# 2024年学校教学管理制度范文最新

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-09-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。2024年学校教学管理制度范文最新一教学活动是学校的中心工作...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**2024年学校教学管理制度范文最新一**

教学活动是学校的中心工作。为确保学校正常教学秩序，规范教学行为，完成教学计划，强化教学目标管理，全面提高教学质量，特制定我校教学常规工作要求。

认真备课是上好课的基础和先决条件。

（一）教师备课规范

1、学习课标

（1）熟悉本学科课程标准，掌握本学科教学的总体要求，熟悉本学科各学段的知识和能力考查要求。

（2）明确本学科学期、年段的教学目标、教材体系、基本内容和重点难点。

2、钻研教材

（1）掌握所教年级全部内容、知识结构、重点章节及难点、关键。

（2）了解并熟悉相邻年段的教材内容、知识结构。

（3）从整体到局部，再从局部到整体精心钻研教材，认真阅读教材，理清教学思路。

3、了解学生

（1）了解学生本学科的双基落实情况。

（2）了解学生的智能情况、兴趣爱好、性格特征和其他学科的学习情况。

（3）了解学生前一堂课的学习效果，吸取学生对改进教学所提出的意见。

4、设计教法

（1）明确教材的重点、难点、知识点、能力点和教育点。按照“少、精、活”的原则，安排好每堂课内容的容量、深度和广度。

（2）精心安排教学步骤，优化教学方法，注重学法指导，发挥学生主体作用，善于运用现代化教学手段，谋求课堂最佳效果。

（3）吸取有关教学参考资料的精华，努力挖掘和科学运用各种课程资源使备课更精致。

5、拟定学期教学计划

（1）学期教学计划内容包括：教材内容分析、学生基本情况分析、教学目的要求（要联系课标年级要求，结合教材与学生情况）、疑点难点、教学进度表（将教科书的章节或课题分解到每周，尽量落实到小章节）、实施计划的措施等。原则上要求开学前完成，最迟在开学后一周内完成。

（2）学期授课进度要根据学生学习状况、本学科周课时数、本学期教学时间等多方面因素制定。教学时间要除去法定节日、农忙假（通常为五、十月份下旬）、大型教育教学活动，要预留期末复习时间。

6、制定课时授课计划

（1）各学科及各学科不同类型的教学内容均要备课，如：语文不能只限于讲读课，还要备作文课、口语交际课、活动课、复习课、试卷评析课；数学不能只限于新授课，还要备练习课、复习课、活动课、试卷评析课等。

（2）教师备课时对要求学生的练习、试卷都应先做一遍，研究解法，把握重点；对课外的练习与试题要进行筛选；有示范动作或演示实验的（包括运用现代教学手段）都要亲自练习或操作过。

（3）撰写教案是备课活动的固态表现方式。详案内容一般包括教学内容（课题），教学目标（分三个方面：知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观），重点难点，师生课前准备（包括活动准备和教具学具、实验器材、电教设备的准备等，还应包括中、高年级学生的课前预习资料准备及课后复习等），教学过程（按时间分环节分别备出教师活动、学生活动、简要设计意图），作业设计，板书设计，教后记。

（4）教龄在10年内的教师和学科新手一律备详案，其余写简案。兼课两门以上的教师，所教学科都必须认真备课，但撰写教案可有所侧重。一般以统考科目为备课重点，应该撰写详案，非统考学科可以撰写简案。

（5）提倡超前一周备课，不能临教临备，更不能教后补备。上课前要“复备”，以进一步熟悉教案并做教前修改、调整，准备好课堂所需教具学具。

（6）鼓励使用导学案。导学案内容一般包括：学习内容（课题），学习目标，学习重难点，知识链接，学习过程（含自主学习、问题探究、目标检测、作业布置、总结提升等环节），学后记。导学案要师生人手一份，要遵循教案打印和作业批改的相关要求。

（7）教案可以打印，但杜绝使用不经修改的下载教案（主要表现为格式不合要求、内容不合实际）。打印教案须符合下列要求：纸张统一（a4或16k）、资料夹装订、分课时双面打印、课题或标题三号黑体或宋体加粗、内容小四号宋体或楷体，段落格式符合常用规范。教龄三年以内的青年教师和教龄十年以内但三笔字不达标的教师必须有一科手写钢笔字详案。

（二）备课管理规定

1、加强学期教学计划调控。统考学科的学期教学计划一式两份，一份交教导处审核，另一份教师自己用以控制教学进度。教师必须认真执行学期教学计划，实际教学进度与教学计划的误差（提前或落后）一般不超过一周。

2、实施推门听课制度。“从上课看备课，以听课促备课”。教导主任和教龄在十年内的青年教师每周推门听课2节，其他领导和任课教师每周推门听课1节。每次听课都必须及时评课交流，同时对上课情况进行评价，教导处存档管理，作为评价教师课堂教学效果的依据之一。

3、制定切实可行的教师备课检查评价方案，建立定期检查与不定期抽查相结合的备课检查评价制度，每次检查和每学期要对教师备课情况作出分为a、b、c、d四个档次的评价。对检查的评价意见要尽量具体，并及时反馈，以提高管理的效益。

4、认真组织集体备课活动。集体备课应做到“五定一交流”，即定时间、定地点、定内容、定主讲、定参加人员、交流教学体会。集体备课以语数外学科为主，每次集体备课活动要有记录。要体现在自主备课基础上，努力发挥教师“老带青”的团队协作精神。

上课是整个教学过程的中心环节。要努力提高课堂教学效率，充分利用课堂40分钟时间，认认真真上好课。

**2024年学校教学管理制度范文最新二**

为了更好的落实《幼儿园工作规程》，不断的提高幼儿园保教质量，在教育教学中起到省级示范性园所作用，特制定本制度：

1、认真贯彻执行党的教育方针，严格遵循《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》及有关文件的规定，本着面向全体幼儿，全面提高幼儿素质为目的，采用科学的课程模式，开展幼儿园教育教学活动。

2、明确幼儿园教育教学的研究目标，-即幼儿发展水平目标(包括幼儿在健康领域、科学领域、语言领域、艺术领域、社会领域的发展)，研究目的在于怎样促使每一个幼儿在不同水平上身心得到健康发展。

3、幼儿园以游戏为基本形式，利用观察、游戏、集体教育活动(或分组活动、区域活动)劳动、体育活动，日常生活、娱乐等手段，进行综合性整体优化教学，并积极发挥教育手段的教互作用。

4、明确培养目标，严格遵循教育原则，制定切实可行的教育教学计划、学期计划、月计划、周计划、日计划安排及活动教案等，认真填写与教育有关的其他资料。

5、强调规范的教育教学环节

(1)在填好计划的基础上，认真写好每一篇教学活动方案，使执行规程落到实处，教案达标率达100%。

(2)努力为幼儿创设与教育相适应的环境，尽可能多的提供学习材料与机会，没有教具和材料不能组织教育活动。

(3)认真整理教育笔记，个案记录及填写保教工作中的其他表格，教师每人每周写教育笔记1篇：个案观察记录，每月为每位幼儿写成长档案。

(4)强调幼儿出勤率，以保证幼儿在园活动时间。

6、每学期需撰写1-2篇有价值的教学论文或心得体会等，每学期末对自己教育教学工作需要进行全面的书面总结，并幼儿园存档。

**2024年学校教学管理制度范文最新三**

一、为进一步加强幼儿园家长学校的工作，依据《幼儿园工作规程》及有关文件精神，制定本章程。

二、家长学校是幼儿园德育工作的一个组成部分，它的任务是普及家庭知识，提高家长对家教重要性的认识，从而提高家教水平，对子女科学地实施家教。

三、家长学校宗旨：“一切为了孩子的发展”。

四、家长学校办学目标：协力和衷，作育英才

五、家长学校办学原则：以构建和谐社会为己任，以园为本，形成幼儿园、社会、家庭齐抓共管的育人环境。

一、组织机构

家长学校的常设机构由幼儿园行政、教师代表、家长代表、外聘专家等组成。

二、教学对象：在园幼儿的家长。

三、办学条件：

(一)设置家长学校办公室、接待室和活动场所。

(二)家长学校的经费来源由政府部门、教育教学主管部门、幼儿园拨出专款，以保证家长学校的正常教学活动。

四、各项职责：

(一)家长学校职责

1、贯彻《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》的精神，落实科学的教育发展观。

2、在家庭教育指导过程中，倡导以人为本，终身学习、发展自我的理念。

3、加强科学管理，提高家庭教育水平，促进家园联系。

4、广开社会育人渠道，积极构建家庭、幼儿园、社会一体化的教育体系。

5、帮助家长树立正确的家庭教育思想和观念。

6、帮助家长了解孩子生理、心理特征，掌握科学的教育方法和技能。

7、指导家长为孩子的成长创设良好的家庭环境，促进家庭文明建设和青少年的健康成长。

8、让家长通过家长学校这一主渠道更加全面地了解幼儿园、支持幼儿园工作。

(二)家长学校校长职责

1、负责制定家长学校

工作计划

，主持日常家长学校工作。

2、负责建立并组织执行家长学校各项规章制度。

3、负责督促、检查教育教学活动。

4、负责检查、总结家长学校工作。

(三)家长学校主任职责

1、负责编制家长学校教学计划、教学内容、安排授课时间。

2、负责各项家长学校教学、教研活动的组织、指导。

3、负责学员的登记、注册及日常管理。

4、及时收集、听取教师、学员的建议和要求。

(四)家长学校教师职责

1、制定家长学校班级教学计划，认真按计划备课。

2、负责班级学员的点名、考勤工作。

3、认真组织教学，上好每一堂课。

4、认真做好家访与辅导工作，及时收集、听取家长建议。

5、认真总结经验，不断改进教学方法，努力提高教学水平与教学质量。

6、负责组织好班级优秀家长的评比工作。

一、教学制度

(一)家长学校的教学内容含理论部分和实践部分。组织家长学习幼儿身心特点与发展规律、家庭教育知识、幼儿园园本管理思路、幼儿保健知识、《家长行为规范要求》、有关法规文章等，指导家教实践。

(二)家长学校每学期全园或分级上课(讲座、听课、观摩等)2—3次，家长评校、评教活动2—3次。

二、学习和考勤制度

(一)按时上课，不早退、不迟到、不旷课，有事请假。

(二)专心听讲，勤于思考，讨论时积极发言。

(三)尊敬教师，听课不吸烟，不随便讲话。

(四)学习理论和实践结合，及时和教师沟通幼儿在家表现，交流家庭教育的经验。

三、文档制度

对相关文件、计划、总结、重大活动记载等，每学年进行分类整理归档。

四、考核和奖励制度

(一)每学年对家长学校工作进行总结自评。

(二)每学年表扬好家长一次。

(三)鼓励家长和教师撰写家庭教育个案和论文，由家长委员会挑选优秀个案和论文向家长推荐。

一、教学内容：根据家庭教育指导大纲和本园家长学校学校教育目标而制定家长学校的教学课程。

二、教学原则：

(一)针对性原则：教学中针对家长角色心理、文化程度、孩子身心特点选择教学内容和方法。

(二)实践性原则：教学活动中，要强调理论联系实际，生动形象地进行指导。

(三)综合性原则：家长学校的讲授要与其他家庭教育指导形式相互配合进行。

三、教学形式：

(一)集中讲座：组织家长学习家庭教育有关理论、法规文件，指导家教实践。

(二)分年级、班别进行座谈：请有代表性的学生家长介绍教育子女成才的经验，以增强教育的针对性和实效性。

(三)家长开放日、亲子活动：邀请家长来园现场活动观摩，听取家长意见。

(四)家长进校园：每月邀请家长委员会的成员走进幼儿园，整天全程跟踪本班或其他班级活动，体验幼儿园生活。

(五)开设家园直通车：收集家长对幼儿园工作的意见、建议，同时向家长介绍幼儿园的工作情况，介绍育儿的方法，加强家长与幼儿园的了解与沟通。

(六)网上宣教：通过网上对家长进行宣教，实现家庭教育网络化、信息化。

(七)报刊资料指导：向家长推荐有关报刊杂志上刊登的科学的教育理论和优秀的育儿经验介绍，帮助家长更新教育观念，掌握科学的育儿方法。

四、教学课程：

课程的组成分为两部分：

一是较为系统有规律的预成课程，课程内容有入园第一课(园况介绍、入园须知)；面向不同年龄段班级家长的幼儿安全保护、养成教育、心理健康教育、创新教育、幼小衔接等。

二是较能满足各阶段家长需要的有针对性的生成课程，课程内容有：班级每月每周根据当月形势及班级教育需要分步向家长进行安全、环境、卫生、创新教育内容的宣教，以求家园教育同步；以班级为单位的本土文化教育，通过实践活动的形式让家长了解荔湾风情，以宏扬及传承本土文化；以班级或全园组织的亲子活动等。

**2024年学校教学管理制度范文最新四**

教学常规管理是学校教学工作过程管理的.重要方面，占年度考核总分的35%.考核项目和内容如下：

1、坚持按时参加集体备课，解决教学过程中的实际问题，每缺一次扣0.5分；

2、认真参加听课活动，每月听课不低于2节，每缺一次扣0.2分；各教研组组织教师参与集体听评课，每缺一次扣1分；

3、认真参加学校及上级布置的听课、研讨、观摩、优质课、演讲、竞赛等活动，有活动总结报告并组织教研组内学习，每缺一次扣2分。

4、每学年应撰写教育教学论文，一篇加计1分（最高加2分）。

5、应积极主动上公开课，每学期上一节，加计1分。

6、期末按时完成教学总结，上交学部存档，未完成的扣2分。

以教研组为单位，对每周进行的课要加以研讨，统一进度、内容和要求。各部根据每次教研活动检查和平时抽查结果，给出该项检查的分数。

1、教案完整或其他完整备课批注、条理、记录清晰等计2分；

2、设计“课课练”习题计1分；

3、坚持课后教育反思计1分；

4、按要求开学前备好两周课，计1分；

5、被评为优秀教案（不超过1/3）加计1分。

1、在教育教学过程中不断渗透思想道德教育，关注学生健康成长，计2分；

2、课堂教学组织过程中学生管理稳定、有序、安全，按要求完成教学计划和学校要求，计2分；

3、课堂组织得当，教学秩序井然；“学习型小组”建设组织完备、制度健全、考核评定及时，计1分；

4、坚持课改，探索尝试创新课堂教学新课题，效果良好，计2分；

5、课堂教学效果良好，能够按照课堂教学要求达标，计3分。

6、对教学中指出的问题整改不及时或处理不当受到学校通报批评的责任教师扣除业务考核分数1分/次，对造成严重后果的加倍处理。

7、通过听评课、推门课等形式对教师评定，取多次活动平均值。

8、以上以学校督导检查为主。

每学期组织两次检查教师批改作业情况，每期不低于两次抽查。结合抽查和检查情况每期将评出批改作业优秀者。作业量化得分按检查抽查平均得分计算。

1、全改计1分；

2、批改认真，评定标准明确计1分；

3、鼓励性、激励性评价运用得当计1分；

4、分层次布置作业，针对性强计1分；

5、纠错认真，认真坚持零号作业计1分；

6、各部进行考核评定批改作业情况，优秀者（不超过1/3）加计1分。

各部根据教学进度组织教学检测活动，协调组织期中、期末考试、会考及中高考等大型考试。

1、组织严密，考试秩序良好，相关教师加计1分；

2、考后组织集体改卷，批改及时，数据统计准确，相关教师加计1分；

3、考后有试卷分析，相关教师加计1分；

4、考后进行“考后考”测试，相关教师加计2分。

5、考试组织出现失误，考后分析、评定、“考后考”测试不到位，相关教师扣除1分/次，后果严重的加倍扣分。

体、音、美、信息技术、健康教育和劳技教师的教研活动、备课、要求等与各任课教师要求一致，应参与学部和学校组织的考试等活动，计分办法同年级任课教师。

1、体育课堂教学要求：

（1）学生全员参与，有家长证明不能参加体育训练的特殊学生要求列席体育课，安排适合该学生轻微的活动量 ，计2分；

（2）教师上课应着运动装，课前要有集合点名环节，进行安全教育，宣布课堂要求，计2分；

（3）学生积极参与教师组织的活动，运动效果良好，无学生扎堆闲聊和无组织自由活动等现象，计5分；

（4）下课前有集合点评环节，计1分；

（5）体育课每缺少一名学生扣0.5分；出现学生扎堆闲聊和无组织自由活动等现象，每次扣5分；

（6）组织实施早操、课间操、课外活动，学校根据实际工作情况和检查考核结果，加计工作量。

2、音乐、美术、信息技术、健康教育和劳技教师课堂要求同其他任课教师上课要求。

3、实验课要求（5%）：

（1）学生全员参与，计1分；

（2）课前要有点名环节，进行安全教育，宣布课堂要求，计1分；

（3）任课教师全程参与学生实验，组织有序，学生积极参与效果明显计2分；

（4）学生无提前离开实验室，下课有点评环节，计1分；

（5）实验课每缺少一名学生扣0.2分；学生有无所事事现象，每生扣0.1分。

**2024年学校教学管理制度范文最新五**

1、家长学校设立家长委员会，有学校领导、家长代表组成。家长委员会人员有适当分工。

2、家长委员会每学期召开三次会议，学习有关文件，制定家长学校工作计划及科研课题。

3、充分利用幼儿家长所在单位的教育资源，加强家长学校的各项制度的建设。

4、运用各种形式总结和交流家庭教育经验，组织评选和表彰好家长。

5、多途径筹措家长学校办学活动经费。

1、家长学校教师：外请专家、校领导、各年级组长、班主任。

2、以《家长学校教学大纲》为依据，为家长配备必要读物，充分利用园刊宣传作用，在幼儿园网站开通家长学校，对家长进行专题系列讲座。

3、家长学校授课形式多种多样（专家讲座、参加幼儿园、年级、班级

主题教育

活动、经验交流、座谈交流、网上问答等）。

4、建立教学档案。

1、要求家长按时参加学习，并认真记录。不无故缺勤，请假者要及时补课。每次由班主任在开会前负责统计考勤，考勤记录到期末交园家教组长处。

2、学年缺勤2次者不能结业。

1、每学年家长要结合听课笔记，写出学习体会，作为学年考核成绩。

2、体会合格者发结业证书。

根据家长的出勤、体会及家长在教育孩子方面的做法，评出优秀学员或好家长，给予表彰，向家长发贺卡。

**2024年学校教学管理制度范文最新六**

幼儿园要坚决执行、认真实施幼儿园课程标准，切实按照幼儿园课程标准的课程目标和教育原则开展各项教育活动。

依据幼儿园课程管理文件的精神，结合本园发展实际进行教育。鉴于影响儿童发展因素的复杂性以及幼儿教育课程模式多元化的世界发展趋势，幼儿园可根据课程管理的要求确定本园幼教课程方案，所拟方案应先报区县级教育行政部门批准，再报市教育委员会主管理部门备案后，方可进行。

1、制定计划。幼儿园应建立、健全集体备课制度和检查、交流计划的制度。教师应按照《幼儿园教师教育工作计划的基本要求》来制定教育工作计划。

2、创设环境。教师应充分认识环境对幼儿的教育作用，并努力运用教育学、心理学、生态学、社会学等理论，为幼儿创设良好的物质环境、心理环境（包括师生关系、社会交往等），让幼儿在与环境的交耳作用中得到发展。环境的创设应体现教育的目的性、幼儿的参与性，学习的阶段性、材料丰富性、安排的合理性，为幼儿提供更舒适的环境。

【2024年学校教学管理制度范文最新】相关推荐文章:

2024年最新学校教师教学心得体会范文

初中学校教学工作计划最新2024年

2024年最新学校教师教学心得体会范文精选

2024年最新教学改革方案范文

学校学期教学工作计划模板2024年最新

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找