# 2024年财务管理实训报告总结字(十二篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-06

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!财务管理实训报告总结字篇一我于20xx年x月中旬到3月底陕西...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**财务管理实训报告总结字篇一**

我于20xx年x月中旬到3月底陕西东方人才交流有限公司进行为期近三个月的会计业务实习。

陕西东方人才交流有限公司是一家专业的招聘会、招聘网有限责任公司，致力于打造中国西部最大、最专业的招聘会、招聘网企业。公司总部位于陕西西安，拥有庞大的服务网点，陕西东方人才交流有限公司高覆盖、高效率的服务获得多家公司和机构的认可。公司在中国西安人才市场，逢周三、四，周六、日，在省体育场北三楼举办招聘会。

进入大学四年，学习的专业课程有《会计学原理》、《中级财务会计》、《管理会计》、《财务管理》、《成本会计》等课程，对于会计的基础知识我已有了一定的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，但是我对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，积累更多的工作经验，做到学以致用，我决定要到企业中去实习。我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足，充分了解什么是当代社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

陕西东方人才交流有限公司财务处只设有会计和出纳各一名。该单位是采用用友财务软件进行电脑记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是负责招聘会门票的售卖、参会企业会费的收缴，协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登账和一些办公室文员工作。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不像别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的领导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设这个岗位的目的，要达到怎样预期的效果，才能保证公司的正常运行。

首先，我被安排到了公司的售票岗位。进入公司后的第一件事就是招聘会门票的售卖工作，我多次参加过招聘会，也买过门票，但卖还是第一次。我开始觉得很简单，就是一个五元一张的门票售卖，太简单了。于是，公司出纳将门票数量清点后，郑重的就交给了我。刚开始，来招聘会的人比较少，我一个人悠闲的干着这份工作。过了早上十点半，人流一下子多了起来，我一下子感到了压力的所在，有点力不从心。时而忘记找钱，时而忘给门票，快乱套了。这时，公司的出纳过来了，她笑着说，小伙子，不要急嘛，一个人一个人把钱和票给清楚，不要乱。我也慢慢调整自己，果然，不仅速度快了，

而且也轻松了。就这样，我就干了两周多的售票员，确实有点辛苦，但让我变得细心、冷静。

随后，我就被安排到了财务上。在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会，要比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则会计法等法规，该公司以招聘会为主，需要遵守好多国家的政策法规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，如何开具发票，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细账和总账等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何与人沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到太多有关报税的问题，如果涉及多了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢公司领导、公司出纳、会计的关照和帮助，感谢他们细心教导，耐心讲解。

这些是大的方面，在处理日常经济业务方面，我主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是会费收入就是门票销售，在进行收费业务处理时，需要核对收费发票，并核对数量、金额及税额;门票销售业务方面，主要是对于票款的核对，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一

个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。 公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

我在日常工作中还学习到了很多书中没有的细节的东西。例如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢? 实习也就是学习，只有不断的学习，才能更好的适应社会!

通过这一段时间的实习，我发现自己的能力与实际工作要求还相差甚远。许多细节的东西，都不知道。会计是一种经验性极强的工作，我认为应当加强实践性教学环节：包括计算机模拟、教学实习等，每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的理论知识与实际相结合起来，不仅让我们

对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

另外，企业是一个社会环境，我在实习期间知道了如何与不同年龄的人去交流沟通，加深了自己的社会阅历。会计这份工作要求我们必须细心，切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这正是我所不足的，我日后必须要改正，做一名合格的财务人员。度稍高的工作，了解了独立审计流程和具体工作细则，也将自己的专业知识运用到了具体工作中。

第五周临近年关，我开始对各类工作做一个收尾，计算和核对审计底稿中的报表信息，虽然繁琐，但对工作质量的要求比较高，因为这是审计的基础，对于审计工作，我又进一步加深了理解。

第六周和第七周，我主要负责各类企业财务报表的审核，在审核过程中，我发现了许多理论知识与实际处理的差异以及税务处理与会计处理的差异，在边问边学的过程中，进一步提高了我的专业水准。

第八周我主要负责制作审计调整分录以及交接工作，在对现有工作进行收尾和交接的过程中，我发现自己的工作相较之前更加有效率，也感受到自己在这两个月之内的专业水准提高。

4、实习的主要收获和体会

在这两个月的实习生活中，通过自己所学的会计专业知识，结合部门内部各位老师的指导，我学到了很多在学校课堂和书本上学不到的会计实践知识，丰富了自己的专业知识，增强了自己的实际操作能力，更提高了自己人际沟通水准。同时，我也深刻地体会到财会人员在社会合理运行中所扮演的角色的重要性，例如独立审计确保了企业财务报表的真实性，出口退税在减轻企业税负的同时也能弥补流动资金的不足等等。实习生活虽然不长，却带给我颇多感悟。

专业水准对于财会人员是安身立命之技，在实习过程中，我感受最多的就是自己在专业水平方面亟待提高。在审计工作中，我能学习到许多老师尚未教授的会计处理方式已经与理论知识并不完全相同的会计核算方法。每当我遇到不熟悉或不理解的地方，事务所的同事就像老师一般给我细细解释。例如在检查会计报表的过程中，企业使用年限平均法进行折旧，而该年的余额却同折旧后的余额不同，一开始我以为这是一个工作错误，于是提醒同事这方面存在数据的错误，而同事指导我说，这是正常的，因为企业中有不同类型的资产，有些资产已经折旧完成仍在使用，有些资产有不同的折旧方法等等各类因素的影响都不能将企业资产进行简单的总额上的折旧。这让我感受到自己的确不够熟悉财会人员的工作，在佩服他们知识丰富的同时，也感受到自己应当在专业知识上再下功夫。

实习生活也让我更加清楚地知道社会职场生活与校园生活之间的差异。初初上班时惊讶于坐电梯需要排队，差点因为排队时间长而迟到，这样的小细节也让我真真切切地有了职场人的感觉。在代理注册公司的过程中，一方面要联系客户更改资料，另一方面要奔波于公司与相关政府机关之间，问题频现，而校园生活有问题只需要找老师。这让我能更加独立地处理问题，也教会我用全面的准备来应对工作中的突发困难。在工作过程中，我也感觉到领导并不都如许多文艺作品中描绘的那样不近人情，事务所里的指导老师耐心细致，对于专业问题研究深入，常常妙语连珠予人启发，鼓励我在知识探索的路上不断前进。在这样的老师带领下，我总是工作热情高，也更敢于求教。这也启发我在今后的工作岗位上建立自信，踏实学习。

独立审计的业务流程要求各部门之间的配合与协作，这也让我深深体会到在企业文化中团队精神的重要性。在部门中，哪怕我业务水平不高，大家也都十分愿意帮助我，再这样的氛围带动下，我也学着主动帮助其他同事做一些力所能及的工作。在团队精神的带领下，部门在面临突发状况是也能顺利应对，业务才能顺利开展。同样，公司需要各部门的协同合作才能快速前进，才能谋求长远发展。

相较于老师同学间简单轻松的交流方式，职场的人际沟通更加严肃和专业，但也不失愉悦。语言环境的改变并没有带来特别多的不适，但这让人潜移默化地接受职场人的表达方式并逐渐趋同。这让我体会到在职场中人际沟通以及提出工作意见，梳理工作进程时都不能过于随意，但同事间偶尔的玩笑话又让工作氛围不至于太压抑。这样的语言环境让我逐渐养成说话精炼，概括能力强的习惯，也让我体会到有效地沟通方式能大大加强团队的执行力。

工资薪金是实习带给我最有实感的物质奖励。以前的我虽不至于花钱大手大脚，但也算不上勤俭节约。在收获工资薪金的同时，我终于体会到父母抚养儿女长大的不易之处。虽说钱并不多，但现在我明白，工资薪金不仅是物质奖励，更是对员工以及其工作的肯定。实习让我懂得珍惜现有的物质条件，努力付出才有收获。而努力之后获得肯定的喜悦也让我明白工作并不全然是为获取物质回报，也是为了肯定自身存在的价值。

两个月的实习时间虽然不长，我却收获了许多感悟，相信这些经验也能伴随着我真正踏入社会进入职场，成为我心中一份小小的底气。我深知两个月的时间并没有让我完全体会财务工作的困难，但我会在接下来的时间里提升自我专业水准，完善自身知识体系，改进在工作中的各种不足，成为一名理论与实践俱佳，自信与能力兼备的财务工作者。

**财务管理实训报告总结字篇二**

实习期间，在指导老师的帮助下，熟悉了事务所的主要业务活动，对于出口退税审批，代理注册，独立审计等都进行了初步学习和掌握。将校园中学习的理论知与实际工作处理相比较，发现其中的差异并通过实践提高自己的专业水平，为接下来走出学校踏入社会做准备。现将毕业实习的具体情况及体会作系统总结。

xxx事务所有限公司成立于20\_\_\_年，位于宁波市江北区人民路xxxx。xxx事务所已汇集十多位资深的高级会计师、注册会计师、注册资产评估师和注册税务师，已形成了一支整体业务素质良好、人才结构合理的专业服务队伍，其生存之本是独立、客观、公正的开展业务；成长之旅是热情、勤勉、高效的服务于客户；公司的宗旨是：恪守执业准则，创造客户价值。

公司主要业务有：独立审计、税务代理、代理记账、公司注册等。根据上述业务分类，xxx事务所设10个职能部门，包括综合部、业务一部、业务二部、业务三部、业务四部、业务五部、业务六部、后勤部、质量监督部、风险控制部。

此次实习的目的在于通过在xxx事务所的实习，熟悉会计师事务所的日常业务和流程，提高本人的专业知识与实际操作能力。我实习所在部门为业务一部。学习内容包括出口退税审批、代理公司注册和独立审计的操作流程以及单位内部工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶段：

第一，了解会计师事务所的工作性质，熟悉工作规章制度和内部组织机构，了解办理业务的工作流程和工作细节。

第二，了解和学习办理业务的基本流程，包括出口退税审批、代理公司注册和独立审计等。

第三，重点学习各项业务的工作细则，主要包括以下方面：出口退税审批程序、代理公司注册的商务秘书职责，独立审计的具体工作流程。

第四，进行实际操作，在指导老师指导下完成各项业务并尝试独立完成工作任务。

第五，总结实习经历，记录实习心得并据此完成实习手册和实习报告。

20\_\_\_年1月12日，我在到达实习单位xxx事务所并办理相关入职手续之后正式开始了实习生活。实习为期八周，即20\_\_\_年1月12日到20\_\_\_年的3月15日。

实习的第一周，实习指导老师向我详细地介绍了事务所的主要工作内容和各项规章制度，要求遵守公司规定，做到不迟到、不早退，踏实工作，虚心学习，了解工作职责和工作范围。本周我的工作是核对出口退税的数据并到税务局进行出口退税审批，检查财务报表前后数据是否一致以及帮助其他同事做好办公室内杂务。

第二周，对于工作职责和工作范围，我逐渐明确，开始参与独立审计的工作，出外勤收集审计材料，分析核定企业部分财务报表。同时，接到领导交给的代理注册公司业务，在工商局网站查阅流程之后开始联系客户和准备材料，由于部分材料的不规范和不齐全，这项工作并没有在本周内完成。

第三周和第四周，我客户要求的时间范围内，我完成了代理公司注册的业务，并将营业执照正、副本，税务登记证正、副本以及组织机构代码证正、副本交给了客户。同时，我开始了比较有规律的外勤工作，从抽凭证这样的小事开始到帮助制作审计底稿、审计调整分录等难度稍高的工作，了解了独立审计流程和具体工作细则，也将自己的专业知识运用到了具体工作中。

第五周临近年关，我开始对各类工作做一个收尾，计算和核对审计底稿中的报表信息，虽然繁琐，但对工作质量的要求比较高，因为这是审计的基础，对于审计工作，我又进一步加深了理解。

第六周和第七周，我主要负责各类企业财务报表的审核，在审核过程中，我发现了许多理论知识与实际处理的差异以及税务处理与会计处理的差异，在边问边学的过程中，进一步提高了我的专业水准。

第八周我主要负责制作审计调整分录以及交接工作，在对现有工作进行收尾和交接的过程中，我发现自己的工作相较之前更加有效率，也感受到自己在这两个月之内的专业水准提高。

在这两个月的实习生活中，通过自己所学的会计专业知识，结合部门内部各位老师的指导，我学到了很多在学校课堂和书本上学不到的会计实践知识，丰富了自己的专业知识，增强了自己的实际操作能力，更提高了自己人际沟通水准。同时，我也深刻地体会到财会人员在社会合理运行中所扮演的角色的重要性，例如独立审计确保了企业财务报表的真实性，出口退税在减轻企业税负的同时也能弥补流动资金的不足等等。实习生活虽然不长，却带给我颇多感悟。

专业水准对于财会人员是安身立命之技，在实习过程中，我感受最多的就是自己在专业水平方面亟待提高。在审计工作中，我能学习到许多老师尚未教授的会计处理方式已经与理论知识并不完全相同的会计核算方法。每当我遇到不熟悉或不理解的地方，事务所的同事就像老师一般给我细细解释。例如在检查会计报表的过程中，企业使用年限平均法进行折旧，而该年的余额却同折旧后的余额不同，一开始我以为这是一个工作错误，于是提醒同事这方面存在数据的错误，而同事指导我说，这是正常的，因为企业中有不同类型的资产，有些资产已经折旧完成仍在使用，有些资产有不同的折旧方法等等各类因素的影响都不能将企业资产进行简单的总额上的折旧。这让我感受到自己的确不够熟悉财会人员的工作，在佩服他们知识丰富的同时，也感受到自己应当在专业知识上再下功夫。

实习生活也让我更加清楚地知道社会职场生活与校园生活之间的差异。初初上班时惊讶于坐电梯需要排队，差点因为排队时间长而迟到，这样的小细节也让我真真切切地有了职场人的感觉。在代理注册公司的过程中，一方面要联系客户更改资料，另一方面要奔波于公司与相关政府机关之间，问题频现，而校园生活有问题只需要找老师。这让我能更加独立地处理问题，也教会我用全面的准备来应对工作中的突发困难。在工作过程中，我也感觉到领导并不都如许多文艺作品中描绘的那样不近人情，事务所里的指导老师耐心细致，对于专业问题研究深入，常常妙语连珠予人启发，鼓励我在知识探索的路上不断前进。在这样的老师带领下，我总是工作热情高，也更敢于求教。这也启发我在今后的工作岗位上建立自信，踏实学习。

独立审计的业务流程要求各部门之间的配合与协作，这也让我深深体会到在企业文化中团队精神的重要性。在部门中，哪怕我业务水平不高，大家也都十分愿意帮助我，再这样的氛围带动下，我也学着主动帮助其他同事做一些力所能及的工作。在团队精神的带领下，部门在面临突发状况是也能顺利应对，业务才能顺利开展。同样，公司需要各部门的协同合作才能快速前进，才能谋求长远发展。

相较于老师同学间简单轻松的交流方式，职场的人际沟通更加严肃和专业，但也不失愉悦。语言环境的改变并没有带来特别多的不适，但这让人潜移默化地接受职场人的表达方式并逐渐趋同。这让我体会到在职场中人际沟通以及提出工作意见，梳理工作进程时都不能过于随意，但同事间偶尔的玩笑话又让工作氛围不至于太压抑。这样的语言环境让我逐渐养成说话精炼，概括能力强的习惯，也让我体会到有效地沟通方式能大大加强团队的执行力。

工资薪金是实习带给我最有实感的物质奖励。以前的我虽不至于花钱大手大脚，但也算不上勤俭节约。在收获工资薪金的同时，我终于体会到父母抚养儿女长大的不易之处。虽说钱并不多，但现在我明白，工资薪金不仅是物质奖励，更是对员工以及其工作的肯定。实习让我懂得珍惜现有的物质条件，努力付出才有收获。而努力之后获得肯定的喜悦也让我明白工作并不全然是为获取物质回报，也是为了肯定自身存在的价值。

两个月的实习时间虽然不长，我却收获了许多感悟，相信这些经验也能伴随着我真正踏入社会进入职场，成为我心中一份小小的底气。我深知两个月的时间并没有让我完全体会财务工作的困难，但我会在接下来的时间里提升自我专业水准，完善自身知识体系，改进在工作中的各种不足，成为一名理论与实践俱佳，自信与能力兼备的财务工作者。

**财务管理实训报告总结字篇三**

在学校学习的这四年，我们对会计工作的日常处理已经是耳目能熟了，大部分会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实践。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

我于20xx年12月下旬到一月下旬在xx化工有限公司进行为期一月的会计业务实习。

xx化工有限公司位于陕西省西安市大兴路西北化工城内，主要经营业务是食用油脂，食用香精等食品添加剂。

进入大学四年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》，《管理会计》、《财务分析》、《财经法规》等课程，对于会计的基础知识我已有了一定的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，但是我对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，为了积累更多的工作经验，作到学以至用，我决定实习。

我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

xx化工有限公司财务处只设有会计、出纳、财务各一名。该单位是采用用友财务软件进行电脑记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登账和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，我很幸运的重温了会计的一般流程！

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

（1）原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

（2）记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表。

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

利润表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

这些是大的方面，在处理日常经济业务方面，我主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

我在日常工作中还学习到了很多书中没有的细节的东西。例如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？实习也就是学习，只有不断的学习，才能更好的适应社会！

我所学的专业是财务管理，大学学习的四年中我们的主要的专业课程是：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、财务分析、会计学、财务管理、市场营销、经济法、中级财务管理、高级财务管理、银行经营管理等。

通过这一段时间的实习，我发现自己的能力与工作实际要求还相差甚远。许多细节的东西，都不知道。会计是一种经验性极强的工作，我认为应当加强实践性教学环节：包括计算机模拟、教学实习等，每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

另外，企业是一个社会环境，我在实习期间知道了如何与不同年龄的人去交流沟通，加深了自己的社会阅历。会计这份工作要求我们必须细心，切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这正是我所不足的，我日后必须要改正，做一名合格的财务人员。

**财务管理实训报告总结字篇四**

这次实习使得我们能较系统地练习企业财务管理会计核算的基本程序和方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力。从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到理论与实践相结合。经过这将近三周的综合实习，我觉得对我来说是受益匪浅的，这些实习都是来源于书本又高于书本。从中我明白到我的专业知识还是不够扎实的，且考虑问题不够周全，几乎不能将理论运用到实际当中来。这促使我以后还要不断地去实践，从实践当中去发现自己的不足。让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

（1）、通过财务管理综合实习，较全面、深入地了解财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

（2）、使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识，同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

（3）、通过财务管理综合实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

（4）、通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

（1）、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

（2）、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

（3）、资金筹集管理：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

(4)、投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

财务管理作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。实践可以非常好的提高我们学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些准毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

作为一名未来的财务人员，实习是我的刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。这学期末商学院财务管理系老师为我们精心组织的财务管理综合实习让我们有了在校内学习财务管理整体运作流程的机会。实习资料中的十个案例从确立财务目标、编制预算、制定信用政策、确定股利政策、做出投资决策、进行财务预算、资金管理到将受益进行证券投资以及财务数据分析和编制财务报告，让我们完整的将所学财务管理知识从头到尾的复习了一遍。

在实习中我收获了知识，同时明白了自己将要从事的职业的特点，虽然与进入企业还是存在一些差别，但还是很感谢学校能给我们提供这么一个环境，能让我们提前体会一下这样的氛围，为以后去企业实习打

下了坚实的基础。知识只有和实践相结合才更完美。

通过实习，熟悉并掌握财务管理的相关知识，使我对财务管理的知识有了更深的理性认识，为我将来步入工作打下坚实的基础。我深深认识到专业基础的重要性，也深感自己存在一定的差距。在这次的实习中，我也遇到一些困难，幸好有老师的指导和同学的帮助，才使我最终顺利完成这次的实习。

此次的实习为我们以后深入社会，体验生活提供了机会，让我们在实习中感受生活，了解以后在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次机会，我认真完成每次操作，严格要求自己，虚心向他人请教，认真学习财务管理理论，掌握了一些基本的财务管理技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！我相信只有不断努力，才能经得起社会这个大熔炉的历练！

**财务管理实训报告总结字篇五**

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中国有股占42.35%。生产规模为35t/hicfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建，20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

20xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾（琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣）。

20xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

20xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

20xx年10月，公司被授予“青岛市绿色企业”称号；20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业；20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业；20xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料（约占60%）其他垃圾废料为辅助燃料（约占40%）的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3.6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例，20xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

（1）通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识；

（2）遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导；

（3）在实习期间，学生因为身体或其他特殊原因不能正常参加实习的，要向指导老师说明原因，得到批准后方可请假；

（4）遵守实习单位的规章制度以及工作岗位安排，虚心请教，与实习单位的同事们搞好关系，以便于实习的顺利进行；

（5）主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题；

（6）按期完成实习工作，提交实习报告。

实习时间为20xx年3月3日—20xx年4月11日，20xx年3月4日—20xx年3月5日，与单位领导见面，在领导带领下参观单位；20xx年3月6日—20xx年3月10日，参加公司财务部组织的专门培训；20xx年3月11日—20xx年3月15日，了解工作流程及查看历年工作底稿和凭证；20xx年3月16日—20xx年4月11日，利用财务软件录入会计凭证；20xx年4月12日，总结并撰写会计实习报告。

本次实习单位提供的实习岗位是公司财务部原料结算科所从事的原料成本结算工作，主要是会计凭证的整理和录入工作。实习单位指定指导人员带实习人员，指导实习人员的日常实习。

3月3日，是我到公司实习的第一天，心里难免有点紧张还有点兴奋。到公司后，我见到了公司的负责人，简单的汇报了一下自己的基本情况。领导随即叫来财务部长，把我介绍给他。就这样我进入了财务部，被分到了原料结算科。

科长把我交给了一名老会计，从此我的实习开始了。在刚开始的实习时间里，他要求我在办公室中仔细阅读单位的员工守则和各种规章制度，全面了解单位的状况，熟悉办公室工作流程，为以后的实习工作打好基础。随即我参加了公司财务部组织的培训，主要内容为会计人员需具备的基本素质和如何开展会计工作，以及在这次实习过程中需要注意的事项。

3月11日开始，指导老师先让我仔细看以前做好的会计凭证，熟悉业务中所涉及的各种会计科目，着重掌握各种特有的会计明细科目。一提到会计科目，我想这不是我的强项吗？我在学校会计模拟实习接触过这些东西，因此我就简单地看了看，没怎么放在心上。可是到了后来真让我做会计凭证的时候，我老是出错。我请教老会计这是为什么？老会计告诉我：“你们在学校学的是工业企业会计，那是个基础，而这个公司是个电力企业，与一般的工业企业是不同的，因此在会计科目的设置和会计的处理上有一定的出入。”接着他又说我不是让你看会计科目了吗？我想这可能就是我不仔细的后果。接着到查看工作底稿、熟悉会计工作的流程时，我再也不敢马虎了，我努力运用所学会计知识和在指导老师的帮助下尽快掌握会计账务处理程序。

在先期准备、熟悉工作都做好的情况下，指导老师指导各项具体操作，我也积极向指导老师学习，并实际操作各项工作。在工作中，我边学习边进步，逐步掌握各项办公软件操作尤其是会计电算化系统和办公设备的操作。

在实习一段时间之后，由指导老师分派给我具体工作，主要是材料单据的整理和会计凭证的制作、整理、录入工作，此时，我自己已能独立进行记账工作。完成后，由指导老师对此项工作的完成情况进行检查，给出意见，自己则进行改进和总结，同时我也对每项工作的完成情况进行认真记录，及时总结经验。

在最后的阶段，指导老师已经比较信任我并把工作交给我独立完成，不太明白或自己不能够独立完成的工作，再由指导老师出面帮助完成。

通过这次毕业实习，使我对青岛荏原再生资源热电有限公有了一个更深入地了解。

实习真的是一种经历，只有亲身经历才知其中滋味。在整个实习过程中，我的感触颇多。知识对于我们每个人来说都是至关重要的。知识的匮乏会使我们在工作中寸步难行。反之，知识的充裕会使我们在工作中顺风顺水，顺理成章。对于我这些即将走出校门的新一代大学生来说，知识的学习没有到尽头，要不断的用知识武装自己。

通过这次实习，我学到了不少专业知识：首先，我明白了一般的工业企业和事业单位在科目的设置和会计的处理上是有出入的；其次，新会计准则颁布后，我一直没有机会接触具体的业务，通过这次实习，我掌握了新旧会计准则的差异；再者，我还发现这次的实习与以前的会计模拟实习有不同的地方：模拟实习的时候，作废的凭证只要用红笔写上作废就可以了，而这次的实习必须有相关责任人的盖章才可以。还有在模拟实习的时候对摘要栏很不看重，而这次实习对摘要栏要求很严格，摘要必需顶格写，这样做的目的主要是为了防止人为的篡改。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西：

首先，作为一名会计人员，必须安分守己，诚实守信是作为一名会计人员需具备的最基本的素质；

其次，作为一名会计人员，还需要有耐心，决不能看到一大堆数字就心烦，必须始终保持谨慎，细心，因为你多写一个零或少写一个零，都会给企业造成致命的打击；

最后，会计人员必须有集体合作的精神，因为会计是一项团队工作，一个人是不能完成全部的会计工作的。

在本次实习期间，通过做具体的工作，也发现了自身存在的不少问题，主要有：

一是自己的动手能力还有待进一步的提高，不能很熟练地把所学知识用于实践，虽然独立完成工作的能力有所提高但还有所欠缺；

二是发现工作中的情况与所学知识冲突时，有点感觉手足无措，应变能力还有待提高；

三是自己的沟通能力还有待进一步提高。

知识的实践对于我们大学生来说是匮乏的。不进行实际的工作，不把知识运用到实践，那么学习知识就失去了它本来的意义。要始终坚持工作和学习、实践和知识的结合，只有这样我们才能不断的进步。相反，如果只学习专业理论知识，而不进行具体的会计实习工作，那么永远也成不了一名合格的会计人员。

这一次的实习虽然时间短暂，接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过此次的实习，使我更好的了解了自己的不足，了解了这个社会的方方面面，作为一名即将迈入社会的新人，使我深深感觉到在以后工作中我们不仅要有有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神，还要有很强的责任心，在工作中要多看，多观察，多听，坚持学习，为下一步走向社会打下坚实的基础。

总之，本次实习还是成功的，较好完成了实习的目标，达到了实习的目的，比较好的完成了实习任务，达到了产学研相结合的目的，是一次比较成功的实习。

**财务管理实训报告总结字篇六**

学校安排我们x个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年x月x日我在x有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

x有限公司，是由x集团和x集团共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年x月x日正式成立，其前身为19x年成立的x公司，管理和经营新港港区共x个集装箱泊位。x位于x的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是x地区和x地区连接海内外的重要交通枢纽。x以x港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港x集团的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有x个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了x个从业x多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们x个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！\"人认识的多了，事就好办多了！\"刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了x年的大学学习生活之后，通过对《x》、《x》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信\"实践是检验真理的标准\"下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，x公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

**财务管理实训报告总结字篇七**

在学院有关部门及系相关负责人的正确领导和周密安排下，通过各位教师和学生的共同努力，我系20xx届财务管理专业圆满完成了毕业实习任务.为了更好地推动今后毕业实习工作的顺利开展，现对此次毕业实习的基本情况予以总结.

1.实习时间：第八学期第5周到第9周，共5周.

2.实习地点：省内多家企事业单位.

3.实习内容

绝大部分毕业生在实习单位从事会计、财务管理等与专业紧密相关的工作，也有部分学生从事市场营销、文秘等工作.

4.实习人数

（1）实习学生.20xx届三个毕业班的192名学生全部参加了实习.

（2）实习指导教师.共23人，各教师指导学生人数如下表所示.

5.实习形式

采取分散实习形式，由学生自主联系实习单位，

6.实习成果数据统计

共收到192份实习日记、实习报告和实习鉴定（实习单位盖章有效）.毕业实习小组认真审核了上述相关材料，并进行了成绩评定，总评成绩全部合格.

1.实习表现

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价.在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好.学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务.他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识.同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评.实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评.大多数学生能胜任单位所交给的工作.在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献.

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用.实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求.实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告.实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告.指导老师平均每周与每个学生交流一次.指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等.基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的.

2.实习效果

一是较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务.二是提高了实际工作能力和交际应酬能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验.三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业.四是为毕业论文积累了素材和资料.五是进一步融洽了校企关系，为今后大学生的毕业实习和就业打下了良好的基础.

1.加大教学改革力度.毕业生普遍反映，在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象.为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需求为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接.

2.毕业实习规范化.以规范实习材料为重点，在实习大纲中明确要求，实习总结中落实到位.以严格实习成绩为切入点，强化实习效果.以计入教学工作量为动力，激励教师投入实习工作.

3.加强与企事业单位联系.学院和系应加强与实习单位的联系，一方面了解社会对人才的需求状况，另一方面也找出本校培养出的毕业生存在的问题与不足，以便为今后的人才培养指明方向.

**财务管理实训报告总结字篇八**

转眼到了大四，据学校要求，我们要在上半学期实习。于是我来到顺义区鲁班建筑工程公司财务部门进行实习工作。北京鲁班建筑工程公司，现为国家二级施工企业。公司自1979年组建以来，锐意改革，大胆开拓，各项事业蓬勃发展，特别是近年，公司采取积极有效措施，注重发挥自身优势，不断壮大施工队伍，提高施工管理水平，逐步将企业建设成为集建筑施工和房地产开发为一体的综合性经济实体。下属七个建筑分公司、两个专业化配套公司、一个金属结构厂、一个防水材料厂和一所建工学校。

我学的专业是财务管理，于是我来到建筑公司的财务部门，在总公司找到了一份实习工作。各个分公司直接隶属于总公司，并且都是非独立核算单位，因此总公司的财务部门人员较多，各自的分工也很明确，财务部长、出纳、会计人员，大家都在自己的岗位上做着自己该做的事，工作人员较多，我只是跟着一个工作多年的会计员做一些力所能及的琐碎小事。由于自己学的东西有限，而且也没有真正在实际生活中运用过，所以第一天去就完全晕头转向了，完全没有头绪，接触到实际的东西还是会手忙脚乱，自己学过的也都在一阵慌乱中忘的所剩无几了，所以第一天下班后，回家赶紧恶补了一下，把基础的东西又大致上看了看。

接下来的几天也是在会计员的带领下逐步进入状态，知道怎么着手。我先了解了一下公司一个完整会计期间的起始时间，会计主体当然就是这家公司了，一般会计处理过程包括确认、计量、记录、报告四个阶段，最具挑战性的是确认、计量和报告，这些工作都要交给一些经验丰富的员工来做，我初来乍到只是整理整理凭证、填制凭证等一些简单的记录工作，虽说不是很难，但是它需要细心和耐心，如果出错也是很影响接下来的工作的。要填制这些凭证必须要知道会计的要素，资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。

从一些老员工的口中我了解到这家公司的会计人员先整理原始凭证，如果没有原始凭证要先填制，整理好原始凭证之后要仔细填制记账凭证，这期间不能出现一点错误，如果开始记错，那之后所记录的都将出现错误，然后要登记到公司的账簿中，然后还有进行试算平衡，这些在电算化的学习中老师都已经讲过了，主要是检查记录是否有错，如果不进行试算那么生成的会计报表也会出现问题的，不平衡就要进行调整，如果平衡就可以结账了，最后就可以生成会计报表了，我只是做一些最开始填制登记等工作。

由于我是一个初级实习员工，所以会计员只是然我做一些简单的手工记账，就是审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表这些工作，审核发票也就是审核一下原始发票，由于是一家建筑公司，基本上都是购置大型器材或是一些基本建筑材料，金额数量较大，需要很大的耐心核对以及核实，要检查格式还有各单位的签章，从来不知道对待原始凭证也有这么高的要求，凭证上数字文字除了不能涂改以外，污损也不能有，在我实习的这段期间就有几家公司不符合标准，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

接下来是填写记账凭证。主要是以那些原始凭证为依据，我先把它们分类，然后再一笔一笔的写入凭证，填写也是非常严格的，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。做完凭证，该期间的消费状况等就都清楚了。接着是根据记账凭证编制科目汇总表，和凭证的内容类似，只是他更清晰，更详细的列出了收入和支出的情况。然后记账、对账。对账要对账簿数据进行核对，检查信息是否正确，主要是通过核对总账明细账和辅助账数据来完成账账核对，要保证各个账簿之间信息的完整和一致，不能马虎出现错误，试算平衡后才可进行下一步。最后填写报表，就是把做好的各种表上的数据填进报表中就可以了，这个过程中不需运算。

有很多数据信息量较大的工作也是用电脑完成的，当然这种工作不会交给我来做，我只是看到其他一些员工使用电脑软件来操作，虽然我也说过关于软件操作在学校中我已经学习过，但是如果出现错误公司承担风险较大，因此只是让我做了简单的手工记账，不过虽然简单，起码也是在实际中运用了我学过的会计相关知识，能有这么一个机会我已近很珍惜了。如果使用电脑软件操作的话就变得异常简单了，所有数据录入电脑后，系统会自动进行试算平衡，但是这个就需要更大的耐心，如果有错误检查也是比较不容易的，还有需要指派一些审核人员来检查。

还有就是对于国家专门征收的一些税务也要做特别计算，比如营业税，还有一些业务招待费也是要按照一定比例缴纳税金的，因此制表者一个很重要的工作就是调整这些费用，使业务招待费尽量的低，研发费用尽量的高，尽可能地降低公司的税负，这不是一项简单的工作，公司为此也专门出台了一些文件，必要时还需与总会计师共同讨论，由总会计师与地方税务局进行协商，以求得到宽松的税收环境。这些交际知识在学校中是不可能学到的，只能在实践中慢慢体会磨合练习。

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

当然还学到了很多和自身专业有关的东西，在学习的过程中我了解到：

1、出纳整理其手中的原始凭证，分类后做记账凭证，但只记现金或银行存款科目，即只做一半记账凭证，对应的科目则由主管会计制作。整个过程不全由主管一个人制作完成。一来这样可以避嫌，当现金会计手中的现金或银行存款出现差错时，可以分清责任；二来也可间接提高现金会计的水平，使其快速学习，以达到独立制作凭证。

2、现金会计按原始凭证日期或收到原始凭证的顺序在原始凭证上编号，并按编号分别登记现金日记账或银行存款日记账。然后将原始凭证转给主管会计，由主管会计全面制作记账凭证，再按记账凭证另外登记一本现金日记账或银行存款日记账。通过这段时间的学习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手填写了记账凭证、现金日记账等。期间让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到。

会计就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，通过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。虽说都是数据的加加减减，但是越是这样就越要细心，现在才明白一个出色的会计不在于他的职位有多高，只在于他的心理素质，是不是细心是不是有耐心，能不能完整的不出错的做账，因此实践很重要，要在实践中总结经验，不能马马虎虎，多零或是少零在会计工作中都是不能出现的。其实会计工作是这样，其他工作也要这样，既要细心还要有耐性，那么无论做什么都会取得好的结果。

**财务管理实训报告总结字篇九**

会计是一门实践性很强的学科，作为一名财务管理专业的学生，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，今年暑假我体验了为期一个月的实习生活。

实习是接受高校教育的一个必经过程，要想让自己学的知识学以致用，必须实践，而实习就是入职前的预演。实习既可以提高自身的素质，培养较强的实际操作能力，又可以提升自身竞争力。

实习属于社会实践。而社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学的部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快地融入到工作当中去。我想大家都知道，虽然任何单位或组织都设有财务部，但在很多事业单位有些账户是不必涉及的，所以我选择了在企业的财务部门实习。

财务管理与会计是企业管理中两个不可缺少的重要部分，两者既有区别又有联系。会计是一个经济信息系统，它体现的是一种规范，会计还为财务管理提供信息，并参与财务管理，而财务管理是一种资本运作活动，它更多的体现为一种理念，一种思想。所以作为一名财务管理专业的学生，更应该到企业财务部门去体验财务工作的实际操作。

我实习的地点是xx有限公司。这是一家民营企业，从事轴承的购入和转销等商贸活动。公司设有采购、销售、财务等部门。而我是在财务科进行的实习。财务科设有科长一人，两名会计和一名出纳。

1、原始凭证的整理。

2、原始凭证的核签。

3、票据的粘贴。

4、登记记账凭证。

5、打印凭证。

6、填写支票。

7、发放工资。

8、会计簿记的登记。

刚到公司，一切对我来说都是那么新鲜。科长聂姨特意给我安排了一个座位让我办公。现代办公室系统非常先进，电脑办公基本普及了。坐在电脑前，吹着空调，感觉非常舒适。

天都是极不情愿的起床，还必须起得特别早。我毕竟是实习生，是新人，是后辈，那些前辈们都能按时到岗，我一个实习生凭什么迟到或是旷工？虽然只是实习生，但我毕竟是来学习的，要给前辈们留下好的印象，更应该严格要求自己。虽然只是实习，但我也要重视，更应该把实习当成正式的工作。何况如果是正式职工，公司的管理制度是一视同仁的，不会对任何人搞特殊，也不会管你到底是起晚了，病了，还是路上堵车，只要是迟到或是旷工，一律要被扣工资扣奖金。特别是亲眼见识到同事被扣工资，我更不敢大意。

公司严格的管理制度是为了规范员工的行为，提高员工的积极性，建立和维持良好的公司形象。所以大家都应该遵守。于是我每天早早起床，迅速地搞完洗漱，吃完早餐，赶公交，争取每天第一个到达办公室。到办公室后，第一件事就是开窗户，打扫卫生，然后给前辈们泡好茶，最后打开空调，尽量让大家有一个舒适的办公环境，也给前辈们留下一个印象。

来长沙之前，父亲叮嘱我一定要虚心向前辈们学习，不懂就问，要和领导、同事搞好关系，只有处理好工作关系才有利于工作的开展，才能在为公司带来效益的同时实现和提升自身的价值。在实习的日子里，我谨记父亲的叮嘱。虽然刚开始的工作无非就是打打文件，送交文件，发发传真，打电话发通知和接听客户的电话什么的，非常琐碎。但事无巨细，作为新人，是应该从具体的小事做起，从细节抓起。况且现在很多事情都可以借助电脑的帮助。处在舒适便捷的办公环境中，虽然只是做一些零碎的小事，但也让我了解了一些工作的具体流程。况且我只是一个实习生，不是公司的正式员工，财务资料作为商业机密，是不可以随便给人看的，况且我没有工作经验，更不了解具体的操作，是不能胜任会计和出纳的工作的。不过能有机会来学习也是不错的。我还因为打字速度还不错，工作认真，我还受到了科长的表扬和信任。我懂得了做任何事都要有责任心，做任何事都必须认真细致，尽可能地把事情做得完美。

接着，科长开始安排我兑换零钱，记录一些小额开支，保管一些零钱等。毕竟不是自己的钱，我当然不敢怠慢。而且经过几天的训练，我慢慢做得稳当一些了。在此期间，我还学会了使用打印机和复印机，以前都是去复印店要老板打印和复印资料，我想以后正式工作了我就可以自己轻车熟路地操作了。

在实习的过程中，我帮忙购买过一些办公用品。由于一些小额现金是由我暂时保管的，所以购置这些办公用品所需的现金从我这里支取，支钱的时候我丝毫不敢怠慢，把钱数了好几遍。同时买完东西拿回来报销的单据我也仔细核对，确保准确无误。我还跟着会计张姨学习粘贴整理原始凭证，粘贴票据等。这些都是以前没接触过的，所以在旁边看的时候我特别认真，生怕错过任何一个细节。才发现很多事不应该当成完成任务一样，要把它做得漂亮才行。我还参与了凭证打印的实际操作，见识了会计电算化的实际使用，要明确各个岗位的职责，确认、签字、审核，设置所需数据、设置凭证的边距……每一个步骤都要按部就班，不能马虎。

我还学习了记账凭证的登记：先将保存在公司用于会计记账的专用网页中的原始凭证整理好，调出来，然后根据原始凭证来记录记账凭证。前辈还将收款凭证、付款凭证和转账凭证的科目如何在网上进行输入和保存等操作演示给我看，让我收获颇丰。每一项工作都来不得半点马虎，做错了要被扣工资不说，还会给公司带来损失。实习时还碰上了公司发工资的日子。以前学成本会计的时候学过计算工资的两种方法——月薪制和日薪制。

因为公司不从事生产活动，所以不存在计件工资。而公司采用的是月薪制。每个月三十号科长都会把各个部门的工资表发给银行，再由银行根据工资表的记录将每个员工的工资从公司的户头里转到每个员工的工资卡上。工资表根据每个员工的出勤情况来计算员工的基本工资，再根据员工的变现，按照公司的规章制度来登记加班工资和奖金。而销售人员则根据其业绩按一定的比例拿提成。这就是所谓的有劳有得，按劳分配。要获得酬劳，必须付出劳动才行。科里的前辈还带我去了银行，教我填写了银行支票。我了解到支票的出票日期也必须使用中文大写，而且一定要填写规范，否则支票就作废了。

在实习期间，我发现自己还存在太多的不足。比如专业知识学得不够扎实。我在查看公司的现金日记账和银行日记账时，见识到了红字更正法。我发现账簿中如果出现书写错误，就会在错误的数字或文字上用红笔划线，然后在红线的上方填写正确的文字和数字，而且一定要在更正处盖章才算有效。并且在记账时要清楚明细分录和总账名称，不能大意。

当时具体的几种更正账簿中的错误的方法我就记不太清了，回家上网才查到还有用于更正凭证上出现的错误所使用的红字更正法，以及专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。有时在做会计分录时分不清所发生业务的会计科目，这都是专业知识学得不够扎实的表现。作为一名财务管理专业的学生，特别是即将面临毕业及就业的大学生，真是不应该啊。我决定回去以后好好巩固基础知识，多看多练，打好坚实的基础。

在这一个月的实习中，我还参加了科里和其他部门的聚餐。虽然都是同事，而且都是我的前辈，我不免表现得有点拘谨。但我想以后正式工作了，总会碰到诸如陪客户谈生意、陪领导出席一些活动等应酬，一定要注意自己的言行举止，把握好分寸。席间，我一一向科里的前辈敬茶，感谢她们的指点和帮助。和我们一起吃饭的唐哥是xx年毕业的大学生，他和周哥是同时进的销售科，由于唐哥有英语方面的专长，业绩也相当不错，工资自然比周哥高。前辈的典型事例告诉我，一定要有过人之处才能增强自己的竞争力，一定要注意培养自己的能力。

在这长达一个月的实习生活中，我学到了很多，看到了自己的不足，也收获了很多。实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

1、课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？既然是最基础的东西就应该学扎实，才能在将来的工作中运用自如。

2、不管做什么事都要有责任心，不单单是把它们当做任务来完成，要尽自己所能做到最好。正所谓干一行爱一行，本来财务工作就来不得半点马虎，工作时一定要认真负责。一定要细心谨慎。

3、要有耐心有毅力。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

4、要虚心学习。这是新人必须具备的素质。面对经验丰富的前辈及比自己优秀的同事，一定要虚心求教。有了他人的指点可以少走很多弯路。一定要不断充实自己，培养自己各方面的能力。在这个竞争激烈的社会，只有不断提升自身的竞争力，才有可能使自己处于不败之势。

5、搞好人际关系。虽然这次实习时间不长，可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。众人拾柴火焰高，公司是一个大集体大家庭，每个员工都是这个大家庭中的一员，应该学会团结协作。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解，做到心中有数。还要处理好和领导的关系，这样才有利于自己工作的开展，有助于自身的进步。

6、要勇于尝试，善于把握机会。碰到很多问题，首先不要有畏难情绪，要给自己信心，不去尝试，怎么知道自己做不好。面对机会，当然也不能随便错过了。

7、要有吃苦耐劳的精神。吃得苦中苦，方位人上人。作为新人，要有平和的心态，肯吃苦，多看、多学、多练。

通过这次实习，我深刻体会到财务工作在企业运作中的重要性。我学到了一些财会方面的技能，也在实际操作过程中看到了自己的不足。同时也有很对深刻的感悟。我深知不仅要学好专业知识，并将它们灵活地运用到实际工作当中，而且还要不断地学习，提高自身能力，还要学习做人，做一个对社会有用的人。

**财务管理实训报告总结字篇十**

在学院有关部门及系相关负责人的正确领导和周密安排下，通过各位教师和学生的共同努力，我系20xx届财务管理专业圆满完成了毕业实习任务。为了更好地推动今后毕业实习工作的顺利开展，现对此次毕业实习的基本情况予以总结。

1。实习时间：第八学期第5周到第9周，共5周。

2。实习地点：省内多家企事业单位。

3。实习内容

绝大部分毕业生在实习单位从事会计、财务管理等与专业紧密相关的工作，也有部分学生从事市场营销、文秘等工作。

4。实习人数

（1）实习学生。20xx届三个毕业班的192名学生全部参加了实习。

（2）实习指导教师。共23人，各教师指导学生人数如下表所示。

5。实习形式

采取分散实习形式，由学生自主联系实习单位，

6。实习成果数据统计

共收到192份实习日记、实习报告和实习鉴定（实习单位盖章有效）。毕业实习小组认真审核了上述相关材料，并进行了成绩评定，总评成绩全部合格。

1。实习表现

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价。在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务。他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评。实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评。大多数学生能胜任单位所交给的工作。在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献。

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告。指导老师平均每周与每个学生交流一次。指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。

2。实习效果

一是较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。二是提高了实际工作能力和交际应酬能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。四是为毕业论文积累了素材和资料。五是进一步融洽了校企关系，为今后大学生的毕业实习和就业打下了良好的基础。

1。加大教学改革力度。毕业生普遍反映，在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需求为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2。毕业实习规范化。以规范实习材料为重点，在实习大纲中明确要求，实习总结中落实到位。以严格实习成绩为切入点，强化实习效果。以计入教学工作量为动力，激励教师投入实习工作。

3。加强与企事业单位联系。学院和系应加强与实习单位的联系，一方面了解社会对人才的需求状况，另一方面也找出本校培养出的毕业生存在的问题与不足，以便为今后的人才培养指明方向。

**财务管理实训报告总结字篇十一**

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

xxx有限公司前身为xxx有限责任公司，是xxx公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中国有股占42.35%。生产规模为35t/h icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建，20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

20xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾（琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣）。

20xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，xxx再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

**财务管理实训报告总结字篇十二**

：通过老师的对全预算理论依据及方法步骤的讲解结合学生的上机操作，从而领悟企业进行全面财务预算的要点并掌握如何为企业做全面财务预算。

1、全面财务预算的概念

2、如何进行企业财务的全面预算

3、全面财务预算的执行与控制

4、本次实习的心得体会

全面预算是指企业总体计划的数量说明,也就是企业在一定期间内生产经营活动全部计划数量形式的反映.全面预算编制的方法，按不同分类标志，通常有以下几种：

1、按与业务量的关系分为静态预算和弹性预算；

2、按编制预算的基础分为增基预算和零基预算；

3、按编制预算的期间可分为固定预算和永续预算，等等。

编制全面财务预算主要遵循：切合实际，先进合理；上下结合，协商一致；预算系统和会计体系一致；依照程序，分项编制等原则。

销售预算一般是企业生产经营全面预算的编制起点，生产、材料采购、存货费用等方面的预算，都要以销售预算为基础。销售预算把费用与销售目标的实现联系起来。销售预算是一个财务计划，它包括完成销售计划的每一个目标所需要

的费用，以保证公司销售利润的实现。销售预算是在销售预测完成之后才进行的，销售目标被分解为多个层次的子目标，一旦这些子目标确定后，其相应的销售费用也被确定下来。销售预算以销售预测为基础，预测的主要依据是各种产品历史销售量的分析，结合市场预测中各种产品发展前景等资料，先按产品、地区、顾客和其他项目分别加以编制，然后加以归并汇总。根据销售预测确定未来期间预计的销售量的和销售单价后，求出预计的收入: 预计销售收入=预计销售量×预计销售单价

编制预算的方法：

1、自上而上：主管按公司战略目标，在预测后，对可利用的费用了解，根据目标和活动，选择一种或多种决定预算水平的方法举例预测，分配给各部门。

2、自下而上：销售人员根据上年度预算，结合去年的销售配额，用习惯的方法计算出预算，提交销售经理。销售预算一般包括以下步骤： 确定公司销售和利润目标，销售预测，确定销售工作范围，确定固定成本与变动成本，进行分析本量利分析，根据利润目标分析价格和费用的变化，提交最后预算给公司最高管理层，用销售预算来控制销售工作。确定销售预算水平的方法：最大费用法，销售百分比法，同等竞争法，边际收益法，零基预算法，任务目标法。其中，任务目标法是一个匪常有用的方法。它可以有效地分配达成目标的任务，以下举例说明这种方法。如果公司计划实现销售额140000000时的销售费有秋5000000。其中，销售水平对总任务的贡献水平若为64%，那么，用于销售人员努力获得的销售收入为:140000000×64%=89600000,那么，费用/销售额=5.6%, 假设广告费用为20xx000，广告对总任务的贡献水平为25.6%.由于广告实现销售收 入:140000000×25.6%=35840000 广告的费用/销售额=5.6% 这种情况下，两种活动对任务的贡献是一致的。否则，例如广告的收低，公司可以考虑减少广告费，增加人员销售费用。这种方法要示数据充分，因而管理工作量较大，但由于它直观易懂，所以很多公司使用这种方法。

生产预算是根据销售预算编制的，计划为满足预算期的销售量以及期末存货所需的资源。计划期间除必须有足够的产品以供销售之外，还必须考虑到计划期期初和期末存货的预计水平，以避免存货太多形成积压，或存货太少影响下期销售。计算公式：预计生产量＝预计销售量＋预计期末存货－预计期初存货。以生产预算为基础，可进而编制直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算。

直接材料的预算是一项采购预算，预计采购量取决于生产材料的耗用量和原材料存货的需要量。计算公式： 直接材料预计采购量＝预计生产量×单位产品材料用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货＝预计生产需用量＋预期期末直接材料存货－预期期初直接材料存货 直接材

料预计采购金额＝预计材料采购量×预计材料单价 为便于编制现金预算，在直接材料预算中，预计材料单价是指该材料的平均价格，通常可从采购部门获得。通常还包括材料方面预期的现金支出的计算，包括上期采购的材料将于本期支付的现金和本期采购的材料中应由本期支付的现金。

直接人工预算列示根据预计生产量进行生产所需的直接人工小时以及相应的成本。直接人工成本通常从生产管理部门和工程技术部门获得，根据生产预算确定的每单位产出所需直接人工以及生产量，就可编制直接人工预算。计算公式： 预计直接人工总成本＝预计生产量×单位产品直接人工小时×单位工时工资率

制造费用是在直接材料和直接人工以外为生产产品而发生的间接费用。制造费用项目不存在易于辨认的投入产出关系，其预算需要根据生产水平、管理当局的意愿、长期生产能力、公司政策和国家的税收政策等外部因素进行编制。考虑到制造费用的复杂性，为简化预算的编制，通常按成本性态将制造费用分为变动性制造费用 通常包括动力、维修费、直接材料、间接材料、间接制造人工等，计算变动性制造费用的关键在于确认哪些可变的具体项目，并选择成本分配的基础。和固定性制造费用 通常包括厂房和机器设备的折旧、租金、财产税及一些车间的管理费用，他们支撑企业总体的生产经营能力，一旦形成，短期内不会改变。两大类，并采用不同的预算编制方法。计算公式： 预计制造费用＝预计变动性制造费用＋预计固定性制造费用＝预计业务量×预计变动性制造费用分配率＋预计固定性制造费用 制造费用的编制通常还包括费用方面预计的现金支出的计算，以便为编制现金预算提供必要的资料。

存货的计划和控制可以使企业以尽可能少的库存量来保证生产和销售的顺利进行。期末产成品存货的预算的编制，不仅提供了编制预计资产负债表的信息，同时也为编制预计损益表提供产品销售成本的数据。编制的基本步骤为：

（1）根据直接材料、直接人工、变动和固定制造费用的预算，计算确定产成品单位成本；

（2）将产成品单位成本乘以预计期末产成品存货数量，即可得到预计期末产成品存货额。

通过这次财务管理实习，我深刻体会到管理者的方法和管理决策对于这个组织的重要性，同时也发现自己很多的不足之处，缺乏对公司经营决策方面的知识，不能果断作出决定，没有长远经营的眼光等，让我知道自己在以后的学习中要加强这方面的培养，提升自己。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找