# 最新中学教导述职报告简短 中学教导述职报告范文汇总

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-09-03

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!最新中学教导述职报告简短一曾经记得一句话：“勤奋是你生命的密码，能译出你一部...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**最新中学教导述职报告简短一**

曾经记得一句话：“勤奋是你生命的密码，能译出你一部壮丽的史诗。”如今想来，这句话用来作为对我所工作的蒲中，身边悉心关怀、指导着我的领导我的师父以及整个高三团队的注解再贴切不过。分管高三这一年，我更深刻地理解了蒲中自上而下勤奋踏实、团结奋进的精神，更学到了许多东西。高三年级这一年的发展总体态势良好，也取得了一点成绩，这是集众人智慧和力量的结果。下面汇报我的几点体会：

第一年担任高三年级主任，可谓亚历山大，好在有一个自上而下的团队在帮助我，指导我，支持我。缪校、柳校是方向标，在重要时间节点上事事为我谋划在先，关键时刻为我决断，大大地减轻了我的负担，加上我们高三年级各位领导的全力支持，全体高三老师的团结协作，本届学生在历次考试中均能取得理想的成绩。

17位班主任是年级管理的核心，他们责任心强，到位率高，用心做事，好些班主任从早到晚在校随时掌控班级的动态、学生的心理；认真细致地研究学生、分析学情，充分把握学情，对症下药；做好初高中的衔接，狠抓学生的学习、生活习惯；我们的学生在他们的带领下很快适应了紧张的高三学习生活。11位备课组长是年级教学的灵魂，抓好开头，做好学法指导，抓好学习习惯，研究新授课教学，研究专题教学，研究教法，研究落实，大家互相帮扶，互相协调，全年级上下一盘棋。

所以，这一年取得了一些成绩，20xx高考本一上线率高达86。65%，列南通市第六名，高三7班刘袁煜杨以405分列如皋市理科第一名。

有这样的校领导和团队我又怎敢松懈。年级主任，责任大，工作强度大、压力大，繁重、琐碎、身心紧绷是主旋律。要承受着常人无法理解的身、心的压力，只能咬牙挺着，工作从不敢怠慢，超负荷已成为常态，每一个晨昏日落，早来晚走，拼尽全力，冲在前头；我坚持抓好每日常规，及时发现问题解决问题；尽力做好年级老师们的后盾，为老师们着想；随时关注好师生状态及时督促、提醒，想办法调整师生们的状态；总之，我尽力将每一项工作做细做好做到位，减少遗憾。

而在个人、家庭利益与学校工作相冲突时，都是从大局考虑，忍痛取舍，宁愿牺牲个人利益，也要全力支持学校工作。个人的兴趣爱好成了奢侈，休息日就是补觉，老人、孩子、家里的事几乎都不能管不能顾，只有满心的亏欠和愧疚。

因为，自己知道，从挑起这个重担起，自身就有了一种使命：勤奋示范，无私奉献，奋力拼搏，是做好年级主任工作的重要保证。

教学管理是重中之重，尽管年级管理工作牵制了很多精力，但个人的教学水平提高同样不敢放松，教学相长，共同提升，班级成绩稳居前列。教学上和核心备课组老师多动脑筋多研究，微专题教学有了突破，形成我们自己的方式方法，高三数学成绩稳定在如皋第二。同时，多次对外开设南通市级公开课，参与的省级课题已经做好结题准备。同时，利用余暇时间，阅读专业书籍，多做读书笔记。

作为年级主任，我始终能保持清醒的头脑，积极配合校长室，团结广大党员和教职员工，投身于学校教育教学各项工作。首先，能主动学习。思想理论学习是一切工作的灵魂，是保证自己能否始终与时俱进地紧跟时代步伐。平时工作中，我十分注重政治思想理论学习，关心国内外大事，及时掌握时事动态。其次，能廉洁奉公。作为年级主任，能否做到廉洁自律，乐于奉献，能否做到不计个人得失，是推动年级管理工作的关键。在平时的工作和生活中，我能以身作则，注重抓好廉洁自律，自重、自省、自警、自励，自觉抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义的侵蚀，干净做人，以自己的一言一行影响和带动全校党员和教职员工。另外，工作中我还坚持“管理就是服务”的原则，经常主动找老师聊天谈心，倾听他们的心声和建议。还特别注重青年积极分子的培养，鼓励他们向党组织靠拢。能牢固树立群众观念，多次与校长，工会主席慰问退休教职工和生病教师，充分发挥了教导处、党支部、工会的桥梁纽带作用。

随风逝去的是时间，而岁月沉淀下来的品质却会让人终身收益，不只是工作，还有生活。回顾过去，我深感还有欠缺，理论储备不够，工作经验不足，今后，依然会牢记蒲中人勤奋踏实、团结奋进的思想精髓，使之成为工作、成长的内驱，不断提升自己。

**最新中学教导述职报告简短二**

尊敬的领导：

您好！

本人在担任xx学校的教导主任和后勤副校长期间，彻实履行岗位职责。工作踏实，兢兢业业，任劳任怨，始终保持科学民主，实事求是的工作作风，善于协调和处理各种关系，组织管理能力较强，想方设法提高工作效率和质量，全力以赴做好校长的助手。

本学期，在担任后勤副校长职务后，面对全新的工作岗位，面对陌生的工作环境，面对生疏的后勤业务，感受到了前所未有的压力和挑战。为了尽快熟悉业务，提高本部门工作效率和质量，通过加强业务学习，虚心向校长及本部门领导求教，认真听取学校行政和教师的意见，坚持事事身体力行，以身作则的原则，使自己迅速地成长起来。在后勤管理工作中，始终坚持制度管理、廉洁自律、勤俭办学、层层把关、责任到人的原则，牢固确立“后勤工作为教育教学服务，为师生生活服务”的宗旨，落实“勤快、务实、优质、高效”的工作作风，工作中团结协作，分工不分家。在后勤工作中主要抓好了下面几方面的管理：

本学期，针对我校后勤工作的存在的问题，在广泛听取学校领导和教师意见的基础上，组织总务处领导重新修订了后勤管理制度，给每位教师重新下发了《xx镇中心小学后勤管理条例》。在条例中，对学校班级管理，安全卫生工作，公物管理，值周值日工作，住宿生管理等方面提出了明确、具体的要求，使后勤管理工作做到有制度可依，有规章可寻，初步实现了规范化的管理。同时，为了落实规章制度，避免制度形同虚设，流于形式，学校还加强了检查督促工作。在清洁管理方面，实行班卫生监督员、学校值日生、专职卫生员每天两检查以及总务处每周一抽查相结合，并将检查情况进行评比和及时公布，提高了班主任的责任意识，使学校清洁面貌焕然一新。在安全及公物管理方面，坚持实施自检、门卫每天下午放学后检查及总务处每月组织的定期检查相结合，确保了学校师生生命及财产的安全。在生活教师、门卫、清洁工的管理方面，通过严格的招聘、定期检查、定期学习和定期召开会议，有效地提高了后勤服务人员的责任心和业务水平，为师生提供更优质的服务。

在收费方面，严格执行物价局、财政局、教育局制定的收费项目和标准，对所有的收费项目进行公示，严禁擅自设立收费项目及标准，坚决杜绝教师个人收费行为，严格执行收费责任制，落实奖惩制度。收费资金严格按照收支两条线的规定，及时缴存财政专户和专储。合理编制学校预算，达到收支预算平衡。学校的支出严格执行国家现行财务开支标准和支出范围。学校支出优先保证教学活动的资金需要，节约开支，量入而出，管好使用好有限资金。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，完善购物申请、进出库手续。对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记承包管理，兑现损坏赔偿制度。做好学生学习用品、生活用品及教师办公用品的购买分发工作，加强办公用品及学生用品采购的管理。本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，实行定点和政府采购。同时抓好库存物资的管理，采用教学用品领用登记制度，减少浪费。建立好校产固定资产总帐和明细帐。充分用好现有教学设备，校产专人管理，防止被盗，并建立借还制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用。抓好学校节水节电的管理工作，做好学校电路维修工作、重点抓好学校节水节电的管理工作。强化印务室的管理工作，采用文印工作分管领导签发制度，以进一步核定文印工作量，提高服务质量，降低耗材的数量。

加强学校体育工作领导和管理，提拔xxx去老师为体育科科长，充分发挥了体育教师的作用。通过体育教师的检查督促，抓好了学校“两操”和体育课的管理。广播操做到了三个“确保”，即确保有序进退场，确保质量，确保每天开展。加强了体育课的管理，确保了体育课的安全和质量。加强了学校运动队的训练管理，开学始之初便迅速成立学校男女子篮球队，坚持以强化体能、强化基本功、强化技战为主的训练指导思想，打造过硬的球队，通过长期，刻苦的训练，学校篮球队取得了全镇总分第一名的优异成绩。此外还加强了学校卫工作。利用广播、标语、宣传栏等工具，提高师生的卫生意识；抓好学校饭堂和卫生室管理，活动室场的清洁消毒，做好学生体检和预防接种工作，完善学生健康档案建设，有效地提高了学生的身体素质，杜绝了流行病、传染病的发生。

一分耕耘，一分收获。一年来，教学和后勤管理成绩有目共睹，硕果累累。在体育方面，我校的男女子篮球队在镇小学生篮球赛中取得了全镇总分第一名，以我校队员为主力，我校教师为教练员的镇篮球队在区赛中分获男女子组第一名的佳绩，同时，还成功地组织了我校第二届运动会，有效地提高了学生的身体素质和体育竞技水平；在教育科研方面，本人主持市级课题也成功结题，并得到了评估组专家的高度好评，本人的制作两个课件也获得区二等奖。在后勤管理方面，及时为全校师生排忧解难，努力营造了安全、卫生、舒适的工作、学习和生活环境，得到了各级领导及全校师生的好评，此外还我校成功创办为“书香校园”提供了有力的支持。

成绩只代表过去，追求永不停止，本人必将在今后工作中戒骄戒躁，继续提高管理能力和业务水平，争取更大的进步。

敬礼！

**最新中学教导述职报告简短三**

你们好，我叫xxx，任为西街小学副主任，首先要感谢中心校领导给了我们中层干部发言，交流工作的机会。让我有机会来反思自己的工作，激发今后工作的动力。按照岗位分工负责在这一学年里，我主要负责了以下几项工作：三（3）班的班主任及数学老师、学校德育工作、少先队工作、多元化评价、档案的收集与整理、节日主题活动、校园文化设计与修定、报纸的征订及发放工作、学生学籍的管理与录入工作、文字材料的录入与上报、教育信息的录入与上报等，工作内容虽然繁多，但我依然是很有条理的完成了学校交给我的各项工作。在岗位上认真履行岗位职责，较好地完成了上级下达的各项工作任务，进一步完善了信息系自身建设，同时自己在此岗位上也得到进一步提高。现就本人一年来的工作情况述职如下，请各位同仁评议。

承蒙学校领导的信任，让我在担任教学任务的同时，承担一些学校的行政事务，走上管理岗位。工作中坚持服从大局，执行领导决定，主动配合学校领导，认真做好分管工作。随着教育改革的深层发展，学校管理的法制化，规范化，科学化的进程不断加快，学校事务也繁琐纷杂。为了完成上级交代的任务，搞好校务工作。本着上对领导负责，下对全校师生负责的精神。我们抢时间，团结协作，创造条件开展工作。同时还要抓自己承担的教学工作，其工作的繁重，辛苦可想而知。作为教务副主任，我首先要求自己做到正确定位，明确职责，定好方位，密切配合学校开展学校工作，并适时提出合理化建议。其次，以强烈的事业心和责任心狠抓业务工作，立足本职，谦虚谨慎，依靠教师们保证学校教育教学工作正常运转。再者，从大局出发，坚持原则，出以关心，调配各科任教师，配合校长建立正常有序的教学秩序。牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

1、日常教务工作

我尽其所能做好学校的分管工作：对于分管工作我做到有计划，有方案，有内容，有步骤地实施。按时参加上级的会议，认真正确地领会会议精神，及时落实完成。有时要做的事情多，时间紧，条件也不足，我就和其他中层领导协作，创造条件完成。从教14年，先后担任过数学教师、音乐教师、班主任、数学教研组长、教导副主任等职务。从参加工作以来我始终遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟和教育教学水平；由于工作扎实，表现良好，被县委县政府表彰为骨干教师，20ｘｘ年被评为市骨干教师，我校的校园文化建设多次受到上级领导的一致好评，我校在“教育质量评估”、“师德师风”评选中，在该检查组中获得第2名的成绩，这一切的成绩是与我的辛勤努力分不开的。

2、个人教学工作

作为一名负责任的教师，我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，虽然有校务工作耽误时间，但我抓紧课外时间弥补，做到圆满完成教学任务。同时，积极参与学校的各项教学活动，不断提高自身的业务能力。积极推进《小学数学自主学习的实验与研究》课题推广，通过一段时间的实验，感到收效比较明显，教学成绩有了一定的提高。

3、班级管理工作

在班级管理方面我做了以下几项工作。①制定班规，选配班干部，尽量做到搭配合理，结构科学，便于工作起来顺心，顺手。②制定班务计划与方案，强化学生的责任感。③座谈学生，摸清学情和教情每天早晨提前到教室转一圈，查看学生学习情况及卫生情况。④格外重视艺体工作，促进学生全面发展。⑤重视体育教学。

1、缺乏创新意识，在很多事情的处理上缺乏开拓精神。

2、关心教师的生活和学习等方面还不够具体细致

3、由于事务繁杂，在个别情况下处理问题可能犯急躁主义，尤其是抓业务这一块，与老师们打交道比较多，有时可能难以控制情绪，态度欠妥，请领导与老师们谅解。

4、学习不够，水平有待提高

虽然在这期间我取得了一些成绩，但这些都已成为了过去，我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。以后将往以下方面改进自己：

1、充分发挥骨干教师的带头作用，进一步全面提高自身素质能力。同时带动提高本校教师的教学水平。

2、积极参与课题研究，提高论文的数量和质量，提高获奖率和发表率。

3、积极认真地组织开展家访工作，努力找到转化后进生的方法。

4、努力学习现代教育技术和教学手段，提高自己的电教水平。同时组织本校教师有计划的学习电脑基础知识，做到本校教师人人都能熟练的运用电教媒体辅助教学。

当中层干部难，其中的酸甜苦辣只有经历过的人才能体味到。为了工作，有时风里雨里来回在家和学校间，但再苦再累我们也能坚持，因为我们的工作责任重大。在此希望领导能理解我们。

回顾一年来的工作，如果说做了一些工作，这主要与张校长、陶校长的支持和帮助分不开，与各个中层领导、教研组长对我工作的配合分不开；与全体教师的团结协作分不开。“知不足而奋进，行不止塑品德”，本人将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，为学校的发展建设增添一份微薄之力。最后，再次感谢中心校领导对我们中层干部工作的信任和支持，感谢学校领导对我工作的信任和支持。以此为起点，我将努力工作，及时查找工作中的不足之处。在思想上，在工作上，与领导保持一致，提高思想认识，提高业务能力。以更加务实的工作作风做好各项工作。

谢谢！

**最新中学教导述职报告简短四**

时间过的很快，还未来得及细细品味，20xx年又即将过去了，回首一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。感叹之余，现将一年来的

工作总结

如下：

作为一名教师，在教育教学中我始终铭记：“教书育人、为人师表、关心学生、团结同事”这十六个字，认真履行教好书育好人的职责，认真备好每一节课，上好每一堂课；工作期间，严格遵守学校各项规定，认真参加学校的各项教研活动，努力加强师德修养，严格约束自己，一年来压力与动力并存、忙碌与收获同在。这一年充实并快乐着。任何一个人，不管是谁，在工作上都需要伙伴，所以我努力树立与同事合作并进的团队精神。在实际工作中，无论是少先队献词工作、寒假管乐队训练、还是省市区团拜表演、竖笛比赛、合唱节目录制、艺术节活动……我都能用负责的态度认真对待，加班加点，任劳任怨，所有活动都离不开我与同事们一起合作的影子。也正是因为我们的共同努力，学校的艺术活动也取得了较好的成绩。

教导处的工作我坚持“认真、务实”的工作作风，在部长的带领下，同事的支持下，有条不紊地开展着工作。在教导处我主要负责课程安排、临时代课安排、教师考勤、“两免一补”的登记与审核、档案管理等事务性工作。教导处的任务多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力恪尽职守、踏踏实实做好每一件事。

一份努力，一份收获，20xx年3月我的教案《小乌鸦爱妈妈》获青海省音乐课例评选一等奖；4月获得西宁市第届少儿器乐大赛辅导奖；8月，我为青海省特岗教师做了《如何上好一堂音乐课》专题讲座；论文《用爱心去开垦心中那片天地》发表于青海师大学报。

静心思量，一年来的工作不足之处还很多，有待改进提升的空间还很大。新的一年，我将加强教育新思想、新理念的学习，切实转变工作认知角色，全面提升思想素养，更好地理解与执行校长的办学、治学理念，协调好职责内的事务、人际关系，做好校长的得力助手，当好给教师、学生“搬凳子”的人。

**最新中学教导述职报告简短五**

各位领导、老师：

大家好！时光飞逝，转眼间我到龙泉中学工作已有三年多了，在这期间，我先后担任过中学部政教副主任、教导副主任，代理过中学部的日常工作。工作虽几经调整，但每次我都欣然接受，并及时摆正自己的角色位置，尽职尽责干好本职工作。三年多来，工作取得了一些成绩，但这是与在座的各位领导、老师分不开的，在此，我衷心地向各位领导、老师说声“谢谢”！感谢你们三年多来对我的关怀、理解、支持和帮助。下面我就将我三年多来的工作做以总结汇报。

随着课改的推进，管理领域的深入，让我越发感受到如果自身专业知识、管理理论不广博，那么工作就会肤浅，因此我经常多渠道地向书本学习，向同事学习，不断在实践中反思自己。只要有机会，我就会与老师们一起去听课、探讨，掌握课堂教学的新思路。我多次参加教研室组织的中学英语教师培训学习，参加教体局举办的干部培训班学习。在学习中，我知道了教导副主任不仅仅是职务，更是一种职业，它要求我必须具备这个职业所需要的一切素质。所以，无论再忙，我始终坚持读书学习，坚持每学期听课30节以上，积极参加各种教研活动。

作为教导副主任，我努力做好校长的助手。围绕学校发展目标，在教育教学管理中我主要做了以下几方面的工作：

1、实现教学管理的规范化、制度化、科学化

一是严格执行国家课程计划，合理安排课程表；二是加强教学常规管理，对常规管理中备课、教学、批改、辅导、教研、评价等环节逐一落实，形成制度；三是强化质量管理，建立健全了教学督导制度，包括推门听课制度、听评课制度、定期检查备课作业制度等。四是规范教研活动，力图在“实”与“新”上下功夫。

为提高教师专业化水平，提高教师运用信息技术整合学科的教学能力，提高学校整体教学质量，结合教体局和教师进修学校有关文件规定，我校开展了课件制作专题培训活动。因我校以前网络设备较落后，多数教师计算机水平不高，所以制作多媒体课件，无论对老教师，还是年轻教师都是一种挑战。针对教师的困难，我组织了课件制作专题培训，由微机教师对全校教师进行培训指导，在活动中，我也充分发挥了自己对电脑较精通的优势，担任了部分章节的培训指导。通过学习，教师制作课件水平有了很大提高，在进修学校组织的课件制作考核中，我校被抽测教师全部顺利通过。现在，越来越多的教师在日常教学中采用多媒体课件，大大提高了课堂教学的效率。

2、抓好学校日常管理工作

日常教学中我要求教师要精备教案，向课堂要效率，注重课堂的有趣、有效性。我鼓励教师积极参加各种研讨课、视频课，并写出听评课体会，反思不足，在自己的博客里发布日志。现我校所有教师都建有自己的博客，每学期人均发表日志10多篇。学校领导不定时的进行推门听课，坚决杜绝教师上无准备的课，做到及时发现问题，及时解决，使学校各项工作稳妥有序的开展。

3、开展丰富多彩的校园活动展示学生的个性

除了上好各学科课程之外，我还组织各部门积极开展各种课外活动和比赛，丰富校园生活，提高学生综合素质。在体育组、音乐组和少先队等部门的组织和配合下，学校先后开展了长跑比赛、一跳一踢比赛、合唱比赛、诵读比赛等，学生能力得到了充分的展示。德育方面我以“好习惯伴我行”为活动主线，利用晨会、少先队活动、班队会、国旗下的讲话等，加强对学生的养成教育、安全教育、法制教育、礼仪教育等，此外还结合各种重大节假日对学生开展各种教育，通过这些活动有效推进了我校素质教育的发展。

三年多来，无论作为教师、党员还是管理者，我都力求对待工作一丝不苟，对待同事以诚相待，以理服人。凡事能自己做的就多做些，少牵扯教师的精力。

1、领导能力还有待提高，特别是要不断提高理论水平和管理水平，提高自身综合素质。

2、进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

3、努力提高个人修养，提高领导艺术水平，合理安排工作，尽量为教师营造愉悦的`工作环境。

俗话说：“百尺竿头，更进一步”，我将冷静反思工作中的不足，认真听取领导、老师们的意见，用充满智慧与艺术的管理服务教师工作。以上就是我三年多来工作的述职报告，不足之处还请各位领导、老师批评指正，谢谢各位。

**最新中学教导述职报告简短六**

上午好！下面就20xx年的工作简单述职如下：

常规工作规范之中求创新、求实效。首先根据沧县教育局和仵龙堂乡中心校20xx年工作要点制定

工作计划

，并严格组织实施。教导处对于教学过程中的“备、讲、批、辅、考、思、改”各个环节全面跟进督导检查，不留死角。工作中求细求真。每月定期普查和抽查相结合对全体教师的教案、作业、听课记录、政治学习笔记、业务学习笔记、教学反思、考情分析等各项常规工作督导。并对检查中出现的问题召开专门会议进行学习和问题整顿提高。其次，对于现代化教学辅助设备应用一直以来是作为我校的常规工作来抓，目前为止，我校绝大多数教师能够熟练应用多媒体上课，人人电子备课，并初步形成自己的课件资源，每月定期存放教导处。实现校内同学科资源共享。再有，以考促教、促学。我校每学期统一组织开学之初的摸底考试、月考、期中考、期末考试等。除此之外，初三还要组织模拟考试，并与周围兄弟学校进行联考。每次考后，以年级组为单位分别召开考情分析会，总结经验教训，研究整改方案。在我们共同努力下，20xx年初三过程性测试21名学生被沧县中学提前录取；比邻近的规模大的教学强校旧州镇中、刘家庙中学分别多出了5人和6人。另有体育特长生和美术特长生被沧县中学提前录取。2024年中考，87人参加， 38名学生超沧县中学录取分数线。过线率达到百分之四十。比全县平均过线率高出近3倍。20xx年中考“三率一分”全县综合排名第三。

20xx年沧县教育局进行生本教学课改，我们在县教研室和乡中心校的指导下踏实有序地进行了学习培训、教研督导、示范引领等实践活动。有效地提升了一线教师的业务能力，并促使全体教师进行大胆课堂教学改革，使其初步形成了不同风格的生本课堂模式。得到了沧县教研室和仵龙堂乡中心校领导的肯定。

首先积极学习生本教学的相关理论知识，提高全体一线教师认识，进行整体规划。教研伊始，我们多次召开专门生本课堂教学改革会议，为教师进行生本教学课改储备了大量理论知识和具体的操作方法。例如：我们的教师认真研读了县教研室推荐的文章《生本教学的实践与研究初探》《特级教师的教学习惯》和仵龙堂中心校推荐的文章《让思想照亮课堂》、沧县教育局开展的全县同读一本书《林华民老师课堂教学改革》等书籍。并且教师积极主动学习相关论著，做好笔记和经典摘抄，适时进行学习反思和教学反思。

其次，学校范围内开展各学科教学研讨活动。每班根据实际情况划分学习小组，每位教师制定相应鼓励评价机制，按照教改要求，每周安排2―3人讲公开课。说、讲、评、议课活动实实在在不走形式。并带动、号召教师都参与到听课活动当中，每堂课都有听课跟踪记录表和评课、议课跟踪记录表，详实记录每位教师听评议课的效果。积极配合沧县教研室、中心校开展生本课堂教学现场视导研讨。引导教师在分析比较传统课堂教学的基础上结合自己教学实际，提升自己课堂的生本理念意识。大胆的创造使用新教法。今年上半年以来我校进行了由沧县教育局翟局长带队，教研室姚传星主任，张家臻老师、于世龙老师、中心校唐洪勇校长参加的，关于李姿老师的生本课堂现场指导研讨会。与会领导都做了精彩点评，于世龙老师的怎样走下讲台，关注不同层次的学生问题的论述和不看课堂效果，看形成课堂效果的效率问题给与会老师留下深刻印象。翟局长的高度评价：“导学案、小组合作的目标就是让每个学生更加喜欢课堂，使每个学生成绩都有一个提升”，更是给了与会教师确定了今后努力的目标。本年度，我们先后组织了3次全乡范围内的生本教学研讨活动，组织我校全体数学教师到杜林二中学习马景英老师的生本教学经验，均收到良好的效果。4月份我校还配合沧县教育局和仵龙堂中心校先后2次开展生本课堂研讨课活动，先后有共有于秀荣、孙跃超、谢忠秀、孟祥民、董永生、刘春艳、高建国、刘义珍等八位教师，代表语文、数学、历史、政治、物理、化学、生物、地理八个学科，在教研室专家指导下上课改汇报课。课后以教研组为单位组织说课、评课，很多教师积极参加跨学科听、评课。在各位教研员专家的引领指导下，进行思想交流、理论碰撞，给全体教师带来了全新的体验与感受。数学组、语文组、英语组、文综组，结合各自的教学感受撰写了“生本理念”的教学模式初探，以及教学反思选送中心校。其中李姿老师应汪家铺中心校邀请，由教研室张加臻老师陪同，赴汪家铺乡为全体教育干部及中小学骨干教师做数学常规教学讲座。并在10月份为新版数学教材录制省级优质课一节。柳超老师先后两次去石家庄和沧州市进行微课程培训学习，回来为全乡骨干教师进行二级培训。我们多次派出兰永仓等老师到兄弟学校学习研讨生本课堂教学经验。与此同时，我们特意邀请沧县教研室于世龙老师到我校为全体教师上示范课并与全体教师互动研讨。使全体老师得以专业引领，使全体教师在活动中得以磨练和提升。

当然我们还有很多不足和问题：

1、 大多数教师的生本教学还处在模仿阶段，创新的环节不多，具体操作还有待提高。20xx年我们会根据实际情况制定具体课改提高方案，使教改继续深化推进，使师生共同受益。

2、 由于教师的严重缺编，中考增设地理生物考试，合班后班容量过大，辅导等大量工作难以实施，使备战20xx年全县过程性检测和20xx年中考工作增加了很大的难度。

3、 新进教师教学知识和经验层次不齐，短期内形成不了战斗力，他们的培训学习和专业化发展急需有待提高。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：

你们好，我叫xxx，任为西街小学副主任，首先要感谢中心校领导给了我们中层干部发言，交流工作的机会。让我有机会来反思自己的工作，激发今后工作的动力。按照岗位分工负责在这一学年里，我主要负责了以下几项工作：三（3）班的班主任及数学老师、学校德育工作、少先队工作、多元化评价、档案的收集与整理、节日主题活动、校园文化设计与修定、报纸的征订及发放工作、学生学籍的管理与录入工作、文字材料的录入与上报、教育信息的录入与上报等，工作内容虽然繁多，但我依然是很有条理的`完成了学校交给我的各项工作。在岗位上认真履行岗位职责，较好地完成了上级下达的各项工作任务，进一步完善了信息系自身建设，同时自己在此岗位上也得到进一步提高。现就本人一年来的工作情况述职如下，请各位同仁评议。

承蒙学校领导的信任，让我在担任教学任务的同时，承担一些学校的行政事务，走上管理岗位。工作中坚持服从大局，执行领导决定，主动配合学校领导，认真做好分管工作。随着教育改革的深层发展，学校管理的法制化，规范化，科学化的进程不断加快，学校事务也繁琐纷杂。为了完成上级交代的任务，搞好校务工作。本着上对领导负责，下对全校师生负责的精神。我们抢时间，团结协作，创造条件开展工作。同时还要抓自己承担的教学工作，其工作的繁重，辛苦可想而知。作为教务副主任，我首先要求自己做到正确定位，明确职责，定好方位，密切配合学校开展学校工作，并适时提出合理化建议。其次，以强烈的事业心和责任心狠抓业务工作，立足本职，谦虚谨慎，依靠教师们保证学校教育教学工作正常运转。再者，从大局出发，坚持原则，出以关心，调配各科任教师，配合校长建立正常有序的教学秩序。牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

1、日常教务工作

我尽其所能做好学校的分管工作：对于分管工作我做到有计划，有方案，有内容，有步骤地实施。按时参加上级的会议，认真正确地领会会议精神，及时落实完成。有时要做的事情多，时间紧，条件也不足，我就和其他中层领导协作，创造条件完成。从教14年，先后担任过数学教师、音乐教师、班主任、数学教研组长、教导副主任等职务。从参加工作以来我始终遵纪守法，遵守学校的各项

规章制度

，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟和教育教学水平；由于工作扎实，表现良好，被县委县政府表彰为骨干教师，20ｘｘ年被评为市骨干教师，我校的校园文化建设多次受到上级领导的一致好评，我校在“教育质量评估”、“师德师风”评选中，在该检查组中获得第2名的成绩，这一切的成绩是与我的辛勤努力分不开的。

2、个人教学工作

作为一名负责任的教师，我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，虽然有校务工作耽误时间，但我抓紧课外时间弥补，做到圆满完成教学任务。同时，积极参与学校的各项教学活动，不断提高自身的业务能力。积极推进《小学数学自主学习的实验与研究》课题推广，通过一段时间的实验，感到收效比较明显，教学成绩有了一定的提高。

3、班级管理工作

在班级管理方面我做了以下几项工作。①制定班规，选配班干部，尽量做到搭配合理，结构科学，便于工作起来顺心，顺手。②制定班务计划与方案，强化学生的责任感。③座谈学生，摸清学情和教情每天早晨提前到教室转一圈，查看学生学习情况及卫生情况。④格外重视艺体工作，促进学生全面发展。⑤重视体育教学。

1、缺乏创新意识，在很多事情的处理上缺乏开拓精神。

2、关心教师的生活和学习等方面还不够具体细致

3、由于事务繁杂，在个别情况下处理问题可能犯急躁主义，尤其是抓业务这一块，与老师们打交道比较多，有时可能难以控制情绪，态度欠妥，请领导与老师们谅解。

4、学习不够，水平有待提高

虽然在这期间我取得了一些成绩，但这些都已成为了过去，我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。以后将往以下方面改进自己：

1、充分发挥骨干教师的带头作用，进一步全面提高自身素质能力。同时带动提高本校教师的教学水平。

2、积极参与课题研究，提高论文的数量和质量，提高获奖率和发表率。

3、积极认真地组织开展家访工作，努力找到转化后进生的方法。

4、努力学习现代教育技术和教学手段，提高自己的电教水平。同时组织本校教师有计划的学习电脑基础知识，做到本校教师人人都能熟练的运用电教媒体辅助教学。

当中层干部难，其中的酸甜苦辣只有经历过的人才能体味到。为了工作，有时风里雨里来回在家和学校间，但再苦再累我们也能坚持，因为我们的工作责任重大。在此希望领导能理解我们。

回顾一年来的工作，如果说做了一些工作，这主要与张校长、陶校长的支持和帮助分不开，与各个中层领导、教研组长对我工作的配合分不开；与全体教师的团结协作分不开。“知不足而奋进，行不止塑品德”，本人将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，为学校的发展建设增添一份微薄之力。最后，再次感谢中心校领导对我们中层干部工作的信任和支持，感谢学校领导对我工作的信任和支持。以此为起点，我将努力工作，及时查找工作中的不足之处。在思想上，在工作上，与领导保持一致，提高思想认识，提高业务能力。以更加务实的工作作风做好各项工作。

**最新中学教导述职报告简短七**

自20xx年任xx中学教务主任工作至今已经将近三年了，三年的时光匆匆而过，三年的工作经历让我感触颇多。三年来，在学校领导的关心支持下，我的组织和领导能力得到了很大程度的提升，三年来，在全体教师的配合和努力下，我的工作才能够取得圆满的成功。下面，我就将三年来的具体工作情况向老师们做简单的汇报：

1、结合学校的实际情况，认真制定教务处学期和学年工作计划。

教务处能够根据校长室制定的学校学期计划和学年计划，在开学初制定好教务处学有工作计划，做到每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。在开学第一周及时召开教研组长、备课组长会议，积极商讨、谋划教研活动主题与方式。严格按照省颁的课程计划，开齐开足课程，有计划有组织地开展各类课外活动和社会实践活动。认真制订了教师培训计划，鼓励教师参加继续教育。

2、协调好各个下属部门，为师生提供教学保障。

教务处分管文印室、学籍室、图书室和功能室，文印室负责教师日常的试卷的印刷，为教师的阶段质量检测提供试卷保障;学籍室为班级学生的学籍管理提供专人负责，为学生的中考资格提供保证，也为学生的转学起到了帮助作用;图书室的开放为学生知识的拓展提供了物质保障，为教师教学质量的提升提供了可能;专用教室包括理化生实验室，音美体劳信息技术专用教室，这些专用教室为教师的实验教学和综合实践活动提供了场地。教务处主动协调这四个部门，提高工作效率，为教师的教育教学提供可靠的后勤保障。

3、落实教师教学常规，规范教师教学习惯。

在常规教学管理活动中，为了加强学校常规管理，强化教师常规工作。教务处与教研组长定期实行常规教学检查，检查教师的工作计划、教案、听课、批改作业、论文、公开课及多媒体使用情况，并将检查结果进行公布，并与教师月工作量化和岗位聘任、评优评先和绩效考核相挂钩，提高教师的积极性和主动性。

4、开展学生第二课堂活动，助推学生综合实践能力提升。

教务处积极开展学生的第二课堂活动，提高学生的综合能力。坚持每年举办艺术节、校运会、课本剧、开放周等活动。三年来，我校共有240多人次荣获各级各学科技能竞赛，近三年的中考教学质量奖均取得不错的成绩。这些成绩取得的背后凝聚了全体教师大量的汗水，没有大家的付出和努力，就没有潘径中学现在的成就。

5、精心准备上级各项检查，提升学校规范化办学。

三年下来，本人积极参与了学校迎接上级各类大小检查及承办各类活动十几次。其中规模校大的有福建省标准化学校的验收和教育随机督导2次，都顺利通过验收;晋江市级课题研究经验交流会在我校召开;精心组织两次的`国家教育部质量检测和一次泉州市教育局质量检测工作;每个学期初的教育局期初工作检查以及一学年的名教师年度考核，面对各种检查和活动，我都能够精心准备，得到了上级领导的肯定。

6、配合各个处室工作，共创和谐校园新风气

“潘中是我家，发展靠大家”学校的发展需要全体教师群策群力，作为学校的四大处室之一，教务处在完成好本职工作的基础上，凡事从大局出发，尽可能的协助其他处室做好学校的方方面面工作。

1、 全局意识

没有全局意识，就没有大局观，一个教务主任更应体现这种意识。教育教学是学校的生命线，作为一名教育教学工作的领军人物，应该站在比普通教师更高的位置来思考问题。所以说，要想做一名好的教务主任，首先要具备全局意识，这是基础。

2、 创新意识

创新是学校发展的源泉，没有创新就没有发展。教务主任没有创新意识，学校具体工作就没有活力，教师和学生就得不到一个优良的健康成长环境。

3、 服务意识

教务主任的工作职责就是服务教师、服务学生，工作中，尽可能为教师创设一个和谐、融洽、舒适的工作氛围。为学生的健康成长创造一个优良的环境，强化服务意识。

4、 榜样意识：

教务主任在具体的工作中更多地是扮演执行者的角色，所以为大家树立一个榜样作用十分重要，在工作上积极主动、爱岗敬业，只有这样才能充分调动教师的积极性和主动性。

5、 参与意识

参与意识更多地是体现一种工作态度和积极性。身为中层，对学校开展的各项工作投入热情是我们的本能，不管是份内的，还是份外的，只要有益于学校整体发展，我们就应该体现出那份参与热情。

6、 奉献意识

可以说，一名教务主任，如果没有奉献精神，吃苦耐劳勇挑重担的品质，那也绝对不是一名合格的主任。遇到困难，就退缩，见到压力就放弃，那还能做成什么事，还有谁能信服你。

回顾三年来的工作，我感觉教务处的工作还比较稚嫩，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。由于个人能力有限，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

总之，三年来的教务工作让我受益匪浅，既锻炼了我的组织能力，又锻炼了我的领导能力，同时，也让我清醒地看到了自己的不足，我将不懈努力，在以后的工作中，加强学习，努力工作，克服不足，把学校的教育教学发展奉献自己的一份力量。

最后还是要感谢学校领导对我的信任，我将尽自己最大的努力做好教务主任这项工作，也感谢全体教师对我教务处工作的支持与配合，在此真诚地向大家说一声：谢谢大家。

述职人：

20xx年xx月xx日

【最新中学教导述职报告简短 中学教导述职报告范文汇总】相关推荐文章:

中学教导副主任述职报告

中学教导处主任老师述职报告工作总结

教导副主任任职述职报告

小学教导个人的述职报告

教导副主任个人的述职报告

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找