# 最新酒店经理聘用劳动合同(十九篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-20

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧酒店经理聘用劳动合同篇一受聘人姓名：受聘人家庭地址：受聘...*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

**酒店经理聘用劳动合同篇一**

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务：酒店副

一、聘任期

本合同为期\_年，自\_年\_\_月\_\_日起生效，至\_年\_\_月\_\_日止。

应聘地为中国省市。

二、试用期

自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标。\_年至\_\_年度的经营利润指标主要指数是\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年平均年度经营利润，即—元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营;批准部门经理级人员的任命、奖罚;批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰;其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪\_万元，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的有关保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的十二分之六的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗九十天以上，累计非假日请事假离店三十天以上，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。

七、此合同未尽事宜应遵守酒店所制定的规章制度。

聘用单位：受聘人：

董事长签字：受聘人签字：

日期：日期：

**酒店经理聘用劳动合同篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲方公司章程以及《公司法》、《劳动法》、《劳动合同法》等有关规定，就甲方聘任乙方担任甲方公司总经理职位的有关事宜，双方经友好协商，达成如下协议。

第一条 工作岗位和经营目标

1、经甲方执行董事决定，甲方聘任乙方担任公司总经理之职。乙方的直接上级：执行董事，直接下级：公司各部门经理。

2、乙方将全面负责公司的日常经营管理，并实现以下整体经营目标：聘用期内第一个会计年度内实现营业额\_\_\_\_\_\_元或净利润\_\_\_\_\_\_元(不足一个会计年度的，根据实际月份按比例计算)，以后逐年递增\_\_\_\_%。

第二条 合同期限

1、本合同聘任期限为\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满时，任何一方决定不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。且乙方在离职前应接受甲方的离职审计，双方确认审计结果并交接工作后，乙方方可离职。

第三条 工资、应酬费及福利

1、乙方月工资为\_\_\_\_\_\_元(税前)。甲方有权为乙方代扣代缴个人所得税，并依法为乙方缴纳社保。缴纳个人所得税及社保以及经济补偿金(如有)均以上述工资\_\_\_\_\_\_元为计算基数。

2、乙方每月可以报销\_\_\_\_\_\_元以内的费用，该费用用于乙方履行工作职责过程中发生的应酬、招待等公司业务。乙方应凭有效发票报销上述费用。

3、其他福利待遇按公司的规章制度执行。

第四条 工作时间

1、双方同意，因乙方属于公司的高级管理人员，因此实行不定时工作制。乙方平均每周休息\_\_\_\_天或每月休息\_\_\_\_天。在确保完成岗位职责的前提下，乙方可相对灵活地安排工作时间，而无需严格遵守甲方的上下班考勤制度。

2、根据有关法律规定，如乙方为了完成自己的岗位职责而自行安排在工作日正常工作时间以外以及休息日工作的，均不属于加班，甲方无义务向乙方支付任何加班费用，也不另行安排任何调休。如乙方需要在法定休假日工作的，则应由公司执行董事书面批准。

3、乙方的其他休假假期按照国家有关法律以及公司规章制度执行。

第五条 乙方职权

作为公司的总经理，乙方对执行董事负责，并行使下列职权：

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施执行董事决议;

2、组织实施公司年度经营计划和投资方案;

3、拟订公司内部管理机构设置方案;

4、拟订公司的基本管理制度;

5、制定公司的具体规章;

6、提请聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人;

7、决定聘任或者解聘除应由执行董事决定聘任或者解聘以外的人员;

8、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9、批准单笔\_\_\_\_\_\_元以下的财务开支，并对上述金额以上(含)的财务开支进行初步审核后报执行董事批准;

10、享有日常事务的决策权，监督和指示各部门经理的工作;

11、执行董事授予的其他职权。

第六条 乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行执行董事和股东作出的各项决议;

3、拟定公司年度经营计划(包括公司年度赢利目标，年度预算，年度、季度、月度销售目标等)和各项内部管理方案报执行董事同意后监督实施;

4、负责开拓市场，建立和维护客户关系，协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事报告公司经营情况(包括按月据实向执行董事报送财务报表)，接受执行董事和股东对公司经营活动的监督检查，接受其质询并作出解释;

6、协调公司与工商、税务、卫生等各政府部门之间的关系，做好公司各种证照的办理、年检等工作;

7、履行公司法、公司章程、执行董事和股东确定的其他职责。

第七条 乙方禁止行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经执行董事或股东同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、未经执行董事同意，不得以甲方的名义贷款;

7、未经执行董事同意，不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

8、未经执行董事同意，不得对甲方的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

9、不得向任何第三方或公司内部无关的员工泄漏甲方的商业秘密;

10、不得实施违反对公司忠实义务或者其他违反法律规定的行为。

第八条 甲方的权利和义务

1、在乙方履行本合同约定及法律规定义务的前提下，甲方应及时向乙方支付合同约定的工资、分红以及其他福利;

2、甲方有权通过执行董事及监事监督乙方的全部工作;

3、甲方有权委派专人负责保管公司的公章、财务章、合同章等印鉴，并监督上述印鉴的使用情况。

第九条 违约责任

1、甲方违约责任

如在乙方履行并遵守本合同约定及法律规定的前提下，甲方未按约定及时足额支付报酬的，乙方有权解除本合同。

2、乙方违约责任

(1)乙方未完成本合同第一条所述公司经营目标的，甲方有权调整乙方的工作岗位或相应扣减乙方的分红，直至解聘。

(2)乙方未勤勉履行本合同以及法律规定的总经理职责的，乙方有权予以警告、扣薪、降级或者解聘处理。

(3)如乙方从事本合同约定或法律规定的禁止行为，甲方有权立即解除本合同，且乙方应赔偿因此给公司造成的一切损失。

第十条 其他约定

1、双方确认，本合同已经约定乙方的工作岗位和职责、工资报酬、工作期限、工作时间等事项，本合同即双方之间的书面劳动合同，受劳动法的调整和约束。同时因乙方属于甲方的高级管理人员，因此，乙方也应受甲方公司章程以及《公司法》的约束。

2、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，均具同等法律效力。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇三**

甲方(聘用方)：

乙方(受聘方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自201 年 月 日至201 年 月 日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度;每月10日前据实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天;

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资;岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿 元，当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：(盖章) 乙方：(签字)

法定代表人：(签字) 身份证：

年 月 日 年 月 日

**酒店经理聘用劳动合同篇四**

聘请方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

应聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理，

商务ktv执行总经理聘用协议合同。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、担保方式

风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四、权利义务

(一)甲方由董事会行使下列职权

1.公司的经营方针和投资计划;

2.制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3.制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4.决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5.监督乙方的工作

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**酒店经理聘用劳动合同篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。聘用期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。 计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议;并将实施情况向董事会报告;

3、组织实施甲方年度经营计划方案;

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准;

5、拟订甲方的基本管理体制制度;

6、制定甲方的具体规章;

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退;

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益

13、每月 0日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方 万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保：为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的 提供担保，乙方以 的财产提供担保。

十一、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

8、因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**酒店经理聘用劳动合同篇六**

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一.聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二.聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

三.担保方式：风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四.权利义务

(一)、甲方由董事会行使下列职权

1、决定公司的经营方针和投资计划;

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4、决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5、监督乙方的工作

(二)、乙方;

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，组织实施董事会决议，接受甲方董事会的监督。保证甲方正常经营，长效管理，公司资产保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度、制定公司的具体规章;

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意;

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5、聘用期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保，也不得以甲方财产为其他个人或公司提供担保;

7、应于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;

8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇七**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：(身份证号码：)

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起个工作日内，甲方即注入资金人民币20xx年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

年月日年月日

**酒店经理聘用劳动合同篇八**

聘请方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 应聘方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经理事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二. 聘用期限: 自\_\_\_年\_月\_日起至\_\_\_年\_月\_日止。

三. 主要经济技术指标

1.\_\_\_\_年末固定资产原值\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，承包期间固定资产增值总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，其中\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元;\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

2.固定资产的维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_;设备完好率达到\_\_\_\_%;固定资产净值率\_\_\_\_%。闲臵资产处理办法\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.生产产品3项，主要新产品是\_灵芝、茶树菇、香菇。

4.承包期间生产投资方式：

自给自足，独自筹款，独立经营，可以拉人入伙，组织团体加盟投资，也可向相关部门申请;

5.产品销售方式、登记和查询：

产品营销方式：以市场为主，超市为付;

登记和查询：所有收入及支出，要以正规发票为准，并加以详细的记录，不得无辜作假;

6.基础建设、生产资料等购买方式、登记和查询：

基础建设：前期的基础建设已经完成，要保证设备和实施在使用的过程中的完善度;后期可以根据具体的经营方向，予以申请建设，并提供详细的施工方案和成本预算;建设过程中要设监理一名，做好详细记录和质检工作;

7.安全生产和双保指标责任承担：

乙方负责生产的全部安全，情节严重的还要承担相应的法律责任;

9.预期产值指标以及产生计划书(附)：

预期产值指标;

生产计划书;

四. 贷款、债务以及项目补助款的约定

1.贷款归还，承包前的债权债务处理：

贷款由乙方自理，并负责偿还;

承保前的债权由乙方签订连带责任;

2.承包债务及贷款的具体约定

具体事宜以债务和贷款协议所规定的权利和义务为准;

3.关于公司在运营过程中项目款的具体约定

关于项目款的约定：去除其他一切杂费之后，取其中的百分之二十作为公司滞纳金，其余的款项，以保证公司的正常经营为主;保证经营的前提下，不得私自处理，当以偿还债务为准;

五. 权利义务

(一)甲方由理事会行使下列职权

1、公司的总经营方针和投资计划的决定权;

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4、决定公司内部管理机构的设臵，决定公司的基本管理制度;

5、监督乙方的工作，并有权对乙方的过失予以惩罚权;

(二)乙方：

首先，必须承认和遵守甲方理事会以及其指示，如有私自做主并给给公司带来的任何损失(包括法律所禁止的事由和行为)均有乙方个人承担，公司不直接负责任，情节严重的，还要追究乙方的法律责任。

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方理事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。

2、 遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设臵方案，拟订公司的基本管理制度;

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经理事会同意;

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5、聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方理事会同意;

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

7、应于每月10日前据实向甲方理事会报送甲方的财务报表;

8、聘任或者解聘除应由理事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、公司章程和董事会所授予的其他职权。

六. 费用指标： 乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币\_\_\_\_

七. 工资福利：聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_万元(含社会保险、福利等)，按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年销售额的5%分取报酬，年终结算。

八. 合同解除：

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方理事会认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

九.合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续，移交程序为： 按正常法律范围内进行。

十. 违约责任：任何一方均不得单方终止本合同。如一方单到期限方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_万元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_万元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十一. 其他事项： 本合同凡有和法律法规相抵触的地方，以法律法规为准，经双方协商的合同附件，同本合同一样具有法律效应。

十二. 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式3份，甲方、乙方各执1份，1份合作社存档。

甲方： 乙方：

签订日期： 年 月 日

**酒店经理聘用劳动合同篇九**

甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自20xx年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期60天自1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》) .

第三条 聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税),试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1. 乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期： 年 月 日 订立日期： 年 月 日

**酒店经理聘用劳动合同篇十**

聘用方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受聘方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务

甲方聘请乙方担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用期\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、聘用方式

授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后)\_\_\_\_\_\_\_\_万元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。

计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币\_\_\_\_\_\_万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币\_\_\_\_\_\_万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的\_\_\_\_\_\_%作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于\_\_\_\_%的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责

1、本合同签订后\_\_\_\_日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议，并将实施情况向董事会报告。

3、组织实施甲方年度经营计划方案。

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准。

5、拟订甲方的基本管理体制制度。

6、制定甲方的具体规章。

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人。

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员。

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退。

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务。

11、批准单笔\_\_\_\_\_\_万元以下贷款，单笔\_\_\_\_\_\_元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在\_\_\_\_\_\_\_\_万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益。

13、每月\_\_\_\_日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月\_\_\_\_日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利。

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款。

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动。

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储。

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保。

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行。

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金。

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。

总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。

总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。

总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。

总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。

总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保

为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供担保，乙方以\_\_\_\_\_\_的财产提供担保。

十一、合同解除

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

8、因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

1、甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金。

2、乙方违约责任

1)执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2)对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。

3)对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4)从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。\_\_

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

协议签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**酒店经理聘用劳动合同篇十一**

甲方：xx县楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县人民中路。法定代表人郭，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励 元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

**酒店经理聘用劳动合同篇十二**

聘请方：有限公司(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受聘方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为发展有限公司的事业，便于受聘方的成就与发展，甲、乙双方本着自愿、平等、互利的原则，达成如下协议;

一、聘用期限

第一条：合同有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年十\_\_\_\_月三十\_\_\_\_日止。聘用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

二、聘用职务

第二条：甲方聘乙方为有限公司总经理职务，工作期间行使总经理权利，并承相关责任及义务。

三、聘薪标准

第三条：乙方在担任有限公司总经理职务期间，每月基本工资为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币,每月工资于次月\_\_\_\_日发放，遇节假日提前或者顺延。

第四条：甲方可定期考核乙方，根据乙方工作能力及为公司创造的效益做出综合评估，对乙方基本工资进行适当调整。

四、工作范围及职责

第五条：

1、是否有对外签定合同的权利

2、决策权及管理权限

3、资金授权

4、工作目标或年利润(制定详细并具有衡量性的标准)

5、乙方全面负责公司行政方面的管理工作，分定期(不定期)向总裁汇报工作情况及问题。

6、管理工作期间资金的运用，需在总裁所授权金额内执行，涉及金额较大款项，乙方须向总裁请示，待批准后方可执行，或与相关部门研究后，由财务部配合执行。

五、保险福利待遇

第六条:公司有义务为聘用人员上缴养老保险，保费由公司承担;合同期满不续签，余下未交的保险费由乙方自行承担。

第七条：乙方享受国家的法定节假日、婚假、丧假等相关法定假期。

第八条：乙方在甲方工作\_\_\_\_\_\_\_\_年以上、并且成绩突出，甲方将在每年的适当的时间，给予乙方有薪年休假的奖励。

六、双方义务及职责

第九条：乙方有义务对公司提出有利于公司发展的合理化建议，有权向公司汇报工作，有权在其职责范围内处分所领导职员的违纪违章行为。

第十条：乙方尽职尽责做好本职工作，并对公司有显著贡献的情况下，公司根据其表现，可给予一定的奖励;乙方在工作期间完不成公司整体目标效益80(再推敲)的情况下，公司有权在其工资数额内，给予工资总额的10(再推敲)的资金惩罚。乙方在完不成公司整体目标效益60的情况下，甲方有权辞退乙方。

第十一条：乙方主动辞职，需在三个月前向甲方提出申请，在甲方确定合适人选接替后,方能辞职，但要交接清楚，因乙方个人原因未作好交接手续，甲方有权延长交接时间;未按规定提前申请，即辞即走，其未领取的工资(及奖金等)公司不予发放;如自动离职，对未结的工资(及奖金等)不予发放;有以上任何情形之一者,甲方有权要求乙方赔偿甲方违约金，违约金为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

第十二条：合同期满，甲方需继续聘用，经双方协商同意可续签合同;协商不一致,劳动关系随即解除.

七、保守商业秘密

第十三条：乙方有义务为甲方保守商业和技术秘密，维护甲方形象，如乙方违约，甲方有权追究乙方责任。

第十四条：乙方在有限公司离职(或解聘、辞退)后\_\_\_\_\_\_\_\_年内不得从事同行业的经营、管理或相关工作。

八、劳动合同的变更、解除、和终止。

第十五条：甲乙双方协商一致，可以变更和解除本合同。

第十六条：乙方有下列情形之一的，甲方可以辞退乙方并解除本合同：

1、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

3、被依法追究刑事责任的

第十七条：有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、双方不能依据本合同

第十六条就变更合同达成协议的。

第十八条：甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬的，乙方可以随时解除合同。

九、劳动争议的处理

第十九条：本合同签定之日起生效。甲乙双方不得擅自变更或解除合同。合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同有同等效力。合同执行中如发生纠纷，当事人应协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的劳动仲裁机构申请仲裁。

第二十条：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，本合同一经双方签字，即为生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司甲方法人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方法律顾问：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇十三**

聘用单位(以下简称甲方)：

法定代表人：

身份证号码：

受聘者(以下简称乙方)：

身份证号码：

经甲、乙双方友好协商，一致同意签订本合同书，以供双方共同信守执行。

一、基本情况：

1、甲方聘请乙方担任位于 的 总经理 职务。

2、聘用期为：从 年 月 日到 年 月 日止。

3、甲方每月付给乙方基本工资为人民币玖仟元(￥9000元 )。

二、甲方的权利和义务：

1、提供乙方工作所需的设备和良好的工作环境及约定的待遇。

2、甲方需为乙方提供一日三餐饮食，所需费用由甲方承担，不纳入乙方工资。甲方负责乙方健康证的办理。

3、乙方接受甲方领导和监督，如乙方违反相关店规，甲方有权利对乙方做出正当处罚(具体参照公司的规章制度)。

4、若因乙方管理不当，连续三个月营业额低于15 万元，甲方有权终止此合同。

三、 乙方的权利：

1、乙方的休假方法和其他福利待遇，参照公司的相关规章制度。

四、乙方的权力：

总经理对股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2、全面负责公司的经营管理工作，并向股东会报告工作(厨房及食材采购除外);

3、组织实施股东会、公司年度计划和投资方案;

4、拟订公司内部管理机构设臵方案;

5、拟订公司的基本管理制度;

6、制订公司的具体规章;

7、提请股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除股东会聘任或者解聘以外的人员;

9、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，决定公司员工的聘用和解聘;

10、批准单笔1000元以下费用;

11、执行股东会授予的其他职权。

五、乙方的职责

1、对完成公司整体经营目标负总责，保证每月营业额不低于人民币15万元;

2、全面执行股东会作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后执行实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向股东会报告公司经营情况，接受股东会质询并作出解释;

6、接受公司股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、不得从事损害本公司利益的活动;

3、不得从事违反法律规定的活动。

4、如发生上述行为，甲方有权经济处罚乙方，并解除合同，情节严重的可追究乙方法律责任。

七、工资发放及绩效奖惩方法：

1、甲方每月 日以现金形式向乙方支付上月的基本工资及提成。

2、绩效奖惩办法：

①月营业额基本指标为15万元/月，乙方的最低工资标准为9000元/月;

②月营业额不超过基本指标15万元时，乙方的工资标准为最低工资(即9000元/月);

③月营业额超过基本指标15万元时，乙方按照超出部门的 %提成。

八、合同的续定、变更、解除和终止

1、如甲方结束经营，合同双方自动中止，甲方将补齐乙方工作日之基本工资及提成。

2、如果甲方单方终止合同，甲方将补偿乙方壹个月基本工资，并补齐乙方工作日的基本工资及提成。

3、如乙方单方终止合同，必须书面向甲方申请，甲方通过后，指定乙方离职日期。如乙方擅自离职，甲方有权要求乙方以贰个月的工资作为补偿。

4、合同期满后，再续合同，需提前一个月通知对方：如乙方未提前一个月向甲方申请离职，甲方有权在合同到期后不再与乙方续签合同;如甲方未提前一个月书面通知乙方离职，乙方有权在合同到期后不再与甲方续签合同。

5、乙方严重失职、营私舞弊，从实例事件中对甲方利益造成重大损害的时，甲方可随时解约，并追究赔偿。

6、本合同终止或解职除时，乙方应将甲方交其使用保管的物品、工具、技术资料等，如数交还甲方，如有损坏或遗失，应按原定的单价予赔偿。

7、通知解除合同后，当甲方后续总经理未至接管时，乙方必须认真坚守工作岗位，不得做出危害甲方利益的事情(如损坏甲方声誉恶意破坏公司财物透露公司机密等)，当接管总经理到岗后，须做好各方面的交接工作。

九、 本合同一式二份，一份 3 页，甲、乙各执一份。协议在执行中经双方协商可修改条款，但未修改前仍按原条款执行。本合同未尽事宜，甲、乙双方按照有关规定，本着互相谅解的精神，共同协商处理。合同经双方签字后生效。

甲 方： 乙 方:

签 字： 签 字：

签订日期： 签订日期：

**酒店经理聘用劳动合同篇十四**

甲方：\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_楼餐饮服务有限公司。住所地：\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_路。

法定代表人郭\_\_\_\_\_\_，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从年月日起至年月日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_楼餐饮服务有限公司(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

二○\_\_\_年月日

**酒店经理聘用劳动合同篇十五**

宾馆总经理聘用协议书

经甲、乙双方友好协商，一致同意签订本合同书，以供双方共同信守执行。

一、基本情况：

1、甲方聘请乙方担任位于酒楼的总经理职务。

2、聘用期为：从年08月08日到xx年08月08日止。

3、甲方每月付给乙方基本工资为人民币元(￥15000)。

二、甲方的权利和义务：

1、提供乙方工作所需的设备和良好的工作环境及约定的待遇。

2、甲方需为乙方提供一日三餐饮食、住宿以及所需的生活用品(包括房屋、床、被子等)，所需费用由甲方承担，不纳入乙方工资。甲方负责乙方健康证的办理。提供的住宿为单独寝室，并有简单办公桌椅。(如乙方住宿自理，则甲方应给予适当的住房补贴)

3、乙方接受甲方领导和监督，如乙方违反相关店规，甲方有权利对乙方做出正当处罚(具体参照公司的规章制度)。

4、若因乙方管理不当，连续三个月营业额低于450万元，甲方有权终止此合同。

三、乙方的权利：

1、乙方的休假方法和其他福利待遇，参照公司的相关规章制度。

2、乙方在甲方餐厅用餐享受6折优惠并有签单的权利在发工资时甲方可在工资中扣除。

四、乙方的权力：

总经理对股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2、全面负责公司的经营管理工作，并向股东会报告工作;

3、组织实施股东会、公司年度计划和投资方案;

4、拟订公司内部管理机构设置方案;

5、拟订公司的基本管理制度;

6、制订公司的具体规章;

7、提请股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除股东会聘任或者解聘以外的人员;

9、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，决定公司员工的聘用和解聘;

10、批准单笔5000元以下费用;

11、执行股东会授予的其他职权。

五、乙方的职责

1、对完成公司整体经营目标负总责，保证开业后壹年内收回本酒店的全部投资;

2、全面执行股东会作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后执行实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向股东会报告公司经营情况，接受股东会质询并作出解释;

6、接受公司股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、不得从事损害本公司利益的活动;

3、不得从事违反法律规定的活动。

4、如发生上述行为，甲方有权经济处罚乙方，并解除合同，情节严重的可追究乙方法律责任。

七、工资发放及绩效奖惩方法：

1、甲方每月20日以现金形式向乙方支付上月的基本工资及提成。合同签订当日开始计算工资，开业前筹备期间和开业后第一个月的工资按15000元/月全额发放。

2、绩效奖惩办法：(此条款从开业后第二个月开始执行)

①月营业额基本指标为500万元/月，乙方的最低工资标准为15000元/月;

②月营业额不超过基本指标500万元时，乙方的工资标准为最低工资(即15000元/月);

八、合同的续定、变更、解除和终止

1、如甲方结束经营，合同双方自动中止，甲方将补齐乙方工作日之基本工资及提成。

2、如果甲方单方终止合同，甲方将补偿乙方贰个月基本工资，并补齐乙方工作日的基本工资及提成。

3、如乙方单方终止合同，必须书面向甲方申请，甲方通过后，指定乙方离职日期。如乙方擅自离职，甲方有权要求乙方以贰个月的工资作为补偿。

4、合同期满后，再续合同，需提前一个月通知对方：如乙方未提前一个月向甲方申请离职，甲方有权在合同到期后不再与乙方续签合同;如甲方未提前一个月书面通知乙方离职，乙方有权在合同到期后不再与甲方续签合同。

5、乙方严重失职、营私舞弊，从实例事件中对甲方利益造成重大损害的时，甲方可随时解约，并追究赔偿。

6、本合同终止或解职除时，乙方应将甲方交其使用保管的物品、工具、技术资料等，如数交还甲方，如有损坏或遗失，应按原定的单价予赔偿。

7、通知解除合同后，当甲方后续总经理未至接管时，乙方必须认真坚守工作岗位，不得做出危害甲方利益的事情(如损坏甲方声誉恶意破坏公司财物透露公司机密等)，当接管总经理到岗后，须做好各方面的交接工作。

九、本合同一式二份，一份3页，甲、乙各执一份。协议在执行中经双方协商可修改条

款，但未修改前仍按原条款执行。本合同未尽事宜，甲、乙双方按照有关规定，本着互相谅解的精神，共同协商处理。合同经双方签字后生效。

甲方：北京洽合宫有限公司

乙方:

签字：签字：

签订日期：签订日期：

**酒店经理聘用劳动合同篇十六**

甲方：

乙方：

根据国家和地方的法律、法规及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签定本合同，共同遵照履行。本合同自签字之日起生效，本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、聘用合同期限

本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、聘用合同关系

1、甲方同意聘用乙方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并支付给乙方相应的劳动报酬(每月 日开支)。

2、乙方同意受聘于甲方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并接受甲方的工作安排和要求。

三、聘用合同义务和权力

1、甲方根据有关法律和规定，制定本单位规章制度、劳动纪律、岗位职责、工作程序、操作规范、奖惩条例、管理办法、考核标准和各项工作要求、标准。并以此作为履行本合同的有效依据。

2、甲方有根据岗位工作需要，为乙方提供或进行职业道德、专业技术、业务知识、规章制度、岗位纪律等方面学习或培训的义务和权力。

3、甲方应为乙方提供工装。

4、甲方有根据乙方的工作效率的高低及工作态度、工作成绩和工作表现的好坏，对乙方的工作岗位和工资进行调整和升降的权力。

5、甲方根据有关规定，对乙方实行符合本行业职业特点的工作日制和工作时间的权力。

6、乙方如有违反甲方制定的各项规章制度和岗位纪律，甲方有进行批评教育或按照相关规定给予相应处理的权力。

7、乙方应严格遵守法律法规和甲方制定的各项条例、标准、规范、要求、规定、纪律、职责、程序、制度，服从甲方的领导和管理的义务。

四、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

2、因工作需要，本合同确需变更的，由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》，并以书面形式确定合同变更的内容。

3、甲乙双方经协商一致，可以解除本合同。

4、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同，一切责任乙方自负承担：

①连续旷工 日以上或一月内累计旷工 次者;

②违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或失职、渎职、造成严重后果的;

③严重扰乱工作秩序，致使甲方或其他单位工作无法正常进行的;

④违反国家法律法规，被刑事处罚的;

⑤在试用期间被证明不符合本岗位要求，而又拒绝调整其工作岗位的;

⑥合同期限未满，擅自离职甲方有权扣除乙方当月工资。

5、乙方有下列情形之一的甲方可以单方面解除本合同，但应提前告知乙方：

①患病或者非因公负伤，不能从事原工作或不能从事由甲方安排的其他工作的;

②经甲方考核不合格又拒绝调整工作岗位的，或虽同意调整但到新岗位后考核仍不合格的。

③除上述情形外，乙方提出解除本合同未能与甲方协商一致的，乙方应当坚持正常工作，继续履行本合同。

6、有下列情形之一的本合同即行终止：

①本合同期限届满;

②甲方双方约定的合同终止条件出现。

8、本合同期满时，甲乙双方协商一致，可按照规定程序续签聘用合同，续签合同应在本合同期满前一个月内办理。合同期满没有办理终止合同手续，而存在事实聘用关系的视为延续聘用合同，延续聘用合同的期限与原合同期限相。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1、客房部（含培训中心）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

2、餐饮部（含茶座）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

3、桑拿部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

4、水电部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资＋岗位工资＋效益工资＋红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

2、主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；

3、组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；

4、拟订公司内部管理机构设置方案；

5、拟订公司的基本管理制度；

6、制订公司的具体规章；

7、提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；

9、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

10、提议召开股东会临时会议；

11、批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用；

12、执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责；

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

乙方违约责任：

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止；合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇十八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1.客房部(含培训中心)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

2.餐饮部(含茶座)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

3.桑拿部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

4.水电部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

4.拟订公司内部管理机构设置方案;

5.拟订公司的基本管理制度;

6.制订公司的具体规章;

7.提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8.聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

9.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

10.提议召开股东会临时会议;

11.批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用;

12.执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1.对完成公司整体经营目标负总责;

2.全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3.拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5.按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6.不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

乙方违约责任：

1.执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2.对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3.对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4.从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒店经理聘用劳动合同篇十九**

实用范本甲方(聘请方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(应聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：聘用期限\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方即注入资金人民币万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内在\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的.财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;1

1、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;1

2、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;1

3、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;1

4、本协议期限届满\_\_\_\_日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用a侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议

第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。甲方：\_\_\_\_\_\_\_ (盖章)\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找