# 处置突发事件应急预案措施范文大全

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-08-26

*第一篇：处置突发事件应急预案措施应 急 预 案 措 施工程有限公司年月项目部文件审批单处置突发事件应急预案为了确保工程项目部的活动和施工过程中有效、及时、妥善地处置可能发生的突发事件，保护公共财产和生命的安全，尽可能地降低经济损失和人身伤...*

**第一篇：处置突发事件应急预案措施**

应 急 预 案 措 施

工程有限公司

年月

项目部文件审批单

处置突发事件应急预案

为了确保工程项目部的活动和施工过程中有效、及时、妥善地处置可能发生的突发事件，保护公共财产和生命的安全，尽可能地降低经济损失和人身伤害，维护项目部及公司的形象，特根据公司的有关文件精神和程序及本项目部的特点制定本预案。

一、制定依据

根据国家的有关法规规定及要点，建筑施工现场的主要安全隐患及本项目部的特点而制定。

二、适用范围

当本项目部发生以下紧急情况时，启动本预案。

1、任何火情发生；

2、人身触电伤亡事故；

3、高处作业堕落及物体打击；

4、机械设备伤害；

5、其他以外事故的发生。

三、应急准备

1、项目部成立以项目经理吕时龙为组长的应急抢险小组，小组成员由下列人员组成：应海斌、何贤召、及各桩机施工班组长。

2、施工技术部门应根据建筑施工的共点及本项目的特点，编制及制定有关的施工技术方案，对操作人员进行安全技术交底。

3、材料部门应根据有关技术方案准备好各类应急材料。

4、安全部门应会同各班班组长对每一位操作工作进行安全交底，特殊工种必须经过政府有关部门培训并严格做到持证上岗。

四、应急预案

（一）、火情发生应急预案

1、施工现场的生活区、焊工操作区、施工作业区配备相应的灭火器，灭火器必须完好、使用灵活。

2、电器设备及电缆必须使用合格产品，并按规定使用。

3、动火必须经过动火申请，经批准后方可操作。

4、如发生火情，发现人员应立即向上反映，同时积极采取措施，断开电源，控制火情，组织救援。

5、如火情失控，应切断一定范围内的火源，防止火情进一步发展，注意保护国家和公司的财产，并立即向消防部门报告。

6、如实填写报告并会同公司有关部门进行事故分析，落实整改措施。

7、火警报告电话为：119。

（二）、人身触电伤亡事故的应急预案

1、发生人身触电时，在场人员应立即切断相关电源，并向小组人员报告。

2、根据触电伤亡情况，采取现场暂时救治及就近送至医院进行救援。

3、保护现场，调查原因，避免再次发生。

4、如实填写报告并会同公司有关部门进行事故分析，落实整改措施。

（三）、高处堕落及物体打击事件的应急预案

1、对进行高处作业的人员进行安全技术交底，配备必要的安全防护用品。

2、对要进行的高处作业环境进行检查和验收，只有在无安全隐患的条件下方可进行高处作业。

3、一旦发生操作人员或相关人员发生堕落、物体打击应立即停止作业，迅速进行现场救治或立即送往医疗单位等有效措施，并保护好现场和向上一级部

门进行汇报。

4、如实填写报告并会同公司有关部门进行事故分析，落实整改措施。

（四）、机械设备伤害的应急预案

1、对进入施工现场的机械设备先进行检验，检测合格方可使用。

2、做好机械设备的日常保养维护工作，严格操作规程，机械操作人员必须经过培训并做到持证上岗，严禁无证人员操作。

3、机械出现异常情况，应立即停止运转，相关人员撤离操作现场，报请现场主管人员，请专业人员进行维修，正常后方可再次使用，并填写设备故障维修记录。

4、如实填写报告并会同公司有关部门进行事故分析，落实整改措施。

（六）、其他事故发生时的应急预案

若发生其他如：事物中毒、传染病等在前面未提及的事故发生时，按以下原则及步骤进行：

1、迅速组织人员进行抢救，把伤亡人员进行现场救治或送往医疗单位进行抢救。

2、现场采取积极措施，防止事故进一步扩大或连带事故发生。

3、向公司有关部门和人员汇报情况并保护好现场以便进行事故调查。

4、如实填写报告并会同公司有关部门进行事故分析，落实整改措施。

月

附录：

应急小组成员名单

**第二篇：处置突发事件应急预案**

\*\*\*\*单位

处置突发事件应急预案

为顺利应对突发事件，妥善处置紧急情况，最大限度地减少意外事故带来的损失，保障办公楼良好的办公秩序，确保\*\*\*\*单位所辖范围的安全，经研究特制定以下方案：

一、群体性事件或个体重大突发事件

1、处置事件的组织: 事件当事人所在部门主任、安全主管、\*\*\*\*单位值班人员参加。

2、报警程序：

（1）值班人员

（2）安全主管

（3）\*\*\*\*单位带班领导

（4）保安部负责人

（5）\*\*\*\*单位主管领导

（6）经\*\*\*\*单位领导同意后报告公安机关

3、处置措施：

（1）接报后，保卫人员迅速赶到现场控制局面。

（2）\*\*\*\*单位值班人员立即按照程序打电话向领导报告。

（3）各部门领导根据事态严重程度，边处置情况边向\*\*\*\*单位领导汇报。

（4）如有人员受伤，立即就近送往医院进行救治。

（5）如是殴斗事件，除迅速控制局面、平息事态外，应将双方主要负责人和有关人员带入值班室，其余人员驱散。

（6）如是意外事故，应尽快组织人员抢救，将受伤者送往医院抢救。

（7）如是闹事人员，须立即拨打公安“110”报警，并尽力控制事态。

4、注意事项

（1）遇事一定要冷静，果断采取措施。

（2）处理群体性事件的原则是：迅速平息、减轻伤亡、控制事态。

二、火灾事故

1、处置火灾事故的组织：值班人员及有关领导。

2、报警程序：

（1）迅速组织有关人员携带消防器具赶赴现场进行扑救。

（2）根据火势如需报警立即就近用电话或手机报告消防中心

（3）在向有关领导汇报的同时，派出人员引导消防车辆。

3、组织实施：

（1）参加人员：在消防车到来之前，以保安、当班值班人员、\*\*\*\*单位当班负责人和安全主管为主，其余人员均有义务参加扑救。

（2）消防车到来之后，\*\*\*\*单位义务消防员人员配合消防专业人员扑救或做好辅助工作。

（3）使用器具：灭火器、水桶、脸盆、铁锨，水浸的棉被等。

（4）各级领导要迅速组织人员逃生，原则是“先救人，后救物”。

（5）无关人员要远离火场和区域内的固定消防栓，以便于消防车辆驶入和扑救。

4、扑救方法：

（1）扑救固体物品火灾，如木制品，棉织品等，可使用各类灭火器具。

（2）扑救液体物品火灾，如汽油、柴油、食用油等，只能使用灭火器、沙土、浸湿的棉被等，绝对不能用水扑救。

5、注意事项：

（1）火灾事故首要的一条是保护人员安全，扑救要在确保人员不受伤害的前提下进行。

（2）消防主管应查明原因，如是电源引起，应立即切断电源。

（3）火灾后应掌握的原则是边救火，边报警。

（4）人员在逃生时应掌握方法。

三、被盗案件

1、处置事件的组织：案件涉及的部门领导、安全保卫部门负责人、\*\*\*\*单位带班领导、\*\*\*\*单位分管领导参加。

2、报警程序：

（1）发现案件时应及时向安全主管报警。

（2）保卫部门领导。

（3）案件涉及的部门领导。

（4）根据案情报告分管领导和\*\*\*\*单位领导。

（5）经\*\*\*\*单位领导同意后向公安机关报案。

3、处置措施：

（1）接报后，保卫人员迅速赶到现场。同时向有关领导报告。

（2）安排人员保护现场，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

（3）根据被盗物品的数量和价值，经请示后向公安机关报案。

（4）积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

4、注意事项

（1）注意保护现场，以便为侦破案件提供条件。

（2）各级领导要做好工作，不要因此影响正常的工作秩序。

四、食物中毒事件

1、处置事件的组织：部门领导、保安部负责人、分管领导、\*\*\*\*单位领导。

2、报告程序：

（1）当事人

（2）部门领导

（3）安保负责人

（4）分管领导

（5）\*\*\*\*单位领导

（6）经领导同意后报告地方防疫部门

3、处置措施

（1）发现情况后立即向有关部门和\*\*\*\*单位领导汇报。

（2）最快速度将中毒人员送往就近医院，无交通工具时拨打急救\*\*\*\*单位电话“120”请求救助。

（3）相关管理人员封存现有食物，无关人员不允许到操作间。

（4）立即组织陪护人员队伍，由领导安排本单位人员负责陪护，无关人员未经批准不准到医疗单位探视，以免影响治疗秩序。

（5）根据领导要求，分别向上级主管部门和防疫部门报告。

4、注意事项

（1）稳定人员情绪，要求各类人员不以个人名义向外扩散消息，以免引起不必要的混乱。

（2）如有新闻媒体要求采访，必须经过\*\*\*\*单位领导同意，未经同意，任何单位和个人不得接受采访，以避免报道失实。

五、应急疏散位置安排及要求

1、位置安排

（1）南门（东）当班保安

（2）南门（西）当班保安

（3）北门当班保安

（4）办公楼东门文印\*\*\*\*单位工作人员

（5）办公楼西门商品部工作人员

2、要求：

（1）按各自的分工到达指定地点，将消防安全通道全部打开。

（2）引导工作人员向安全地带有序疏散。

（3）有效控制局面防止发生混乱。

（4）待工作人员疏散完毕，方可离开岗位。

**第三篇：处置突发事件应急预案**

处置突发事件应急预案(15篇)

在日常学习、工作抑或是生活中，难免会发生一些不在自己预期的事件，为了控制事故的发展，通常会被要求事先编制应急预案。那要怎么制定科学的应急预案呢？以下是小编精心整理的处置突发事件应急预案，欢迎大家分享。

处置突发事件应急预案1

为加强行政机关应急处置工作，提高应对突发事件的处置能力，形成防范严密到位、处置快捷高效的应急管理工作机制，根据《中华人民共和国突发事件应对法》和市政府《关于加强基层应急管理工作意见的通知》精神，结合北京市商业法规监督检查办公室（以下简称执法办）工作实际，制定本预案。

一、工作目标

执法办在办公区域内，发生火灾事故、群体上访、斗殴、盗窃以及重大自然灾害等，造成（或可能造成）工作人员伤害、财产损失的突发事件时，及时启动应急预案，采取措施，控制和最大限度减少突发事件造成的危害，保障工作人员生命及财产安全、维护工作秩序和社会稳定。

二、工作原则

以预防为主，常备不懈为方针，贯彻统一领导、分级负责，反映及时、措施果断，职责明确、加强合作为处置突发事件的总体原则。

三、应急处置机构

执法办成立突发事件应急处置工作小组（以下简称工作小组）。工作小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

（一）组织机构

工作小组组长由执法办主任担任，副组长由副主任担任，成员为各科负责人。

工作小组下设办公室，综合科科长兼任办公室主任。

（二）职责划分

1、组长职责：

（1）领导工作小组工作，负责应急处置工作体系建设，预案启动、终止和现场指挥。

（2）负责与上级应急处置工作组，局机关有关处室的协调，组织力量处置在办公区域内发生的突发事件。

（3）定期召开会议研究分析有关突发事件的信息，检查、督导预案的执行。

2、副组长职责：

（1）协助组长进行突发事件的应急处置工作。

（2）领导分管工作内涉及突发事件有关的信息报送、原因分析、事件隐患排查等工作，有针对性地提出工作建议。

（3）检查分管工作内应急预案的执行情况。

（4）完成上级领导和组长交办的其他事项。

3、成员职责：

（1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。

（2）根据职责分工，带领本科人员完成预定任务，并配合其他科完成相关工作。

（3）教育培养本科人员树立预防为主、常备不懈的安全防范意识，及时消除各种安全隐患。

（4）组织落实工作小组交办的其他事项。

4、办公室职责：

（1）落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。

（2）及时修订执法办突发事件应急处置预案、并报工作小组研究决定。

（3）收集、综合分析有关突发事件的信息，有针对性地提出工作建议。

（4）负责执法办人员应急安全教育和演练工作。

（5）向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。

（6）完成上级领导和工作小组交办的其他事项。

（三）机构设置

1、救援工作组由执法办一科、二科人员组成，分管领导为组长；负责组织抢险救援、控制事态发展。

2、疏散救护组由执法办三科人员组成，分管领导为组长；负责组织疏散人员、救护伤员。

3、信息工作组由执法办法制科人员组成，分管领导为组长；负责信息收集、报送、通知和联络。

4、后勤保障组由执法办综合科、财务科人员组成，综合科科长为组长；负责应急物资准备、检查楼内供电设施安全、提供车辆保障等工作。

5、安全保卫组由新转业到执法办工作岗位上的同志组成，办公室主任兼组长，负责维护现场秩序和控制事态发展。

6、事故调查组由执法办书记负责，有关人员参加，处置结束后做好事件的调查、分析、处理等工作。

四、报告程序

（一）当可能发生或者已经发生突发事件时，现场工作人员要在第一时间向工作小组办公室报告。

办公室接报告后，要在第一时间向工作小组组长报告。

（二）突发事件发生时，工作小组要在第一时间向上级应急处置工作组报告。

报告内容包括：事件发生的经过、原因初步分析、现场已采取的措施、现场指挥人以及联系方式、电话等。

（三）事件发生后24小时内，要将事件发生的详细情况书面上报上级应急处置工作组。

五、突发事件应急处置程序

（一）火灾事故

1、工作人员无论何时发现火情后，除立即报告工作小组外，要立即使用现场的消防器材灭火。

2、确认发生火灾后，立即向“119”报警，并通知办公楼内物业管理人员。

3、工作小组组长下达启动预案指令，组织工作人员按照职责分工立即赶往火灾现场进行灭火。

4、处置措施：

（1）救援工作组人员负责切断电源，使用灭火器、消防栓等灭火工具，及时扑灭初期火灾，如火势已大，在保证人员安全情况下，尽力控制火势的蔓延。

（2）疏散救护组、后勤保障组人员在控制火势的前提下，尽力抢救重要物品，如：现金、帐簿、人事及业务档案。在火势无法控制情况下，组织人员迅速撤离。

（3）信息工作组人员负责通知、联络，指派专人引导消防车和消防队员快速进入火灾现场，并随时向上级应急处置工作组报告火灾情况。

（4）办公楼内所有执法办工作人员听到或得知火警后，要服从命令，听从指挥。如火灾现场有被困人员，要利用湿毛巾、衣物等纺织物品捂住口鼻，寻找就近安全出口，迅速离开火灾现场，撤离到安全地带。

（5）火灾扑救后，组织相关人员保护好火灾现场，协助有关部门调查起火原因，查明火灾事故责任。

（二）群体上访事件

1、当发生集体上访时，负责接待人员应保持冷静，问清上访事由后，及时上报主管领导，同时迅速通知安全保卫组人员到现场维持秩序，做好疏通控制工作。

2、对集体上访人员应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应避免发生冲突或争吵。

3、如上访人员较多，不听劝阻冲入办公楼或有伤人等暴力行为，执法办其他人员要协助安全保卫组坚决阻止其过激行为，并立即向“110”报警。

4、当上访人员冲击办公楼或有伤人等暴力行为时，执法办工作人员都有义务在现场维持秩序，积极协助安保人员的工作。信息工作组人员要进行跟踪拍摄、录像等工作，做到有针对性、有重点取证。

（三）斗殴等暴力事件

1、处理斗殴等暴力事件应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应尽量避免与其发生冲突或争吵。

2、发现或接报有斗殴等暴力事件，应立即报告工作小组，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用器械等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待工作小组指令。

3、工作小组接报后要立即派工作人员到场制止，将肇事者带离现场接受调查；如场面无法控制，应立即报警。

4、斗殴事件中如执法办的财产或工作人员受到伤害，应拍照、保护现场，留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿，并及时将受伤人员送往医院救治。

5、如涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（四）盗窃等破坏事件

1、发现或接报办公室内有人盗窃，应组织抓获现场嫌疑人。如力量不够，则使用对讲机、电话或其它方式尽快报告工作小组，简要说明现场情况，监视现场等待上级指令。

2、应急处理小组接报后，应迅速组织人员到场制止，并将嫌疑人带往问话室调查处理。

3、事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

4、涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（五）重大自然灾害

1、发生重大自然灾害时，工作小组组长下达指令，立即启动应急预案，组织工作人员按照职责分工全面实施救灾工作。

2、救援工作组组织人员进行自救、互救，控制事态发展，疏散救护组负责组织疏散人员、救护伤员。信息工作组马上收集信息、向上级报告受灾情况、根据现场情况拨打报警、急救电话。后勤保障组、安全保卫组做好现场警戒，对重要设施进行排险、抢险，防止天然气泄漏以及电路故障等。

3、工作小组领导成员要全力维护办公楼安全和工作人员思想稳定，随时掌握受灾情况。

4、及时向上级应急处置工作组报告受灾情况及处置措施。

六、应急保障准备

1、工作小组要切实加强对预案实施工作的组织领导，做到有备无患，一旦发生紧急情况要切实加强现场指挥，杜绝混乱状况发生。

2、要组织教育全体工作人员提高警惕，熟悉各科所处的位置、消防器材、电力设施、疏散出口等情况，做到心中有数。

3、认真组织宣传学习，掌握本预案，每季度组织一次应急处置培训和演练，充分做好应急准备工作。

处置突发事件应急预案2

为保障20xx年兴大中学业考试信息技术考查顺利进行，做好考试期间可能出现的突发事件的应急处理工作，特制定信息技术考试应急预案。

1、考场停电

考试期间考场内如出现停电事故，考场网络管理员和监考员应在第一时间向考点主考报告，立即安排电工查明原因，如短时间能解决则重新启动考试用机进行续考（不影响考生答题）；否则，及时与当地电力部门联系解决，同时电话报县考区办公室，并做好详细记录。考区办公室经研究同意后，安排其他时间重考。

2、系统故障

考试期间考场内计算机如出现系统故障，网络管理员先参照信息技术考试考务册相应处理办法进行处理（可启用备用机），如短时间内解决不了的，立即向考点主考报告，同时电话县考区办公室，请求技术支援。

3、出现大面积作弊行为

除了宣布相关成绩作废外，还要求相关考区及时处理相关责任人，并及时采取补救措施，安排其它时间进行重考。

4、安全事故

若发生突发安全事件，在场教师要立即进行应急处理，在第一时间向考点主考和学校校长报告，逐级上报教育领导机构，若有需要，立即拨打110、119、120等特服电话。

（1）火灾安全

网络管理员应迅速切断电源，监考教师应立即指挥学生按顺序疏散，及时将学生带至远离火源的安全地段，并立即拨打119、120请求援助；迅速将事故信息报告考点主考，并电话县考区办公室。

（2）校园、考场安全

如发现有安全隐患，立即汇报、整改，责任落实到人，确保校园安全。考试信号发出后，做好考场封闭工作，发现不良分子袭击、行凶等暴力侵害时，应及时报警110、120请求援助。并将事故信息报告考点主考。

（3）饮食安全

做好师生的饮食卫生工作，若出现食物中毒事件，立即报警110、120请求援助，并向考点主考汇报。

处置突发事件应急预案3

总 则

1.1 编制目的及依据

为了快速、有效地处理电力建设过程中发生的施工机械设备事故，最大程度地减少人员伤亡、经济损失和供电影响，维护员工人身安全和社会稳定，根据《重特大生产安全事故预防与应急处理规定》、《河南省电力公司重特大人身伤亡事故应急预案》，并结合公司实际制定本预案。

1.2 适用范围

1.2.1 本预案适用于XX市供电有限责任公司应对和处理电力建设过程中发生的重特大施工机械设备事故，施工机械设备原因引起的机械设备损失、人员伤亡或其它灾害造成机械设备损失。

1.2.2 本预案用于指导和规范XX市供电有限责任公司各基建施工部门制定重特大施工机械设备事故应急预案。各部门应参照本预案框架的内容和要求，制定本部门的重特大施工机械设备事故应急预案。

1.3 工作原则

1.3.1以人为本，健全机制。要把保障员工的生命安全和身体健康作为应急工作的出发点和落脚点，最大限度地减少施工机械设备事故造成的机械设备损失、人员伤亡和经济损失。

1.3.2 以防为主，防救结合。坚持“安全第一、预防为主”的方针，突出事故预防工作。单元目标预案要由事故的预防和事故发生后的控制两个方面构成，明确相关人员的责任制，做到以防为主，防救结合。

1.3.3 预防为主，常备不懈。要经常性地做好应对电力建设过程中的重特大施工机械设备事故的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备，加强培训和演练，注重资源整合与兼容，充分利用现有资源，做到预防为主，常备不懈。

1.3.4 自救为主,反应迅速。明确各有关部门的职责和权限，主动配合、密切协同、形成合力。确保重特大施工机械设备事故信息及时准确传递，充分依靠和发挥各应急专业队伍在处置生产安全事件中的突击队作用，并利用外部一切可利用资源，做到自救为主，反应灵敏迅速。

1.3.5 统一指挥,分级管理。在公司电力建设事故应急领导小组的统一领导下，组织开展事故预防、事故处理、事故抢险、应急救援、维护稳定、恢复生产等各项应急救援工作，应急救援办公室统一领导公司生产安全事故的应急救援和处理工作，做到统一领导、统一指挥、分工协作、措施果断。组织机构与职责

2.1大型施工机械突发事件应急领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

2.2 主要职责为：

（1）贯彻落实国家及国家电网公司、河南省电力公司、\*\*\*供电公司等有关电力建设事故应急救援与处理的法律、法规、规定；

（2）组织制订公司在电力建设过程中发生的重特大施工机械设备事故、施工机械设备原因引起的机械设备损失、人员伤亡或其它灾害造成机械设备损失等应急处理预案，并定期对其进行评估和修改；

（3）发布公司重特大施工机械设备事故造成机械设备损失、人员伤亡应急处理预案启动命令；

（4）指挥协调重特大施工机械设备事故应急处理预案的实施；

（5）报道、通报和发布公司重特大施工机械设备事故的进展情况。事故分级

发生以下情况之一者定为重特大机械设备事故：

3.1重大机械设备事故：直接经济损失150～1000万元以下的事故或经济损失不足以数额30天内不能修复或原机械设备修复后不能达到原来铭牌出力的安全水平的事故。

3.2特大机械设备事故：直接经济损失1000万元及以上的事故。

3.3.机械设备事故的直接经济损失不足上述规定，但事故性质恶劣，造成严重社会影响的，也可定为重大机构设备事故或特大机构设备事故。

3.4 职工从事与电力建设有关工作过程中因施工机械故障发生的人身伤亡。应急响应

4.1 因施工机械故障发生人身伤亡事故，事故单位主要负责人应当立即组织救援，并立即报告公司突发事件应急办公室和公司安全监察部。

4.2公司突发事件应急办公室、安全监察部接到事故报告后，立即报告公司突发事件应急领导小组启动本预案，做好指挥、领导工作。

4.3 事故发生后，突发应急领导小组组长或副组长赶赴事故现场进行现场指挥，成立现场指挥部，批准现场救援方案，组织现场抢救。

现场指挥部设综合协调组、安全保卫组、新闻报道组、后勤保障组、事故调查组、善后处理组，具体承担事故应急处理工作。

4.4 现场救援处置

现场指挥部负责事故现场应急处置和抢险救援以及善后处理的组织指挥工作。总指挥是处置因施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故、重大机械设备损失及电力设备损失的组织者和指挥者，负责组织、指挥事故应急处理工作。现场指挥部应迅速了解、掌握事故发生的时间、地点、原因、人员伤亡和财产损失情况，涉及或影响范围，已采取的措施和事故发展趋势等；迅速制定事故处置方案并组织指挥实施；及时将现场情况向公司报告，必要时提请公司申请社会支持与援助；妥善处理现场新闻报道事宜；组织、配合开展事故调查，组织善后处理工作。

综合协调组：由行政工作部及安全监察部负责，承接人身伤亡事故和重大机械设备损失及电力设备损失的报告；协调各专业组的应急处理工作；协调社会支持与援助；及时向公司领导和有关政府部门报告事故应急处理进展情况；落实上级关于事故应急处理的指示和批示。

安全保卫组：由保卫部负责，协调组织对事故现场及周边地区和道路进行管理、控制，组织人员有序疏散。

新闻报道组：由政治工作部负责，组织事故应急处置和抢险救援的新闻报道工作。

后勤保障组：由物流分中心及生活服务中心负责，组织协调有关部门，落实运输保障和物资保障工作。

事故调查组：由安全监察部负责，配合有关政府部门对事故的调查处理工作。

善后处理组：指挥部责成有关部门负责，处理伤亡人员的.善后工作。应急保障

5.1 技术保障

5.1.1现场事故发生后，在现场的其他工作人员，应在班组安全员或受过紧急救护培训人员的带领下，组成现场临时急救小组，立即地开展现场紧急救护工作，并及时向有关医疗部门报告，请求急救医疗支援。

5.1.2 现场发生施工机械设备事故、施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故和紧急情况后应按照应急预案迅速采取有效措施及时抢救人员和财产，并保护好事故现场。

5.1.3公司应定期组织有针对性的反事故演习，落实人身事故处理预案的有关要求。

5.2 装备保障

5.2.1公司保证事故应急经费的投入，做好救援物资的储备和管理工作。

5.2.2应急处理办公室应统一掌握全公司大型施工机具的分布情况及状况，并能够随时调用。如作业车辆、起吊设备、越野车辆等机具。

5.3 人员保障

加强应急处理队伍建设和人员技能培训，通过模拟演练等手段提高各类人员的应急处理能力和救护技能。改进措施

重特大施工机械设备事故后，公司应及时组织有关单位和部门认真研究事故发生机理，分析事故发展过程，吸取事故教训，提出具体措施，进一步完善和改进应急预案。附 则

7.1重特大施工机械设备事故发生后，本预案与同时发生的其他事故专项预案同时启动。

7.2 公司各单位应根据本预案制定实施方案。

7.3 本预案由公司生产技术部负责解释。

处置突发事件应急预案4

为进一步加强学校食品配送管理，确保饮食的安全卫生和营养，根据《教育部办公厅、食品药品监管总局办公厅关于加强秋冬季学校食品安全和传染病防控工作的通知》《浙江省教育厅关于进一步加强中小学食堂管理工作的意见》(浙教计〔20xx〕2号)的要求，现就进一步加强学校食品配送管理工作提出如下要求：

一、增强责任意识，加强学校食品配送企业准入管理

国家新修订实施的《食品安全法》，对学校食品安全管理和责任追究进行了明确规定，食品药品监管部门要切实履行监管职责，加强协作，从严管理。各地教育行政部门要切实负起食品安全教育和日常管理责任。要严格把好学校食堂准入关，九年制义务教育中小学校和幼儿园的食堂经营服务原则上不得对外承包，要自主经营。采取托管服务的学校食堂，须严格企业准入资格要求，通过公开招标等方式，竞争择优。中标单位负责食堂的日常管理，使用学校的场所和固定设备为学校师生提供餐饮服务。部分不具备举办食堂条件的学校，由当地教育行政部门统一组织招投标，确定有食品生产经营许可的餐饮配送企业服务。凡实行托管服务和餐饮配送等外包服务的学校，必须严格准入标准，签订规范合同，明确双方权益和责任，合理确定服务期限，对卫生、质量、价格、利益空间等载明实质性条款。各级食品药品监管部门要指导学校制定准入要求，并加强管理。

二、加强监督巡查，落实食品生产经营企业主体责任

各级食品药品监管部门要把集体用餐配送单位食品安全工作作为重点监管目标，加大指导和检查力度，增加监督检查频次，督促企业落实食品安全主体责任;对集体用餐配送单位加工制作、分餐配送全过程、全链条进行监管，确保各环节食品安全风险可控;对不符合餐饮许可条件的，要依法撤销《餐饮服务许可证》;对设施、条件等达不到要求的，要督促整改到位，存在违法违规行为的，要依法进行查处，并通报教育行政部门。教育行政部门和学校要加大对配送食品的监督，一般应一个月一次进行评估和记录，及时了解食品口感、学生反映等，并将有关信息汇总反馈。

三、规范日常管理，落实学校管理主体责任

学校食品安全管理实行学校法人负责制，校长是第一责任人，对学校食堂管理工作负总责。学校要建立学校食堂管理工作领导小组，全面负责学校食堂工作的卫生安全与质量管理。对食品配送企业提供的产品，学校应当按照合同要求认真进行查验，发现存在问题的，要及时研究应对措施，防止不合格食品进入学校。要完善校内民主监督机制，成立校膳管会，由学生代表、学生家长代表、工会干部、教师代表等人员组成，行使对食堂及送餐的检查、监督、评议等职能。要加强学校食品安全突发事件应对机制建设，建立并完善学校食品安全突发事件应急处置预案，细化人员救治、危害控制、事故调查、善后处理、舆情应对等具体方案，并组织演练，确保安全。

四、加强监管信息通报和报告

各级食品药品监管部门应建立和完善食物中毒事故信息通报、报告制度，及时将学校食品配送单位经营许可情况、日常监督检查结果、违法行为查处情况等向教育行政部门通报，重要情况应会同教育行政部门向当地政府或上级监管部门报告。要畅通社会投诉渠道，形成学生、家长及社会各界关心与支持学校食品安全的良好氛围。要重视和认真及时处理学生、家长及社会反映的学校食堂食品安全问题。

五、认真开展检查，及时做好整改

近期各地要组织开展一次学校食品安全检查，重点检查学校托管食堂、食品配送企业招标及合同签订备案情况、食品配送企业食品安全情况、学校平时监管情况等。对检查中发现的问题，要及时进行梳理总结，并做好整改。同时要重视学校食堂建设，把学校食堂建设纳入中小学校舍安全工程等建设工程，严格按照食品安全管理有关要求，设置食品原料处理、食品加工、贮存等场所，配备相应的冷藏、清洗消毒、防蝇防鼠、洗手等设备或设施，改善食堂卫生条件。对配送食品所需的器具、存放设施、保管场所一并纳入条件改善计划，最大限度地消除食品安全隐患，确保学校食品安全。

处置突发事件应急预案5

为了预防自然灾害突发事件(火灾、涝灾、地震等自然灾害事故)，快速有序地进行抢险救灾，保护学校和人民群众生命财产安全，现制定抢险救灾应急预案。

一、组织结构

1、领导小组

组长 ：周振祥 62652757 \*\*\*(负责全面协调指挥)

组员：蒋天佑62652785 \*\*\*（负责教学区物业）

戴哲忠 62652785 \*\*\*（负责家属区物业）

曾小玲 62652757 \*\*\*(负责学生宿舍物业)

况正荣 \*\*\*（负责上教学区物业）

孙中平\*\*\*（负责教科园区物业）

吴胜宁 62651996 \*\*\*（负责保安队员调动及协调）

李昌勇 \*\*\*（负责消防队员调动及消防协调）

李荣庆 62652778 \*\*\*(负责客户服务协调)

职责：协调处理自然灾害突发事件抢险救灾.2、设置三个突发事件应急分队，各自分工负责。

（1）消防应急分队

负责人:李昌勇 \*\*\*

成员及联系方式：吴胜宁 李世平、曾滔、曾强、陈泽民、杨东、李渝、杨杰、王乐勇、王政、陈同军等。接到报告立即奔赴现场扑灭初期火灾、协助扑灭火灾。(应急分队队员每天24小时通讯畅通)

职责：根据《消防控制程序》《义务消防队工作职责》处理,保护学校、人民群众生命财产安全.（2）防汛应急分队

负责人: 吴胜宁 62651996 \*\*\*

孙中平\*\*\*

王 政 62652203 \*\*\*

成员及联系方式：

第一梯队: 吴胜宁李世平、曾滔、曾强、陈泽民、杨东、李渝、杨杰、王乐勇、王政、陈同军等。接到报告立即奔赴现场。(应急分队队员每天24小时通讯畅通)

第二梯队:全体保安队员奔赴现场,职能部门增派中青年积极配合抢险救灾.职责：阻挡、排泄洪涝,保护重点部位，抢救人员物资, 保护学校、群众生命财产安全.（3）地震应急分队

负责人: 戴哲忠 62652785 \*\*\*

成员及联系方式：以家属区保安、巡逻队员作为家属区疏散引导员；以教学区保安、巡逻队员作为家属区疏散引导员。其他物业服务人员配合做好疏散引导和救助工作。(应急分队队员每天24小时通讯畅通)

职责：及时疏散引导家区群众到达避难地点，及时救助和协助救助伤员，减少人员伤亡。

二、处置步骤

自然灾害突发事件发生后，应严格按下列步骤处理：

1、在第一时间报告灾害的地点、类别和损害程度。启动预案。

2、以在现场工作的保安、城管队员作为第一梯队，立即奔赴现场抢险救灾。

3、其他保安、城管队员，闻讯尽快奔赴现场；各个部门50岁以下健壮中青年闻讯尽快奔赴现场抢险救灾。

三、预防措施

1、各应急分队造具名册，明确岗位职责和联系方式,进行岗位培训,接受领导小组统一指挥.发生自然灾害突发事件迅速奔赴现场实施抢险救灾.2、物管中心各业务部门，作好预防自然灾害防灾减灾工作。检查本部门预防自然灾害的程度,发现并堵塞漏洞,实施本部门自然灾害防范责任制.制定本部门抢险救灾预案，发现灾害，率先对管辖范围自行抢险救灾，及时报告引导实施综合抢险救灾。同时为支援学校抢险救灾作好人员准备.3、消防器材储藏室（灭火器、水带等），设在慧园小区培训楼二楼学校安管处。消防科联系电话62652882；安管处24小时联系电话62651111.各个大楼设有灭火器、消防水带、逃生应急箱和逃生应急指示灯。

4、防涝器材储藏室（沙袋、水靴、电筒等），设在地下车库。负责人戴哲忠 62652785 \*\*\*；抽水机放置在能源中心，负责人李云霄62652777.5、地震避难所：设在教学区两个足球广场。

地震发生后，地震应急分队：

（1）地震发生前，根据地震预报有序疏散室内人员到地震避难所。

（2）地震发生后，迅速疏散家属区各住户室内人员到地震避难所，抢救被压人员。

（3）迅速疏散教学区各大楼及学生宿舍室内师生到地震避难所，抢救被压人员。

处置突发事件应急预案6

为全面贯彻落实省环保局应急工作措施要求，确保在本辖区内发生环境污染事故和突发事件时能够快速响应，有序行动，高效处置，降低危害，实现保护公众、保护环境的目的，根据国家法律、法规和省、市环保局有关指示要求，制定黄山区环境污染事故和突发事件应急处置预案。

一、基本任务

(一)负责对本辖区内突发环境污染事件，污染源或危险废物的鉴别鉴定，进一步核实污染物的性质。

(二)判定环境污染危害范围，提出区域隔离、人员撤离及其他防护建议。

(三)参与对污染区域、水域、建筑物表面等消除去污及对染有生物粘剂、化学毒剂的物品和其它危险废物的善后处理与处置。

(四)完成市环保局应急预案赋予的其他任务。

二、应急启动

(一)接到环境污染事故和突发事件通知时，立即通知应急人员，指定集结地点，明确集结时限(20分钟以内)，明确相关要求，展开应急准备工作。

(二)视具体情况报告有关领导，通知相关部门。

三、应急准备

(一)应急任务

受领应急任务内容：1、事件的基本情况;2、本单位的基本任务;3、可能得到的支援及协同规定;4、向上级部门报告情况和通知相关部门。

(二)应急措施

在分析判断情况的基础上，应结合预案、应急任务和实际情况，定下执行应急任务的行动计划。应急器材、设备、任务、处置方法及应急人员防护等措施。

四、应急处理与处置

(一)协同监测应急小组采取应急监测，接收应急监测有关数据;

(二)对污染源进行定性的鉴别鉴定，准确判定污染源的种类、性质、规模;

(三)向上级部门报告鉴别鉴定结果，并提出处置建议。

(四)根据污染源的种类和性质以及应急监测数据，对污染或危害范围作出概略判定，及时提出人员撤离及防护建议。

(五)根据污染源种类、性质、污染范围，组织实施消除相应污染。

(六)认定污染类别，选择处理方法，对污染危害进行最终彻底处置。

(七)及时上报各类污染信息，发生较、特大突发事故是地，及时请求社会救助。

五、应急终止及应急保障

(一)组织人员返回，维护、保养应急设备。

(二)指导有关部门及事故单位查出原因，防止类似问题的重复发生。

(三)进行应急工作总结，编制应急总结报告，上报应急工作情况;

(四)做好器材、车辆、通信设备、医疗及生活的应急保障。

六、应急组织机构

(一)设定应急投诉报告电话：8532643

(二)应急领导小组

成立黄山区突发环境污染事故应急领导小组，统一指导环境突发事件应急处置工作。

应急领导小组组长由环保局组长担任，小组办公室由环保局副局长及各科主要负责人组成，小组成员为环保局及科、站这到所有成员。

处置突发事件应急预案7

为了认真扎实做好20xx年中考招生考试工作，提高我校考试工作应急处理能力，确保我校中考组织工作万无一失，保障社会的安全与稳定，我校决定建立“20xx年中考工作应急处置预案”，方案如下：

一、成立中考工作应急处置领导小组

领导小组对本考场的各项备考工作与考试工作进行全方位、全过程检查、督促与指导，对本考场考试工作负责。

二、突发事件处理细则

报告程序

突发事件

考场主考

光明新区教育体育科

深圳市招考办

1、试卷运送

学校必须准备三辆车，两辆为运送试卷专用车（其中一辆为警车），一部作为机动车辆，运送试卷的车辆及保密员必须按规定时间，办理好试卷领取手续，直达指定的保密室，中途不得搭载无关人员。

运送试卷车辆如遇交通事故或车辆堵塞，应立即报告主考，并向上级招生考试部门汇报，并立即调动备用机动车辆到出事点接应试卷。试卷运送途中发生失窃、泄密，保密人员立即报告主考，并向上级考试部门报告，如隐瞒不报的追究保密人员责任。每天考试结束后，保密人员负责把当天试卷安全送回新区保密室，并办理好试卷移交手续。

2、周密部署好考试安全保密工作

试卷的保存及取送工作要严格按照规定程序及要求进行。

（1）保密室必须做到“二锁（柜锁、门锁）、三铁（铁门、铁柜、铁窗）、四防（防盗、防火、防水、防潮）”。

（2）试卷进入保密室后应做好移交手续及登记。试卷在保密室期间，无关人员一律不得入内，同时保证至少有两名保密员现场监视。

（3）考试期间，保密室钥匙必须分开由两名保密员掌管，不得单人掌管或移交给他人，如有违反追究保密员责任。

（4）保密员做好试卷、答题卡的交接工作，试卷交接必须做好登记、检查、办理移交手续。交接时，检查试卷密封是否正常。如有异常，须迅速查明原因，并上报主考和市招办。

（5）开考前30分钟（语文、英语开考前40分钟），两名保密员押送试卷到考务办公室，做好试题的的分发工作，同时按规定办理手续，并做好登记。

（6）每天考试结束后，把所有试卷、答题卡全部安全送回新区

保密室，并办理移交手续。

（7）如发生泄密行为或试卷遗失现象，应立即报告主考，并保护现场，防止扩散，同时第一时间向上级考试部门报告。

3、保持交通畅通，防止由于交通原因引发考生大面积迟到

（1）考前40分钟联系考生学校领队

（2）如考生大面积迟到：

①报告主考

②通知所在学校

③迅速联系交通部门

4、做好气候突变的应急措施。

如遇大风雨，保卫人员应指挥送考生的车辆进入校内；考生在离教学楼较近的地点下车，尽量避免被雨淋；总务处要准备10把雨伞，10条毛巾、5套衣服，提供给有需要的考生；由于恶劣天气，造成一楼候考学生过多，则可让考生提前上楼候考，但不得进入试室。

5、保证供电正常

考试期间电工在办公室待命。如遇停电：

①立即联系供电部门启动发电车发电

②如遇听力考试，则立即启用备用直流电源为广播系统继续供电

③报告市招办，请求延时。

6、食堂保证食品安全

①发现部分师生有类似食物中毒症状时，应迅速送学校校医室进行初诊，对于病情严重的患者拨打“120”电话或送医院进行处理。

②迅速向新区教育体育科及卫生防疫部门报告。

③做好所有食物食品取样工作，以备卫生部门检验。

④迅速排查食用致毒食物的师生名单，并检查他们的身体状况。

⑤及时通知家长并做好家长和家属的工作。

⑥积极配合上级有关部门做好诊治、调查事故、处理等工作。

7、安全保卫人员加强考场巡查，防止学生之间出现纠纷

安全保卫人员在候考期间、考试结束之后应加强考场巡查，避免学生之间出现吵架、斗殴等影响考生情绪或造成身体伤害的纠纷。发现吵架、打架现象，考场工作人员应及时制止，并通知负责考场安全保卫的干警和学生所属学校的带队老师，并查明原因，妥善处理，避免纠纷进一步恶化。

8、考务突发事件处理

考场中的考务突发事件，严格按照《20xx年深圳市中考考务偶发事件处理预案》（附后页）中的处理办法进行。

处置突发事件应急预案8

一、突发事件的类型

1、塔吊作业中突然安全限位装置失控，发生撞击高压护栏及相邻塔吊或坠物，或违反安全规程操作，造成重大事故（如倾倒、断臂）。

2、基坑边坡在外力荷载作用下滑坡倒塌。

3、高处脚手架发生部分或整体倒塌及搭拆作业发生人员伤亡事故。

4、压力容器受外力作用或违反安全规程发生爆炸及由此引起的连锁反应事故（如起火）。

5、自然灾害（如雷电、沙尘暴、地震强风、强降雨、暴风雪等）对设施的严重损坏。

6、塔吊、升降机安、拆过程中发生的人员伤亡事故。

7、运行中的电气设备故障或发生严重漏电。

8、其他作业可能发生的重大事故（高处坠落、物体打击、起重伤害、触电等）造成的人员伤亡、财产损失、环境破坏。

二、应急区域范围划定

1、工地现场内应急区域范围划定。

塔吊脚手架、施工用载人电梯事故，以事故危害形成后的任何安全区域为应急区域范围。

基坑边坡及自然灾害事故等危害半径以外的任何安全区域为应急区域范围。

电气设备故障、严重漏电事故以任何绝缘区域（如木材堆放场等）为应急区域范围。

2、工地场外应急区域范围的划定

对事故可能波及工地（围档）外，引起人员伤亡或财产损失的，需要当地政府的协调，属政府职能。在事故（危害）发生后及时通报政府或相关部门确定应急区域范围。应急电话:火灾:119;医疗救护:122或999

三、应急预案的组织措施

1、成立应急预案的独立领导小组（指挥中心）。应急预案领导小组及其人员组成组长：xx组长：xx

组员：xx、xx、xx

下设通信联络组：

组长：xx消防保卫组

组长：xx抢险抢修组

组长：xx医疗救护组

组长：xx后勤保障组

组长：xx2、组织的分工职责

（1）组长职责：

决定是否存在或可能存在重大紧急事故，要求应急服务机构提供帮助并实施场外应急计划，在不受事故影响的地方进行直接x作控制；复查和评估事故（事件）可能发展的方向，确定其可能的发展过程；指导设施的部分停工，并与领导小组成员的关键人员配合指挥现场人员撤离，并确保任何伤害者都能得到足够的重视；与场外应急机构取得联系及对紧急情况的记录作业安排；在场（设施）内实行交通管制，协助场外应急机构开展服务工作；在紧急状态结束后，控制受影响地点的恢复，并组织人员参加事故的分析和处理。

（2）组长（即现场管理者）职责：

评估事故的规模和发展态势，建立应急步骤，确保员工的安全和减少设施和财产损失；如有必要，在救援服务机构来之前直接参与救护活动；安排寻找受伤者及安排非重要人员撤离到集中地带；设立与应急中心的通信联络，为应急服务机构提供建议和信息。

（3）讯联络组职责：

a)确保与最高管理者和外部联系畅通、内外信息反馈迅速；

b)保持通信设施和设备处于良好状态。

c)负责应急过程的记录与整理及对外联络。

（4）技术支持组职责

a)提出抢险抢修及避免事故扩大的临时应急方案和措施。

b)指导抢险抢修组实施应急方案和措施。

c)修补实施中的应急方案和措施存在的缺陷。

d)绘制事故现场平面图，标明重点部位，向外部救援机构提供准确的抢险救援信息资料。

（5）消防保卫组职责

a)事故引发火灾，执行防火方案中应急预案程序。

b)设置事故现场警戒线、岗，维持工地内抢险救护的正常运作。

c)保持抢险救援通道的通畅，引导抢险救援人员及车辆的进入。

d)保护受害人财产

e)抢救救援结束后，封闭事故现场直到收到明确解除指令。

（6）抢险抢修组职责

a)实施抢险抢修的应急方案和措施，并不断加以改进。

b)寻找受害者并转移至安全地带。

c)在事故有可能扩大进行抢险抢修或救援时，高度注意避免意外伤害。

d)抢险抢修或救援结束后，直接报告最高管理者并对结果进行复查和评估。

（7）医疗救治组

a)在外部救援机构未到达前，对受害者进行必要的抢救（如人工呼吸、包扎止血、防止受伤部位受污染等）。

b)使重度受害者优先得到外部救援机构的救护。

c)协助外部救援机构转送受害者至医疗机构，并指定人员护理受害者。

（8）后勤保障组职责

a)保障系统内各组人员必须的防护、救护用品及生活物质的供给。

b)提供合格的抢险抢修或救援的物质及设备。

四、基本装备

1、特种防护品：如绝缘鞋、绝缘手套、等；

2、一般防救护品：安全带、安全帽、安全网和防护网；救护担架1付、医药箱1个及临时救护担架及常用的救护药品等

3、专用饮水源、盥洗间和冲洗设备。

处置突发事件应急预案9

第一章总则

第一条为迅速、有效地处置突发事件，并尽早予以防范，确保档案安全，根据《中华人民共和国档案法》及其《实施细则》，省、宁波市《档案工作条例》和市委、市政府及市档案局的相关要求，结合本局档案管理实际，特制定本预案。

第二条突发事件应急处置是指可能危及档案安全的汛期警报、火灾警报、防盗保密事件等处理与防范措施，以期及时地组织人员，保证档案安全的活动。

第三条突发事件应急处置应坚持统一领导，分工负责，立足防范，分级指导相结合的原则。

第四条凡涉及突发事件的部门和个人，均应遵守本预案中的有关规定。

第二章事件报告

第五条一旦发生事件预警，应立即向责任处办公室领导报告，同时向主管领导通报。

第六条主管领导和责任处室领导应按照已发生、可能发生之事件性质和等级，赶赴现场，组织处理。必要时，应迅速报告局领导和上级业务主管部门。

第三章应急处置

第七条本级档案库房为特级应急处置的区域；计算机中心和其它档案保管场所为一级应急处置的区域；档案查阅利用室为三级应急处置的区域。

第八条各级区域应急处置以本级为主，并视情况请求市公安、消防中心等部门支持。

第九条突发事件发生时，建立以局长为总指挥、业务分管局长具体抓落实和思想发动、其他中层以上领导协作配合的突发事件应急处置领导小组，负责做好组织、协调和指挥处置突发事件的工作。具体名单如下：

总指挥：戴时鑫

现场指挥：余为群

协调：邢良波

成员：邬益良、鲍广玮、葛天威、王燕萍

第十条承担突发事件应急处置的科室职责：

（一）档案管理员应按档案存放区域等级依次指导处置：汛警期查漏防潮，发生期不间断监控排查，危险期按要求立即组织力量把特级区域的档案向高位转移。

火警期应迅速告知库区人员撤至安全区域；盗窃泄密发生期应立即控制和保护现场，禁止一切人员进入，同时报告主管领导和公安部门查勘；重大突发事件预警期应做好珍贵和保密档案撤离准备，发生期应视上级要求和现实需要，指导处置人员搬运至设定区域。

（二）管理员在汛警期作好通气排湿、设备设施的运行检查，确保设备设施的正常运作，危险期按要求组织力量把计算机、贵重设备向安全场所转移；

火警期在报119火警的同时，报告安全领导小组，并迅速组织义务消防队员按消防应急预案的规定程序实施处置。

（三）办公室应在汛警期及时了解汛警情况，向主管领导和有关科室通报，并协助做好止漏防潮工作，发生期应按主管领导要求和现实需要通知人员到位；

火警、失窃泄密发生期应及时掌握信息，协助做好联络工作；整体重大突发事件预警期应落实搬运装具、车辆和场地以应急需，发生期当按上级要求和现实需要，保障后勤到位和信息沟通。

（四）其它科室应按领导指派协助处置。

第四章奖励惩戒

第十一条在突发事件应急处置工作中作出显著成绩的，应报由市有关部门给予表彰奖励。

第十二条因参加应急处置致伤残或牺牲人员之善后事项按照国家有关因公（工）受伤致残或牺牲的规定办理。

第十三条在突发事件应急处置工作中，因玩忽职守等问题，造成严重后果的；对借故逃避或拒不执行处置命令的，应按照相关法律和规章对责任人员予以行政处罚；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

处置突发事件应急预案10

一、组织领导

学校校长、学校教导处、政教处、少先队负责人。

二、报告程序

1、学校校长

2、学校教导主任、政教处主任或大队辅导员

三、处置措施

1、学校任何人员在大型师生活动中，发现或确认建筑物或构筑物出现严重安全隐患、电器设备或其他物品爆炸、收到恐吓电话、发现可疑物品、电线断路起火、发生火灾事件、活动特别拥挤且无序进行、人员伤亡、自然灾害无法进行等，要在第一时间报告学校校长，由校长根据预案和实际情况现场发布停止或疏散命令。

2、应急预案起用后，领导小组人员按照分工和职责要求，全面进入紧急工作状态。

3、如果师生出现伤情，立即组织人员送往国华中心卫生院救治，情况紧急报警求助。

4、立即确定疏散路线，并组织人员疏通所有安全通道，排除障碍，引导人员分流，确保人员安全疏散。

5、阻止无关人员进入相关区域。

四、注意事项

校长应根据险情结束、隐患消除后宣布应急状态的终止。

处置突发事件应急预案11

一、指导思想

认真学习教育部和省教育厅有关学校安全工作的重要指示，切实贯彻全省安全工作会议精神，以讲政治的高度自觉维护学校的`安全稳定。一旦学校发生突发事件，必须快速反映，学校安全领导小组第一时间到达现场，迅速向区教育局报告事态发展状况，妥善处置，努力将事态控制于校内，花解于班级，把矛盾消除在萌芽。

二、工作目标

控制事态发展，限制在最短时间，最小范围内，使负面影响和损失减少到最低程度，做好学生工作，安定学生情绪，尽快恢复学校的正常教学和生活秩序。

三、组织领导和工作小组职责

1、组织领导学校成立处置重大突发事件指挥部，指挥部组成人员名单如下：李法凯、张伟、黄建生、黄顺明、杨益民、吴聪鹏、黄振华、杨建志、陈聪益。指挥部领导小组成员：李法凯为组长，黄建生为副组长。

2、工作小组和职责设立处置重大突发事件工作小组，负责维护校园安全和稳定工作。

（1）指挥办公室主任：

黄xx副主任：吴xx成员：黄xx、陈xx、杨xx工作职责：承担指挥领导小组办事机构的只能传达上级指示，协调各处室对突发事件处置。并向学校指挥部汇报和联络工作。宣传教育工作，根据中心和学校指挥领导小组的指令，编播有关制止事态发展的通告，开展法制宣传教育等；做好对外新闻联络和校园网络控制工作；即使收集事态发展的信息和取证材料等。

（2）现场指挥组组长：

李xx副组长：黄xx成员：各年级年段长、班主任工作职责：按学校领导小组指令，具体组织实话现场处置工作，即使向学校领导报告事态发展，处置情况，规划方案《处置校园重大突发事件的预案》。包括稳定情绪，开展劝阻，疏导和维护秩序工作，制止破坏校园公共财物及其他破坏活动。严防学生铤而走险事件发生。

（3）保卫工作组组长：

吴聪鹏成员：保卫科工作人员工作职责：根据学校领导小组指令迅速封锁现场，设法切断闹事群体与外界的联系，控制事态发展，及时做好校园重要部位的安全工作，看好校园各个出入口，坚决封堵闹事群体走出校门或外界闹事群体进入校园。根据事态发展轻重情况，负责与110联系。

（4）后勤保障组组长：

陈聪益副组长：苏逸挺成员：后勤和食堂工作人员职责：根据学校领导小组指令，组织动员后勤工作人员和学校宿舍管理员，配合其他工作小组，进一步做好校园通信、交通、水电以及安全防护措施，为平息事态提供一切物质保障。

四、工作原则和具体处置措施

1、工作原则

（1）哪个部门、哪个年级、哪个班级发生事件，由谁主管、谁负责、谁主办、谁负责的原则，各部门各工作小组相互支持，在校领导小组指挥下，共同配合工作。

（2）快速反映原则。学校一旦发生重大突发事件，第一时间向校领导小组报告，第一时间赶到现场，第一时间果断处置。

（3）坚持疏导，防止激化的原则，重在思想教育，做过细思想工作。

（4）尽可能减少损失的原则。一切以保护全校师生人身安全和国家财产不受损失为目的，避免伤亡事故发生。

（5）无条件服从原则。一切服从大局，坚决服从校领导小组指挥，相互配合对发生事件处置不推诿、不拖拉、不扯皮。

2、具体处置措施

（1）校园一旦发生突发事件，学校指挥领导小组，负责本校安全稳定工作，观察事件发展动向，了解情况，及时掌握信息与指挥中心取得联系，按指挥中心要求，做好应急准备工作，组织落实本校机动队为应急力量，并随时接受指挥中心调动。

（2）严格安全保卫，割断外界闹事群体与本校学生的联系，关闭校门，组织外来干涉学生的串访。

（3）管好本校学生，做好学生思想工作。学校指挥领导小组迅速召开有关部门会议，讲清事实真相，不止处置措施，各年级、班主任根据指挥小组要求，将学生控制在各班教室，做好学生思想工作，全力稳定本班学生情绪，坚决封堵，防止学生走出教室、走出校门，以避免我校学生卷入事件。

（4）一旦本校发生重大突发事件，指挥领导小组在第一时间向学区、教育局报告事态发生情况，不隐瞒事实真相，如实上报，不贻误时机，并采取响应措施，控制事态发展。

（5）根据谁主观、谁负责的原则，各年级班主任、任课教师工作，开展正面宣传和引导，教育学生听从指挥，不参与闹事，不到闹事现场围观，安心本班学习

（6）当闹事者不听劝告，肆意破坏校园财物，或冲出校园进行非法活动时，保卫部门迅速将闹事者与围观者隔开。情况紧急和必要时直接与公安部门取得联系，依法强行制止事态发展，并采取强制措施，将闹事骨干带离闹事地点。同时组织力量继续做好一般闹事者与参与人员的劝说工作，直至事态平息。

（7）妥善处理事后工作。当事态得到基本控制，或平息后，要继续做好思想教育工作，抱着教育多数，帮助少数，挽救个别，稳住大局的原则，做好安定工作。学校后勤保障组要热情做好后勤服务工作，以进一步稳定学生情绪，防止事态反复。

五、设备配置

1、照明用具；

2、照相机；

3、录音机。

六、纪律与要求在处置重大突发事件中按分工负责，谁主管、谁负责的工作责任规章制度。凡在执行本预案过程中，因渎职、不服从指挥、不及时处理、从而造成严重后果的，要追究相关责任人员的责任。

处置突发事件应急预案12

食品卫生突发事件一般是指发生食物中毒或者其他食源性疾患事故和重大食品污染事故。为了增强炊管人员的食品卫生与法律意识，强化食品卫生监督管理，预防食物中毒和食品污染事故的发生，维护顾客身体健康，以及此类突发事件发生后，能有效地采了取紧急措施并迅速进行妥善处理，最大限度减少危害程度和降低损失，确保本店全体客人以及员工的身体健康，结合本本店的实际情况，制定饮食服务公司食品卫生突发事件的预防及处理预案。具体内容如下：

一、成立食品卫生突发事件的预防及处理领导小组

切实加强组织领导，对食品卫生突发事件的预防应常抓不懈，建立领导机构，做好突发事件预防及应急处理准备，组建饮食卫生突发事件的预防及处理领导小组。

组长：陈春桃

成员：陈有明、高金连

二、食品卫生突发事件的积极预防

春桃鱼店坚持“规范管理，科学配餐，安全第一，预防为主”的工作方针，重视食品卫生安全的防控工作，做到食品卫生安全无小事，始终把食品卫生安全放在第一位，切实加强食品卫生安全工作的监督管理，制定加强食品卫生安全的保障措施，做到防患于未然。

（一）大力宣传《中华人民共和国食品卫生法》、及食品卫生“五·四”制等有关卫生法律法规，搞好食品卫

生知识的宣传工作，提高全本店服务员卫生法制意识及自我保护能力。

（二）建立健全食品卫生安全工作制度和岗位责任制度，设立食品卫生管理机构和组织机构，组织炊管人员认真学习并督促落实。

（三）后厨、餐厅设备与环境卫生要求

1、保持后厨、餐厅环境整洁，确保后厨、餐厅无积水、无油垢，无杂物、无卫生死角；及时清运垃圾，严禁食堂、餐厅存放生活垃圾和杂物。

2、后厨、餐厅的设施设备布置应当合理，设立相对独立的食品原料存放间、食品卫生加工操作间、食品出售场所及进餐场所。配备足够的照明、通风、排烟装置和有效的防蝇、防尘、防鼠设施，以及污水排放和符合卫生要求存放废物的设施和设备。

3、制售冷荤、面点必须设独立的卤菜间、面点加工间，加工制作程序严格做到“六专”，即专用操作间、专人制作、专用不锈钢工具容器、专用冷藏设施、专用消毒设施、专用洗手设施。

4、餐具用具所使用的洗涤、消毒剂必须符合卫生标准或要求，洗涤、消毒剂设立固定的存放场所，并设置明显的分类标记。

5、未经消毒的餐具（用具）不得使用，禁止重复使用一次性使用的餐饮具。

6、执行食品卫生法的有关规定，餐具严格做到“一清、二洗、三刷、四消毒、五保洁”，所有餐具（用具）当餐消毒，做到“一用一消毒”，消毒后的餐具（用具）分类存放保洁柜，已消毒和未消毒的餐具（用具）应分开存放，并在餐具（用具）贮存柜上设明显标记，餐具（用具）保洁柜应当定期清洗、保持洁净。

7、后厨进餐场所设置供用餐者洗手、的自来水装置。

8、保持后厨、餐厅内环境整洁，采取有效措施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及孳生条件。

（四）餐饮物资采购、验收、运输、贮存的卫生要求

1、严把餐饮物资采购关，物资采购员必须到持有卫生许可证的经营单位采购伙食物资，应相对固定食品采购的场所，实行定点、定人、定品种、定品牌采购，以保证其质量，并按照国家有关规定进行索证，执行伙食物资索证制度，主要索取产品经营许可证、卫生许可证、产品检验合格证、产品销售人员健康证等相关资质证件。

2、禁止采购腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品；禁止采购未经兽医卫生检验或者检验不合格的肉类及其制品；禁止采购超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品，以及其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

3、严格执行伙食物资验收制度，不收腐烂变质的原料，不收“三无”物资（即无生产日期、无保质期、无生产厂家）；不收证件不全的物资（即无产品经营许可证、卫生许可证、产品合格证等相关资质证件）。

4、伙食物资及食品的运输工具、盛装容器做到专用，并经常清洗消毒，定专人负责，保持卫生。

5、设立独立的食品贮存场所、设施和设备，保持食品贮存场所清洁卫生，应有良好的通风、灭蝇、灭鼠等设备设施。

6、食品贮存应分类、分架、隔墙、离地存放，定期检查、及时处理变质或超过保质期限的食品、原料。保存食品的设备（如冷库、冰箱）必须贴有明显标志，将生食品、熟食品分开存放，避免交叉感染。

7、食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品、易挥发物品及个人生活物品。

（五）食品粗加工、精加工及销售的卫生要求

1、用于原料、半成品、成品加工的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、用具、容器必须标志明显，做到分开使用、分开存放、一用一洗，保持清洁。

2、动物性食品与植物性食品严格做到分开清洗，分开切配，分开加工；加工场所按原料、半成品、成品的顺序加工制作，并实行分开存放，以避免交叉污染；加工食品必须做到熟透，需要熟制加工的大块食品，其中心温度不低于70摄氏度（70°C）。

3、食品在烹饪后至出售前一般不超过2小时，若超过2个小时应当在高于60°C或低于10°C的条件下存放。

4、食堂剩余食品必须冷藏，冷藏时间不得超过24小时，在确认没有变质的情况下，必须高温彻底加热后，方可继续出售。

（六）后厨从业人员卫生要求

1、后厨从业人员（后厨厨师、餐厅服务员、物资采购员、仓库保管员、食品操作员等）每年必须进行身体健康检查，均需持健康证、培训合格证上岗。凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化疾病（包括病原携带者）、活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生疾病的，不得从事接触直接入口食品的工作。

2、后厨从业人员在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等病症时，应立即脱离工作岗位，待查明病因，排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗，否则调离本工作岗位。

3、后厨从业人员应养成良好的个人卫生习惯，个人卫生做到“四勤”（即勤剪指甲；勤洗澡、洗手；勤洗衣服、被褥；勤换工作服）。上岗前、处理食品原料后、便后用肥皂及流动清水洗手；接触直接入口食品之前应洗手消毒；穿戴清洁的工作衣、帽并把头发置于帽内；不留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品；不得在食品加工和销售场所内吸咽。

（七）加强后厨、餐厅等单位的安全保卫

1、后厨建立严格的安全保卫生措施，严禁非食堂工作人员进入食堂食品加工操作间（如红案、白案操作间、切

配间、蒸饭间及粗加、精加工间）和食品原料存放间（如仓库、冷库、物资加工场所）等后厨的重要部位，落实免费汤等免费品种的保护措施，谨防投毒事件的发生，确保学生用餐的卫生与安全。

2、落实安全值班措施，坚持重点单位、重点部位二十四小时值班制度，确保食品卫生安全。

（八）检查与监督

配备专职或兼职的食品卫生与质量管理部门及人员，经常深入食堂一线进行业务指导和督促检查，重点对食堂采购、贮存、加工、销售中容易造成食物中毒或其它食源性疾患、重大食品污染事故的重要环节进行监督指导，并作好检查记录。

三、食品卫生突发事件的应急处理

切实加强领导，完善制度，做好突发事件的应急处理准备。建立食物中毒或者其它食源性疾患和重大食品污染事故等突发事件的应急处理机制，一旦发生食品卫生突发事件或疑似突发事件后，应采取下列紧急措施：

（一）启动饮食卫生突发事件预防及处理的组织机构

1、一旦出现食品卫生突发事件，食品卫生突发事件预防及应急处理领导小组立即采取紧急措施，落实各项工作的责任人，进行明确分工。

①食品卫生突发事件应急处理总指导、总协调负责人：陈春桃

②食品卫生突发事件应急处理校区负责人：陈有明

③食品卫生突发事件应急处理及时报告、信息及时反馈负责人：高金连

④食品卫生突发事件应急处理具体落实、执行应急处理措施负责人：高金连

2、建立食品卫生突发事件值班制度，设突发事件报告或投拆电话；尤其在多发季节，节假日期间，要重点落实，以保证食品卫生突发事件发生后能迅速报告和及时处理。

（二）立即向上级卫生、行政机关报告

1、发生食品卫生突发事件后，立即停止生产经营活动，并向所在地的医疗单位、上级卫生主管部门报告。拨打电话120向当地医院求援，协助卫生机构和医务人员救治中毒或疑似中毒病人.2、上级卫生主管部门尚未到达之前，应保护事故现场，并停用食物、出售等一切经营活动；保留造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场，便于卫生局工作人员展开调查、取证和分析。

（三）配合卫生局展开调查

1、主动配合区卫生局进行调查，按要求如实提供有关材料和样品；落实卫生局的具体要求并采取一切可以采取的措施，把事态控制在最小范围。

2、配合区卫生局详细调查：中毒发生时间、地点、中毒人数（包括就诊人数、住院人数、危重病人及死亡人数）、中毒发展趋势及采取的紧急措施；污染食品种类、可疑污

染物、污染程度、食品加工设备和场所、食品有效地点、食品运输工具及车辆等等。

3、加工配送人员整理记录和调查相关材料后及时向主管卫生、行政部门报告。

四、食品卫生突发事件的责任追究

建立食品卫生责任追究制度。对玩忽职守、疏于管理、麻痹大意，造成食物中毒或其它食源性疾患事故和食品污染事故发生的责任人，以及对隐瞒实情不及时上报，导致事态扩大的责任人，将按《工作责任追究制实施办法（试行）》进行处罚。对造成重大食物中毒事故或者其它食源性疾患事故、重大食品污染事故，情节特别严重的，交司法机关依法追究相应责任人、当事人的法律责任。

处置突发事件应急预案13

为确保清明节期间各界群众祭扫活动安全、文明、和谐、有序，有效地预防、应对各种突发事件和恶性事故的发生，及时消除安全隐患和不稳定因素，根据国务院办公厅《关于做好清明节期间文明祭扫安全保障工作》和民政部、公安部等中央八部门联合下发《关于认真做好文明祭扫平安清明相关工作的通知》精神，结合清明节期间祭扫活动的实际情况，继续围绕“文明祭扫、平安清明”这一主题，坚持“预防为主、确保安全”的工作方针，特制定郑州烈士陵园清明节期间预防处置突发事件应急预案。

一、组织机构：

为切实加强对清明节期间预防处置突发事件的领导，经研究，成立郑州烈士陵园清明节期间预防处置突发事件领导小组：

组长：杜连顺党支部书记、主任

副组长：杨红梅副书记

郭超英副主任

成员：万飞路保军张玉霞赵军献

赖明程爱卿

领导小组下设办公室，路保军任办公室主任，负责协调工作。

二、应急指挥系统及其职责

为加强对清明节期间预防各种突发事件的应急处置能力，成立郑州烈士陵园清明节期间预防处置突发事件指挥部，下设事故抢险救援组、现场保护及人员疏散组、后勤保障组、善后处理调查组四个应急小组，主要有园领导、中层干部以及各科室骨干组成，负责指挥和组织对各种应急突发事件的处置。

总指挥：杜连顺

启动应急预案，全面指挥对突发事件的应急处置。

副总指挥：杨红梅

协助总指挥负责救火救灾、医疗救护、善后处理调查等工作。

副总指挥：郭超英

协助总指挥负责现场保护、人员疏散、后勤保障等工作。

协调员：路保军

负责应急期间的上下联络和文字记录，负责预案演练。

第一小组：事故抢险救援组；主要负责救火救灾、抢救伤员。做好紧急救护能力的培训和演练，学习掌握处置突发事件的技能和器材的使用方法，做好处置突发事件的准备工作。

组长：路保军

成员：陈军锋赵俊伟陈遂印马明威路明福

第二小组：现场保护及人员疏散组；主要负责保护事故现场，组织人员有秩序疏散周围群众，组织疏散演练。

组长：赵军献

成员：孟铁成梁卫河张新建韩同昌路新海

第三小组：后勤保障组；主要负责后勤保障工作。做好应急物资和应急药品的储备，确保应急救灾物品和车辆按时到达现场。

组长：万飞

成员：马超发齐政华军刘增强

第四小组：善后处理调查组；主要负责配合上级有关部门调查处理事故原因，看望安抚受灾群众，并及时向园党支部汇报事件调查处理结果。

组长：杨红梅

成员：万飞路保军张玉霞赵军献赖明程爱卿

三、要求

1、严格落实值班制度，加强值班巡查力度，有序疏导祭扫群众和车辆，做好重点部位的安全警诫，及时排查和消除安全隐患和不稳定因素，做好信息的报送工作。

2、一旦发生突发事件，第一发现人要快速报警，并及时向园领导报告，启动应急预案，总指挥长应立即向上级主管部门的主要领导报告事件发生情况，各小组人员要高度负责，按照各自分工和疏散方案，迅速开始救援和疏散，严禁出现推拉、挤压现象的发生，确保每位群众和工作人员安全疏散，带班领导要做好上传下达和组织工作。

3、抢险结束后，各小组要认真做好人员、财产损失的统计工作，并及时上报指挥部。

处置突发事件应急预案14

一、编制预案的指导思想、原则及依据

1.1前言

为适应新时期应对公共突发事件的需要，切实做好本局公共安全工作，防范公共事件发生，有效降低和控制公共安全事件的危害，根据邻府办发【2024】63号文件精神及相关法律法规，结合我局实际制定本预案。

1.2编制预案指导思想、原则及依据

1.2.1指导思想

坚持全面规划，统筹兼顾，标本兼治，综合治理的原则，促进公共安全工作由处理向主动预防转变，推动公共安全工作规范化。

1.2.2编制原则

坚持“预防为主、防抗结合”的原则；坚持“因地制宜、突出重点、兼顾一般”的原则；坚持“统一领导、分级负责、自救与社会救助相结合”原则；坚持“明确职责，落实责任，依靠科学、反应及时、措施果断”的原则；坚持“先人员、后物质”的原则；坚持“先重要物品、后次要物品”的原则；全局所有工作人员都有责任和义务参加或配合应急救援工作，服从统一指挥。

1.2.3编制依据

本预案的编制依据是根据县人民政府办公室“关于印发县突发事件应急预案管理办法”的通知精神以及有关法律法规。

1.2.4主要事件类型

全局主要事件类型分事故灾害、社会安全事件、自然灾害。尤以自然灾害频繁，轻、中度旱洪灾害基本上年年发生，严重特大旱涝灾害几乎是十年一遇或两遇。

二、预案内容

2.1组织领导

为加强公共突发事件应急救援工作的统一领导，统一指挥，组织协调，局成立应急救援工作领导小组，加强对应急救援工作的组织领导。下设应急救援办公室工作小组，保障组和专家组等。

2.2工作职责

负责应急救援工作的统一领导、统一指挥、组织协调、现场指挥、临机处理及后勤保障，灵通信息和善后处理；向上级报告突发事件及救援工作情况，与有关部门协调；组织单位职工的日常安全教育及应急预案的演练。

2.3总体要求

在县委、县政府的统一领导下，全县农机职工要牢固树立抗灾减灾、预防和应对突发事件、确保全体职工和群众安全的思想，进一步增强抗灾减灾意识，立足于抗大灾、防大事故，战胜灾情保平安，切实做好应急救援物质，资金的储备和保障工作，积极组织，协调农机抗灾减灾工作服务，充分发挥农机抗灾能力，把灾害降到最低限度，最终杜绝灾害。

2.4预案适应范围

农机公共突发事件应急预案适用于对农机系统造成损失的事故灾害，社会安全事件，自然灾害发生后，农机部门进行抗灾减灾工作。

三、灾情预警和灾情报告

3.1适时保持与县公共突发事件应急领导小组、救灾办、气象、水利、国土等部门的密切联系，了解灾情信息，接到灾害预警后及时通知各工作小组，并及时向上级领导小组汇报灾情。

3.2建议与对策

各工作小组应根据灾害预警和抗灾减灾物质配备情况向本级政府及上级农机部门提出抗灾减灾的建议及对策，必要时编制专项应急预案。

3.3灾情报告

灾害发生后，农机部门必须及时向当地政府和上级农机部门报告初步灾情情况，并进一步实地调查核实。灾情内容包括：灾害种类、发生时间、地点、范围、损失及发展趋势，采取的措施，需要解决的问题等，各级农机部门接到灾情报告后，应立即报告主管领导，根据灾害等级确定预案启动时机。特殊情况下上级农机部门可直接指令下级农机部门启动预案。

四、灾害等级划分和预案启动的条件及方式

4.1灾害等级划分

灾害等级按县应急预案规定执行。

4.2预案启动条件及方式

发生重特大灾害时，县农机抗灾减灾预案启动，受灾片区推广站站长在当地党政领导下，启动农机抗灾救灾预案。其他灾害由受灾片区推广站站长根据具体情况启动预案。

4.3应急预案等级划分

根据全县洪涝、干旱灾害的严重程度和范围，按照〈〈县公共突发事件应急救援预案〉〉的规定，划分为三级应级响应预案：

4.3.1 I级响应预案

县局公共事件应急救援工作领导小组主持会商，县局各部门负责人和各片区推广站站长参加，作出公共事件应急工作部署，宣布本县进入紧急救援，迅速将本系统情况上报县委县府、市农机局。同时增加值班人员，24小时值班；根据预案转移危险地区群众，组织强化乡村机耕道和机电提灌站查险和防守，及时控制险情，或组织强化提水送水、抗灾救灾工作。受灾地区各级农机部门负责人，应按照职责赴分管的区域组织指挥和驻点具体帮助重灾区做好应急救援工作。各抗灾服务队应发扬不怕苦、敢于碰硬的精神，认真履职、辛勤工作。

4.3.2 II级响应预案

县局公共事件应急救援领导小组主持会商，县局各部门负责人和相关片区推广站站长参加，作出公共事件应急工作部署，根据情况下达本县进入紧急防汛（抗旱）期，迅速将本系统情况上报县委政府、市农机局。同时，增加值班人员，24小时值班，并做好抗灾救灾的应对措施和物资准备。

4.3.3 III级响应预案

县级公共事件应急救援工作领导小组主持会商，县局各相关部门负责人和片区推广站站长参加，作出相应工作部署，加强工作指导，将本系统情况及时上报县委县府和市农机局。同时，增加值班人员，加强值班；根据预案组织救援抢险或派出工作组、专家组到一线具体帮助应急救援工作。

4.4公共突发事件的应急行动

突发事件发生后，突发事件地区农机部门要核查统计突发事件造成的损失，突发事件应急力量和资源需求及缺口等情况，并按规定逐级上报。县农机局根据突发事件情况及时向县政府、市农机局报告，争取农机公共突发事件应急资金支持。

4.4.1火灾应急措施

1、发生火灾时，应积极自救，扑灭火灾，同时立即拨打“119”报警。报警时要说明单位、地点、物质燃烧种类、是否有人员被围困、火势情况，请求灭火，报告人姓名，并记录报警时间。应急救援工作领导小组领导要现场指挥，组织灭火并组织人员、重要物资疏散。

2、报警后，应急救援工作领导小组要安排人员到指定地点迎接消防车，引导消防车辆人员到达指定位置。

3、消防人员到达现场后，现场指挥员要向消防负责同志报告情况，移交指挥权，协同公安消防做好灭火工作。

4、应急救援工作领导小组要按照现场指挥的要求边救火边负责内外警械，维护公共秩序，严禁无关人员进入，保证人员通畅。

4.4.2农业机械事故应急措施

农业机械发生事故，无论何方责任，车辆驾驶（操作）人员应第一时间抢救人员，保护好现场，通知主管部门和投保保险公司，并及时上报。

4.4.3盗窃案件应急措施

1、遇到或发现有盗窃案件时，值班人员要立即向带班领导报告。

2、应急救援工作领导小组要组织人员保护好案发现场，任何人不得擅自触摸和移动任何东西，包括罪犯经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等留下的一切手痕、脚印、烟头等，待公安部门人员勘察现场或勘察完毕后，方可恢复原状。

3、应急救援工作领导小组组织人员记录好被盗物品的名称、价值等情况。

4、应急救援工作领导小组组织对犯罪分子遗留下来的各种物品，作案工具等妥善保存，交公安部门处理。

4.4.4恐怖袭击事件应急措施

1、如发生恐怖袭击事件或发现可疑爆炸物等危险物品时，发现人应立即向应急救援工作领导小组报告，并拨打报警电话。

2、应急救援工作领导小组组织相关人员保护现场，禁止任何人接触可疑物。

3、应急救援工作领导小组对附近区域人员疏散，设置临时警戒线，禁止人员入内。

4、应急救援工作领导小组组织人员对附近区域全面搜索，消除隐患。

5、应急救援工作领导小组协助警方排除爆炸等危险隐患和调查。

6、如危险已经发生，应急救援工作领导小组组织好抢救和转移伤员，同时组织人员安全撤离，保护好现场。

4.4.5群体上访影响办公秩序事件应急措施

1、有5人以上上访者来群访时，值班室要通知办公室，办公室负责或协调有关部室接待来访人员。

2、办公室接待人员通知相关部室做好应急准备。

3、经解释、劝阻无效，发生上访人员群体性冲击办公楼情况，办公室立即向应急救援工作领导小组报告，并组织人员阻止。

4、在人员阻止无效的情况下，办公室迅速向上级部门汇报并经同意后报警，由警方负责解决。

4.4.6破坏性地震应急措施

1、发生破坏性地震，要迅速躲在桌、墙角等坚固处，禁止跳楼逃生。

2、应急救援工作领导小组立即向上级报告，指挥并疏散人员快速在室内安全地带避震或沿安全地带转移。

3、应急救援工作领导小组组织人员自救同时拨打“120”和“110”求救。

4、应急救援工作领导小组组织人员维护现场，防止失盗。

4.4.7洪涝旱灾及泥石流应急措施

1、发生洪涝旱灾、泥石流灾害，要迅速撤离到安全地带。

2、应急救援工作领导小组立即向上级报告，指挥并疏散人员迅速转移到安全地带。

3、应急救援工作领导小组组织人员自救，同时拨打“120”和“110”求救。

4、应急救援工作领导小组组织人员监测现场，防止灾害事故扩大和人员物质二次损害。

5、严格按防汛抗旱应急预案启动预案。

4.4.8 抢运抗灾减灾物资。组织农机运输机械抢运抗灾减灾物资和抢险物资等。

4.4.9做好灾后重建工作。根据灾后重建工作需要，积极组织农机人员，设施设备投入灾后重建工作。

4.4.10 做好宣传工作

按照当地公共突发事件报道口径，充分发挥新闻媒体作用，认真宣传农机公共突发事件应急工作成效和典型事迹，促进农机公共突发事件应急工作。

五、农机公共事件应急工作机构

农机公共事件应急机构由指挥决策机构、综和协调机构和具体工作机构组成。指挥决策机构是各级农机部门成立的农机公共事件应急指挥部，综合协调机构是各指挥部办公室，具体工作机构是各级农机公共事件应急工作服务队。县农机局组建由局长任指挥长，副局长任副指挥长，相关股、室、站、校负责人为成员的农机抗灾减灾指挥部。指挥部负责对农机与其他公共事件应急主管部门工作进行协调、部署、组织，指导农机公共事件应急工作。

指挥部办公室由管理站工作人员担任，其职责是：1、向各公共应急服务队传达指挥部工作指令并监督落实；2、收集各公共事件应急服务队工作进展情况；3、负责公共事件应急工作信息发布；4、及时向当地政府和上级指挥部门汇报灾情和公共事件应急工作情况；5、协调公共事件应急过程中出现的困难；6、指挥部交办的其它事项。农机公共事件应急服务队由农机技术人员，基层推广站人员及农机专业合作社成员组成。负责执行指挥部下达的指令，进行公共事件应急和事后工作

六、公共事件应急准备

6.1 公共突发事件应急人员组成农机公共突发事件应急人员由农机部门工作人员、农机专业合作社、农机手和突发事件地区的干部群众组成。

6.2 公共突发事件应急物质储备

物质储备工作主要包括：1、提前组织应急救援设施设备的检修、维护，保证设备随时处于正常运行状态；2、提前采购、储备应急救援工作所需设施设备及零配件；3、做好农机公共突发事件应急燃油储备和用水用电协调工作。

七、公共事件应急具体安排

7.1 成立公共事件应急领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

工作职责：按照县应急救援指挥部要求，全面组织领导防汛抗灾工作。

7.2 应急救援工作队

队 长：

副队长：

队 员：农机系统在职全体职工

工作职责：在局应急救援工作领导小组领导下，负责做好人员和国有财产等抗洪一线的抢险救援工作。

7.3 后勤保障组

组 长：

副组长：

成 员：

工作职责：负责做好全局抗灾减灾后勤物质保障及供给工作，负责抢险队员的医疗及抢险工作。

7.4 国排站防汛抗旱工作

7.5 各片区公共应事件急救援工作。

工作职责：负责做好公共事件应急救援的组织实施，现场处理险情，同时向分管领导和主要领导、当地政府汇报灾情，统计上报灾情情况。

八、公共事件应急救援纪律

8.1 公共事件应急救援是各单位和个人应尽的法律义务，要无条件地服从上级公共事件应急救援命令，决不允许推诿扯皮，讨价还价，拖延塞责。对消极怠工、玩忽职守而造成损失或责任事故的，要依法追究当事人的责任。

8.2 局应急救援队队员及各单位抢险小分队人员要服从命令，听从指挥，做到召之即来，来之能战，战之则胜。

8.3 各股室负责人要切实加强领导，高度重视公共事件工作，充分认识面临的严峻形势，严格落实局机关防洪指挥领导小组下达的各项指令。

8.4 各防汛小组要严格执行领导带班制，24小时待命，确保通讯通畅，无特殊情况不得请假。

8.5 各部门负责人必须要对各自职责有清醒的认识，坚守岗位，履行好职责。对领导不力、工作疏忽而造成严重后果的，要按照有关规定追究责任，严肃处理。

处置突发事件应急预案15

为顺利应对突发事件，妥善处置校园安全事故，最大限度地防止或减少意外事故对广大师生和学校可能造成的危害和损失，保障师生员工的生命、财产安全，维护学校正常的教学秩序和校园稳定。结合学校实际，特制定本应急预案。

一、指导思想

坚持“以人为本”的思想，坚持师生生命的安全及国家利益高于一切，坚持“预防为主、积极处置”的方针。务本求实，明确责任，安全无小事，责任重泰山。尽一切努力杜绝或减少校园治安安全、交通安全、消防安全、自然灾害等突发事件的发生，尽一切努力把师生生命财产及国家财产的损失降低到最低限度。

二、处置原则

坚持“以人为本”，师生生命安全高于一切，稳定压倒一切的原则。对学校突发事件力争做到及时发现，及时控制，消灭在萌芽之中，解决在校园之内。突发事件一旦发生，要果断处置，尽快平息。处置工作中要坚持的原则：

(一)预防为主，保安队员要进一步加强思想政治工作，加强与师生员工的联系、交流与沟通。

要经常深入到工作中，掌握情报信息，及时发现和解决可能引发事端的各种矛盾和问题，避免因工作疏忽或失误诱发突发事件。门卫要加强情报信息工作，发现可能发生突发事件的苗头，要立即报告校领导和值班干部。

(二)力争将突发事件消灭在萌芽状态。

一旦发生突发事件的苗头，保安领导应采取坚决果断措施。迅速派出得力人员，在第一时间及时赶到现场，协调处置，决不能让事态扩大和蔓延。并立即向挍长室汇报。

(三)正确区分两类不同性质的矛盾。

突发事件发生后，一类要正确判断事件的性质，区分两类不同性质的矛盾，区分行为是否合法，要求是否正当，并采取相应的方式妥善处理;另一类是难以分清性质的，不要急于定性，防止因定性不准，处置不当使矛盾激化。

(四)坚持说服教育的原则。

做到动之以情，晓之以理，尽量通过教育、说服化解矛盾，解决问题。

三、组织领导

为保证指挥有力，处置迅速，组织与分工如下：

指挥长：z

指挥部成员：在岗保安。

信息联络组：西门卫保安，联络110，120，119及校长室。

现场处理组：保卫科，总务处。

四、主要处置措施

校园突发事件发生，立即启动安全应急预案。

(一)根据事件性质，由指挥长宣布启动本应急预案，全体在岗队员迅速进入工作状态。

(二)迅速查明情况，确定事件性质，召集队员及时通报情况。

根据查明的情况，及时上报主管领导和处办公室，做到信息畅通，下情上传，上情下达。

(三)门卫加强值班考勤和重点警戒，控制好学校大门，防止闲杂人员进入学校。

保安队长要第一时间赶到事发现场，组织人员初步控制局面，掌握动态，迅速将情况报告主管领导和处办公室，根据领导的指示，在短时间内与医疗、公安、消防等相关部门联系，请求支援。

(四)做好校园治安秩序工作，确保校园稳定和学校正常教学秩序的有序进行。

(五)要及时掌握舆论导向，澄清事件真相，防止谣言传播和人为将事态扩大。

根据上级主管指示，杜绝来访的新闻媒体，防止新闻媒体借机炒作。

(六)后勤人员积极做好各类后勤保障工作。

如事件发生在室内，应迅速疏散人群，确保人的人身安全和财产安全。及时送治伤病员。

(七)积极协助学校做好相关工作，确保迅速平息事端，使学校各方面的工作尽快走上正常轨道。

五、应急处置程序

(一)火灾事故

1、处置火灾事故的组织：全体校保安及消防队员。

2、处置程序：

(1)当值班人员发现或接到信息，迅速将情况向带班组长汇报，带班组长接报后，立即组织队员携带消防器具赶赴现场进行扑救。

(2)信息联络组立即将情况向主管领导汇报。

(3)保安与消防队员到达现场组织灭火的同时，疏散现场人员，在火灾地外围保护现场。

(4)根据火势如需报警，立即报告消防队(电话119)，报告内容为：xx实验学校(某处)发生火灾，请来扑救，待对方放下电话后再挂机。

(5)现场指挥员派出队员到南、西两个路口等待引导消防车辆。

3、组织实施：

(1)现场指挥员在消防车到来之前，组织队员分工协作。一组疏散人员;二组现场扑救;三组抢救财物。

(2)消防车到来之后，校卫队员配合消防专业人员扑救或做好辅助工作。

(3)使用器具：消防栓、灭火器、水桶、脸盆、铁锨，水浸的棉被等。

(4)迅速组织人员逃生，原则是“先救人，后救物”。

(5)无关人员要远离火场和校内的固定消防栓，保障道路畅通，以便于消防车辆驶入。

4、扑救方法：

(1)扑救固体物品火灾，如木制品，棉织品等，可使用各类灭火器具。

(2)扑救液体物品火灾，如汽油、柴油、食用油等，只能使用灭火器、沙土、浸湿的棉被等，绝对不能用水扑救。

(3)扑救电火，采用先断电、后灭火。

5、注意事项：

(1)火灾事故首要的一条是保护人员安全，扑救要在确保人员不受伤害的前提下进行。

(2)到达现场首先要切断电源。

**第四篇：处置突发事件应急预案**

处置突发事件应急预案

一、火灾事故

1.2.处置火灾事故的组织：行政值班人员、门卫及全体教职工。报警程序：

（1）迅速组织有关人员携带消防器具赶赴现场进行扑救。（2）根据火势，如需报警立即用手机报告消防中心（电话119）（3）在向校领导汇报的同时，派出人员引导消防车辆。

3、组织实施：

（1）参加人员：在消防车到来之前，以行政值班、门卫和报警人员为主，其余人员（尤其是教师）均有义务参加扑救。

（2）消防车到来之后，校内人员配合消防专业人员扑救或做好辅助工作。

（3）使用器具：灭火器、水桶、脸盆、铁锨，水浸的棉被等。（4）学校领导和班主任要迅速组织人员逃生，原则是“先救人，后救物”。

（5）无关人员要远离火场，以便于消防车辆驶入。

4、扑救方法：

（1）扑救固体物品火灾，如木制品，棉织品等，可使用各类灭火器具。

（2）扑救液体物品火灾，如汽油、食用油等，只能使用灭火器、沙土、浸湿的棉被等，绝对不能用水扑。

5、注意事项：

（1）火灾事故首要的一条是保护人员安全，扑救要在确保人员不受伤害的前提下进行。

（2）火灾第一发现人应查明原因，如是电源引起，应立即切断电源。

（3）火灾后应掌握的原则是边救火，边报警。（4）人员在逃生时应掌握方法（略）。（5）一般不组织学生参加灭火。

二、群体性事件或个体重大突发事件

1，处置事件的组织: 事件当事人所在部门领导、安全保卫部门负责人、卫生室值班人员参加。2，报警程序：（1）校园值班室。

（2）保卫部门领导。（3）当事人所在部门领导。

（4）校分管领导和校主要领导。经领导同意后报告公安机关 3，处置措施：

（1）接报后，保卫人员迅速赶到现场控制局面。（2）校园值班人员立即按照程序打电话向领导报告。（3）各部门领导根据事态严重程度，边处置情况边向校领导汇报。

（4）如有人员受伤，立即就近送往医院进行救治。

（5）如是殴斗事件，除迅速控制局面、平息事态外，应将双方

主要负责人和有关人员带入值班室，其余人员驱散。

（6）如是意外事故，应尽快组织人员抢救，将受伤者送往医院抢救。

（7）如是社会人员来校闹事，须立即拨打公安“110”报警，并将闹事人员扣留。

4，注意事项

（1）遇事一定要冷静，果断采取措施。

（2）处理群体性事件的原则是：迅速平息、减轻伤亡、保护学生、控制事态。

三、被盗案件

1、处置事件的组织：案件涉及的部门领导、安全保卫部门负责人、校园值班人员、校分管领导参加。

2、报警程序：

（1）发现案件时应及时向校园值班室报警。（2）保卫部门领导。

（3）案件涉及的部门领导。

（4）根据案情报告分管领导和校主要领导。（5）经校领导同意后向公安机关报案。

3、处置措施：

（1）接报后，保卫人员迅速赶到现场。同时向有关领导报告。（2）安排人员保护现场，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

（3）根据被盗物品的数量和价值，经请示后向公安机关报案。（4）积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

4、注意事项

（1）注意保护现场，以便为侦破案件提供条件。

（2）各级领导要做好工作，不要因此影响正常的工作秩序和学习秩序。

四、食物中毒事件

1，处置事件的组织：事件当事人所在部门领导、后勤领导及有关人员、综合治理部门负责人、卫生室人员和值班人员、校分管

领导、校主要领导。2，报告程序：

（1）所在部门领导，学生要同时报告班主任。（2）后勤领导及有关人员。

（3）安全保卫和综合治理部门领导。

（4）校分管领导。

（5）校主要领导。

经领导同意后报告地方防疫部门 3，处置措施

（1）发现情况后立即向有关部门和校主要领导汇报。（2）以最快速度将中毒人员送往区卫生所或社区卫生室，无交通工具时拨打急救中心电话“120”请求救助

（3）由后勤管理人员封存现有食物，无关人员不允许到操作间或售饭处。

（4）立即组织陪护人员队伍，由领导安排本单位人员负责陪护，无关人员未经批准不准到医疗单位探视，以免影响治疗秩序。（5）根据校领导要求，分别向上级主管部门和市防疫部门报告。4，注意事项

（1）稳定师生情绪，要求各类人员不以个人名义向外扩散消息，以免引起不必要的混乱。

（2）有个别家长来校探视，由学校做好家长的思想工作和接待工作。

（3）事故发生后，要注意维护正常的学习秩序和工作秩序。（4）如有新闻媒体要求采访，必须经过学校党支部同意，未经同意，任何单位和个人不得接受采访，以避免报道失实。

福兴地学校小学部

**第五篇：处置突发事件应急预案**

处置突发事件应急预案

各科（室、局、处）：

为及时有效地处置各类突发事件，将突发事件造成的不良影响降到最低限度，确保我院政治安定和稳定，根据国家有关法律和中央、省、市、县的文件精神，结合我院实际情况，特制定本预案。

一、指导思想

以“稳定压倒一切”为指针，高度重视预防和处置突发事件这项工作，按照“向可能出事作准备，向不出事目标作努力”的要求，坚持预防为主的原则，力争抓早、抓小、抓苗头，把问题解决在萌芽、解决在内部。一旦发生突发事件，要根据事件的性质，迅速行动，果断处置，全力维护我院的政治安定和稳定。

二、突发事件包括的范围

本预案所称突发事件是指由人为或自然因素引起，具有突然发生性，并在较大程度上影响或可能影响正常的工作秩序、损害或可能损害人身及公共财产安全、需要集中人力物力进行紧急处置的非常规性的特殊事件。突发事件大致包括如下范围：

1、集体上访、请愿、游行、邪教组织非法活动、械斗、枪杀、抢劫或虽有少数人参加但影响极坏的突发性事件。

2、重要的周边动态和敌对势力对我渗透情况。

3、爆炸、火灾、翻车、沉船、飞机失事、交通事故造成重大伤亡或影响较大的事故。

4、风灾、雪灾、水灾、旱灾以及地震等自然灾害或严重疫情等。

5、其他具有群体性、苗头性、倾向性的严重影响我院正常工作秩序的紧急事件。

三、突发事件的处置原则

1、坚持谁主管、谁负责的原则。要层层落实责任制，各司其职，各负其责，严肃政治纪律，维护正常秩序。

2、坚持抓早、抓小、抓苗头的原则。要充分调动各方面力量，把群体性事件解决在内部、解决在萌芽状态。

3、坚持分类处置的原则。严格区分两类不同性质的矛盾，对人民内部矛盾，要深入实际，调查研究，做好思想政治工作，以教育疏导为主；对敌我矛盾，必须进行针锋相对的斗争。

4、坚持内紧外松的原则。不要人为地制造紧张气氛，在内部要充分估计可能出现的问题，扎实有效地做好工作。在社会上要宣传改革、发展、稳定的大好形势，正面引导和教育群众。

5、坚持执行政策、讲究策略的原则。要分清主次责任，既要严格执行政策和法律，又要讲究策略，避免同人民群众发生冲突，快速平息事态，恢复秩序。

四、处置突发事件的组织机构和职责分工

设立处置突发事件指挥部，成员科室由本院各局、科、室、队组成，并按工作职责分别成立预警信息组、现场处置组、安全保卫组、后勤保障组和机动预备组等工作小组。

（一）指挥部总指挥，由检察长担任，副总指挥由常务副检察长担任，其他副检察长和党组成员为指挥部成员，其工作职责：

1、下达启动处置突发事件应急预案命令。

2、依据上级指示和现场状况，适时决策、发布指令，组织指挥处置行动。

3、制定并检查处置突发事件方案及有关的应急准备工作。

4、负责组织、调集人员、物资及交通工具，指挥现场处置工作。

5、向上级院、市委、市政府报告有关突发事件的情况，必要时向有关单位发出通报或协处请求。

6、检查监督突发事件的调查及善后处理工作。

（二）预警信息组，设在办公室，组长由办公室主任担任，成员由各局、科、室、队组成，其工作职责：

1、收集整理各类信息资料，并作认真的分析研究，为领导提供决策意见和建议。

2、突发事件发生时要及时收集动态信息和处置情况，并向领导报告。

3、畅通信息渠道，做好上情下达，下情上报工作。

4、掌握处置工作的进展情况，及时录制相关资料，经总指挥审定后，向外通报突发事件的有关信息。

5、负责办理领导交办的其它事项。

（三）现场处置组，根据突发事件的性质和范围成立相应的现场处置组，由相关局、科、室、队负责人担任组长，其工作职责：

1、深入现场，做好有关解释、宣传、调解、劝导和行政指导工作，及时调查收集突发事件的起因、现状、发展趋势等第一手现场信息资料，并向总指挥报告。

2、协调或会同相关部门现场处置，采取有效措施，迅速控制事态蔓延。

3、根据现场情况组织人员采取必要的措施，对危急公共安全的物品要登记收缴，做好妥善保管或销毁处理等工作。

（四）安全保卫组，组长由法警队队长担任，成员由法警和与突发事件有关的局、科、室、队的有关人员组成，其工作职责：

1、负责突发事件现场的警戒工作，阻止无关人员进入现场。

2、负责组织现场保护，需要采集证据的应进行现场拍照或摄像。

3、疏散人员，疏通车辆，维护处置现场秩序。

4、按照总指挥的指示，根据现场情况采取应急措施防止事态扩大。

（五）后勤保障组，组长由行装科长担任，成员由相关局、科、室、队组成，其工作职责：

1、根据突发事件的类型安排适当的处置场所。

2、负责交通调度、车辆调配工作。

3、调集处置现场所需器材、设备，保障急需物品的供应。

4、妥善解决相关人员的食宿问题。

5、协助做好伤员救护工作。

（六）机动预备组，组长由总指挥临时指定，机动预案组集结所有备勤人员于一地待命，由总指挥统一调动，随时准备提供援助。

五、突发事件的预警及启动程序

1、预警信息组，负责预案启动前信息收集处理和预警发布。

2、预警信息组依托维护稳定信息员网络，广泛收集动态信息。

3、预警信息组对收集的信息进行及时综合、分析、判断，对可能会发生突发事件的信息进行甄别、确认。预警分为特急、紧急、一般三种，报总指挥批准后，应迅速向相关部门发布预先警报，提请做好必要的应对准备。

4、全院各局、科、室、队应保持高度的政治责任感和敏锐的观察力与预警信息组通力协作，畅通信息渠道。

5、如各局、科、室、队首先发现突发事件苗头或已发生了本预案第二条所指的突发事件，应立即上报预警信息组。

二〇一一年三月

抄报：旗委政法委、维稳办、综治办 抄送：本院各检察长、党组成员

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找