# 有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-16

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇一**

一、20\_\_年度工作完成情况

转瞬间我已经来公司近半年的时间，作为一名新员工，我积极配合公司的安排，在部门领导及各位同事的帮助下我顺利的完成了本年度的工作，回顾近半年来的工作，即有收货也有不足，现对自已半年来的工作进行总结。

1、日常我主要负责的主要工作内容有：

1进行主要功能的功能测试、界面测试、兼容性测试及性能测试；

2设计与编写测试用例；

3按照测试用例执行测试计划；

4及时与开发沟通测试过程中遇到的问题，并提供建议；

5对业务功能流程提出修改建议，绘制关键业务流程；

2、完成所需知识积累，学习所需知识、工具以及技能。在工作中学习了P2P网贷流程规范

二、20\_\_年度工作中存在的问题与不足

尽管经过一些努力，我的技术水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将不断提高自己的技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其它相关专业知识的学习。社会的进步与企业

的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求，要求员工一专多能，只有这样才能进一步提高企业的效率，增强企业的竞争力，才能增强员工在这个社会中的竞争力。所以，在加强本专业业务能力的同时，要不断的学习，扩展知识面，为企业的发展和自身的发展打下良好的基础。

三、分析与思考

1沟通是非常重要的

由于需求文档不是很完善，初接触公司网站时，对于网站的某些功能的细节不是很清楚，提出的一些BUG，有可能是数据问题，有可能是操作不当而引起，也有可能是该功能的设计就是如此。因此，当我们有疑问时，要做的第一件事不是立刻给程序员提bug，而是进行确认，确认这是否是一个BUG，确认这个BUG能否重现。总之，在沟通后，问题得到了更好的解决。

2自己解决问题的能力

由于开发的工作量巨大，不能依靠程序员解答说有的疑惑，所以要通过查阅资料或者从网上找寻答案，在软件测试工作中，它帮我解决了很多疑难问题，解答了很多令我迷惑的地方。也是我帮助测试同行解决问题手段之一。

3对软件测试工作有了新的认识

在测试工作中，仅对测试的工具和测试方法熟悉只是测试工作的基础，需要深入了解业务以及软件需求的趋势，才能更好的做好测试工作。对于性能测试更需要在这个基础上对计算机原理、网路、行业有全面的了解和经验，才能对测试的数据做出精准、详细的分析。

四、20\_\_年度工作思路与计划

在接下来的20\_\_年我希望通过自己的努力，让我们的网站更加完美，提高自己的软件测试技能，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率，提高公司网站用户满意度。

具体来说20\_\_年工作计划有：努力提高自身测试水平，努力学习P2P金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与更多网站的测试工作。

企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好的发展，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共同发展！

**有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇二**

上半年，在县委、县政府的高度重视和盛市信息产业主管部门的大力支持下，我局以开展学习实践活动和“狠抓工作落实年”活动为契机，认真履行职能，扎实抓好信息化、信息产业、无线电管理等各项工作，切实加强党组织建设和队伍建设，取得了一定成效，技术部门工作总结。

加强信息化建设管理和应用，信息化水平明显提高

我局按照“政府主导、市场运作、统筹规划、资源整合、应用为先”的原则，继续抓好信息化建设、管理和应用工作，全县信息化水平有了明显提高。

(一)政府信息化建设得到明显加强。我们主要做了8件事：

一是抓好两个重点项目建设，即电子政务系统、“惠民在线·网络问政”论坛。电子政务系统经过半年多时间的筹建，已于6月中旬建成使用，自此我县机关办公自动化水平将会有明显提高。率先在全市各县区开通“惠民在线·网络问政”论坛，3月开播以来共办了四期节目，县委、县政府主要领导带头与网民在线交流，收效明显。《南方》第二期以《网络问政·问计于民》为题，报道了我县的做法。

二是抓好三大政务服务平台的应用，即电子公文系统、行政审批电子监察系统和“政务快讯”平台。仅上半年，电子公文系统的应用单位就有149个，收发各类文件、通知、资料8685份;行政审批电子监察系统已有首批24个行政审批部门的311项行政审批和一般业务管理事项纳入在线监察和实时管理，二期项目建设方案正在送审中;“政务快讯”平台已有21个单位使用，发出政务短信56348条。随着工作量的增加和政府工作规范化进程的加快，我县各级各部门越来越重视利用各种政务信息平台提高办事效率、节约行政成本，政务信息平台的应用率明显提高。三是印发了关于建设公共信息服务平台、规范电子政务项目建设管理、开展政府信息系统安全检查、建立政府信息主动公开工作制度、加强网站建设管理推进政务信息公开等五个政府文件或政府办通知。为整合政府信息资源、规范电子政务工程项目建设管理、提高政府信息系统安全保障能力、推进政务信息公开奠定了良好基矗四是充分发挥县的作用，加大五个专题网上宣传力度。

投入大量人力、物力、财力，对县的内设功能进行了细化和优化， “百件实事网上办”、“网上信访”、“惠民在线”等特色民生栏目进一步完善。同时，还利用政府网开设了“学习实践活动专刊”、“贯彻落实《纲要》宣传专刊”、“文明伴我行”公益宣传专栏、“我为惠东科学发展建一言”、“鹅城八景”·“惠州十大名胜”评选活动等五个专栏，加大了网上宣传力度，工作总结《技术部门工作总结》。县的知名度和影响力越来越大，每月浏览量近30万人。

外地许多投资商和旅游者上网了解到我县的各方面情况后，纷纷来电来函咨询相关情况，扩大了我县对外形象。五是积极配合各镇、各单位加强网站建设管理，协助县监察局抓好行政审批电子监察系统一期工程项目验收工作。六是积极会同县有关部门先后于6月中、下旬组织开展e城惠民信息站安全专项检查和政府信息系统安全检查。七是抓好中心机房管理维护。

设在我局的信息化中心机房除按标准配置了不间断电源、消防、防雷、空调、照明等设备外，还托管了电子公文、电子政务、电子监察、惠民在线、山区信息网等16台服务器、3台防火墙和52套防病毒软件。为确保这些设备安全运行，我局安排专人负责，加强日常监测和维护，做到随时发现故障、随时排查处理。八是抓好政府信息化培训工作。上半年，我局在本局信息化培训中心先后举办了四期各类信息化培训班，受训人数达200多人。通过培训，进一步提高了受训人员对各类信息平台的实际操作水平，推动了信息化的应用。

(二)农村信息化建设有了明显进步。为了巩固全省山区信息化试点县的建设成果，我局坚持以应用促发展的工作思路，继续推进农村信息化建设，促进了信息化在农村基层事务管理、农业技术的推广普及、农产品销售、农业招商引资、农民生产生活等方面的应用。主要做了6项工作：一是积极向省申报“信息兴农”(二期)项目。日前，该项目已获省信息产业厅专家评审通过，省专项扶持资金可于近期下拨。项目建成后，将为我县特色农产品提供专业技术服务。二是积极开展信息化镇(村)创建活动。为了提高全县镇(村)信息化水平，让先进的信息技术惠及广大农村和农民群众，4月初我局向各镇发出了关于创建信息化镇(村)的通知，提出了创建目标和任务。同时，及时向市信息产业局提交申报材料，争取市对我县验收达标的镇(村)给予物资奖励。三是积极参与乡镇财政管理信息化的开发和建设工作。为尽快实现县、镇、村三级财政联网，3月底开始，我局按照县纪委的要求，积极会同县财政等部门开展各项筹备工作。目前，该平台即将建成使用。四是积极与电信、移动运营商合作共建农村信息化。

2月初，我局与电信、移动公司达成了今年合作共建农村信息化的共识，并于2月中旬与电信公司在平海镇联合举办了推进产业信息化、构建和谐新农村——“情系农民”送189手机助推农业信息化活动启动仪式。目前，又着手与移动公司合作开展农村中青年信息能力第二、三阶段的培训工作。五是充分发挥县、镇、村三级信息服务体系和农村党员干部现代远程教育系统的作用。

为了把县信息服务中心、信息化培训中心和14镇级信息服务站、43个村级信息服务点和284个村级现代远程教育点利用好、发挥好，我局积极会同县有关部门抓好管理、强化应用，使之更好地服务基层、服务“三农”。六是加大对农信通、农业视频点播系统和九华农贸、四季鲜等公共技术服务平台以及农业网、山区网、草莓网等推广应用力度。上半年，我县“农信通”用户达14982户，发布信息上万条;“农业视频点播”人数达3万多人;各类农业信息平台发布信息1.3万条。5月上旬，市政协副主席谢仕强率调研组到我县进行专题考察后认为，我县农业信息化建设措施有力、成效明显，主要体现在有特色、有创新、有示范性、效果好等“三有一好”上。

**有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇三**

20\_\_年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在x总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20\_\_年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

一、新产品开发

东泰公司技术开发部在20\_\_年共进行新产品开发x项，其中x%实现了批量生产，x%客户考证中，x%待考证，x%在研制开发。这些新项目中，国际客户占x%，国内客户占x%。

国际客户包括\_\_电气等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是哈电和上汽，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

二、技术支持、质量改善、可靠性提升

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等x份，翻译转化Alstom英文版材料、测试规程x份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具x份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如x百万锥环励端加工时开裂，Alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

三、存在的一些不足

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好？这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20\_\_年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

四、20\_\_年工作计划

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现Alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20\_\_年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为东泰公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

一、工艺技术管理

1、梳理完善了工艺管理制度及工艺指标考核办法。

2、完成各岗位操作规程的重新修订的初稿为保障装置安全经济运行打下了良好的基础。

3、针对我公司在技术组织方面存在的问题，制定了论文征集办法，督促各部门论文上交及审查，截止到11月底共收到论文18篇，并进一步督促征集。

4、生产指标的检查，每天安排专人对生产工艺指标进行检查，对不符合要求的指标进行统计，提出不合格项，月底将检查结果进行分析总结，并督促各班组加强控制各项工艺指标。截止11月底累计抽查工艺指标共计7978项。查出不合格项158项，指标合格率为98%。

5、每月进行一次技术分析，对生产中存在的好的方面和问题进行归纳，指导下一个月的生产。对生产装置运行情况及时分析，及时调整工艺指标，截止到11月底共调整工艺指标31次，新增工艺指标14项。

6、积极配合公司iso9001：20\_\_《质量管理体系要求》、iso14001：20\_\_《环境管理体系要求及使用指南》、iso18001：1999《职业健康安全管理体系规范》三大体系认证工作。

7、加强班组建设，强化基础管理，确保安全生产。技术部一直将班组各项管理工作标准化、制度化、日常化作为一项重要工作来抓。每周五班组活动检查工艺指标，对不合格项进行考核，并督促操作人员精心控制，日常安全活动记录、班组培训等标准化。

二、能源计量管理

在能源管理方面，梳理了《节能管理实施细则》、《能源计量管理办法》、《节约用电管理制度》、《能源管理办法》、《能源计量及计量器具配备管理制度》、《能源定额管理考核实施办法》等制度。

较好完成了20\_\_年国家节能技术改造财政奖励项目《甲醇驰放气余压利用项目资金申请报告》的编制工作和《省级“两型”试点企业申报材料》的编制工作。为企业合理利用政策创建良好发展环境，提升企业的竞争力发挥了重要作用。

三、技术创新技改管理

技术部克服部门人员少，技改任务重的困难，多次组织技改项目的讨论会议，详细讨论安排了技改工作，广泛听取大家对技改项目提出的整改建议，并制定了各项技改项目的实施方案。对各项技改所用设备材料逐一核实，做到心中有数，共组织实施技改项目8项，较好地完成了技改任务。

1、完成综合加热炉炉膛负压改造项目，通过扩大引风道很好的解决了综合加热炉炉膛负压不足的问题，提高了综合加热炉的使用寿命，确保设备的安全运行。

2、完成了提升转化后系统设备压力等级项目，通过更换常温氧化锌槽、气液分离器，提高了设备压力等级。满足了系统需要的压力。

3、完成了联合压缩机汽轮机增加抽气器项目。

4、完成了循环水补水软化项目，为解决夏季制约安全稳定生产的循环水系统结垢、停车清洗问题。

5、完成了循环水增加凉水塔项目。项目6月初进入试车调试阶段，项目的完成为甲醇装置安全渡过夏季将发挥重要作用。

6、完成新增小合成塔项目的技术论证工作和施工图纸的会审定稿工作，值得一提的是，技术部做了大量配管图的修改工作，根据现场情况给水、蒸汽管线进行了重新布置，新设计增加了dn200的氮气管线，为小合成系统早日投运发挥的重大作用。年可增加甲醇产量6000吨以上，提高装置产能，达到节能减排的目的。

7、完成了精脱硫钝化、硫化管线项目中的小加氢罐、二级加氢罐的预留口及一、二级加氢的

可串可并管线。

8、完成了1#锅炉煤改气的技术论证和前期准备及实施工作，8月18日点火试运一次成功，为稳定甲醇装置的安全稳定运行发挥了重要作用。

四、检修和大修的技术管理

从去年年底开始，，技术部依照计划对所有后续需要留口甩头的部位组织生产部、生产车间、土建组、施工单位五方制定详细周密施工方案和措施，对每一个碰口进行现场标识，明确责任人，需要挖沟、挖坑的的部位在4月28号已全部挖完并组织相关单位现场验收合格。此次大修需要清洗清洗换热设备设备43台套，为确保保质保量按时完成，技术部精心组织，与车间、清洗单位研究制定施工方案、工作流程及安全技术措施，清洗过程中全程监督，清洗结束立即组织相关部门联合验收，保证了设备即时回装为大修赢得了时间。大修期间盯在现场，随时处理现场出现的问题，在清洗空分空压缩机级间冷却器的过程中电气检修停电，为了保证第二天空分达到开车条件，技术部打破常规，提出采用消防车拉水的紧急措施，保证了清洗的进行，为下一步的安全生产奠定了良好的基础。安排施工单位完成了检修后的防腐保温修补工作，共计完成约万元的工程量。

五、工作中存在的不足和教训

1、工艺指标的制定考核仍然存在漏洞，具体体现在综合加热炉辐射段温度测点和焦炉气加热炉对流段温度测点没有作为重要工艺指标纳入工艺指标考核体系也是炉管烧坏的一个因素。

2、技术分析深度不够，重视局部缺少全面系统分析，主要体现在6月29日综合加热炉南侧炉管烧坏，原因分析时偏偏忽略了出口管线的u型弯会出现水封的现象；3月7日焦炉气加热炉辐射段爆管后仅考虑辐射段更换管材忽略了对流段炉管也存在安全隐患。11。28焦炉气加热炉对流段爆管事故再次警示我们：消除当前的隐患的同时一定要系统评估、分析、研判潜在的隐患。

3、对循环水旁滤器设备的性能认识不足，简单地认为更换滤料就能提高截污能力，而实践证明因旁滤器本身的设计缺陷，更换滤料的效果并不明显。

4、对预处理系统运行没有引起足够重视，对产生的后果认识不足，没有真正充分发挥其脱焦油脱奈、粗脱硫的作用，造成后续处理难度增大，焦炉气压缩机检修、倒机频繁，成本增加，焦油进入加热炉炉管造成炭聚集，引起炉管过热，存在重大安全隐患。

5、能源管理重统计，轻分析，没有对系统各个环节能耗进行能耗分析进而对整个装置能源平衡进行系统分析，从而找出节能降耗的具体办法。

在明年的工作中，克服我们工作中的短板和缺点，做好各项日常工作；完成好各级领导交办的各项任务；依靠科技手段解决生产过程中影响安全、稳定、经济运行的因素，为公司确定的各项目标任务保驾护航。

**有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇四**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的\_\_年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为\_\_年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。\_\_年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将\_\_年工作做如下总结：

一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

三、快速安全地完成了产品转型

新公司在x月份成立，技术部门纳入正规在x月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从x月份开始，在短短的四个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的，达到了x个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率x%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年中，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的.生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的x套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有x套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇五**

我代表技术部向\_\_X项目领导班子及项目相关职能部门部长对技术部20年工作作个汇报，请予以审议，并提出意见指正批评。

第一部分：过去一年技术部工作回顾

一、技术部在项目领导的正确指导下，一直以服务于现场为宗旨，着手本职工作，做了以下工作：

1、各工点开工前的测量放线、现场调查、图纸审核、编写了单位工程施工方案、办理了开工报告手续。

2、针对工程重要部位、关键工序编制了专项施工方案、作业指导书。

3、工号技术主管对单项工程分部工序进行了技术交底工作，施工过程质量控制。

4、根据设计图及现场实际情况，提报物资备料计划。

5、完成了工序交接记录，填写了竣工文件内业资料并完成监理签字、分类整理、归档。

6、技术部对各施工作业队进行了每月或者每季度的工程计量。

7、与经营计划部一起办理工程变更资料，提报变更工程数量。

8、技术部(或者配合项目相关职能部门)迎接省、市各级领导的大小检查。

二、20\_\_年度技术部取得的工作成绩、存在的问题

(1)技术部取得的成绩：技术部根据实际情况，工号技术分工明确，主要就是做了以上8点本职工作。

(2)存在问题

1、测量

施工现场作业人员对测量控制桩保护不够；

测量任务重，尤其是桥梁工程，每道工序都要先测再复核。作业队、施工负责人甚至个别工号主管技术都催测量。新的一年测量工作必须统筹安排。

可以说，项目部实习生\_\_X、\_\_X、\_\_在测量工作中为项目部做了很多工作。

2、分部分项施工方案、专项施工方案及作业指导书

这部分主要是我的工作，应该说这部分存在的问题，主要是本人与作业队沟通少，与现场生产施工负责人见面了才会商量下（也很肤浅的谈几各关键问题）。（湘江主桥帽梁方案已经报审，原支架法改为抱箍法方案)

方案主要是本人与X总监对施工的理解达成一致意见。

3、现场施工技术交底

技术交底是工号技术或者见习生完成，尽管X总和我多次强调：技术交底要有针对性，确实能指导现场施工并附安全注意事项，实际上技术交底大多是给现场测量部分的内容（标高、桩位）。对现场没有指导意义。

4、物资备料计划

物资备料计划存在问题主要是有些关键部分备料计划不及时，给物资部采购时间不够，给现场生产带了误工。（X江主桥预应力部分材料）

分部工序作业零星材料采购：目前项目物资部采购均要技术部备料计划。其实部分零星材料是由作业队自己承担，单价已包括内容。

5、内业资料填写、分类存档

目前的形式：各工号技术主管负责，配见习生整理归档。

存在问题：资料无专人管理，资料存放不规范；竣工资料填写数据部分不符合现场施工（已经反复修改）；竣工资料主要是技术、监理站签阅，业主方、接收单位\_\_市城建档案馆没有“指导”。

6、技术部作为工程数量控制中心，对作业队计量

7月份前，技术部由\_\_X负责作业队完成工程数量计量，调离后，由工号技术主管负责各自管辖计量。计量原则：以合同为准则图算为依据，同时结合现场施工实际发生数量计量。对于超图算数量、变更数量主管技术必须向李总和本人汇报。

存在问题：各作业队计时工、机械台班签认不及时，无法查证；东岸高架桥\_\_X段泥浆外运、挖方数量偏大，无法控制；

X江大桥费用：水上作业船、工作船、浮桥浮箱租赁、三台塔吊等非工程实体投入费用巨大。

7、工程变更

11月30日，杨部长和我组织了经营计划部、技术部主管技术开了“变更资料准备预备会”。为变更设计专题会做了初步的准备。

变更工程数量已经提交给经营计划部。

存在问题：部分变更缺影像资料、部分缺方案、部分缺施工图纸

还有不足之处：技术在现场发现问题能力比较查，质量控制不到位、与工号技术与现场监理协调关系不够好。

第二部分：新的一年技术部工作开展

回顾20\_\_年，技术部做了很多的工作，取得了一定的成绩，

但离公司领导、项目领导的要求还相差甚远。在新的一年里，技术部各员工要努力提高自身业务水平、做好本职工作，配合好项目各职能部门，以饱满的工作热情、积极的工作态度，完成项目部各项技术工作。

新的一年是\_\_\_\_工程工期目标关键性推进的一年，技术部将做好以下工作：

一、编制方案、施工组织设计并完成开工报告等相关手续

编制完成东、西岸高架桥及匝道桥连续梁专项施工方案、钢箱

梁拼装方案、空心板梁预制、架设方案。X江主桥挂篮施工、系杆拱桥防电棚、系杆拱桥系杆拼装、拖拉方案、顶进框架顶进施工方案、跨铁路连续梁专项施工防护、跨公路连续梁施工防护专项方案等。

二、现场技术服务工作、质量控制

1、施工前下发技术交底，施工过程中严格按技术交底严格控制，完工后能及时填制各类技术资料，完善记录、日志等，协助项目其他部门一起做好对施工队伍的施工监控。

2、技术员做到嘴勤、腿勤、手勤。嘴勤指在施工现场多讲，善于开口讲话，在现场看到不规范的要纠正、制止，每个工序的交底书能够给施工人员讲明白，直到他们清楚为止，使施工人员不但知道干什么，还需知道如何干、如何干好。腿勤指经常上工地检查、监督、指导，将错误消灭在萌芽状态中，消灭有问题工程，尽量减少返工。手勤指给工班交底要仔细、详尽、及时，每一个工序、环节都有详细的技术交底，技术交底清楚、简要，不但自己明白，而且让施工的每个人都明白。

3、提升自身业务能力。各技术主管认真的熟悉施工图纸，吃透施工图中的每个细节，将图纸上下联系起来，做到自己心中有数。其次是认真学习“验标”、“规范”，明确“验标”、“规范”中的标准，用这些标准来指导施工，规范施工，使我们所做的东西是个合格品，经得起检查、验证。

4、质量控制。严把质量关，保证我们干的每项工程都是合格。发挥大家的主观能动性，每个人都来控制质量，每个人都认识质量的重要性，保证工程的质量。首先，我们建立质量责任制，每项都有专人负责，并且对每项都作详细的说明，负责有关工程施工的人全部签字齐全、存档。其次是建立奖罚制度，每月组织一次质量大检查，对没有出现质量事故的单位要给予适当的奖励，对出现质量事故的视情节给予罚款，对屡教不改者给予严厉的处罚。

三、加强成本观念、严格对作业队伍计量

严格以施工合同为计量准则，以施工图纸为依据。

四、加大力度办理变更设计、争创效益

主要4各方面：影像资料、变更方案、变更设计图纸完善、变更工程数量

五、总结技术成果，完成计划的QC课题。

过去的20\_\_年，给年轻的技术部人员积累了经验，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，严把质量、成本控制关，全面推进项目部领导给予我们的工作任务。

【有关技术部门的年度工作总结范文精选5篇】相关推荐文章:

2024年技术部门年度工作总结

精选小学教师年度工作总结范文汇编5篇

精选小学年度工作总结范文汇总5篇

精选小学教师年度工作总结范文集锦5篇

2024年个人年度技术部门工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找