# 2024年年度学校工作计划范文 年度学校工作计划表精选

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-08-24

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。2024年年度学校工作计划范文一总体宗旨：丰富...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年年度学校工作计划范文一**

总体宗旨：丰富同学课余生活，提高学习质量，增长知识见识。提高学生会干部和干事的凝聚力及工作能力，使各班更积极地参与到学习生活之中。

宣传部：11月19日（周一中午13：00~13；30）学科知识竞赛决赛（语）

11月21日（周二中午12：50~13：40）学科知识竞赛决赛（英）

11月22日（周四中午12：50~13：40）学科知识竞赛决赛（速算）

11月22日（周四下午6：00~7：00）学科知识竞赛决赛（文综）

11月23日（下周一中午12：50~13：40）学科知识竞赛决赛（法律）

文艺部：11月28日（周三下午6：00~7：00）主持人大赛（英文）

11月29日（周四中午12：45~13：30）主持人大赛（中文）

（阶梯教室）

体育部：12月5日（周三中午13：00~13：30）大绳（篮球场）

生活部：基本工作：每天填报天气预报并张贴在大厅展板上

12月6日（周四中午12：50~13：30）劳动技能大赛

12月6日（周四下午6：00~6：40）劳动技能大赛

各部门合作辅助：12月3日元旦主题教育活动开始彩排

12月22日元旦主题教育活动——美丽的生命

常规工作：

生活部：每天填报天气预报并张贴在大厅展板上

社团部：社团组建

编辑部：各个活动的拍照和宣传海报的文字撰写、通讯稿的撰写

北京师范大学亚太实验学校初中部学生会主席团

组织部

**2024年年度学校工作计划范文二**

根据全年工作目标和上个学年度的工作进程，在新的学年里为使全校整体工作得以有序推进，提高工作效率，更好的完成总校下达的各项工作任务，特制订以下工作计划：

在新的学年里将完善教学设施，建立健全各项新的管理制度，完善考核制度，努力提高教学水平，按时完成教学任务。加强学生管理，提高学生整体素质，保证不发生安全责任事故。继续做好学生推荐就业工作，确保就业率达到98%以上。做到服务态度热情周到，办事效率高，创建有特色、高标准、高效益的和谐校园。

各科室要根据各自科室的工作特点，进一步完善科室及本科室人员的工作制度和职责要求。贯彻落实学校的质量管理方针，围绕工作目标，狠抓落实，真正做到按制度办事，向管理要效益，将全校的管理水平提高到一个新的层次。

新学年，学校将加大力度完善教学硬件建设，使学生能够将书本知识和实践相结合，增加实习经验，更好适应用人单位的工作要求，新设备也能更好提高教师的教学水平。继续完善计算机等级及电子商务等级考试平台，更好完成教学任务。

吸收先进青年教师和资深的老经验教师，优化教师队伍的结构，更好服务和完成技工教育事业。通过多种形式、多种途径开展自学、互学活动，广泛交流教学经验，鼓励教师进一步加强学历和业务技能进修，提高业务水平，增强事业心、责任心，努力拓宽自己的知识容量和提高业务技能水平，净化教师的思想情操，努力成为家长放心、学生舒心、学校欢心的合格教师，以适应高级技工学校对教师的要求。

教务科要坚持教研工作常态化，经常组织老师听课、评课，经常检查教学情况和教案，做好考试质量分析，优化课程设置，规范课堂教学，提升学生实操能力，千方百计提高教学质量。

1、重视对学生的德育工作，健全适应新时期的学生管理工作细则。继续抓好学生入学思想教育工作，通过“感恩教育”让学生懂得感恩和责任，形成良好的行为习惯，学会自主、自立，将学生“行为习惯养成教育”真正落到实处。

2、丰富校园文化生活。以校工会、学生科、校团委牵头，教务科等部门配合，增加学生课外活动。积极开展“校园文化艺术周”的有关工作。发挥团组织的作用，拓展丰富多彩的文体外联活动。

1、根据总校安全教育的有关要求，学校制订了严格的安全措施，成立安全保卫指挥部，落实保卫人员的具体岗位职责和具体落实地段；进行安全应急演习，使安全工作深入人心。每天实行老师值班巡查制度，检查各班学生上课人数、纪律情况、卫生情况、教学情况等并登记在册。增强门卫工作人员的保卫意识，对门卫人员落实管理责任制；对学生实

行凭“请假条”外出的校门管理措施；对外来探访人员及时查问；对出入车辆实行“发放和回收停车卡”的管理措施。根据总校有关规定，节假日都安排值班人员，确保校园节假日安全。

2、做好学生食堂改制工作，推行后勤社会化。使学生伙食质量得到明显提高。对学生饮食卫生及质量进行监督，建立健全各种监管制度，制订出发生食物中毒及疑似食物中毒应急预案制度，做好师生的卫生保健工作，保障师生健康。

3、制定各项规章制度，如请假制度、课堂纪律制度、夜自修制度、值勤制度等，并每天开展检查工作。对内宿生实行全封闭管理制度，加强对内宿生的夜自修管理、作息时间的管理，加强防火、防盗，落实专门内宿管理老师和保卫人员的责任制和值班制度。落实专门内宿管理老师的生活指导责任制。每天实行专人专职清扫公共场地、清洗厕所；实行垃圾袋装化；实行公共场所责任制，各班分区清洁；实行每周一小洁（全校水洗）、每月一中洁（清洗桌椅、通下水道等）、每学期一大洁（粉刷墙体、喷药消毒、除虫除蚊除鼠等）。努力创建平安校园。

加强和企业的联系，及时反馈用工单位信息，多方开拓就业渠道。召开校园招聘会，让学生和企业面对面交流，增强双方合作的意向。同时做好校企联合办学的协调工作，开辟校外实习基地。做好学生就业前的笔试、面试及体检工作，确保年度就业率达到98%以上。

在新的学年里，全校师生要坚持“勤奋、严谨、求实、创新”的办学方针，齐心协力，科学发展，为进一步优化职业技术教育，培养更多高级技工人才而努力奋斗！

**2024年年度学校工作计划范文三**

20xx年学校工作的基本定位是安全年、质量年、创新年。在今年的全年工作的指导思想是：以科学发展观为指导，坚持内涵发展，特色发展，和谐发展，坚持“三个有利于”的学校发展理念，树立“建一流队伍，争一流服务，创一流佳绩，树一流形象”的品牌意识，进一步提升学校管理水平、服务水平、教育质量和文化环境品位，积极推进学校现代化建设。

㈠开展“打造昌平教育品牌，创建一流城市教育”为主题的大讨论活动。

㈡围绕“让每一位教师都精彩”的主题，深化干部、教师队伍管理，促进教师专业发展，提高教育教学的能力和水平。

㈢以“家校一体，和谐共建”为品牌特色，进一步深化推进家校工作开展。

㈣加强教学管理和质量监测，加大教学指导力度，进一步提高教学质量。

㈤重视体育、美育、卫生工作，充分利用发挥各种资源，开发校本课程，培育特色优势项目，发展学生兴趣、爱好、特长。

㈥树立全员德育思想，深化德育管理的研究，充分发挥德育功能，培育良好的学校文化和学生的文明素养、习惯。

㈦加强项目管理，改善环境条件。做好学校卫生、安全、后勤服务保障等工作，保证学校的安全稳定和良好的教学秩序。

㈧做好事业单位岗位设置管理改革和义务教育阶段绩效工资分配制度改革工作。

㈠学习贯彻区教委的文件精神，认识理解其内涵意义。

㈡系统总结霍小发展的成绩经验，定位学校发展方向和目标。

㈢通过反思、诊断、规划，明确目标、思路、措施，制定工作方案。

㈠继续实施分层次培养教师战略，抓两头，带中间，重点培养青年教师，使之尽快成长为学校后备中坚力量。

㈡围绕课堂教学，很抓教师基本功培训，优化素质能力结构，进一步加强对教师业务考核、评价和管理，强化激励作用，培养骨干，提升队伍整体素质水平。

㈢加强师德教育，更加关注教师的态度、情感、价值观，更加关注教师个人成长与学校发展的关系，营造积极向上，和谐奋进的学校特色文化。

㈣搭建平台，拓宽渠道，促进教师专业成长。

⒈继续落实新任青年教师培养计划，开好三个会，听好三轮课，定期召开新任青年教师工作交流会。

⒉加强对教研组管理，发挥教研组长作用，继续组织上好研究课、评优课。

⒊继续坚持“走出去，请进来”的做法，加大对教师的培训力度。

⒋继续加强对区、校级骨干教师的考核管理，进一步明确骨干教师的目标、任务、责任，推进骨干教师向更高层次发展。

⒌深化班主任工作，抓规范管理，抓措施落实，抓与家长的交流，加强推进班级文化建设。

⒍发挥科任教师特长优势，加强校本课程建设，培育优势特色项目。

㈤继续以提高干部五种能力为核心，深化干部管理、培养、考核工作。

⒈进一步明确干部工作的职责要求，强化谁主管，谁负责的管理机制，努力实现目标、效益和责任的统一。

⒉继续完善干部例会学习、集体研讨、月工作汇报，考核评价等干部管理制度。

⒊认真开展干部政治业务学习，做到有主题、有记录、有笔记、有反馈。

⒋加强对新任干部培养，使之尽快适应岗位要求。

㈠以建国60周年为契机，开展弘扬民族精神的教育活动。

㈡巩固奥运成果，加强学生常规养成教育。

㈢以“家校一体，和谐共建”为品牌特色，推进家校工作深入开展。

㈣以德育促学习，开展丰富教育活动，营造活泼向上学校文化氛围。㈤重视加强少先队工作，使少先队工作更加规范，特色效果更加鲜明突出。㈥重点加强班级、走廊、餐厅等处的校园文化环境、学校网站、心里咨询室建设。

㈠加强课程管理，落实课程计划，保证开足开齐课程，保证每天一小时的体育活动时间。

㈡加强教学管理与质量监控，及时总结，及时反馈，强化过程管理，加大教学指导力度，进一步提高各年级学科教学质量。

㈢重视六年级教学工作，要多做研究分析，明确目标要求，提早安排部署，落实责任，协调力量，开好学生、家长、教师会，确保六年级教学质量的提升。

㈣围绕体育课堂教学，提高体育教师素质水平，抓好体育常规，积极开展群众性体育活动，加强足球、篮球优势体育项目，推动学校体育工作的提升。

㈤做好学校卫生教育和卫生管理工作。

㈥加强艺术、美育工作，充分利用资源，开展丰富的教育活动，营造艺术的环境氛围。

㈦做好图书、信息技术的资源管理和使用工作，发挥应有的效益。

㈠做好开学初办公用品的购置、分配和管理工作。

㈡重视学校资产管理，加强对学校资产录入工作的监管指导。健全财产财物管理制度，账目须清楚，使用有管理，责任要落实，处置有意见。

㈢坚持依法依规做好财务、收费管理和校务公开工作。

㈣加强对后勤服务人员，食堂、供暖、绿化、保安、保洁人员的思想教育，明确职责，落实要求，加强监督指导。

㈤做好建设项目管理工作，立项审批、合同签订、采购实施、验收结款等按照程序落实，注意做好档案管理。

㈥做好安全管理工作，对学校设施设备定期检查，完善设施，消除隐患，杜绝各类安全责任事故发生。加强对司机、自驾车教师的交通安全教育，定期维护保养车辆，保证行车安全。

㈦做好节假日值班安排，督促检查责任落实情况。

㈠事业单位岗位设置管理改革和义务教育阶段绩效工资分配制度改革工作。

㈡半截塔小学建设工程和操场建设工程。㈢学习落实教育督导评价方案，小学规范化建设验收的准备工作。

【2024年年度学校工作计划范文 年度学校工作计划表精选】相关推荐文章:

2024年度学校工作计划 学校工作计划范文大全

2024年年度保险销售工作计划范文

2024年业务员年度个人工作计划范文

2024年年度医院工作计划范文

2024年年度管理处工作计划范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找