# 2024学校寒假放假通知模板\_寒假放假通知（合集）

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-11

*第一篇：2024学校寒假放假通知模板\_寒假放假通知我们带着2024年的丰硕收获，迎来了2024年寒假生活，以下是小编整理了关于2024学校寒假放假通知模板\_寒假放假通知范文4篇，希望你喜欢。学校放寒假通知模板一校内各单位：经学校研究，现将...*

**第一篇：2024学校寒假放假通知模板\_寒假放假通知**

我们带着2024年的丰硕收获，迎来了2024年寒假生活，以下是小编整理了关于2024学校寒假放假通知模板\_寒假放假通知范文4篇，希望你喜欢。

学校放寒假通知模板一

校内各单位：

经学校研究，现将201x年元旦及寒假放假安排通知如下：

一、放假时间

(一)元旦放假时间

根据国务院201x年放假安排，学校决定元旦放假时间为：201x年1月1日至3日放假调休，共3天。1月4日(星期日)上班，具体教学安排由教务处另行通知。

(二)寒假放假时间

1.学生放假时间为201x年1月17日(星期六)至3月4日(星期三)。

201x年3月5-6日(星期四、星期五)学生报到注册、补(缓)考，3月9日(第一周星期一)正式行课。

2.教职工从201x年1月19日(星期一)开始放假，3月5日(星期四)开始上班，落实开学前的各项工作。

3.开学前将召开全校中层干部大会，具体事宜由组织部另行通知。

二、有关事项及要求

请各部门在放假前结合本部门工作职责，安排好本学期放假前的工作和下学期开学的准备工作。

(一)教学单位、教务部门放假前要做好考试阅卷和成绩登录工作。具体安排由教务处负责通知。

(二)请学生处牵头做好寒假留校学生的安全、教育和管理工作。

各学院放假前要对学生进行一次假期安全教育。

(三)各单位要加强安全保卫工作。在放假前认真进行一次保密、防火、防盗、治安安全大检查，清除隐患，并将自查情况报保卫处。保卫处要切实安排保卫干部和校卫队值班，加强学校的安全保卫工作。

(四)基建处要安排好假期基建工程的正常运转。后勤处、后勤集团要做好假期维护维修工作。

(五)请各单位于201x年1月9日(星期五)17：00前，将假期值班安排分别报送党政办、人事处、保卫处(交党政办的发至电子邮箱xxx)，请各部门将已办理完毕的文件(附有处理笺)退还党政办，并将本学期以学校名义发放的文件电子文档发至党政办邮箱。

特此通知

党政办公室

201x年12月25日

学校放寒假通知模板二

各部门、单位：

根据国务院办公厅发布的节假日安排，结合学校实际情况，经学校研究决定，现将2024年元旦、寒假放假及新学期开学时间具体安排通知如下：

一、元旦放假安排

学校2024年元旦放假时间为2024年元月1日(星期五)至2024年元月3日(星期日)，共休3天，元月4日(星期一)正常上班。

二、寒假放假及新学期开学安排

(一)学生安排

中职、高职学生期末考试时间为元月11日(星期一)至元月13日(星期三)，放假时间为元月14日(星期四);2024年新学期报到时间为2月27日(星期六)至2月28日(星期日)，正式上课时间为2月29日(星期一)。

(二)教职工安排

教职工放假时间为元月23日(星期六)至2月22日(星期一)，正式上班时间为2月23日(星期二)。

特此通知

党政办公室

20xx年11月27日

学校放寒假通知模板三

要学生寒假时间为： 1月25日(周一)——2月27日(周六)。2月28日(周日)报到注册，2月29日(周一)正式上课。

各单位(部门)：

经学校研究决定，现将今年寒假具体安排通知如下：

1.学生寒假时间为： 1月25日(周一)——2月27日(周六)。2月28日(周日)报到注册，2月29日(周一)正式上课。

2.教师寒假时间为：1月26日(周二)(应完成本学期与教学环节相关事宜)——2月25日(周四)。2月26日(周五)开学。

3.干部、职工实行轮休假与值班相结合的制度，轮休假时间为1月26日(周二)——2月24日(周三)，2月25日(周四)正式上班。

4.党委办公室、校长办公室实行周一、周三、周五值班制，其中，周三全天9：00—3：30值班，周一、周五上午9：00—11：00值班工作制度，地点为松江校区行政楼三楼，对外办公、处理日常事务。

5.学生处、人事处、教务处、财务处、保卫处、后保处、图书馆、二级学院等单位实行固定值班日制度，每周三上午9：00—下午3：30在本单位对外办公，处理日常事务。

6.学校总值班室实行24小时值班制，由保卫处负责安排值班人员，处理相关事宜。3lian.com/zl

7.学校班车时间为周一至周五上午8：00由徐汇校区发车至松江，下午3：35由松江校区发车至徐汇校区。

望老师和同学们注意假期安全，各单位、部门安排好各项工作，提高安全意识，注重安全防范，确保学校稳定，安全度假。

xx学院

党委办公室 校长办公室

20xx年12月8日

学校放寒假通知模板四

各校区，各部门、各单位：

根据学校工作安排，定于20xx年1月27日至3月5日放寒假。现将有关事项通知如下。

一、各部门、单位寒假期间在保证工作正常开展的情况下，自1月27日至3月5日安排轮休，1月24日(星期六)、1月25日(星期日)、1月26日(星期一)、3月6日(星期五)、3月7日(星期六)、3月8日(星期日)上班。生产经营单位根据本单位实际情况自行安排放假时间。

二、假期值班作息时间：上午8:30～11:00，下午2:30～5:00。2月18日至2月24日(除夕至初六)总值班室设在保卫处。请将寒假值班安排表于1月20日12:00前报党委办公室、学校办公室(办公楼801室，联系人：孙开师，联系电话：860.57059)。

三、放假前，各部门、单位要对师生员工进行遵纪守法、安全、保密等方面的教育，切实做好假期相关工作。

1月24日组织对各办公室、教室、实验室的门窗、水、电、暖等设施进行安全检查，发现问题及时处理。假期期间，实验室等重点部位要落实好昼夜值班。学生1月23日考试结束后即可离校，3月9日前返校。任课教师于1月30日前将课程考试成绩交考生所在学院。参加学生干部培训班的学生，按学生处、团委的要求留校、返校。图书馆要做好假期师生的图书资料借阅服务工作。保卫处要对全校的安全保卫工作进行全面检查，落实各项安全措施，加强校内值班、巡逻，做到防患于未然。后勤服务总公司和基建处水电暖管理办公室要做好伙食供应以及水、电、暖服务保障工作。寒假期间教学区各楼房供暖将实行低温运行，要注意做好保温防冻工作。学生处要做好学生宿舍楼管理工作。校医院要安排好医务人员值班。

四、各部门、各单位特别是党员干部，要认真贯彻落实中央八项规定精神和省委实施办法，严格按照上级有关规定和学校《关于做好2024年元旦春节期间有关工作的通知》(校党字〔2024〕71号)要求，严禁用公款大吃大喝或安排与公务无关的宴请，严禁用公款安排旅游、健身和高消费娱乐活动，严禁滥发津贴、补贴、奖金和实物，严禁公车私用，严禁党员干部出入私人会所、借培训中心奢侈浪费以及利用婚丧喜庆活动敛财等行为。学校将加强监督检查，严肃查处顶风违纪行为，并按规定追究有关人员的责任。

五、各部门、各单位要对20xx年工作进行认真总结，肯定成绩，查找问题，明确努力方向;要根据学校总体工作部署，认真谋划2024年工作目标、任务与工作思路，为做好新一年的工作奠定良好基础。

六、值班电话：

保卫处：860.57110

基建处水电暖管理办公室：860.57762 860.57750

校医院：860.57772 夜间值班电话：806.81121

泰安校区(泰山科技学院)、济南校区根据本通知精神安排好校区的工作。

特此通知

党委办公室 学校办公室

20xx年1月13日

**第二篇：2024寒假学校放假通知**

个学期已经过去了大半，寒假即将来临，以下是小编为您整理的2024寒假学校放假通知相关资料，欢迎阅读！

2024寒假学校放假通知一

各单位、各部门：

现将2024年学校寒假放假时间及有关要求通知如下：

一、寒假放假时间

学生寒假从2024年1月6日（星期六）至2月24日（星期六），2月25日（星期日）返校注册，2月26日（星期一）正式上课。参加B考的学生请提前返校准备考试。

教职工寒假从2024年1月8日（星期一）至2月23日（星期五），2月24日（星期六）正式上班。

二、有关要求

1、学校将于下学期迎接本科教学工作审核评估，各学院（部）及相关职能部门假期需要完成辽宁省审核评估系统数据填报、教学文档上传及学校自评报告撰写等工作任务，具体放假时间由学校评建工作办公室根据审核评估工作进展情况另行通知。

2、各单位各部门要在放假前认真完成本学期各项收尾工作；寒假期间要确保本单位本部门职责范围内的各项工作正常开展，并安排好下学期开学的各项准备工作，确保开学各项工作有序进行。

3、认真做好假期校园安全稳定工作。各单位各部门在放假前要认真开展一次安全检查，并对师生员工进行一次交通安全、旅行安全、消防安全和饮食卫生安全教育。保卫处及有关职能部门要加强学校的安全防范，严格校门管理和校舍夜间守卫人员的检查。

4、寒假期间各单位各部门要妥善安排好值班，并确定领导负责值班工作，值班人员要坚守岗位，明确职责，确保联系畅通。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。各单位各部门值班人员和值班电话要于2024年1月4日前报党政办公室苗鑫老师处。学校将按值班表安排不定期检查各单位值班情况。处级干部假期外出要提前告知党政办。学校设总值班室，值班电话：56865005、56860868（白天），56863010（夜间）。

5、假期若需盖印学校公章，请于每周二、周四上午9：00—11：00到党政办办理。

党政办公室

2024年12月11日

2024寒假学校放假通知二

学院各部门，学生各班级：

2024年寒假将至，经学院研究决定，现将2024年寒假放假时间及有关事项通知如下：

一、本学期期末考试时间：2024年1月15日（星期一）——1月17日（星期三）。

二、寒假放假时间：

学 生：2024年1月18日（星期四）；

教职工：2024年1月22日（星期一）。

三、开学时间：

教职工：2024年2月24日（星期六）到岗到位；

学 生：2024年2月24、25日（星期

六、日）报到，2月26日（星期一）正式行课。

五、节假日放假前，学生处、各系要召开辅导员会议，切实加强学生安全教育，掌握离校学生去向，认真做好学生安全稳定教育工作。

六、各部门要做好节假日期间的值班安排，及时处理日常工作，确保信息畅通。

七、放假前，相关部门密切配合，对学生寝室、教室、实验室、仓库、办公室等重点防控区域的防火防盗工作做一次认真全面检查，发现隐患立即整改。同时，保卫处要安排好假期中的值班巡逻，确保校园安全。

八、外出教职工及学生要注意节假日期间的出行安全及财产安全。

九、中层干部节假日期间外出要向分管院领导请假，并保持通讯畅通。

十、学院各企业、各部门要做好节假日期间的车辆出行安全，学院所有公务车辆一律停放在都江堰校区设计院停车场，严禁酒后驾车，违章行驶，疲劳驾车，确保交通安全。

十一、节假日期间，各部门要严格执行中央八项规定，勤俭节约，杜绝浪费。

祝全院师生员工新年快乐！吉祥如意！

党政办公室

2024年12月xx日

**第三篇：学校寒假放假通知**

关于期末考试及寒假的通知

各班级：

本学期即将结束，为做好期末及寒假放假和开学工作，现将有关事宜通知如下，望各班认真组织学习，遵照执行。

一、期末考试安排

1、考试时间：1月30日-31日

2、考试组织：各班学习委员要按照学校的统一安排，提前通知到本班全体学生按时到指定教室参加考试；注意带齐考试用具，凭学生证参加考试。考试时不带凳子，凳子由各考场准备。

3、考场布置：由各班学习委员负责，按照教务科要求布置考场，做到桌凳摆放整齐，干净整洁，板报宣传到位，教室开门准时。

4、考场纪律：各班要组织学习考场规则，教育学生要遵守考场纪律，告别作弊行为，做到诚信考试，考出真实成绩。

二、寒假时间及学生离校要求

寒假时间为1、1月31日最后一场考试结束后，学生可以自行离校。学生离校时要将个人物品整理好妥善保管，贵重物品自行带回。班级要将教室、宿舍打扫干净，关闭水电，锁好门窗，外加封条。班级干部经自查无误后，报告班主任，班主任老师要严格把关逐项检查验收。

2、各班班主任要加强对学生进行安全教育，确保期末及假期的安全与稳定。尤其是要教育学生注意交通、人身和财产安全，返家中途不要改变路线，按时到家；确因特殊原因不能按时到家的，应提前电话告知家长乘坐车次及到家时间。

**第四篇：学校寒假放假通知**

学生时代最为期待的就是各种假期，特别是寒假，因为在这一段假期中，我们可以拥有和平时完全不同的生活，随性安排自己的生活作息。以下是学校寒假放假通知模板，欢迎阅读。

学校寒假放假通知模板

1亲爱的家长、同学们:

大家好!

根据城关区教育局的通知要求,寒假自2024年1月12日开始至2月24日结束，2月24日（星期六）下午2：30学生报到注册，2月26日（星期一）正式上课。

为做好寒假及春节期间的安全工作，维护安全、和谐、稳定的校园和社会环境，使同学们度过一个愉快、平安而又意义的假期，特就安全方面对大家提以下要求:

一、预防交通事故：

注意交通安全，遵守交通规则，不在马路上奔跑和玩耍，不横跨护栏。未满12周岁不得在马路上骑自行车。骑车时不与小伙伴并排行驶，不占机动车道。文明乘车，上下车时不拥挤，不在车内大声喧哗。

二、注意消防安全：

防火防电，不携带火种和\*\*\*\*\*。发现火灾及时拨打119，不得逞能上前扑火。春节期间提倡文明环保过节，不燃放烟花爆竹，不乱动电线、灯头、插座等，不私自拆装电器。

三、保障饮食卫生：

自觉养成良好的个人卫生习惯，饭前便后勤洗手，防止传染病的发生。不购买 “三无”食品、过期食品。养成良好的饮食习惯。做到“六不吃”，不吃生冷食物，不吃不洁瓜果，不吃腐败变质食物，不吃未经高温处理的饭菜，不喝生水，不吃零食。

四、防骗、防拐、防不法侵害 ：

不接受陌生人送的礼物、食品、文具等。不和陌生人去游乐场、文艺厅、公园等地。不乘坐陌生人的汽车或其它车辆。不给陌生人开门，不给陌生人带路，特别是偏僻的地方。要熟记自己家长的姓名、工作单位、电话，发生问题时，要及时和家长联系。

五、预防意外、防溺水：

不攀爬水塔、电杆、屋顶、高墙；不靠近深湖（潭、河、坑）、水井、粪坑、沼气池等。不独自一人在车内睡觉，如果不小心被锁在车内，不可慌张，可以长时间按压汽车喇叭求救。不要做危险性强的游戏。不去小河、池塘等水池结冰的地方溜冰，防止溺水事故的发生。

最后，要牢记几个急救电话：110、119、120和122。

学校寒假放假通知模板

2各县市区教育局，高新区管委会社会发展局，滨湖新区教育委员会，市直各普通中学、幼儿园、特教学校：

2024年寒假即将来临，为使广大中小学、幼儿园师生度过一个安全、快乐、文明而有意义的假期，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间安排

义务教育阶段普通中小学、特教学校、幼儿园于2024年2月8日（农历腊月二十三）正式放假，3月5日（农历正月十八）正式开学。普通高中于2024年2月10日（农历腊月二十五）正式放假，3月3日（农历正月十六）正式开学。除春节假期外，幼儿园可安排教师假期轮休。各县市区教育局、市直各学校请于2024年2月1日前将放假通知及所属各高中学校具体放假时间形成书面材料报市教育局基础教育科备案。

二、做好假期安全防范工作

各地各学校要高度重视假期安全工作。放假前要有针对性地对全体师生进行安全教育，强化安全防范意识，提高安全自护能力。同时，要安排专人对校舍、食堂、安保等基础设施进行全面检查，对薄弱环节和事故隐患要及时整改，保证设施安全。寒假期间，值班人员要定期对校园进行巡查，如遇突发事件，要立即按相关规定启动应急预案并妥善处置，重要情况和信息要及时上报上级主管部门。

三、做好假期“减负”工作

各地各学校要认真贯彻落实国家、省、市关于减轻中小学生过重课业负担的要求，严格控制假期作业总量和难度，合理安排学生假期生活，为学生提供系统科学的假期生活指导。各县市区可根据本地实际和国家课程计划要求适当调整中小学放假时间，普通高中毕业年级可适当缩短假期，但不得少于规定假期的一半（放假时间不得晚于农历腊月二十五，开学时间不得早于农历正月初六）。

四、做好假期学校及教师管理工作

各县市区要加强学校及教师管理，坚决杜绝假期违规补课行为。禁止中小学校在假期联合或将校舍租借给社会力量办学机构用于开办补习班、培训班，中小学在职教师不得组织或参与、动员学生参加各类辅导培训班。各地要设立假期违规补课专项举报电话，一经查实，对相关单位和个人要严肃处理、追究责任。

五、学习贯彻党的\*\*\*精神

各地各中小学校要结合实际以学习宣传党的\*\*\*精神为主题开展形式多样的假期活动。各学校要有计划地免费向学生开放学校图书馆、阅览室、微机室等教育资源，以读书活动的形式组织学生学习党的\*\*\*精神，也可通过走访贫困户、养老院等形式深入社区、农村了解社情民意，积极引导学生在实践活动中践行社会主义核心价值观，学习宣传党的\*\*\*精神。

六、做好关爱特殊学生工作

寒假期间，各中小学校要通过印发宣传资料、利用通讯工具、网络平台等形式加强家校联系，督促学生家长切实履行监护人职责，加强对学生寒假期间的监管，为孩子创造健康的生活环境。要特别关注留守儿童、残疾学生、学习困难学生的寒假生活，重视做好假期控辍保学工作，使每个学生都能度过一个安全、愉快、充实的假期。

请各县市区速将本通知传达到本地区各学校，并按要求严格执行放假时间，按时放假，准时开学。

衡水市教育局

2024年1月8日

**第五篇：寒假放假通知**

通知书

尊敬的家长朋友：

您好！首先感谢您一直以来对我园工作的大力支持与配合！在您和我们老师的共同努力下，您的宝贝在幼儿园里平安愉快的度过了本学期。寒假即将来临，为了让您的孩子拥有一个快乐而有意义的寒假，度过一个文明，健康、祥和的春节，我园定于2024年1月20日中午12:00开始放假，2月13日幼儿回园上课，为了避免开学缴费拥挤排队等候时间过长，2月8/9/10号可缴费报名。另我园考虑到部分家长上班时间早，孩子无人带的情况，我园将于2024年2月6日至2月10日开设托班，40元/天，如有需要入托的家长请于放假前提前跟班上老师报名缴费。温馨提示：

1、为了防止烫伤炸伤，请教育幼儿不玩火，不放烟花爆竹

2、外出游玩时遵守交通规则，不离开成人的视线，不随便与陌生人交往

3、注意饮食卫生安全，定时进餐，不暴饮暴食

4、请不要让幼儿看电视的时间过长，不让眼睛过度疲劳

5、多抽时间与幼儿交流、沟通，增进亲子感情，尽量丰富孩子的生活内容，合理安排幼儿的作息时间，保证幼儿充足的睡眠，养成良好的生活习惯

6、教育幼儿讲文明、有礼貌；培养幼儿勤俭节约，不乱花钱的好习惯；要求孩子自己能做的事自己做，做个好宝宝

注：本学期幼儿在园表现情况在每班老师做的幼儿手册上，请家长朋友注意查阅，幼儿手册每年一本，一本分为上下两学期，每学期放假发回去，下学期幼儿手册收回时间为2024年6月5日，请家长朋友保管好，到时交给老师，谢谢您的配合！

最后，幼儿园全体老师以最真挚的心，祝您全家春节快乐、幸福健康，万事如意！

南宁市中兴艺术幼儿园

2024年1月18日

通知书

尊敬的家长朋友：

您好！首先感谢您一直以来对我园工作的大力支持与配合！在您和我们老师的共同努力下，您的宝贝在幼儿园里平安愉快的度过了本学期。寒假即将来临，为了让您的孩子拥有一个快乐而有意义的寒假，度过一个文明，健康、祥和的春节，我园定于2024年1月20日中午12:00开始放假，2月13日幼儿回园上课，为了避免开学缴费拥挤排队等候时间过长，2月8/9/10号可缴费报名。另我园考虑到部分家长上班时间早，孩子无人带的情况，我园将于2024年2月6日至2月10日开设托班，40元/天，如有需要入托的家长请于放假前提前跟班上老师报名缴费。温馨提示：

7、为了防止烫伤炸伤，请教育幼儿不玩火，不放烟花爆竹

8、外出游玩时遵守交通规则，不离开成人的视线，不随便与陌生人交往

9、注意饮食卫生安全，定时进餐，不暴饮暴食

10、请不要让幼儿看电视的时间过长，不让眼睛过度疲劳

11、多抽时间与幼儿交流、沟通，增进亲子感情，尽量丰富孩子的生活内容，合理安排幼儿的作息时间，保证幼儿充足的睡眠，养成良好的生活习惯

12、教育幼儿讲文明、有礼貌；培养幼儿勤俭节约，不乱花钱的好习惯；要求孩子自己能做的事自己做，做个好宝宝

注：本学期幼儿在园表现情况在每班老师做的幼儿手册上，请家长朋友注意查阅，幼儿手册每年一本，一本分为上下两学期，每学期放假发回去，下学期幼儿手册收回时间为2024年6月5日，请家长朋友保管好，到时交给老师，谢谢您的配合！

最后，幼儿园全体老师以最真挚的心，祝您全家春节快乐、幸福健康，万事如意！

南宁市中兴艺术幼儿园

2024年1月18日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找