# 办公室试用期转正工作总结范文 办公室试用期转正工作总结简短

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-18

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**办公室试用期转正工作总结范文一**

一转眼，就来到五月的末尾，想起我刚来到\_\_公司办公室的日子，还是在年初二月份的日子，现在就已经或了三个月的时间了。如果不是这次试用期的结束，我大概也不会感觉到时间是过的如此之快。但是现在，我不得不接受这个现实，我的试用期已经结束了，也还不知道我能不能通过这个转正的考核。为了表达我对这份工作的热爱和坚持，也为了积极争取到这个转正工作的机会，我为我在\_\_办公室试用期的工作做了一篇总结，总结如下。

来到\_\_公司成为一名办公室文员，我以为这将会是我一次错误的决定，但是在当时我又不得不去选择这个岗位。因为那个时候我才刚刚大病初愈，身体很虚弱，只能从事一些比较简单轻松一点的文员工作，所以我犹豫了很久才来到我们这家公司。而犹豫了很久的原因，是因为我感觉这份工作对我来说可能会没有多大的吸引力，做着也不会有多大的兴趣，也不知道自己能坚持多久。

但是事实却是完全的相反。在来到我所在的工作岗位，首先是\_\_办公室里的同事和领导对我都是十分的热情和友好，并且办公氛围每天也都是处在一片融洽和欢乐之中，这已经是非常难得的。而且他们知道我的身体不好，每次给我分配的任务都是最少的，不仅如此，在生活中，也是十分的照顾我，会记得提醒我多加衣服，会给我准备一杯温水，会在聚会的时候为我不点辣的食物等等，这些都让我感受到了\_\_公司大家庭的温暖，也让我想继续留在这个岗位上工作。而对于工作的内容，也并不是我之前所想象中的那么枯燥和无趣，它也带有很大的挑战性，包括领导交待下来的各种很有难度的工作。所以，在慢慢的接触和适应中，我越来越能够体会到其中的乐趣，也逐渐的喜欢上了这份工作，并且还学会了享受其中。

对于一段时期的结束，我暂且把它看做是一段新生活的开始，因为只有这样，我才能够不断勇往直前的向前奔去。面对我下一阶段的生活和工作，我已经做好了迎接他们挑战的准备，也做好了要努力去战胜他们的准备。所以请领导给我一个机会，我一定不会辜负您的所望，我会在我的岗位工作中，给您交上一份满意的答卷。

**办公室试用期转正工作总结范文二**

这段时间的工作让我感慨很多，让我感觉自己进步了很多，虽然是短短时间的工作但是这样的工作让我自己的能力得到了很多进步，在办公室这一点是非常明显，短暂的工作确实是非常不错的，我也知道自己应该朝着什么样的方向发展，我非常感激能够来到\_\_这里，这让我有了很多的变化，我始终都相信这样情况能够让我自己得到足够多的提高，对于这试用期我也总结一下。

首先我是非常乐意保持好的心态，我知道自己的跟别的老员工差距在哪里，这实在是让我受益匪浅，保持一个好的心态，这是非常有意义的，在试用期我一直都在认真的努力的工作，我也知道我应该做好什么事情，做一名文员我也确实是进步了很多，在办公室工作的这段时间我确实的是有很多的成长，用一个平常心去看带工作，我感觉自己的能力得到了很多提高，这是对在工作当中我也是非常认真，细心的，回顾一开始来到办公室的时候，我一直都是非常的好奇，对于办公室的工作也是一天天的熟悉了起来，深刻的感受到了那种强烈的工作气氛，那种氛围是非常好的，很能感染到我，我非常感激，有这么一个好的工作气氛，真的是让我无比的舒畅。

当然这近期的工作也是一个开始，我对自己要求也是比较高的，不认为这短时间内自己能够得到多少的锻炼，我对接下来的工作是充满了期待，非常愿意在日常办公中努力的完善好自己本职工作，试用期结束了，可是我非常激动，渴望自己能够得到一个好的心态，不断的提高自己，我坚信只有自己不断的积累工作经验才能够得到锻炼跟提升，现在我也非常享受这种感觉，我对自己非常有信心，不管是在什么时候这种情况都是不得多的的，我一直都在思考着怎么去让自己积累工作经验，这试用期的点点滴滴，就给了我很多机会，切身的让我体会到了这其中的得失个自己的变化，我认为只有让自己处在一个好的状态下面才能够收获的更多，这一点毋庸置疑。

现在马上就转正了，我内心非常激动，对这份工作也是越来越热爱了，当然不单单是需要做好接下来的每一件事情，我一直认为不是所有时候自己都能够随心所欲，近期的工作就是最好的证明，我不是一个犹豫的人，来到了办公室这里工作一定要果断，我也会抱着十足的把握去做好日常工作，转正后也一定会做的更好。

**办公室试用期转正工作总结范文三**

走上我们公司办公室文员的工作岗位也差不多有两个月的时间了，距离我试用期结束转正的时间也差不多过去了一周的时间，现在终于有了空闲的时间了，我想着自己前段时间的工作明我也还是有许多的收获和没有掌握好的地方，所以我有必要写一个转正总结。可以让自己对自己前一段时间额工作有一个更深的了解，让自己在今后的工作中能够继续学习，努力掌握好之前的不足。

刚刚弄完入职的事情后，人事将我带到了办公室，给我介绍了我现在的组长，认识说组长是公司的老员工了，所以带新员工是很有经验的。跟组长问好后，组长就将我安排到了现在的工位上面，让我加了她的社交软件后，发给了我一些文件，让我仔细看，等我熟悉了之后再给我分配工作。我看了这些文件，里面是介绍办公室文员这一个岗位需要做的大致工作，以及公司的一些规章制度。等我差不多看了有半个小时的时间之后，组长就将我叫到了一个会议室，告诉我之前发给我的文件是我必须要掌握好的，这样更好地开展自己的工作，也要牢记那些制度，这样才能避免出现被领导责罚、扣工资的事情出现。

前面就是我刚来公司时的一些事情，现在就介绍一下我这一个多月的试用期里面接触到的工作：参加公司的会议，做好会议的记录并且在会议后及时地将这些纪要整理成文档，将他们将给领导检查，待到没有问题之后将这些文件分发到各个部门;做好公司各个部门的文件的打印和扫描，之后在按照要求交给各个部门的负责人;将办公室里面的备份文件做好整理以及归档，方便以后打击需要的时候能够方便找到;还有就是我是新员工，所以我要每天早早地到达办公室，做好办公室和总经理办公室的卫生整理，将里面的植物做好浇水、打理等工作。

经历了这一个多月的锻炼，我还是学习了很多的东西的。比如之前在学校的时候我是比较懒惰的，而现在上班了我都是强制着自己要按时起床上吧，不敢在懒惰赖床了，还有就是对待工作之前稍微多一点话我就会产生厌烦的心理，而现在我能够用正常的心态去接受这些工作，并且还会冷静细致地完成他们;当然最大的收获还是这一个多月的工作，让我对于办公室文员需要掌握的职责有了更深的认识，并且还掌握了一定的工作技巧。

不过回顾起来我也还是有许多的不足的，比如尽职责尽责的精神我觉得我还是有很大的缺陷，再就是在做会议记录的时候我总是跟不上速度等等，这都是我在后面的工作中要继续学习的，我相信我能够坚持改变自己的!

【办公室试用期转正工作总结范文 办公室试用期转正工作总结简短】相关推荐文章:

办公室文员个人试用期转正工作总结

办公室员工试用期转正工作总结

个人试用期转正工作总结简短 试用期转正工作总结范文

公司办公室文员试用期转正工作总结

项目部办公室试用期转正工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找