# 技术监督工作考核奖励制度（合集5篇）

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-31

*第一篇：技术监督工作考核奖励制度技术监督考核制度1、对新进保护班的人员进行实践和理论考试，如有不合格者予以辞退。2、经常不间断地对本专业人员进行全面的技术培训。3、每周进行一次由技术员负责的技术问答和讲解并作出其培训结果，不合格者予以相应...*

**第一篇：技术监督工作考核奖励制度**

技术监督考核制度

1、对新进保护班的人员进行实践和理论考试，如有不合格者予以辞退。

2、经常不间断地对本专业人员进行全面的技术培训。

3、每周进行一次由技术员负责的技术问答和讲解并作出其培训结果，不合格

者予以相应处罚。

4、严格进行师父带徒弟工作程序。

5、新入班的人员三个月以内不熟悉设备的人员退回车间，半年以内不熟悉图

纸的人员降一岗处理，一年内不能处理简单缺陷的人员降一岗，一年半不熟悉所辖设备的二次回路者降一岗。

6、不积极参加技术培训、不积极主动学习者降2岗。

7、派出学习人员不认真学习，没有结业整者不予报销全部费用，且不能升为主岗。

8、不掌握新技术，新知识，不虚心请教学习者作相应的降岗处理

**第二篇：班主任工作考核及奖励制度**

班主任工作考核及奖励制度

为了进一步加强我校班主任队伍建设，强化班级管理，进一步调动班主任工作的积极性，使班主任工作管理更加规范化、制度化，特制定本制度。一．班级管理

1、班级量化考核以班级量化考核制度为准、每周公布总结。

2、采取有效措施杜绝重大违纪事件及安全事故的发生。

3、积极配合学校完成班级材料上交。

4、积极组织学生参于学校的各项活动。

二、班主任管理

1、班主任要遵照《颍阳初中班主任巡查宿舍制度》巡查宿舍及时发现并解决相关问题。

2、班主任要按时督促指导学生做好两操。

3、班主任要按要求进班检查学生到班情况。

4、班主任要认真组织好临时性集体活动、并维持好活动秩序。

5、要认真填写并按时上交各种表册资料。

6、要按要求完成学校安排的其他工作。

三、教学成绩

班主任要协调好各科教师、做好学生思想工作，搞好本班教学工作。

四、奖励办法

1、根据考核细则、以级为单位进行考核并排名。

2、每期按5个月计算，每个月每位班主任老师平均按180元分档进行奖励。

3、以期为单位分配绩效工资。共设三个档次，七八年级综合排名第1、2为一档，3、4、5为二档，6、7为三档。九年级综合排名第1、2为一档，3、4为二档，5、6为三档。

五、其他

1、各项积分依据班主任工作量化考核细则进行考核。

2、各项考核以各大项为单位，各项考核每周公布、每月总结。

3、班级教育教学成绩考核单列核算占50%比重，其余各项占50%比重。

颍阳镇初级中学

2024-10-14.（附：班主任工作量化考核细则）

班主任工作量化考核细则

一、班级管理

1、班级量化考核积分以级为单位排名，第一名奖10分、依次递减1分。

2、突发性事件，严重违纪事件（打架斗殴、外出上网及安全事故等）班内自行妥善解决每人次扣2分，上报学校解决每人次扣4分。

3、需学生上交的材料，按时上交的每次加1分。

4、积极参与学校组织的各项活动并取得良好成绩的班级，一等奖加3分、二等奖加2分、优秀奖加1分。

二、班主任管理

1、巡查宿舍按要求出勤每周加2分。多于规定次数每周加3分，没达到规定次数每周扣1分。

2、学生两操班主任出勤，每次加1分（政教处负责考核）。

3、班主任早上进班每次加1分，（由级主任负责考核）

4、临时集会或活动班主任按时到场组织每次加1分。（政教处负责考核）。

5、需班主任上交的各种材料及表册按时上交的加1分。

6、按要求完成学校安排的其他工作每次加2分。

三、班级教学成绩考核

1、期中考试总评第一名奖10分、依次递成1分。期末总评第一名奖20分，依次差成2分。（九年级期末以一测、二测为准、成绩以教导处提供数据为依据）。

2、每学期临时性组织的学科竞赛，第一名奖3分、依次递减1分、七八年级奖前三名，九年级奖前两名。

（本细则解释权归政教处）

颍阳镇初级中学

2024.10.2024—2024学 班主任工作考核及奖励制度

颍

阳

初

中

2024-10-14

**第三篇：关工委工作考核表彰奖励制度**

龙江县职业教育中心学校 关工委工作考核表彰奖励制度

根据县教育局《关于进一步加强全市教育系统关工委工作的意见》，县教育局关工委《学习工作制度》和龙江县县教育系统关工委工作会议精神，为全面、有力地推进教育系统关心下一代工作，使其真正做到制度化、经常化、科学化，特制订本考核考评及表彰奖励办法。

一、每年年终都要以市县教育局和市县教育局关工委的名义，对重视、关心和支持关心下一代工作的学校领导、关心下一代工作成绩突出的学校关工委（组）和个人，及表现突出的“五老”进行表彰奖励，并形成制度。

二、评比的内容：凡是上级关工委安排部署的工作全部纳入评比内容。学校关工委必须重视，全力做好市局关工委所下达的各项工作任务，为年终总评积累成绩和分值。

三、评比办法：考核实行百分制评比，内容和方法分五项：

第一项：日常工作（此项占40分）。对我校关工委日常参加会议、工作任务完成、材料报表上交、自身建设、“五老”队伍建设管理，教育基地建设等等，逐级进行登记，年终汇总汇入总分。

第二项：日常检查（此项占20分）。上级关工委等领导日常对我学校关工委工作进行调研考察的印象，关工委日常组织的单项工作检查和年终综合检查均记入此项。

第三项：工作总结汇报（此项占20分）。上级关工委每年年中、年末要组织各学校关工委进行两次全面工作汇报，并进行排队评分。再加上日常单项工作汇报排队，一并记入总评分。

第四项：通讯报道工作排队（此项占20分）。

我校关工委要不断加强对关心下一代工作的宣传报导工作，及时向国家、省、市等上级关工委和《关心下一代》刊物投稿，反映我校关心下一代工作的进展情况和成果，并将投稿及采用情况及时上报市局关工委，年终汇总记入总分。

第五项：对于为迎接上级工作检查做出贡献的单位，另行加分。

四、对于先进个人及模范“五老”，实行以校为单位分配名额，进行评选。对于工作成绩突出的关工委人员和事迹突出的“五老”另行追加名额予以特别表彰和奖励。

五、如遇重大活动或特殊情况，另行组织表彰奖励。

**第四篇：教学质量考核奖励制度**

永州职院附属学校教学质量考核奖励制度

为继续保持我校教育教学质量在全区的领先地位，进一步调动广大教师的工作积极性，使我校的教育教学质量再上新台阶。结合学校实际情况，特制定以下奖励制度。

一、毕业会考成绩位居全区第一名和第二名的教师，分别给予500元、200元的奖励，语文、数学、英语均按单科计算；在毕业班中单科总分位居第一名的教师，在原奖励基础上再奖励100元。

二、凡参加市、区期末统一检测的年级，按单科计算，在本校本年级位居第一名的教师，奖励60元。

三、凡参加上级要求撰写的教育教学论文及教学设计的获奖教师，每篇论文分别给予市级一等奖60元，二等奖40元，三等奖30元；省级一等奖100元，二等奖80元，三等奖60元；国家级一等奖200元，二等奖160元，三等奖120元的奖励（同一篇文章获奖多次，奖金额不累计，以最高奖额计算；不同的文章获奖，奖金则可以累积计算）。

四、凡代表学校出外赛课的获奖教师，分别给予市级一等奖100元，二等奖80元；省级一等奖200元，二等奖和三等奖均120元；国家级一等奖400元，二等奖200元，三等奖120元的奖励（同一堂获奖课奖金额不累积，以最高奖额计算）。

五、凡指导学生在正式发行的杂志刊物上公开发表文章的老师，给予每篇文章40元的奖励（必须出示已发表文章的刊物原件，并印有指导教师的姓名）。

六、在国家级核心期刊发表教学有关论文每篇奖150元，省级期刊发表教学有关论文每篇奖100元，市级报刊杂志发表有关论文每篇奖60元。

以上奖励均以荣誉证书及书面材料为准，并将作为考核、评价教师的重要依据。每学期末时均以现金形式及时兑现。

教务科

2024年12月25日

**第五篇：关工委考核奖励制度**

孟楼小学关工委考核奖励制度

1.为检查推进学校关工工作正常有序开展，局关工委每年年终对各校关工工作进行考核，考核结果列入年终学校工作的考核。

2.学校关工委应于每年三、九月份将《考核细则》进行调整修改，报告中心学校。

3.考核工作以学校为单位，对成绩突出的给予适当的奖励。

4.学校对热心关工工作的老同志每学期进行一次评比活动，评上一等奖的奖励200元，二等奖100元。

孟楼小学关工委

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找