# 技术员年度工作总结个人2024年模板

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-21

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**技术员年度工作总结个人2024年模板一**

1、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失。

前半年、值得一庆，(威海文平和谐家园高层c5#楼)自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、(楼层外飘窗的砌筑)造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

后半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层、三栋多层及一个大车库总面积由于58000m²由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

2、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。

做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

**技术员年度工作总结个人2024年模板二**

一年来，在领导和同事们的的支持帮忙和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想神、业务素质、工作潜力上，我都得到了很大的提高，并取得了必须的工作成绩，现就我一年来的工作、学习状况，作一个总结汇报：

一、加强学习，注重提升个人修养。

1、透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，我以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：

1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作。

2、4-6月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

3、7-9月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为;办理职工增资事项。

4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积;按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**技术员年度工作总结个人2024年模板三**

本人于1993年毕业于工程中等专科学校，毕业以来任职XX公司工程技术部科员，1997年任XX公司工程科副科长，1998年11月认定为助理工程师20xx年任职XX公司工程技术部主任，20xx年任职XX公司副经理。20xx年7月在河北工业大学完成工程管理专业函授学习，20xx年7月22日至20xx年5月16日参加清华大学继续在教育学院举办的卓越企业管理高等研修班，完成160学识课程的学习。在此期间，我努力钻研专业技术及管理知识，在技术管理过程中努力推行“新工艺、新结构、新材料、新设备、科学管理”，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情。任助理工程师专业技术职务以后，先后担任工程技术部主任、项目经理、生产部经理，20xx年担任北京四季青常青新村市政管道工程项目经理。在较短的工期内完成了工程的施工并且保证了施工的质量，受到了建设单位的一致好评。在施工一线历练中，通过理论联系实际，在学校所学的专业理论知识迅速转化为了业务能力。作为公司的工程技术管理部门，在公司直接正确的领导下，对技术管理一丝不苟，对工程质量从严控制。经过数年的努力，公司已建立了严格的管理体系，并且获得了国际承认的工程施工企业的三大认证：质量管理体系（ISO9001）认证、职业安全健康管理体系（GB/T28001）认证、环境管理体系（ISO14001）认证，是承德市第一家获得三个认证证书的工程施工企业。五年来，在为公司的发展贡献自己的聪明才智的过程中，也使个人的专业管理能力得到了充实和提高。但也存在着很多有待提高的问题。

现对几年来的专业技术工作总结如下：

一、 积极营造工程精品

20xx年，我在北京四季青常青新村市政管道工程施工中担任项目经理。工程质量是工程施工企业的生命，而要想获得好的工程质量，就要求技术管理人员要具有创优良工程的先进意识，作为该工程的项目经理，由我牵头，首先着手建立、健全项目部的有关技术、质量管理制度。按照项目工程施工方法，以我为首，将工程质量目标分解到各个专业技术岗位，在按照技术岗位的要求组织施工。先后建立了技术复核制度、工程质量检查制度、隐蔽验收制度以及质量通病控制措施和半成品保护措施等一系列有益于保证工程质量的管理制度。根据本工程的特点，边坡土方支护配合机械安装，保证管道的坡度焊接质量以及施工人员的安全。施工过程中严格按照设计施工图和国家规范、规程和通用图集的要求施工，并按照创精品工程细部做法要求精心完成每一个分项工程，实现了“创高标准优质工程”的质量目标。通过对该工程技术工作的直接参与和控制，使该工程的质量、进度和效益都收到了较好的效果。

二、 努力钻研专业技术业务，做好本职工作

自从到承德长城建设集团有限公司工作以来，各项工作干得出色。调任副经理后，恰逢公司建立ISO9001质量管理体系，由于时间紧、任务重，该同志自愿放弃个人休息时间，一心铺于质量管理手册、程序文件以及作业指导书的编写和修改工作中，加班加点，毫无怨言，充分体现了一个青年专业技术人员应有的先锋模范作用。

在日常工作中，该同志凭借扎实的专业知识和理论基础，工作中如鱼得水，从施工现场的技术指导和质量检查验收，各项工作样样精通。在工作中形成的技术性文件和各种申报资料做得结构严谨、术语规范、见解独特、论断精僻，送到市里交流的技术性文件多次受到承德市建设局、承德市质量监督检测站有关领导的表扬，为企业赢得了荣誉。

随着公司管理体制改革的逐步深入，公司领导决定启动GB/T28001职业安全健康管理体系认证和ISO14001环境管理体系认证。在上述两个管理体系建立的过程中，该同志又一如既往地投入到体系文件编写、初始状态评价、重大危险和环境因素辨识、管理方案的制定等工作当中，为企业顺利通过注册认证作出了突出贡献。在参与建立企业质量管理体系、职业安全健康管理体系和环境管理体系的过程中，我个人也学到了国际通用的许多管理方面的知识，同时作为三个体系的内审员也时刻为三个管理体系的持续改进做出艰苦的努力。

三、 推行无纸化办公，用高科技手段提高企业的经济效益

在潜心钻研专业技术知识的同时，还努力探索和研究电脑的软、硬件知识，把微软Office系列办公软件和AutoCAD系列软件成功应用于日常施工管理之中，在不断地学习和实践中，努力推进工程管理资料的无纸化管理，应用Word完成字处理工作，打印各种记录表格以及文字材料;应用Excel完成工程信息的存储和分析处理，为工程决策提供量化依据;应用PowerPoint制作培训用的电子幻灯片，运用现代化的多媒体形式，生动、活泼地讲解施工技术知识和施工构造常识，彻底改变了传统教育培训的方式，使高科技、现代化的技术手段真正服务于生产和质量管理。AutoCAD计算机辅助设计绘图软件在工作中的推广应用，使施工技术人员彻底甩掉了笨重的绘图板和铅笔手工作图的重担，使工程绘图变得异常轻松。

我通过学习和钻研计算机软、硬件知识，积极动手实践，完成了企业内部计算机局域网的建设，使各个科室的计算机实现了资源共享，除了共享数据以外，还能够共享诸如打印机、绘图仪等硬件设备，节省了大量宝贵资金，取得了良好的经济效益。至于更深层次的应用，如共享Internet连接上网，利用Netmeeting实现视频会议等连接手段的应用更是前景广阔。这一切都为最终企业内部的文件实现无纸化管理奠定了坚实的基础。

四、 适应时代发展的需要，不断学习、不断更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。在助理工程师任职期间，先后参加有关部门组织的各种专题培训十余次，获得质检员、施工员、安全员、资料员等岗位资格证书;获得河北省建设厅颁发的贰级项目经理资质证书。通过各种继续再教育培训班，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高。

以上是我近五年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

**技术员年度工作总结个人2024年模板四**

回顾过去的一年里，历经紧张忙碌奔波辛勤的工作环境中，渡过了难忘的一年。迎来了展望未来、目标奋进光辉灿烂的20xx年。在新的一年里，本人将一如继往的全面服从公司领导、严格遵守公司各项管理制度，认真努力加强业务技能学习，增强管理技术水平，在项目部的整体安排下，积极努力配合同事们做好本职份内工作。

人生存一世就有理想，有理想就有目标，有目标就有奋斗，就奋斗就能实现理想，就在实现理想这个过程中，将会遇到不同程度的人生磨练，随着经济改革开放这个浪潮中，现代化工程行业也逐渐步入了更高、更严的科学化管理水平，使我们这一代从事工程行业的管理工作者来讲，又将面临着人生挑战的一个起点，所以只有自我更新观念，努力学习，通过学习在实际工作中来逐步提高自己的科学管理能力，否之，将会受到这个历史潮流的淘汰。

一、加强学习，更新观念

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

为适应新形势下工程行业的需求，自己只有更进一步的加强业务技术方面的学习，全面提高管理技术能力，在实际工作中，严格要求自己，坚持原则，实事求是，老老实实做人，扎扎实实做事，以一个公民的道德准则来衡量要求自己，并逐步更新观念，做一名合格的工程行业管理人员。

二、坚守岗位，履行职责

作为一名工程施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的工程行业专业管理技术人才，他首先必须具备有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，以求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

三、加强业务学习，全面提升管理技能

随着现代工程行业技术规范要求的全面提高，作为一名工程行业技术管理人员来讲，他必须适应工程行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好的发挥。

只有在实际过程中，不断总结、不断完善，虚心学习、力求上进，严格要求自己，积极努力做好本职工作，团结同事，齐心奋进，为公司全面完成既定目标任务，打造精品楼盘，树造品牌形象而努力工作尽一份职责。

在此并祝公司在新的一年里，事业发达，鸿运高照，万事顺心如意！也祝公司全体员工家庭美满幸福，新年吉祥如意！

**技术员年度工作总结个人2024年模板五**

自20xx年5月30日进入公司已经有大半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了2020xx年度工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、顺利进行明源ERP系统、OA系统在杭州公司的推广应用;

2、完成协助集团对各项系统作内部测试;

3、公司与20xx-7-24日从转塘创意园搬迁到EAC，按计划完成弱点系统的安装部署、光纤移机，保障搬迁后公司员工正常使用电话网络办公;

4、顺利完成了杭州公司共享服务器架设、各个业务模块的对应权限设置，以及后期的权限，文件夹管理一切正常;

5、完成富士施乐扫描组件与公司AD域结合，将扫描文件直接发到员工邮箱，极大提高扫描的效率;

6、顺利完成考勤系统安装部署，保障公司员工正常使用指纹考勤、开门，考勤管理员正常导出考勤数据;

7、完成玖珑山项目现场办公室搬迁网络电话系统安装、光纤电话申请、投影设备的安装部署;

8、解决财务开票系统问题，经各方面沟通正常访问开票系统，并完成出票;

9、完成公司电话彩铃制作;

10、完成现场设备部署，实现项目现场网络无缝互访集团系统、杭州公司各类系统;

11、定期导出OA、明源ERP统计报表，并通过各种途径告知公司同事(办文实现、扣分项);

12、及时预订会议室并邮件提醒与会人员，准备会议设备;完成展示中心网络电话系统、监控系统安装;协助完成20xx年电子类预算;固定资产、低值耐用品及时登记、贴标签;顺利完成20xx年度固定资产清查工作;完成员工入职账号、邮箱、共享、OA权限的开通。

二、未完成的工作

项目部光纤移机到赞成岭上，已经联系电信作以及适宜。

二、存在的不足以及改进措施

20xx年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然项目滞缓，但是各项工作仍在持续展开，但许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、主动性不足

在日常工作中，大家有很多IT问题，而且大多问题都是重复的老问题，虽然每次都给大家一一解决，但是同样的老问题还是频频发生，其实解决这些同类问题最好的方式就是多展开培训，由于主动性不足每次培训都是由人力资源部发起，显得比较被动，所以从现在开始每次大家提出的问题都记录下来，等时机到了就主动要求大家去参加培训。

2、固定资产管理

固定资产管理还不够细致认真，对此将针对固定资产台账进行实施跟踪，如发现变动及时更新，做到台账变动标签及时更新。

四、20xx年重点做好以下工作：

1、玖珑山项目部搬迁网络电话设备移机，争取搬迁后最快时间能使用网络、电话;

2、会所开放前完成会所网络、电话、监控系统的交付使用;

3、协助客户营销部王城明源ERP销售系统上线推广;配合集团做好各个系统测试上线工作;做好固定资产管理工作。

最后，借此机会祝领导新年快乐，大展宏图!

**技术员年度工作总结个人2024年模板六**

态度决定走向悄悄的走过，但给了你细思遐想，让你做着力所能及与不及的事，时间真是公正，不失公允，努力的付出，得到的终将是公平的回报。16年就在这样的状况下离开了我，也离开了大家，茫然间总会有得到又失去的感觉，既然过去了，也就为了历史，既然是历史，那就是不可改变的事实，只有接受，无力抗。现就此16年的所作所为做一番总结与回顾，给自己一个代。XX年的大多工作与生活的时光是在四平度过的，在四平的子里，辛苦里夹着充实，汗里带着甘甜，完了自己的大多数目标，没有让领导和关注我的失望。但为什么说是大多数而不是全部呢?

原因有二：

其一，我虽然努力的完了自己应该做的事，也完的不错，得到了领导的认可，但是其间也显露出了我的不足之，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。急于求的心理还一直作祟，原有的很多想法在时间的磨合中也为了中月。

其二，本想今年可以很好的掌握一门拿得出手的技能，可是没有如心所愿。事做了很多，也学到了很多东西，但是却没有夺光溢彩的，都显得是那么的平淡，只要用心，谁都可以去完，心有不甘。我知道这样的结果不是我想要的，但是又在无计可施中为代价的牺牲品。是，很多工作的事是需要一个循序渐进的过程，可这个过程太长太慢，那就是自己的问题了，我想这是我的原因，态度还不足够端正，没有足够的用心去做，或者说是用心不到位。工作的子我已经度过了尝试，已经适应了这份工作，现在要做的就是怎样去把它做的更好。

再细数一下16年自己工作的表现，为了自的发展，我一直是在坚持不懈，也做了很多值得一说的事，从协调到勘测设计，从工程到维护，我都做了，虽然不全是得心应手，但大多还是轻车熟路。做的这些工作中，我发现我做得最出最顺利应该是协调和维护。在协调中学会了怎么去接触，怎样去和他很好的沟通，最终达一致，做到了双赢。在维护中，总结了很多经验和教训，从无线到光纤再到微，虽有些时候做起来显得力不从心，储备的知识也时常会是捉襟见肘，但是最后通过自己的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导连志营先生，还有一位老同事翟吉星先生，他们对我的指点和亲切的指导让我在此方面有了长足的进步。

虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感谢他们。生活离不开工作和学习，工作有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一直在保持着这样的方式去开展明天的子。16年的子也是如此过来，在四平这一年来，我了解了公司的全部工作流程，接触了几乎所有的公司产品，包括老的和最新的，虽然在安装调试技能方面还有欠缺，但我想只要坚持不懈的去努力，我会掌握的，而且不会比别差。一直做一个自信的，但是自信的张弛是需要很好的把握，失去的也许就是太过自信，忘记自己是谁了，这样真的会导致崩盘，无所适从，很多事控制不了，只好控制好自己。时间的走过，见证着一切，让自己有得有失，一个的态度决定着一个的走向，我也不例外。

【技术员年度工作总结个人2024年模板】相关推荐文章:

2024年技术员工作总结个人 技术员工作总结范文模板大全

2024年乡镇卫生院年度工作总结模板

部门年度工作总结模板2024年

2024年个人年度工作总结最新模板

2024年数学教学年度工作总结模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找