# 工作总结的人员管理岗精选5篇

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-15

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!工作总结的人员管理岗精选5篇...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**工作总结的人员管理岗精选5篇一**

我是2024年6月进入公司，时间过的很快转眼已经两个月了。首先我要感谢我的部门经理及各位同事对我工作的支持与帮助，在你们大家的严格要求下，我按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这两个月来的学习与工作，我从工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将我的工作情况总结如下：

1、计算机的日常维护工

每天重复着杀病毒、清除流氓软件、安装应用软件、安装操作系统等。工作要靠经验，能力决定实力，通过重复的工作，日复一日的积累，现在碰到一台出问题的计算机，我已知道该先看哪里，后看哪里，找出问题的关键所在，对症下药，解决问题，保证同事们的计算机正常使用，不浪费同事们的工作时间。做好包括系统在内的所有相关软件，驱动程序的备份工作，便于日后能够快速的解决同事们的需要。

2、办公设备的日常维护工作：

主要是打印机的维护工作，安装打印机驱动程序、安装网络打印机，以求在最短的时间内以最快的速度解决员工发现的问题，确保员工的正常使用。

3、网络的日常维护工作：

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，公司内可以正常利用网络资源。已完成修改及登记各部门计算机的“计算机名”和“ip地址”，达到统一规范化管理各部门计算机。对网络信息共享方面作出根本的改变，使之更方便、快捷、安全。

4、协助流程部工作：

由于公司业务比较忙，流程部人员比较少，所以，我在处理好本职工作的前提下会协助流程部干一些比较琐碎的事情，具体工作由当天临时决定。我在对待这个工作时候都是积极主动、认真的去完成。

现也将不足之处总结如下：

工作还不够主动，目前员工桌面上的电脑因为他们自己在操作过程中的习惯问题和对电脑知识的欠缺问题导致遇到很突发的问题不能及时解决。以后我会在这方面强加要求自己，主动定期的对员工的电脑进行系统维护，数据备份，病毒查收等。制作电脑基础知识及网络知识教学课件，由人力资源部安排对大家进行培训。通过培训使得大家能够正确的实用电脑，确保员工的工作效率。积极做好每天的工作计划和每天的工作总结，把公司要求办理的事情及时的向上级领导汇报，努力在最快的时间内完成公司交给的工作，即保证工作质量又提高工作效率。以上是我总结的几点自己在以后工作中需要加强的方面，希望领导及同事们监督我的工作。

**工作总结的人员管理岗精选5篇二**

转眼来xx店已有x个多月了，在这里，我成长了许多，也收获了很多。这里有我的良师益友，有一支能干、上进的团队，更有着无限广阔的发展平台。它能让我感受到大家庭的温暖，更能让我的理想和目标得以实现！在20xx是我激动人生的一年，有很多的挫折和成功。总结如下：

1、工作感慨

在投入到新的环境后，组织一支有理想上进的队伍，从均瑶店来到新桥店我也开始了新的旅程。我在实际工作中，时刻严格要求自己，做到谨小慎微。踏入新的工作岗位后，经过九个多月的努力，使自己对这份工作有了更大的挑战。

一、自筹备以来，整体气氛良好，服从意识强，大家对工作更认真、用心、积极，更有信心。

二、在这里，刘总为我们精心的塑造了良好的工作环境，让我们工作轻松许多，在与刘总共同工作的这段时间里让我学到了很多为人处事的道理。如何分化用具餐具的归位，仓库的进出方案，采购验收的处理过程以及菜品的监督方案流程。

2、工作中的问题

一、开业的前段厨房部和前厅部之间的沟通、配合、交接欠缺导致上菜速度跟不上，后马上采取行动，了解他们之间的需求，有问题就并解决，有困难给予支持和帮助。同事之间有摩擦、有矛盾，要敞开心扉，及时化解。时常告诫：团结、和谐才是做好工作的前提，营造积极、向上、团结的工作氛围。

二、管理上以身作则是最基本的品质要求。开业没多久有三个学生为了一件小事打群架，后果比较严重，都给开除了，从这次事件中我对人员的素质要求得到了很大的启发。如何选人、如何培养及管理。

**工作总结的人员管理岗精选5篇三**

简单的回顾过去一年来的工作，我感受良多，作为一名中层管理人员，我时刻清醒着自己的头脑，保持一个好的心态，我也相信作为一名管理者让自己保持好的工作素养才能够称的上一名合格的管理着，在工作当中我也希望能够越走越远，做好自己的工作，管理好自己处理的\'事物，过去的一年已经结束了，面对的是即将到来的重要工作，为了有一个好的状态迎接，为了能够更加有经验的去落实好这些，我就过去得一年的来的工作总结一番。

作为一名中层管理者其实工作是非常艰巨的，我需要面对的是上级的严格指令，然后交待下级完成好，现在我能够非常清楚感受到这一点，不管是做什么事情我有清楚的认识到自己得本职所在，中层管理人员就是需要一个好的态度，现在我非常清楚自己需要做好哪些，有很多时候我认为在能力上面我必须继续加强，作为一个中间人，我也需要在各方面调节周转，工作除了问题我也是直接负责人，在过去一年来的工作当中，我认真落实好公司每一项工作，从来不会用什么理由去推脱，我认为既然自己做了这么一件事情就应该负责到底无论是做一件什么事情都有它的意义存在，更何况是工作，跟下级员工传达督促好工作是我职责。

我更加愿意在工作当中跟上下级处理好关系，有点时候工作能不能完成好，能不能做到优秀，这是非常关键的，我能够跟同事们处理好关系，虽然是一名管理人员，但是我从来不会把自己的看高了，融入到工作当中是一种幸事，这么一来也能够更好的去做好自己的本职工作，只有不断的在工作当中去接受一些好的事情，这么一来也能够去进一步促进关系，这是工作的一种方式，作为中层管理人员，虽然平时会有很多工作，或是上级交待的事情，或是下级员工遇到的问题，这些都要去处理好，我想了想我还是能够在今后的工作当中去做好这些的，未来的工作还有会有更多好的事情在等着我，我愿意去接受先进的工作理念。

回顾过去的一年，当然有不足之处，我认为自己的缺点还是不够自信，在一些工作上面容易犹豫，现在我回想起来还是会有一些问题的，在工作当中我也会一直本着一个循序慢进的态度去做好这些事情，有些时候工作就是一步步的去提高，找到自己问题所在，然后改正，我会努力的。

**工作总结的人员管理岗精选5篇四**

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20xx年已经过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关、通宵备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。现将一年年的主要工作总结如下：

一、管理实践

20xx年11月4日，对于我可以说是一个可以铭记一生的日子，就在这一天，我肩负着公司领导和全体员工的厚爱和期望，被公司正式任命为公司副总经理，分管行政、技术部门及项目执行，这既是公司上下同仁对我的错爱，也是公司对我三年来工作的高度肯定。想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。短短三年，我从普通岗位迅速成长为公司管理高层，这就导致了我理论知识缺乏，实践经验不足的种种难题。如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。在初任公司副总这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的管理职能，迅速提高了自己的管理才能，也钻研了一套属于自己的管理方法。并以雷厉风行、以身作则的管理作风得到了公司领导和同事的一致认同。

二、突出成绩

在公司管理方面：

（1）主持制订并监督实行了公司新的业务提成制度、卫生区域责任制度。

（2）采用新的考勤系统，杜绝代打卡等现象发生。

（3）完善并主持了公司新员工培训方案。

（4）带领人事部门顺利完成公司的年度招聘计划。

（5）强化办公室管理工作，以身作则，在员工中起到了很好的表率作用。

（6）推行项目小组、项目会议制度，合理分配及协调部门工作。

（7）明确策划部在平面及影视出品过程中的职能，由策划部参与项目组，并对设计影视的风格定位负责。

（8）明确项目管理和部门管理职能，较大项目公司高层直接参与项目小组。

在公司项目执行方面：

（1）带队参加宣传片项目竞标会，并与影视团队一起完成该片的统筹、拍摄、制作。

（2）带队完成湖南航拍项目部分路段的踩点采风工作。

（3）主持长沙市学校部分vi要素策划设计。

（4）主持了公司网站设计更新项目，并承担了整体规划、设计把关以及网站内部分文字内容撰写等工作。

（5）参与宾馆电视片的前期拍摄工作。

（6）撰写电业局电视宣传片分镜头脚本，拟定拍摄大纲。

（7）公司历史资料、技术部门历史文件、公司航拍资料的整理、归类、保存等工作。

三、存在不足

1、个人修养、基本素质还需要进一步加强。

2、对公司的管理还需进一步加强。由于历史的原因，进行严格的、全面的现代企业管理，有一个很长的、艰难的过程。今年我虽然作了一些尝试，但深度、力度都还显不够。

3、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都亟待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要作。

在今后的工作中，我将努力学习新的文化知识，不断提高自身的业务及管理水平，做好自己的本职工作。

【工作总结的人员管理岗精选5篇】相关推荐文章:

工程造价人员工作总结精选5篇

个人业务管理岗竞聘演讲稿

高校教师管理岗竞聘演讲稿

综和管理岗工作计划五篇

2024行政部人员工作总结范文（精选5篇）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找