# 中级技术资格评审材料

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-24

*第一篇：中级技术资格评审材料根据上级有关文件精神和要求，现就我市报送\*年度政工专业高、中级技术资格评审材料的有关事项通知如下：一、评审范围凡企事业单位中的专职思想政治工作人员和主要精力直接从事思想政治工作的兼职人员;机关公务员、转业干部和...*

**第一篇：中级技术资格评审材料**

根据上级有关文件精神和要求，现就我市报送\*年度政工专业高、中级技术资格评审材料的有关事项通知如下：

一、评审范围

凡企事业单位中的专职思想政治工作人员和主要精力直接从事思想政治工作的兼职人员;机关公务员、转业干部和机关分流人员中，专职从事思想政治工作的人员，均可按政工职评要求申报相应政工专业技术资格,但机关公务员只评不聘。

二、评审对象

按照《江苏省企业思想政治工作人员专业职务评审工作细则（试行）》规定，政工专业职务参评对象为：

1、专职思想政治工作人员

（1）专职从事党的工作、思想政治工作的人员。指党委的负责人，组织、宣传、党办、研究、统战等部门和纪委中从事思想政治工作的专职人员；专职党总支、党支部书记、副书记；编制在行政序列的宣传、宣教部门中从事思想政治工作的专职人员（兼有行政或技术职务的人员，应按有关规定在其主要工作岗位参加专业职务的评聘）。

（2）在工会中专职从事思想政治工作的人员。指工会的负责人、宣教、组织、研究、女工部门中直接从事思想政治工作的专职人员。

（3）在共青团、妇联组织中专职从事思想政治工作的人员。

2、以其主要精力从事思想政治工作的非专职人员：

（1）党政兼职，主要精力直接从事思想政治工作的人员。

（2）在保卫、老干部、人事、信访、计划生育、民事调解、人民武装、监察、退休职工管委会等部门工作的专职干部和直接、专职分管这九个部门工作的副经理（副厂长）以及主要精力直接从事思想政治工作的人员。

三、报送程序及时间

凡申报\*年度政工专业高、中级技术资格的人员，即日起可到市政工职评办（设在市委宣传部宣传科，联系电话：6575223）领取申报材料，企事业单位人员申报政工高级技术资格的请于\*年5月15日前将申报材料报送到市政工职评办；按照公务员管理和参照、依照公务员管理单位人员申报高级技术资格和所有单位人员申报政工专业技术资格的评审材料，请于\*年5月25日前报送到市政工职评办，逾期不再受理。

四、关于申报和评审

\*年根据共人通[\*]116号文件规定，对思想政治工作人员专业技术资格评定条件和评审办法作如下调整：

1、自\*年起，思想政治工作人员专业技术资格申报与评审，不作职称外语要求。

2、申报高、中级政工技术资格人员，均须获得江苏省专业技术人员信息化素质培训（职称计算机应用能力）考核合格证，方可参评，所获证书长期有效。

3、按苏人通[\*]116号文件规定，自今年起，一律按已获专业资格年限申报和评审高一档次思想政治工作专业资格。

其他申报要求参考《江苏省思想政治工作专业高级政工师资格条件（试行）》和《江苏省思想政治工作专业政工师资格条件（试行）》。

**第二篇：中级专业技术资格评审**

中级专业技术资格评审指南

1、对象和要求：

（1）中专或技工院校中级技工班学历，凡从事专业技术工作满15年以上，或取得助级职称后，从事专业技术工作满8年以上；

（2）大专、高级工班、预备技师（技师）班学历，取得助级职称后，从事专业技术工作满4年以上；未取得助级职称的，从事专业技术工作满8年以上；

（3）本科学历，取得助级职称后，从事专业技术工作满3年以上；未取得助级职称的，从事专业技术工作满5年以上；

（4）研究生班毕业或获得双学士学位，取得助级职称后，从事专业技术满2年以上；未取得助级职称的，从事专业工作满4年以上；

（5）硕士学位获得者，获得硕士学位后，从事专业技术工作满2年以上；或获得硕士学位前后从事专业技术工作累计满3年以上。

申报评审中级职称，专业技术工作资历计算截止时间为申报当年8月31日。

2、工作程序:

登录广东省专业技术人才职称管理系统（网址：http://210.76.66.109:7006/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do），先通过该网上申报系统申报评

审

（网

上

申

报

指

南

可

查

阅http://files/jxjyglxt/index.html；

②广东省

专

业

技

术

人

员

继

续

教

育

条

例http://files/jxjyglxt/index.html）登记学时，由单位审核后送区人社部门认定，具体登记办法请参考以下两个指南：广东省专业技术人员继续教育管理系统法人单位及施教机构用户指南http://www.feisuxs或ISSN刊号）的刊物上发表论文2篇；

③在市级以上（即具有CN或ISSN刊号）的刊物上发表论文1篇，以及为解决技术问题而撰写的专项技术分析（论证）报告1篇；

④在市级以上学术会议宣读论文2篇。

其中专题说明，提交瘦身后的论文原件各1份。瘦身后的论文原件只包括：刊物的封面、完整的目录、完整的本人论文内容（包括结尾语及参考文献）、封底，剔除其他作者的论文内容。

另外，按照《关于进一步改革科技人员职称评价的若干意见》（粤人社规〔2024〕4号）有关规定，对于发明专利替代论文的具体要求如下：

①获得中国专利优秀奖、广东专利金奖、广东发明人奖的，可替代2篇论文。②获得广东专利优秀奖（排名前3的），可替代1篇论文。即申报高级职称的，还需发表1篇论文；申报中级职称的，无需发表论文。

③获得授权发明专利（排名前3的），可替代1篇论文。即申报高级职称的，还需发表1篇论文；申报中级职称的，无需发表论文。

（16）免冠大一寸近期正面彩色相片一张，并贴在《职称证相片页》上；

（17）身份证复印件一份，并贴在《职称证相片页》上；

（18）《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》一份；

（19）任现职以来各考核和任职期满考核登记表复印件各一份（装订成册）；非公有制企事业单位人员可根据实际提供考核情况；

（20）本人从事现专业技术工作以来《专业技术工作报告》一式五份（2024字左右），这是申报人从事现专业技术工作以来全面、系统的总结，应根据评审条件的标准和要求，4 突出反映本人学识水平、专业技术工作经历和所取得的工作业绩；

（21）申请破格晋升的提交申报人的破格申请及所在单位对破格申报人的业绩综述各一份（破格申请及业绩综述应清楚地表明申报人所符合破格晋升条件的具体内容）；

（22）自2024年起，我省的职称评审工作启用广东省专业技术人才职称管理系统（http://210.76.66.109:7006/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do），专业技术人员应通过该职称管理系统申报评审，再提交纸质材料。了解有关专业技术资格网上申报的事项及操作指南请浏览http://www.feisuxs/hrss/page.php?Aid=2&Bid=7 《关于专业技术资格网上申报的有关事项通知》及附件。

申报人提交的所有申报材料的时效均截止于当年8月31日，其后取得的业绩成果、发表的论文、考取的职称外语成绩单（如提供）、计算机模块合格证（如提供）、继续教育证书、社保半年以上参保记录、取得的学历（学位）证及职称证等，不作为当年评审的有效材料。

4、办理时间: 以当年所发文件通知时间为准，一般为每年八、九月份。中小学教师系列评审工作由区教育局另文通知。

5、发证时间: 我省2024评审取得职称的人员，通过信息系统制作电子职称证书，不再发放纸质证书。专业技术人才可登录《广东省专业技术人才职称管理系统》自行下载打印本人纸质证书。

6、收费标准: 收费标准按《关于转发省物价局、省财政厅〈关于调整专业技术资格评审费标准的复函〉的通知》（粤人发〔2024〕35号）执行，450元/人。

7、注意事项：凡复印件必须经主管部门对照原件审核盖章，经办人签名，并注明日期；凡符合申报条件的，可以同时申报评审两个系列（专业）以上的职称；凡符合申报条件，且身体健康、正受聘于我省各类企事业单位，从事专业技术工作的离、退休专业技术人员（含机构改革离岗退养人员），按照个人自愿原则，可以通过现受聘单位申报评审职称。

注：对象要求均以当年公布的有关政策调整为准。

**第三篇：中级专业技术资格评审指南**

中级专业技术资格评审指南

1、对象和要求:

（1）中专学历，凡从事专业技术工作15年以上，或取得助级资格后，从事专业技术工作8年以上；

（2）大专学历，取得助级资格后，从事专业技术工作满4年以上；未取得助级资格的，从事专业技术工作8年以上；

（3）本科学历，取得助级资格后，从事专业技术工作满3年以上；未取得助级资格的，从事专业技术工作5年以上；

（4）研究生班毕业或获得双学士学位，取得助级资格后，从事专业技术满2年以上；未取得助级资格的，从事专业工作4年以上；

（5）硕士学位获得者，获得硕士学位后2年以上；或获得硕士学位前后从事专业技术工作累计3年以上。

申报评审中级专业技术资格，专业技术工作资历计算的截止时间为当年的8月31日。

2、工作程序:

网上下载中级评审表格（申报评审表

（一）—

（九）及回执，下载网址：

http://hrss.shunde.gov.cn/page.php?Aid=5&Bid=2）→填表并准备好资料后向基层主管部门申报→基层主管部门审核有关资格申请、盖章，集中上报区人力资源和社会保障局专管科审核→评委会进行评审→报佛山市人力资源和社会保障局审核发证。

3、所需材料:

（1）《广东省专业技术资格评审表》一份；

（2）《中级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表》一式15份（按各专业中评委会人数提供每人一份），其中1份为原件；

（3）《广东省专业技术资格评审信息录入表》一份；

（4）任现职以来各考核和任职期满考核登记表复印件各一份（装订成册）；非公有制企事业单位人员可根据实际提供考核情况；

（5）国家教育行政管理部门承认学历的毕业证书或学位证书的复印件一份，并贴在《证书、证明材料》的相应页上；

（6）助理级（或初级）专业技术资格证复印件一份，并贴在《证书、证明材料》的相应页上；或提交达到申报资格的从事专业技术工作年限的有效证明；

（7）考试成绩达到规定要求的全国外语统一命题考试成绩通知书原件贴在《证书、证明材料》的相应页上。区直属企事业单位和在大良街道办事处的企事业单位工作的专业技术人员，申报中级专业技术资格须考职称外语，其余的专业技术人员可免考职称外语。查询有关外语条件可登陆

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=6568-7250097；

（8）计算机应用能力考试成绩通知书原件，贴在《证书、证明材料》的相应页上。区直属企事业单位和在大良街道办事处的企事业单位工作的专业技术人员，申报中级专业技术资格须通过4个以上科目（模块）的计算机应用能力考试，其余的专业技术人员申报中级专业技术资格须通过3个以上科目（模块）的计算机应用能力考试。查询有关全国计算机应用能力考试信息可登陆

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=6569-7250097；

（9）任现职以来的继续教育证书（或证明）复印件各一份，并贴在《证书、证明材料》的相应页上。自申报之日起倒数3年内需按以下要求参加继续教育培训：完成每年累计不少于12天或72学时的继续教育任务。其中，公需科目一般安排3天或18学时，专业科目一般安排7天或42学时，选修科目一般安排2天或12学时。每天不低于6学时，每学时为45分钟。各科目学习天数与学时可以作为本科目学习时间合并计算。一天不足6学时的，按学时计算。顺德中专学校现开设六门专业技术人员公需课程，咨询电话22617386、22617716。

以下网址可查询专业技术人员继续教育培训的有关信息：①广东省专业技术人员继续教育网http:///jxjy/；②广东省专业技术人员继续教育条例

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=3353-7250027； ③广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育施教机构备案的管理办法

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8299-7250097； ④广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8300-7250097。⑤专业技术人员参加继续教育培训后需登陆广东省专业技术人员继续教育网http:///jxjy/登记有关学时，再由各级人社局认定，具体登记办法请参考以下两个指南。广东省专业技术人员继续教育管理系统法人单位及施教机构用户指南

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8337-7250097；广东省专业技术人员继续教育管理系统个人用户指南

http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8338-7250097；[注：学员按要求上网登记学时，由单位审核后送区人社局审核，审核通过后可在个人帐户内查看。“继续教育证书打印”栏目内“验证”处显示“通过”，表示你完成当年的培训任务（分别完成“公需科目”、“专业科目”、“选修科目”对应的学时方可通过验证），各单位汇总有需要打印证书的学员名单报区人社局，统一发证。申报评审时需提交上传过的学时证明原件。]

（10）任现职以来的经历（能力）和业绩成果等（如作品、项目、成果、奖励）证书、证明材料各一式一份，并与《业绩、成果材料》页合订成册；

（11）任现职期间，公开发表、出版本专业有一定水平的论文（第一作者）、著作（主要编著者），具备下列条件之一：

①公开出版著作1部；

②在具有CN刊号、ISSN刊号的刊物上发表论文2篇；

③在具有CN刊号、ISSN刊号的刊物上发表论文1篇，以及解决技术问题而撰写的专项技术分析（论证）报告1篇；

④在市级以上学术会议宣读论文2篇；

（12）申请破格晋升的提交申报人的破格申请及所在单位对破格申报人的业绩综述各一份（破格申请及业绩综述应清楚地表明申报人所符合破格晋升条件的具体内容）；

（13）本人从事现专业技术工作以来《专业技术工作报告》一式五份（2024字左右），这是申报人从事现专业技术工作以来全面、系统的总结，应根据评审条件的标准和要

求，突出反映本人学识水平、专业技术工作经历和所取得的工作业绩。

（14）免冠大一寸近期正面黑白或彩色相片一张，并贴在《资格证相片页》上。

（15）身份证复印件一份；

（16）《送审材料目录》一份，并贴在申报材料袋上。

（17）《广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表》一份。

（18）提交在现工作单位缴交连续半年以上的社保凭证原件，并由社保部门加具业务专用章，复印件无效(社保证明格式必须为佛山版本，要显示工作单位)。缴交社保单位和申报单位不一致的，不得申报。

申报人提交的所有申报材料的时效均截止于当年8月31日，其后取得的业绩成果、发表的论文、考取的计算机模块合格证、取得的学历（学位）证及职业资格证等，不作为当年评审的有效材料。

4、办理时间: 以当年所发文件通知时间为准，一般为每年八、九月份。

5、发证时间: 佛山市发放证书到我区后，10个工作日内发证。

6、收费标准: 450元/人。

7、注意事项：凡是复印件必须经主管部门对照原件审核盖章，经办人签名，并注明日期；凡符合申报条件的，可以同时申报评审两个系列（专业）以上的专业技术资格；凡符合申报条件，且身体健康、正受聘于我省各类企事业单位，从事专业技术工作的离、退休专业技术人员（含机构改革离岗退养人员），按照个人自愿原则，可以通过现受聘单位申报评审专业技术资格。

注：对象要求均以当年公布的有关政策调整为准。

**第四篇：中级专业技术资格评审指南(2024)**

中级专业技术资格评审指南

1、对象和要求：

（1）中专或技工院校中级技工班学历，凡从事专业技术工作满15年以上，或取得助级资格后，从事专业技术工作满8年以上；

（2）大专、高级工班、预备技师（技师）班学历，取得助级资格后，从事专业技术工作满4年以上；未取得助级资格的，从事专业技术工作满8年以上；

（3）本科学历，取得助级资格后，从事专业技术工作满3年以上；未取得助级资格的，从事专业技术工作满5年以上；

（4）研究生班毕业或获得双学士学位，取得助级资格后，从事专业技术满2年以上；未取得助级资格的，从事专业工作满4年以上；

（5）硕士学位获得者，获得硕士学位后，从事专业技术工作满2年以上；或获得硕士学位前后从事专业技术工作累计满3年以上。

申报评审中级专业技术资格，专业技术工作资历计算的截止时间为申报当年的8月31日。

2、工作程序:

网上下载中级评审表格（申报评审表

（一）—

（九）及申报人、申报单位诚信承诺书，下载网址：http://hrss.shunde.gov.cn/page.php?Aid=2&Bid=7→填表并准备好资料后向基层主管部门申报→基层主管部门审核有关资格申请、盖章，集中报送区民政和人力资源社会保障局审批服务科审核→评委会进行评审→报佛山市人力资源和社会保障局审核发证。

3、所需材料:

（1）《送评材料目录单》一份，并贴在竖式牛皮档案袋上，档案袋底部注明自己的姓名和单位所属镇街；

（2）申报人诚信承诺书、申报单位诚信承诺书各一份；

（3）《广东省专业技术人才网上申报系统账户信息登记表》一份；

（4）《广东省专业技术资格评审表》一份，表格打印要规范，按填表说明，如表内填写内容有涂改，任意改变表格结构的不予受理，从今年起，《广东省专业技术资格评审表》经职称管理系统审核通过后，由系统自动生成；

（5）《中级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表》一式15份（按各专业中评委会人数提供每人一份），其中1份为原件，其余为复印件，要求A3纸单面打印，不得加页；

（6）《广东省专业技术资格评审信息录入表》一份；

（7）国家教育行政管理部门承认学历的毕业证书或学位证书原件一份，原件经主管部门核对后退回，《证书、证明材料》的相应页上粘贴已加盖单位公章、签署核对人姓名、核对意见的学历、学位证书复印件；

（8）所学专业与申报专业不是同专业或相近专业的，须提交200课时以上的行业培训合格证书或非学历培训合格证书原件，并贴在《证书、证明材料》的相应页上；

（9）已取得助理级（或初级）专业技术资格证，须提交已加盖单位公章、签署核对人姓名、核对意见的资格证复印件一份，并贴在《证书、证明材料》的相应页上；或提交达到申报资格的从事专业技术工作年限的有效证明；

（10）在本市范围内评审的中级专业技术资格，职称外语、计算机应用能力不作为申报职称的必备条件；其他需向省申报的中级专业技术资格，以省相关部门的要求为准。如有职称外语合格证书、计算机应用能力考试成绩合格证原件，可贴在《证书、证明材料》的相应页上；

（11）须提供2024、2024、2024年继续教育证书，并贴在《证书、证明材料》的相应页上。申报人需完成每年累计不少于12天或72学时的继续教育任务。其中，公需科目一般安排3天或18学时，专业科目一般安排7天或42学时，选修科目一般安排2天或12学时。每天不低于6学时，每学时为45分钟。各科目学习天数与学时可以作为本科目学习时间合并计算。一天不足6学时的，按学时计算。我区的顺德中专学校、顺德创业培训学院、顺德区教师进修学校等单位均有开设专业技术人员公需科目培训课程。

以下网址可查询专业技术人员继续教育培训的有关信息：

①广东省专业技术人员继续教育管理系统http://www.feisuxs/data/main.php?id=3353-7250027； ③广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育施教机构备案的管理办法http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8299-7250097；

④广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8300-7250097；

注：参加完继续教育培训后，请登陆广东省专业技术人员继续教育管理系统（http://www.feisuxs/data/main.php?id=8337-7250097；广东省专业技术人员继

续

教

育

管

理

系

统

个人

用

户

指

南http://hrss.shunde.gov.cn/data/main.php?id=8338-7250097。“继续教育证书打印”栏目内“验证”处显示“通过”，表示已完成当年的培训任务（分别完成“公需科目”、“专业科目”、“选修科目”对应的学时方可通过验证），可以打印继续教育合格证书（彩色、黑白打印均可）。系统管理咨询电话：22207093。

（12）提交工商营业执照（或统一社会信用代码证或组织机构代码证）复印件一份；

（13）提交在现工作单位缴交连续半年以上的社保凭证原件（必须与个人工作经历相同），并由社保部门加具业务专用章，复印件无效(社保证明格式必须为佛山版本，要显示工作单位)，缴交社保单位和申报单位不一致的，不得申报；

（14）任现职以来的经历（能力）和业绩成果等（如作品、项目、成果、奖励）证书、证明材料各一式一份，并与《业绩、成果材料》页合订成册；

（15）任现职期间，公开发表、出版本专业有一定水平的论文（第一作者）、著作（主要编著者），具备下列条件之一：

①公开出版著作1部；

②在市级以上（即具有CN或ISSN刊号）的刊物上发表论文2篇；

③在市级以上（即具有CN或ISSN刊号）的刊物上发表论文1篇，以及解决技术问题而撰写的专项技术分析（论证）报告1篇；

④在市级以上学术会议宣读论文2篇。

另外，按照《关于进一步改革科技人员职称评价的若干意见》（粤人社规〔2024〕4号）有关规定，对于发明专利替代论文的具体要求如下：

1、获得中国专利优秀奖、广东专利金奖、广东发明人奖的，可替代2篇论文。

2、获得广东专利优秀奖（排名前3的），可替代1篇论文。即申报高级职称的，还需发表1篇论文；申报中级职称的，无需发表论文。

3、获得授权发明专利（排名前3的），可替代1篇论文。即申报高级职称的，还需发表1篇论文；申报中级职称的，无需发表论文。

（16）免冠大一寸近期正面彩色相片一张，并贴在《资格证相片页》上；

（17）身份证复印件一份，并贴在《资格证相片页》上；

（18）《广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表》一份；

（19）任现职以来各考核和任职期满考核登记表复印件各一份（装订成册）；非公有制企事业单位人员可根据实际提供考核情况；

（20）本人从事现专业技术工作以来《专业技术工作报告》一式五份（2024字左右），这是申报人从事现专业技术工作以来全面、系统的总结，应根据评审条件的标准和要求，突出反映本人学识水平、专业技术工作经历和所取得的工作业绩；

（21）申请破格晋升的提交申报人的破格申请及所在单位对破格申报人的业绩综述各一份（破格申请及业绩综述应清楚地表明申报人所符合破格晋升条件的具体内容）；

（22）自今年起，我省的职称评审工作启用广东省专业技术人才职称管理系统（网址：http://210.76.66.109:7006/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do），专业技术人员应通过该职称管理系统申报评审，再提交纸质材料。了解有关专业技术资格网上申报的事项及操作指南请浏览http://hrss.shunde.gov.cn/page.php?Aid=2&Bid=7 《关于专业技术资格网上申报的有关事项通知》及附件。

申报人提交的所有申报材料的时效均截止于当年8月31日，其后取得的业绩成果、发表的论文、考取的职称外语成绩单（如提供）、计算机模块合格证（如提供）、继续教育证书、社保半年以上参保记录、取得的学历（学位）证及专业资格证等，不作为当年评审的有效材料。

4、办理时间: 以当年所发文件通知时间为准，一般为每年八、九月份。

5、发证时间: 佛山市发放证书到我区后，10个工作日内发证。

6、收费标准: 收费标准按《关于转发省物价局、省财政厅〈关于调整专业技术资格评审费标准的复函〉的通知》（粤人发〔2024〕35号）执行，450元/人。

7、注意事项：凡复印件必须经主管部门对照原件审核盖章，经办人签名，并注明日期；凡符合申报条件的，可以同时申报评审两个系列（专业）以上的专业技术资格；凡符合申报条件，且身体健康、正受聘于我省各类企事业单位，从事专业技术工作的离、退休专业技术人员（含机构改革离岗退养人员），按照个人自愿原则，可以通过现受聘单位申报评审专业技术资格。

注：对象要求均以当年公布的有关政策调整为准。

**第五篇：中级专业技术资格评审参评说明**

2024年北京市农业技术与工程技术（农业工程）系列

中级专业技术资格评审参评说明

一、评审专业范围

农业技术系列：农学、园艺、植物保护、土肥、畜牧、兽医 工程技术系列（农业工程）：林业、果树、园林绿化（包括园林设计、园林施工、园林养护、花卉）、农机推广、农业环境、水产

二、参评程序

1、符合申报条件的人员，请在2024年7月28日～8月18日登录北京市人力资源和社会保障局网站（www.feisuxs)，点击“用户定制服务中心”进入申报系统。申报人员应根据本人所从事的专业技术工作选择一个专业，并按系统要求在线填写、提交个人信息。工作人员拟在8月4日、11日、17日集中对网上申报材料进行初审，请申报人尽早填报材料，避免因后期集中申报造成网络拥堵，尤其是档案关系在外地的申报人，尽早申报为后续材料准备留足时间。

2、个人信息提交成功后，请耐心等待工作人员进行网上初审，初审通过后方可选择现场审核时间，打印《诚信声明》、《现场审核告知书》和《北京市中级专业技术资格评审申报表》。如申报人在工作人员审核前对申报信息进行修改，则视为撤销提交申报信息，因此请在申报截止日期前确认提交成功，在申报日期截止后到工作人员审核前，切勿进行修改操作，否则申报信息将被撤销。

3、申报人员应按“材料要求”中所列内容，带齐申报材料在您所选 定的现场审核时间到北京西郊宾馆（地图见附件）进行资格审核。

4、通过资格审核的申报人将收到交费通知短信，须在通知规定的时间内通过网络报名平台缴纳职称评审费共计500元整。请确保填写的联系方式正确并保持手机通讯畅通，发票将在答辩当天现场发放给申报人，届时请注意签收。

本评委会的职称评审费只通过网上缴费方式收取，申报人收到交费通知后，请登录“网上申报系统”，点击“我的申报状态”-“网上缴费”进入银行支付界面，按界面中的提示及要求在网上直接支付。如银行系统显示“缴费成功”，即证明您已成功缴纳了职称评审费。受银行业务处理周期的影响，如果您在网上支付成功后，“网上申报系统”提示“您的职称评审费还没有在网上支付成功”，请您在24小时后的工作日再进行查询，切记不要重复支付。通过资格审核但未进行网上缴费的人员申报无效。

5、答辩时间预计为2024年10月24-11月1日，申报人员可于10月20日在北京市农业局网站(www.feisuxs)“信息公开”-“人事信息”-“农业专业资格评审”栏目中查询具体答辩安排。答辩当天申报人须持有效身份证件并按规定时间、地点和要求参加答辩。

6、评审结果将在评审结束的1-2个月后公示，公示期为15天，申报人可登录北京市农业局网站(www.feisuxs)“信息公开”-“人事信息”-“农业专业资格评审”栏目中查询。

7、公示期过后，申报人员可登录北京市农业局网站(www.feisuxs)查询证书领取安排。通过人员领取存档材料及证书 后，及时到个人档案存放部门办理存档手续。

三、材料要求

现场审核时，申报人须提交以下材料：

（一）《诚信声明》1份；《现场审核告知书》1份；《北京市中级专业技术资格评审申报表》原件一式5份，须用A4纸双面打印，左侧双钉装订，填写申报表时请按照系统要求填写。申报表所填写的专业技术工作、业绩、获奖等内容，必须是在参加工作以后发生的，且不早于2024年。同时注意以下事项。

1.所填“工作单位”须与“单位公章”、“工作经历”等处提及的单位名称一致。

2.“参评学历”须为符合申报条件的学历信息。

3.符合职称外语、计算机应用水平免试条件的，在相应“成绩”或“合格证书编号”处填“免试”，并在“个人情况补充说明”处写明免试原因。

4.“继续教育”项不能为空。

5.“工作经历”须按照时间顺序由早到晚填写，但最后一段工作经历必须为当前的就职信息。

6.“专业技术工作”项须填写不少于三项，每一项禁止复制或雷同。7.填写“专业获奖/取得专利/标准制定”时，请填写与申报专业相关的业绩，不要将名称和项目内容混淆，名称应为xxxx奖、发明专利或实用新型专利、国家标准或行业标准或地方标准等，项目内容应为取得上述业绩的项目名称，例如：“名称”为xxxx年北京市农业技术推广x 等奖，“项目内容”为xxxx关键技术研究与应用。排名、时间、授予单位等内容须与持有的证书表述一致。

8.填写“发表论文/论著/译著”时，请填写与申报专业相关的论文或著作，刊物名称、期号、出版单位、独立撰写或合作撰写及排名均要填写完整。

9.“个人情况补充说明”项不要填写工作感悟之类的内容。10.申报人须在每份申报表“个人申请”栏内用蓝黑色或黑色的钢笔、签字笔亲笔签名。

11.工作单位及人事档案管理单位在相应“审核意见栏”签署意见并加盖公章（必须有经办人签名），另外人事档案管理单位还应在申报表照片处和申报表右侧加盖骑缝章（骑缝章指将申报表各页右侧错开约 5mm 后加盖印章）。

（二）申报人的身份证、学历证书、学位证书、职称证书、外语等级考试合格证书或考试成绩通知书、计算机考试合格证书、《╳╳专业基础与实务》考试合格证书原件及复印件1份。原件经审核后当场退还，复印件须加盖档案管理部门公章并按上述顺序左上角装订。

（三）申报人的近期二寸免冠照片1张，贴在身份证复印件上（请勿在照片上盖章），黑白彩色不限，须剪去白边。

（四）申报论文一式5份（双面打印），左侧双钉装订。论文内容和格式要求请参照“论文要求”。

（五）申报人须提交与申报表中“专业获奖 / 取得专利 / 标准制定”、“发表论文 / 论著 / 译著”、“个人情况补充说明”栏填写内容相 对应的资料原件和复印件各 1 套（其中发表论文复印件必须复印期刊封面、目录页和论文首页，著作复印件必须复印著作封面、目录及版权页），原件经审核后当场退还，复印件须按申报表中填写顺序左上角装订。如论文不能出示期刊原件的，可提交数据库收录论文的打印稿并加盖所在单位公章。

（六）中央在京单位所属专业技术人员申请北京市专业技术资格评审，须经本单位同意并由上级（部委级）人事、职改部门出具相应委托评审函，委托函应包含如下内容：（1）受委托单位为“北京市人力资源和社会保障局”，（2）正文写明申报人信息及委托事项，（3）落款写明单位名称并加盖人事部门印章。

请将上述材料按顺序装入材料袋中，每人一袋，材料袋需坚固无破损；材料袋封面粘贴“申报材料目录表”（“申报材料目录表”是在网上报名时，信息提交成功后由系统自动生成），并按提交材料的内容和数量如实填写。

四、申报论文要求

中级专业技术资格申报论文是专家对申报人进行评价的重要参考之一。申报人提交的论文应能体现对专业技术理论和专业技术方法的理解和应用情况，在一定程度上反映实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。为了使专家更准确、全面地了解申报人的专业技术水平，申报人在撰写论文时应注意以下写作要求：

1、基本要求（1）独立撰写 申报人可以提交为申报专业技术资格评审专门撰写的论文，也可以使用在业务技术刊物上发表过的论文，但必须是由申报人本人独立撰写，不能是与他人合作撰写，更不能抄袭、拼凑，甚至请他人代笔。宣传报道、会议发言稿、简报、资料介绍、考察报告、项目报告、教材、毕业论文、译文，参与编写的工作计划、章程、办法以及事务性、操作性的具体工作方案等材料均不属申报论文范畴。论文要论述完整、独立成篇，不能是文章的摘要或其中部分章节。

（2）专业一致

申报人提交论文的专业内容必须与本人申报的专业类别一致，也必须和本人现任工作岗位的专业相一致。

（3）内容以阐述个人工作成果为主题

撰写论文时要理论联系实际，有一定的独到见解，应有具体详实的材料基础，论文应体现申报人员工作中积累的经验、分析解决问题的能力，具有一定的理论素养和技术水平。重点阐述本人在其中发现、分析、解决较复杂问题或新技术应用、创新的过程。

（4）时限要求

申报人提交的论文内容以近5年取得的专业技术工作成绩为主，论文必须是参加工作以后撰写的。

2、编写要求

（1）论文正文字数在 3000 字左右，摘要字数在 400 至 500 字之间；

（2）论文中引用的文字、数据应采取加注的方式，并在参考文献表 中注明原作者、原文章名称、页码、日期；

（3）论文中引用的表格应在表格下面注释原作者、原文章名称、页码、日期；

（4）申报论文须用A4规格的纸打印（双面打印）5份，并按照编写格式中的项目顺序装订。

3、编写格式（关于申报论文的样式及字体、字号要求，请参考附件“申报论文范例”。）

论文应包含：封面（包括标题、作者姓名、作者单位、课题的专业方向）；摘要；关键词；目录；绪论（说明研究背景、动机、意义和目的）；论文主体；结论及建议；参考文献（应与正文中的加注对应）；附录部分（包括正文部分没有使用、只使用了部分的与论文有关的重要数据和资料。诸如各类统计表、较复杂的公式推导、计算机打印输出件、术语符号的说明等，都可作为说明论文的有用信息臵于附录中）；封底。

4、撰写论文应避免以下现象

（1）论文的题目太大，论文不结合自己的实际工作，只是泛泛的议论一些观点和问题，或是讲述众所周知的一些道理；

（2）论文以介绍本人接触到的一些新知识、新概念、新方法为主，缺少对有关问题亲自实践和深入研究；

（3）论文写成工作总结，简单罗列几年的工作项目；

（4）把教材上、报刊上的文章或别人写过的东西大篇幅地抄袭、拼凑成一篇文章，在文章中看不到个人的实践成果和观点；

（5）论文缺乏时效性，论文内容所涉及的知识、理论、技术、数据 等已被更新、替代，不再有参考价值，不能解释或不适用于目前行业发展的新情况、新问题。

附件：1.申报论文范例

2.北京西郊宾馆方位图（海淀区王庄路18号）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找