个人自传

我叫温娜思，生于1986年6月10日，是广东省从化市人，汉族人，于20xx年参加高考，考入广东技术师范学院，现在就读于电子与信息学院05电本班。

1993年9月我刚满七岁就上逸夫小学，从此我踏进了受教育的门槛，开始步入了知识的天堂。小学一年级，我光荣地加入了中国少先队，鲜红的红领军挂在我的脖子上，我用响亮的歌声唱出了少年先锋队队歌。到了五年级，在同学的拥戴下，我荣幸地当上了班长，和同学们一起努力学习，积极参加各项劳动，并以优秀的成绩毕业于逸夫小学。

1999年9月我考进了良口第二中学，开始迈进了我独立生活的人生，面对远离父母，生存于陌生环境的压力下，曾经有想放弃学习的念头。后来，在老师的关心和指导下，我学会了坚强和独立，我不断的成长着，并逐渐确立了正确的`世界观和人生观。在学习上，我踏踏实实，从不放松，后来以优秀的成绩升上了快班；在生活上，我尽快地融入到了同学中，相互成为好朋友，互相关心，互相帮助；在工作上，我是老师的好帮手，协助老师做好各项任务。初中一年级下半年，我荣幸地获得了入团的机会，成为班上首批入团的成员。在宣誓的那一刻，团徽挂在我胸前的那一刻，我无比激动，但同时也感受到了一种责任。共青团员是青年学生中的先进分子，成为了共青团员就要更加严格的要求自己，为周围的人树立一个榜样，用自己的行动来证明自己的先进性，同时还要尽力帮助周围的同学，在同学中起到模范的作用，带领同学一起努力学习，共同进步，奋发向上。

在20xx年，我以不是很好的成绩考进了从化市第二中学，当时也因为成绩的原因让我沮丧了好长一段时间，总觉得自己考不上重点高中，考大学就没希望了。后来在老师的鼓励和同学的影响下，思想上有了觉悟，不能再让自己这样沉沦下去了，我要奋发学习，“不到最后一刻都不要放弃”，我一直坚信这个说法，所以我的学习成绩一年比一年好，最后也顺利地完成了我的大学梦。

20xx年9月我考进了广东技术师范学院电子信息工程专业，在迈进新的台阶，我要确定新的目标，做好下一步的人生规划。时间一点一滴地过去，大三的时光很快就过去。在大学的这三年里，虽然不能像别人那样赫赫有名，但是，相对于大多数人来说，还算是有一点点成绩，下面我对自己在大学三年里的优良作风做了如下总结：

思想上：积极学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想，积极通过上网，报纸，讲座等途径关注人大会议和事实政治，在思想上认识到人是不能脱离群众的，要善于主动与别人沟通和交流，积极向群众靠拢。

工作上：担任了一年的学习委员，能够认真、负责地完成份内工作，积极解决班里同学在学习上的问题，协助老师做好收作业，安排和调动课程等工作，对于实验课，配合老师做好上课时间安排，有调理地安排同学分组上课，通知事情尽量做到每位同学都能被通知到。

学习上：在大学三年的学习里，本人学习认真，不逃课，不迟到，不早退，无重修，并且成绩相对比较稳定，三年来都能保持在班里的前十名，而且通过了大学英语四、六级考试，另外积极参加全国计算机等级考试，积极参加学校和学院举办的知识讲座，在学习上遇到不懂的，能够虚心向别人学习。此外，在2xx—2xx学年和20xx—20xx学年获得了校“学习积极分子”荣誉称号。

生活上：本人生活简朴、整洁，积极参加宿舍卫生清洁，休息时间，在宿舍不大声喧哗，按时作息，养成了早睡、早起、早读的良好习惯，积极参加班级活动，积极参加体育锻炼。

正所谓人无完人，每个人或多或少总会存在不足的地方，而我的不足之处就是(1)与同学缺乏沟通，少交流；（2）做事缺乏创新，只会用旧的方法和传统的思维想问题，考虑为题欠缺周全、细心，往往忽略细节的东西；（3）缺乏主见，缺乏信心，考虑问题不够果断。另外，学习党方面的知识和了解时事不够积极，缺乏动力。

回顾我的成长经历，我觉得主要是受到三方面的影响，家庭、学校、同学、朋友。但是最主要的还是学校的栽培，我的少年时期和青年时期都是在学校里度过，在学校里受教育，一个人的行为和思想素质的好坏也在这个时期形成。我很感谢学校对我栽培，使我成为德才兼备的好学生。

个人联系方式

通讯地址：

广州市

联系电话：

020xxxxxxxxxxx

家庭电话：

手 机：

159xxxxxxxxxxx

ＱＱ号码：

xxxxxxxxxx

电子邮件：

个人主页：

**简单的个人简历word通用10篇七**

人才类型: 普通求职

应聘职位: 行政/人事类:主管/专员、

工作年限: 7 职 称: 无职称

月薪要求: XX--3500 希望工作地区: 广州

工作经历:

公司名称: 珠海\*\*离合器有限公司起止年月:XX-01 ~ XX-04

公司性质: 外商独资所属行业:机械制造与设备

担任职务: 人事组长

工作描述:

1、负责部门基础管理、计划管理、人员安排及跨部门沟通；

2、制定人力资源战略规划，建立适合公司发展的人力资源政策与程序，并监督实施及改善；编制年度人力资源费用预算，评估人力资源成本；

3、组织制定、执行及完善公司人力资源管理制度；

4、制定年月度招聘计划。招聘程序，进行初步的面试与筛选，做好各部门的协调工作及安排面试人员，跟踪落实面试人员的情况等；

5、建立公司年度培训体系，编制月度培训计划并跟进实施及新员工入职前培训，有iso体系审核应对经验。

6、办理社会保障福利（包括合同的管理及工伤的申报处理）；

7、办理公司增资，企业变更，各类证照年审及公司领导护照，通行证等相关事宜；

8、根据公司对绩效管理的要求，协助部门负责人收集整理各部门绩效考核项目，并对各部门绩效实施过程进行跟进；

9、负责公司员工档案管理及hr系统更新:

10、协助组织公司各类晚会，聚餐，旅游等活动；

离职原因:

教育背景

毕业院校: 珠海广播电视大学

最高学历: 大专 毕业日期: XX-01-01

所学专业: 行政管理 第二专业: 计算机及应用

培训经历: 起始年月 终止年月 学校（机构） 专 业 获得证书 证书编号

1999-09 XX-06 广州水产学院 计算机及应用 毕业证书

XX-12 XX-01 珠海广播电视大学 行政管理 毕业证书

语言能力

外 语: 英语 一般

国语水平: 一般 粤语水平: 一般

工作能力及其他专长

语 言 能 力: 普通话流利，粤语良好，英语 一般

计 算 机 能 力: 高级

计算机详细技能: 熟练使用办公室操作软件，会图片处理及幻灯片制作和数据处理

其 它 技 能:对人力资源管理事务性工作有娴熟悉的处理技巧

熟悉国家劳动法，能独立处理人事纠纷

熟悉企业的招聘流程及各种招聘渠道

熟悉计算机操作办公软件及相关的人事管理软件

熟悉政府办事流程及相关规定

详细个人自我介绍

1、对人及组织变化敏感，具有较强的沟通，协调和推进能力

2、高度的敬业精神，工作态度积极乐观

3、优秀的品行和职业素质，强烈的敬业精神与责任感，工作原则性强

4、办事细致，思维活跃，有创新精神，良好的团队合作意识，性格随和

5、较强的学习能力和责任心，能自我激励，有上进心。

**简单的个人简历word通用10篇八**

个人简历word模板（一)基 本 信 息身份证号码：性别：出生年月：身高：籍贯：体重：民族：政治面貌：婚姻状况：现有职称：个人主页：户口所在地：家庭住址：希望工作岗位的条件职位类型：应聘职位：希望工作地点：希望工作待遇：住房：教 育 背 景最高学历：毕业院校：院系：班级名称：学号：届别：20xx所学专业：专业类别：教育经历：培训经历：语言能力与专长语言能力与专长第一外语：英语程度：良好第二外语：程度：普通话程度：流利粤语程度：一般计算机能力：其他专长：专长描述：个 人 简 介 工 作 经 历目前所在地：目前工作单位：所在部门：职务：工作经验：工作职责：工作经历描述：联 系 方 式电话：手机：E －mail：邮政编码：通讯地址： 个人简历word模板(二）

**简单的个人简历word通用10篇九**

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广东省

身材：160cm46kg

婚姻状况：未婚

年龄：26岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：日语翻译：日语相关职位、贸易类：国际贸易相关职位、行政专员/助理：商务、营销助理

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：2024--3500

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：MINX株式会社

起止年月：2024-06～

公司性质：外商独资

所属行业：纺织，服装

担任职务：

工作描述：

1)翻译设计图纸

2)工厂管理。确认交货日期，跟踪生产进度，质量检查。

3)陪同日本客户采购所需货品。

离职原因：

公司名称：兄弟工业深圳有限公司

起止年月：2024-04～2024-05

公司性质：外商独资所属行业：其他

担任职务：日语翻译

工作描述：

1)部门内日常翻译（口译以及文书翻译）。

2)参加每周的部门联络会议和月度方针目标会议，整理会议资料以及翻译会议。

3)推进部门内的改善提案。

4)推进QCC活动。

5)管理ISO14000文件。

教育背景

毕业院校：大连外国语学院

最高学历：本科获得学位:学士学位毕业日期：2024-12-01

所学专业：日本语

2024-092007-12大连外国语学院日本语日本语能力测试1级

**简单的个人简历word通用10篇十**

1、我生来胆小、怕羞，没见过大世面，具体表现在：

①违法乱纪的事我想都不敢想，跟在别人后面参与也不敢；

②我从没见过什么大领导，人多时应付不了，只能干些具体、细碎的工作；

③我比较怕别人说我的坏话，尤其是说我工作做得不好。

点评：对会计、文秘、保管等岗位来说，胆小怕事不是缺点，而是领导信任的基础。用这样的人，领导比较放心。

2、我脾气太急，具体表现在：

①我打心眼里不喜欢磨洋工的人，总想尽快完成工作；

②遇到干活投机取巧的人，我常常会不给人家面子，大家说我是“太平洋警察”；

③工作要是干不好，我就会跟自己过不去，自寻烦恼。

点评：表面上是自责性子急的毛病，其实是在说自己雷厉风行、工作有责任心，老板都喜欢这种员工。

3、我很固执，有时过于主观，具体表现在：

①我的观点总跟别人不太一样，而且不喜欢被人牵着鼻子走；

②犟得像头牛，别人想说服我可不容易，除非能拿出令人信服的证据和事实。

点评：在这里，“固执”是“有主见”的代名词，“主观武断”亦是“果敢有魄力”的变相表达。有这些“缺点”的员工，能不受上司的青睐吗？

【简单的个人简历word通用10篇】相关推荐文章:

汽车销售应届毕业生个人简历表格word

关于个人简历word模板精选4篇

应届毕业生个人简历表格word格式

简单的个人简历自我评价8篇

最简单的辞职信怎么写【通用】

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找