# 最新大学迎新晚会活动策划方案活动背景(七篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-23

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。大学迎新晚会策划案篇一本实验教学的目的：1.掌...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**大学迎新晚会策划案篇一**

本实验教学的目的：

1.掌握合成三草酸合铁（ⅲ）酸钾的基本原理和操作技术；

2.增强对fe(iii)和fe(ii)配合物性质的理解和认识。

3.练习溶解、沉淀、过滤、蒸发、浓缩等操作。

4.了解简单盐与配合物的区别，能通过实验区分配合物的内外界。

本实验基本操作较多,实验内容涉及较多的无机化学基本原理,包含沉淀溶解、配合反应、氧化还原反应和草酸电离诸平衡。是对学生进行无机化学理论和实验的综合训练,可以培养他们观察、分析、解决实际化学问题的能力。

fe(ii)的氧化与fe(iii)配合物的形成。

课堂讲授以多媒体课件结合现场操作演示为主；学生实验，教师现场巡回指导学生操作。

（一）回顾与检查

（二）合成方法介绍

①氧化—沉淀—配位法；

②沉淀—氧化—配位法；

（三）配合物的性质与组成①光敏性；②内外界鉴定；

（一）实验十五、三草酸合铁（ⅲ）酸钾的制备与性质

通过预习思考题的提问，检验学生预习的效果。

利用多媒体课件结合操作演示介绍三草酸合铁（ⅲ）酸钾的不同制备方法，比较其优缺点。

讲解实验操作的关键点和注意事项，引导学生将理论课的知识合理地运用到实验操作的指导过程中。

要求学生严格按实验内容要求和操作规范进行各项实验操作，并随时对学生的操作进行检查和指导。

实验进行完毕后，要求大家将实验记录本交教师审阅，实验记录经教师签字认可后再整理清洗好自己所用的实验仪器。使之保持使用前的状态，并将自己的.实验桌面清扫干净，然后离开实验室。

实验结束后按要求学生按合成实验格式完成实验报告，并完成教师布置的思考题写完实验报告后由课代表集中交实验指导老师。

（一）氧化—沉淀—配位法合成三草酸合铁（iii）酸钾操作要点

①硫酸亚铁铵的氧化要完全，反应温度应控制在40度左右，既能保证氧化速度，又可防止过氧化氢的过度分解。（复习固体物的溶解与加热操作）

②氢氧化铁的沉淀要完全，加热煮沸的目的在于使胶体状沉淀转化为易于过滤、洗涤的沉淀。（复习沉淀的洗涤与过滤操作）

③加草酸与氢氧化钾混合物溶解氢氧化铁时，应以饱和草酸和氢氧化钾为宜，且反应加热温度应控制在75-80度。（复习溶液的浓缩与结晶操作，抽滤操作）

④配合物的光敏试验（复习溶液的配制操作）

⑤配合物内外界的确定；

（二）沉淀—氧化—配位法合成三草酸合铁（iii）酸钾操作要点

①草酸亚铁沉淀制备操作，溶解硫酸亚铁铵时，应先加少量硫酸，防止其水解。（复习沉淀的生成、洗涤与过滤操作）

②草酸亚铁的氧化，也应控制在40度左右。加入的草酸钾也应为饱和溶液。③配合物的合成，升温至75度左右，补加草酸溶解形成的氢氧化铁沉淀，控制终点ph为左右，过滤、冷却，加入无水乙醇结晶。（复习过滤操作）

④光敏试验与内外界确定

本次课程讲解过程用时50分钟，分配如下：

①实验要求20分钟。②基本操作演示30分钟。

**大学迎新晚会策划案篇二**

本站发布2024大学迎新晚会策划，更多2024大学迎新晚会策划相关信息请访问本站策划频道。

一、活动主题：为我们的明天努力

二、活动目的：通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

三、举办单位：艺术学院团委学生会

四、活动时间：2024年xx月xx日晚7:00-9:30

五、活动地点：xxx学术报告厅

六、活动形式：综艺性文艺演出(以相声、小品等语言类节目为主)

七、节目要求：(只针对相声、小品等语言类节目)

1.内容健康，积极向上。

2.鼓励自创和模仿。

3.能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

八.评分标准：

1.表情自然，动作恰当，口齿清晰(2分)

2.思想内容健康，积极向上(2分)

3.台风好，能面对观众，情节衔接得当(2分)

4.时间在5-12分钟，详略得当(2分)

5.节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情(2)分

6.老师参加另加五分

九、参赛对象：全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛(原则上每个班一个节目)

十、奖项设置：一等奖x名、二等奖x名、三等奖x名，优秀演员若干，男演员、女演员各x名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的地方;1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单(详见附录)，票据共：xx份(份数以统计的座位数为依据);部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由xx负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函(详见附录)。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买,其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水xx瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带(有关方面可与艺术团老师联系)。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席;现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的.后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：①在晚会前一周拟定座位表(座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系)②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

8、由各部部长组成的主席团负责对文宣部、学习部、纪检部、组织部、外联部和办公室工作的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

注：各部部长应于xx月xx号前将工作人员名单交于文宣部xx处。

十一、经费预算

1.现场秩序：包括前后台的秩序

2.晚会前一周的宣传，包括海报，条幅xx元

3.节目单、请柬、入场卷的设计、印刷

入场券：xx元/张\*xx张=xx元

节目单：xx元/张\*xx张=xx元

请柬：xx元/张\*xx张=xx元

4现场饮料：瓶装水xx元

xx元/箱\*1箱=xx元

5.现场摄影：胶卷xx元/卷\*xx卷=xx元

冲洗xx元/张\*xx=xx元

刻录光盘xx盘xx元

翻录光盘xx盘xx元

6.荧光棒，爆竹，气球，鲜花xx元

7.奖品总计xx元

其他一切不可知费用小计：xx元

总计：xx元

**大学迎新晚会策划案篇三**

让我们吹着新千年继续的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，我们艺术学院定于10月下旬举办一场以“为我们的明天努力”为主题的大型迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。通过这次晚会，可调动大学生对工作的积极性和主动性，还锻炼了一种热情、积极向上的良好精神风貌。

这次晚会是新生的盛会，更是艺术学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富昌大的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨，在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对文艺的理解和对生活的热爱。为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。把握青春的韵律，跟着时代的脉搏，聆听着祖国的呼唤。在这个挑战与机遇并存的时代，有实力才会有魅力。广大师生以此为契机，发扬蜜蜂的勤勉品格，耕牛的拓荒精神，骏马的争先志气，小草的奉献精神和青松的顽强意志，努力发展自己的优势，履行自己的职责，服务社会，为校争光。做到胸怀四宇，立足国情；统合用类，重视原创；与时俱进，开拓创新；抓住机遇，追求第一。都说科学的理论可以武装人，正确的舆论可以引导人，高尚的精神可以塑造人，优秀的艺术可以鼓舞人。我相信这次晚会就是这么一个优秀的艺术，它定会让艺术学院奇葩异彩，龙腾虎跃，焕发勃勃生机，让这次高雅的艺术如火如荼的在院内展开，给广大师生带来美的享受，给师生留下新学年深刻的感悟。让我们携手积极参加本次迎新晚会，共同演绎一手精彩绝伦的青春之歌。

具体活动策划书

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

艺术学院团委学生会

20xx年10月31日晚7：00—9：30

南昌理工学院南院学术报告厅

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

（只针对相声、小品等语言类节目）

1、内容健康，积极向上。

2、鼓励自创和模仿。

3、能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1、表情自然，动作恰当，口齿清晰（2分）

2、思想内容健康，积极向上（2分）

3、台风好，能面对观众，情节衔接得当（2分）

4、时间在5—12分钟，详略得当（2分）

5、节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情（2）分

6、老师参加另加五分

全院同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛（原则上每个班一个节目）

一等奖x名、二等奖x名、三等奖x名，优秀演员若干，最佳男演员、最佳女演员各x名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于北院、南院、英雄校区等人流量较多的\'地方；1条条幅悬挂于南院学术报告厅。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：xx份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到各学院学生会，节目单派发给到场嘉宾。由xx负责晚会现场的摄影工作。另外，在发送请柬给各院主席的同时，以团委学生会名义附一张邀请函（详见附录）。

4、增加舞台效果：如：礼花爆竹，荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水xx瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向学院艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排①在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系）②当天下午3点，组织部负责布置会场③当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。④当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。⑤当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。⑥安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外②③④⑤⑥必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

**大学迎新晚会策划案篇四**

本站发布大学迎新晚会策划2024，更多大学迎新晚会策划2024相关信息请访问本站策划频道。

一.晚会介绍

1、晚会名称：“\*\*\*之夜”商学院迎新大型文艺晚会

2、晚会主题：歌舞青春(待定)

3、晚会背景：他们带着青春蓬勃的朝气，和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现我们学校师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启崭新的乐章。

4、晚会目的及意义：这是一支为青春编排的舞蹈，这是一首为收获谱写的欢歌，这是一个展示大学生青春风采的舞台，这是一场欢迎2024新生的盛会。热烈欢迎新同学，活跃校园文化，丰富课余生活。商学院已经成功举办了大型毕业文艺晚会数届，并且收到了非常好的反响，同学要求强烈。所以本次商学院将再次掀起校园娱乐狂潮，精英团队打造高品质迎新晚会!商学院这次融合了商学院全部的文艺精英和部分校园明星，以高品质的晚会内容，高素质的舞台监督，为全校同学献上一台视觉盛宴。

5、时间：11月21日

6、地点：高职礼堂(容纳1400人)

7、主办单位：青岛大学商学院学生会

承办单位：青岛大学商学院学生会

协办单位：赞助商

8、晚会形式：以歌曲和舞蹈为主，其中穿插互动及曲艺、话剧类节目等等

9、面向对象：青岛大学商学院15级新生

二.幕前及幕后工作人员安排

1、策划组

人员构成：文艺部全体成员

2、节目组

前期阶段

人员构成：以文艺部全体成员为主

主要工作：①确定主持人

②完成节目的征集，评审，并确定最终节目名单。

后期阶段(5人)

人员构成：幕后催场人员2名

场下催场人员3名

3、舞美组(8人左右)

人员构成：舞台设计6人

灯光操作1人

舞台效果操作1人

主要工作：①进行舞台设计

②配合演出人员完成灯光和舞台效果的操作、传达演出人员对灯光以及舞台效果的意见。

4、秩序组(16人)

人员构成：礼仪组8人

治安组8人

主要工作：①负责晚会现场的礼仪接待工作以及互动环节的颁奖工作

②现场秩序维护、治安疏导

5、剧务组(12人)需要策划

人员构成：话筒4人

麦架2人

开闭幕2人

道具4人

主要工作：①保证话筒分配到个人，做好与主持人及演出人员话筒的传递，

②闭幕要有1人引幕

③麦架和道具的搬运要及时

6、后勤组(6人)

主要工作：①工作人员工作餐、工作用水等物资的购买

②负责采购晚会现场所需的物品

③晚会服饰和道具的整理、看管

7、外联组(人数待定)

人员构成：学生会实践部全体成员

主要工作：①联系并确定晚会的赞助商，明确赞助商的要求。

②负责领导老师和其他嘉宾的联络邀请工作，发放请柬。

8、宣传组(人数待定)

人员构成：以宣传部和新闻部为主

主要工作：①绘制晚会的海报，制作横幅和宣传板，购买气球

②将海报、横幅、宣传板张贴和悬挂到合适的位置

③做好活动筹备及晚会当天的一系列新闻采访及跟踪报道工作

9、流动小组(5人)

主要工作：①协助人手不足的小组完成相应的工作

②晚会现场的突发应急工作

10、化妆组(5人)

主要工作：负责演出人员的.化妆工作，熟悉晚会每个节目的具体出场顺序，方便出厂之前对演员进行补妆。

11、视频组(10人)

主要工作：负责晚会期间外景的采集和相关视频的制作。技术较为复杂的部分可以找专业人员来处理。

12、文案组

主要工作：①负责晚会期间文案的撰写，包括邀请函和主持人串词等

②收集晚会期间的发票和收据，并做好详细统计，上交主席团

三.各阶段任务及工作分配

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

ⅰ、节目收集：

1、前期宣传及通知

时间：10月15日—25日

由节目组负责。①以系为单位将活动通知通知于各系的辅导员，并附活动策划及邀请函和报名表(印有负责人联系方式)，然后由各辅导员向各系的学生会下达相应通知。要求每个系拿出规定数量的并且质量较高的节目。策划中将对于活动的具体流程、晚会的参与方式作出具体说明，鼓励广大商学院同学积极参与，展现自身风采和学院风采。节目参与的人数、形式均不做任何限制，要求节目内容积极健康向上，能够较好地迎合迎新晚会的主题和宗旨。

②除此之外，还应积极着手联络及邀请外来专业节目表演及校园明星亲情加盟。

节目基本完全到位，并进行初步彩排。一个主要主持人，每场晚会都有一到两名嘉宾主持。

2、节目初审

时间：10月底

地点：中心校区大学生活动中心

形式：对参选的节目进行初次筛选，最终保留15个左右节目，并对各节目提出指导性意见。

3、节目复审

时间：11月初

地点：东校区高职礼堂

形式：对参选的节目进行再次筛选，最终保留12个左右节目，并对各节目提出改进建议。

4、节目确定

时间：暂定11月中旬

地点：青岛大学东校区高职礼堂

形式：对各参选的节目进行最后筛选，并根据最终邀请到的节目数量，共保留12个左右(包括内部征集及对外邀请两部分节目)节目作为晚会表演节目，并对各节目表演中存在的问题进行集中说明，协助其提高改进，以确保晚会质量。

(五)节目编排

时间：10月25日—11月10日

形式：将晚会最终确定的节目根据晚会主题和流程进行合理的编排，要考虑到每个节目与各个篇章的对应关系，以及晚会的高潮部分所需要的节目形式和晚会最后压轴的节目内容。将节目顺序以表格列出，确定晚会最终的节目表。此期间最终确定晚会主持人并由相应人员配合主持人完成晚会串词的编写。

(六)节目彩排

时间：10月25日—11月10日

**大学迎新晚会策划案篇五**

本站发布大学迎新晚会策划范文，更多大学迎新晚会策划范文相关信息请访问本站策划频道。

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到化学与生命科学学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

化生学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对09级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

二、晚会主题及意义

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到化生学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生活的.速度。

三、晚会形式及内容

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

四、晚会面向对象

(一)、本次晚会以化生学院学生为主、面向全校学生。

五、晚会时间

六、晚会地点

七、晚会流程

(一)晚会前期准备

1.由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2.在晚会的前一周，制作好节目单，(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。

3.选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

4.选择主持人：主持人数量在6个左右(包括歌舞和游戏主持)。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

5.筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。

6.晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

(二)晚会当天流程

1.晚会在《幸福拍手歌》中开始

2.主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。

3.领导致辞并宣布晚会开始

4.大型歌舞节目开场

5.播放新生报道及军训期间的pop

6.军旅歌曲串烧

7.短剧小品类节目

8.现代舞

9.游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品

10.流行歌曲及经典老歌串烧

11.走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)

12.师生同乐节目

13.歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

我院希望能沟通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

九、晚会后期工作：、照片等存档

**大学迎新晚会策划案篇六**

欢迎新成员，帮助他们融入大学生活；展示法援特色，让新老同学更多地了解法援；融合师生情谊，加强社团交流合作。

二、晚会形式及内容

歌舞、小品为主，内容贴近主题。

三、晚会面向对象

全校师生

四、晚会时间

十月下旬

五、晚会地点

西苑食堂三楼

六、晚会流程

（一）晚会前期准备

1、两张海报（晚会前三天贴于校版面内，定时检查、补贴）

一条横幅（悬挂于人流较多的地方）

晚会节目单（印制、分发给全校同学）（宣传部）

2、晚会道具及费用（外联部）

3、选派人员负责晚会现场的工作（文艺部）

4、邀请老师、上届会长等嘉宾（办公室）

5、挑选主持人：主持人2名（包括歌舞和游戏主持）。综合大家推荐和选节目时候的观察选出，择优选拔形象气质佳，表达、组织、应变能力和责任心都强的学生。主持人用语必须经过审查。

6、筛选晚会节目：歌舞、短剧、才艺展示类节目；嘉宾节目展示；游戏环节，如猜歌名、抢凳子等游戏。

7、晚会当天场地负责：节目、音响负责人（文艺部），会场秩序（组织部），结束后清理场地负责人（全体）。

（二）晚会当天流程

1、门口礼仪队（4人）

2、晚会在歌曲中开始

3、主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。

4、领导致辞并宣布晚会开始

（晚会节目）

5、主持人宣布晚会圆满结束

七、迎新晚会预期效果及展望：

希望这次晚会的.举办能增进法援内同学们之间的合作，宣传法援。

八、晚会后期工作：

1、书面总结

2、照片等存档

3、新闻报道

注意：

1、晚会节目要求每个部门两个，并加入其他社团的节目，节目准备好的同时，集全音乐。

2、晚会布置所需要的东西（节目单、气球彩带、荧光棒、小礼品）需列出清单，由外联部提前购买。

3、在晚会的准备过程中，务必分工到个人，有任务可以直接找到各部部长。

建议：

1、节目的顺序可以到节目报上来后再做调整，节目需形式多样，有吸引力。

2、把握好时间，晚会前需彩排一次，当天需走场，测试仪器，及主持人窜词。

节目单

开场：

节目一：

节目二：

节目三：

节目四：

节目五：

互动游戏一：

节目六：

节目七： 节目八： 节目九： 互动游戏二 节目十： 结束：

冠名赞助： 协赞助：3

**大学迎新晚会策划案篇七**

学校每年一度的迎新，是一项极其重要的工作。它事关学校以人为本办学理念能否真正的体现;事关能否真正让学生满意，家长放心;事关学校给新生及其家长第一印象的建立，从而影响到对学生的后续教育。大学迎新晚会策划案，供您参考!

学校每年一度的迎新，是一项极其重要的工作。它事关学校以人为本办学理念能否真正的体现;事关能否真正让学生满意，家长放心;事关学校给新生及其家长第一印象的建立，从而影响到对学生的后续教育。

各有关部门务必认真、细致地做好此项工作，想学生所想，急学生所急，始终做到态度和蔼、热情友善、认真细致、安排周密、忙而不乱、井然有序，树立学校高效、简洁、亲切、文明的良好工作形象。为认真做好此项工作，特制定本方案。

一、迎新工作总安排

9月4日-6日晚，相关工作人员准备就绪，并且迎接早到的新生。 9月7日-8日,相关工作人员进校安排迎新工作，接待好提前报到学生。

二、新生接待点、注册收费点的布置及培训工作

(一)9月4日(星期三)下午17：00前，物理工程学院完成宿舍和被褥的领取工作，同时保证新生桌椅的安排到位。

(二)9月4日(星期三)到9月6日(星期五)下午17：00前，完成系楼宣传栏的装饰工作，由团总支宣传部负责完成。同时，未免有早到的同学，秘书处、社会实践部和勤工助学部等部门在上午8:00-12:00，下午2:00到5:00分别派委员在部长室值班。

(三)9月6日(星期五)下午17：00前，体育部将迎新工作人员所用到的桌椅、帐篷和物理工程学院的宣传牌搬到孔子文化广场规定位置。《本站》编辑部和纪检部的工作人员准备就绪。同时在系楼20布置好新生接待点和注册收费点。下午18:00开始，正式开始迎新。 (四)9月7日(星期六)上午6:00到9月8日晚18:00，在孔子文化广场和系楼进行迎新。

注：1、新生接待点：桌椅数量不低于6套。

2、注册收费点：9张桌子，10把椅子。

3、迎新所需桌椅勿从考研或者上课的教室搬取，以免影响正常的教学工作。

三、迎新时间

(一)时间

1、9月7日(星期六)：上午6：00——晚上24：00。

2、9月8日(星期日)：上午24：00——晚上18：00。

(二)所有工作人员请务必提前半小时到场。

四、迎新地点

(一)新生接待点：孔子文化广场。

(二)新生注册收费点：物理工程学院系楼209

(三)新生领取被褥点：物理工程学院系楼203

五、迎新工作程序

(一)新生接待点工作程序

1、工作人员认真核对新生录取通知书和准考证。

2、带领新生去系楼报道。

3、新生到收费大厅交费(家长在接待点休息)。

(二)各学院注册收费点工作程序

1、(秘书处)核对新生姓名，告知新生学号。同时在电脑上注册。

2、(组织部)收取新生的户口迁移证和党、团组织关系，装进信封，并在信封上写上学生的姓名和专业。

3、(团总支素质拓展部)工作人员收取费用。两位工作人员收钱，一位做固定钱数的捆绑，还有一位负责把钱收起来，并在新生表格上划勾。

4、(学习部)费用收取完毕，一位同学开收据。

5、(宿管部)新生报学号，随机分配宿舍并分配钥匙。

6、(宿管部)电脑操作人员根据学号、录取通知书和交费单据在电脑中输入信息，把各种单据一并交给新生，并叮嘱其认真核对。

7、《理苑》编辑部发院报

8、新生拿着单据去203教室领取被褥。

六、各部门迎新工作职责

秘书处

1、总体负责指挥和协调整个迎新工作。

2、负责总体布置会场、派遣交通车。

3、提供迎新工作证(学生)、饮水设施、大桶纯净水和伞具给各部门，负责学生到校自行采购行李的工作。

宿管部

1、提供新生的住宿信息。

2、领取被褥。

1、收据的管理工作

2、给新生家长讲解学院信息，解答疑问

体育部

1、在孔子文化广场上设置2个垃圾点，特别是要负责餐后垃圾的及时清理和运输工作。

2、负责迎新地点的摆设。

团总支宣传部

1、做好迎新宣传及报道工作，做好学院标牌制作、悬挂布标、空飘等工作。

2、在系楼二楼和三楼制作宣传栏。

3、在孔子文化广场布置用于介绍学院基本情况和发展情况以及学生会主要人员的宣传栏和展板。

4、做好新生入学时有关图片、资料的收集等工作。

组织部

在军训期间做好新生党组织关系的办理工作。

勤工助学部

贫困生的注册和系岗的招生。

其他各部根据具体情况待定

注：1、认真填写宿舍资源分配表并做好登记，以免重复安排。

2、工作人员为每个新生设立一个信封，用于装新生的户口迁移证、党团组织关系。

3、保持开启“绿色通道”，及时把握学生欠费情况。

4、所有新生在办理手续的过程中，不接受转专业、调换宿舍、减免费用等各类申请，要严格按照学校的即定计划进行。

5、特别叮嘱老生：

(1)严禁老生以各种名义安排新生住到有空床位的宿舍。

(2)严禁在学校管辖范围内摆摊设点。

(3)严禁以老乡会的名义接待新生。

(4)无论是老生，还是新生，若有违反上述规定的，都将进行清理，并给予相应处分。

6、迎新期间，各报到点每2小时一次向学生处报告本学院实际的报到人数。

7、迎新结束后，务必将借用的桌椅完整地搬回到指定教室并摆好，以免影响正常的教学工作。

8、8日晚迎新结束后，请将住宿安排表复印一份交给秘书处，用于晚到新生的住宿安排。

9、8日晚各位班主任必须与新同学见面，选配临时班干部或负责人，叮嘱学生注意保管好个人财物、采取各种方式与家里取得联系，交代新生有关军训事宜，协调解决军训期间出现的各种问题。

10、迎新工作结束之后，请团总支认真整理学生的户口迁移证、

党团组织关系，并到相关部门集体办理手续。

七、着装要求

1、要求参加迎新工作的学生佩带胸牌，标志明显，穿着整洁、大方，并注意文明礼貌和行为举止，严禁穿短裤和拖鞋。

2、教师应穿白色衬衣、深色裤子。

注：工作证请妥善保管，遗失的请自行补办。另迎新工作要特别注意节约资源和爱护环境卫生。

对于我院\*\*年迎新工作，希望各有关部门都能够给予高度重视，并把各项工作落到实处。同时也希望各有关部门能够相互协调、密切配合、充分合作，共同做好本次迎新工作，树立学校学院良好形象。

一、活动背景及目的

为了更好地配合学校做好迎接20\*\*级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，帮助新生能更好的适应崭新的大学生活，以及更广泛的宣传我数学与信息科学学院院团委学生会，提高我们在学生中的知名度。河南师范大学数学院学生会办公室结合以往迎新工作经验，针对本年新生特点，草拟20\*年新生接待工作方案如下。

二、活动主题

数学院20\*\*级迎新

三、活动时间、地点

时间：20\*\*年9月6、7、8、号

地点：河南师范大学西区万人餐厅南门(东侧)

四、活动流程

一、前期准备

⑴、征集迎新志愿者

①、征集时间：9月1号-----9月5号

②、征集对象：数学院20\*\*级全体同学

③、征集要求：由\*\*级各班班长负责征集(组成迎新小组并制定小组长)具体人数安排见下文中期迎新安排。

⑵、迎新成员培训会

①、会议时间、地点：9月1号上午11点;数学院团委办公室。

②、参会成员:13级全体学生会干事、12级各班班长，团支书。

③会议内容及说明

a、会议由办公室成员负责主持

b、讲解迎新注意事项及流程、对迎新参与成员进行工作分配

c、宣读迎新期间纪律、迎新优秀部门及个人奖励

⑶、组织搭建迎新点

①、9月6号晚7点由办公室干事王戬，常熠琛,朱贺佳，体育部干事赵康，周萌萌和志愿者小组长负责组织搭建迎新点帐篷。

②、准备搭建迎新点材料：

(1)办公室干事王戬，常熠琛,朱贺佳，体育部干事赵康，周萌萌负责落实桌椅(桌子4张，椅子3排，西五楼106中，可具体协调)

(2)网络部干事唐祝妍负责准备电脑六台和18名电脑操作者，并且教会电脑操作者迎新系统的各项事宜。

(3)内宣部干事张豪豪，赵晓芳负责宣传板块3块。内容包括：

i)20\*\*级新生入学须知，20\*\*级辅导员联系方式、收费标准;

iii)数学院介绍，数学院的教学楼，办公楼等设施，建设，历史等。

(4)权益维护部干事闫静茹，王坤鹏负责饮水机和纯净水的看护，并准备胶带，绳子若干。挂条幅。

(5)心理部干事何宁宁负责设计新生登记表，内容包括：新生姓名，性别，专业，个人联系方式，家长联系方式，家庭住址。并打印好。

(6)办公室干事朱贺佳负责收发工作人员服务牌。

(7)13级新生班主任木强负责制作防骗指南。

(8)13级新生班主任陈社斌负责微博报道。

(9)学习部干事赵义合，宣传部干事郭晓磊负责准备照相机，便利贴。新生报道可以在我院迎新版上写下自己的理想。并且拍照留念。

二、中期迎新

中期迎新阶段根据前期会议内容进行。大致流程为：

⑵、院迎新点志愿者安排：

9月6日下午3:00--7:00安排志愿者150人(每班30人)。晚上15:00--24:00安排志愿者100人(每班20人)。凌晨0:00--次日早上6:00安排志愿者10人(每班2人，尽量找体质好的男生)。

9月7日上午6:00--12：00安排志愿者150人(每班30人)。下午12:00--18:00安排志愿者150人(每班30人)。晚上18:00--24:00安排志愿者100人(每班20人)。凌晨0:00--次日早上6:00安排志愿者10人(每班2人，尽量找体质好的男生)。

9月8日上午6:00--12：00安排志愿者150人(每班30人)。下午12:00--18:00安排志愿者150人(每班30人)。晚上18:00--24:00安排志愿者100人(每班20人)。凌晨0:00--次日早上6:00安排志愿者10人(每班2人，尽量找体质好的男生)。

具体工作：将新生引至宿舍并协助领宿舍钥匙。并带领新生逛校园，熟悉环境。

院迎新点负责人安排：

由学生会外联部干事李中会，孔婉婉，张东梅，邵柏强，生活部干事张阿萌，王建业负责制作迎新板(六块)

由外宣部干事上官颖敏，郭晓磊，王晓萱负责在迎新期间不定期采集新闻材料并及时做出新闻报道。

由学习部干事赵义合，外联部干事邵柏强负责引领报道的新生在我院宣传板上写下自己的梦想或者其他想说的话，并且拍照留念。

由科创部干事李明，文娱部干事张雪莹，李笑波负责登记拍照留念的新生名单及联系方式，以便日后取照片方便。

由自律部干事崔杨阳，林霄负责现场秩序。并且负责在咨询台解答新生及家长的疑难问题。

由网络部干事唐祝妍，于振振负责指导电脑录入工作。

由女生部干事原炎艳，袁子雁负责发放一卡通。

由统筹规划部干事张珂佳，组织部干事沙茜岚，沈琦负责收钱，并做好记录。

由心理部干事何宁宁，实践部李领丽，陈玉，毛黄彪负责收档案，通知书，团关系信。

由院领导(待定)走访新生宿舍。

值班人员食物等(待定)

说明：主席负责整体迎新情况，办公室负责值班人员考勤。每个时间段留10个志愿者辅佐各负责人工作。

三、后期收尾

后期收尾阶段安排生活部干事张阿萌，王建业清理迎新点，打扫卫生，保持主干道的干净整洁。

实践部干事李领丽，陈玉，毛黄彪负责将迎新相关物品整理到位。收尾时间定为9月9号早上6点。

五、注意事项及要求

⑴、本策划应以校迎新计划为基础，必要时可根据校迎新计划作变动。

⑵、本策划执行过程中若遇见不能解决的情况应立即请示相应部门的分管主席。

⑶、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

(4)、具体要求：

①、按照分工，迅速开展工作

②、所有参与接待的人员学生必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，及时向主席请假，并讲请假条交到办公室干事朱贺佳处。

③、分工负责，各司其职，团结协作，对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围的也要尽力去帮助。

④、热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校或院系带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

⑤、特殊问题，统一处理。学生会主席团负责全程监督和调配，办公室协助。

六、经费预算(略)

1.

大学迎新晚会策划案-活动策划方案

3.

大学举办迎新晚会的策划方案

4.

大学迎新晚会的策划方案

5.

大学迎新晚会策划方案

6.

大学生迎新晚会活动策划案

7.

大学迎新晚会活动策划

8.

大学迎新晚会的活动策划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找