# 最新单位出具个人证明 单位人员证明材料(10篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-09-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。单位出具个人证明 单位人员证明材料...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇一**

兹证明xxx先生女士，年龄xx岁，持护照号xxxxxxx，在本公司工作x年，现担任xx职务。我公司保证其遵守贵国法律，按期回国，并保留其在公司的职位。 感谢贵领馆的.配合！

此致！

（公司盖章）

证明人：

日期：20xx年xx月xx日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇二**

\_\_\_(姓名)，\_\_(性别)，\_\_(民族)，\_\_\_年\_月出生，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。该同志于20\_年7月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业(4年制本科、5年制本科、3年制专科、5年制大专班、专升本、本硕连读)，于20\_年\_月到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(基层单位)从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，工作单位详细地址：\_\_州市\_\_县市\_\_\_\_乡镇\_\_\_\_\_。

特此证明

基层单位(公章)：xxx

负责人(签字)：xxx

年 月 日

县级主管部门(公章)：xxx

负责人(签字)：xxx

年 月 日

县级人事部门(公章)：xxx

负责人(签字)：xxx

年 月 日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇三**

法人名称：

注册地址：

法定代表人姓名： 性别： 年龄： 职务：

住 址：

系 的法定代表人。为完成坐落在 的 工程，通过招标择优选定施工（勘察、设计、监理、设备）单位，并签署上述招标工程的招标文件、参加开标、评标和定标工作，以及处理、签署与之有关的一切事务。

特此证明。

建设单位：（盖章）

日期： 年 月 日

本授权委托书声明：我 系 的法定代表人，现授权委托 为我公司代理人，以本公司的名义参加（工程名称）工程的招标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的`一切事务，我均予以承认。代理人无转委权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

建设单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇四**

北京农村商业银行：

兹因先生/女士（证件种类：xxxxx证件号：xxxxx）

为我单位正式员工，现任职务（学历：xxx、职称：xxxx）。该同志办公联系电话：，家庭电话：，移动电话：。

该同志自20xx年xx月xx日至今在我单位工作，在我单位工作年限为年，

现固定收入为xxx（大写）人民币元，其他年收入为xxx（大写）人民币元。

现婚姻状况为：（以婚、未婚、离婚、丧偶）。

经核实上述情况真实无误，我单位已完全知此证明所产生的法律效力，并对此证明的真实性承担相应的法律责任。

负责人：xxx

20xx年xx月xx日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇五**

市公安局外事处：

您好！兹有我单位工作人员\*\*\*，男女，身份证号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，因业务需要，将于xx年xx月xx日前往新加坡进行学习考察，需办理护照，望贵处予以办理有关手续为盼！

此致

敬礼！

单位名称：

（盖章）

20xx年xx月xx日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇六**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司

原\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司因发展需要，从20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起变更登记为“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司”，即日起，公司所有对内及对外文件、资料、开据发票，账号，税号等全部使用新公司名称。

新公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

税号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行及账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特此证明！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工商行政管理局

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇七**

甲方：xxx（单位名称）

乙方：xxx身份证号：xxxxxx

乙方原为甲方xxx（部门）的xxx（职务），于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：xxx乙方签字：xxx

甲方代表签字：xxx

公司盖章

日期：20xx年xx月xx日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇八**

甲方：xxx（单位名称）

乙方：xx身份证号：xxx

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_（职务），于2xx-xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：xxx甲方代表签字：xx

乙方签字：xxx

x年x月x日

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇九**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_为我单位（全职/兼职）员工，性别\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；从\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_月至今在我单位工作，目前职务(职称)为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。固定月工资（大写）人民币①\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；奖金、红利等其他收入年平均（大写）人民币②\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；平均全年总收入（大写）人民币③\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。本单位对该证明的真实性负责。

特此证明！ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章： 年月日 注意事项：

**单位出具个人证明 单位人员证明材料篇十**

中华人民共和国海关：

根据《中华人民共和国海关对报关单位注册登记管理规定》，特向贵关(办)申请 □ 报关企业□ 进出口货物收发货人报关注册登记，现提交以下文件资料及复印件：

□ 报关注册登记许可证明文件(限报关企业提交)

□ 《对外贸易经营者备案登记表》（法律、行政法规或者在商务部规定不需要备案登记的除外）

□ 《中华人民共和国外商投资企业批准证书》(外商投资企业提交) □ 法人营业执照副本(营业执照副本)

□ 税务登记证副本

□ 组织机构代码证书

□ 银行开户许可证明

□ 企业章程及章程批复

□ 营业场所产权证明、租赁合同或无偿使用证明(报关企业提交) □ 《报关单位情况登记表》

□ 《报关单位管理人员情况登记表》

□ 《报关员情况登记表》

□ 其他与报关注册登记有关的说明文件

以上提供的资料保证无讹，特请贵关准予办理报关注册登记手续。

法定代表人（负责人）（签印）申请单位（公章）

报关专用章

年 月 日

海 关 审 核 意 见

经办人员初审意见：

以上证件与正本核对无误，建议办理□报关企业□进出口货物收发货人报关注册登记手续。海关注册编码：

年 月 日

主管科长审核意见：

年 月 日

主管处长审批意见：

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找