# 2024年个人工作心得体会200字(八篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-16

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看一看吧。个人工...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看一看吧。

**个人工作心得体会篇一**

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，x大安防的明天更美好!

**个人工作心得体会篇二**

中央经济工作会议是每年都召开，但每年的侧重点和主要任务都有所不同，要深刻把握领会这次中央经济工作会议的精神实质，指导各项工作沿着正确的方向推进。

一、深刻领会经济工作会议新论断新阐述新要求

一是不是在传统思维下求发展，而是科学定位发展阶段，把握新常态的发展规律。

习总书记在这次中央经济工作会议上，对新常态做出了系统阐述，这一整套阐述，把这些年“转方式、调结构”的提法上升到规律性认识的高度，说明党对现阶段国家经济发展的指导思想更加清晰和系统化了。当然，新常态思想的提出和实施，要接受实践的检验并在实践中完善。然而，可预测和估量的前景意义看，新常态思想为中国提供了由经济大国走向经济强国的重大战略指导理论，不仅要管明年，而且要管今后很长一个时期。

善于理论思维和理论创新，历来是我们党的传统优势，习总书记引导全党理性、客观地认识和把握新常态，就是为了统一全党思想，在中国经济发展历史变化的重大转换关口，精神上保持平常心态，工作上打破惯性思维，增强自觉，主动作为，走出新路子。我们要谨防社会上乃至国内外一些舆论误导，把“新常态”曲解为“经济衰退”，制造“中国经济崩溃论”。在恐慌心理的驱使下，不仅容易丧失信心，而且容易重走老路，打乱新常态战略部署。

二是不是速度慢了就扩张，而是坚持稳中求进的宏观政策，力求“调速不减势、量增质更优”。

我国经济正处于结构调整阵痛期、经济增速换挡期、前期刺激政策消化期“三期叠加”的磨难中，旧有发展模式注定难以为继，完成改革重生必须坚定不移。这次会议，仍强调坚持“稳中求进”总基调，在把握“稳增长”与“调结构”之间的平衡关系中，有一句重要的话：“保持经济运行在合理区间，把转方式调结构放到更加重要位置”。也就是说速度有个底线，“继续实施积极的财政政策和稳健的货币政策”，是为了保证速度控制在这个“合理区间”内。明年经济工作的五大任务，排在“稳增长”后的第二大任务就是“发现培育新的增长点”，体现了明年经济工作是适应中国经济转型升级需求，要发掘经济新常态下的新需求，派生出新机遇，虽不容易实现，但也看出我国经济增长未来取向是从传统的投资驱动转向创新驱动，且形成更为多元的动力机制。

三是不是增长放缓则伤民生，而是重点保障和改善民生，防止平均数掩盖大多数。

“六个更加”导向，第一个就是“更加注重满足人民群众需要”。仍然把解决“三农”问题当作中之重，完善强农惠农政策。特别是在“加强保障和改善民生工作”任务中，提出“守住底线、突出重点”。“重点”一个是要做好明年就业工作。经济增速下降会导致就业岗位减少，这是一般规律。就业问题的解决，从根本上说，不能靠低工资、高就业的劳动力市场弹性容纳，还是要靠新的需求拉动新的增长点来吸纳，使劳动力质量提高与经济结构调整优化相适应。“重点”还有一个是扶贫工作。会议提出“要让贫困家庭的孩子都能接受公平的有质量的教育，不要让孩子输在起跑线上”，这条做到是很不容易的。还有一条“实现精准脱贫，防止平均数掩盖大多数”，这更不容易，而且有全局性意义。对我国来说，整个社会经济结构调整，必然也是分配结构调整的时机，没有分配结构的调整，就没有真正的经济结构调整，只有首先调整收入分配结构，改变社会贫富悬殊的失衡状况，让大多数劳动群众的收入多起来，支付能力提高了，市场消费需求才能真正提高，投资和生产才能在有效的消费需求引导下良性增长。否则，资本所有者口袋里的钱再多，没有劳动群众的购买力，市场也不会有出路。

四是不是为改革而改革，而是奔着问题去改革，让群众来评价改革成效。

不讲改革目的，不问改革是非，为改革而改革，是深化改革的危险所在。这次会议明确提出了一条方向性原则：“要围绕解决发展面临的突出问题推进改革”。那就是说，改革必须从问题出发，坚持问题导向，要针对阻碍自己发展的突出问题去改革，为中国特色社会主义经济的更好发展开辟通路，而不能脱离自己的经济发展实际要求。

二、准确把握20xx年经济工作主基调

要注重看到此次经济工作会议与往年的不同，理解好侧重点才能更好把握主基调。

一是纠偏，即放弃以往的光靠政府投资刺激经济增长的传统消极做法，化解、控制和防患地方债务。

二是稳定，即坚持稳中求进，要稳扎稳打，步步为营，巩固稳中向好的发展态势，促进经济社会大局稳定。

三是创新，即积极推动全面深化改革，坚持问题导向，勇于突破创新，以改革促发展、促转方式调结构、促民生改善。

四是破局，即充分考虑明年世界经济形势的不确定性和复杂性，努力抓住机遇，从容应对各类风险和挑战，有效发展中面临的问题。要冷静扎实办好自己的事，大力推进改革创新，把发展的强大动力和内需的巨大潜力释放出来，以转变经济发展方式的主动、调整经济结构的主动、改革开放的主动，赢得在经济发展上的主动和国际竞争中的主动，努力创造和维护政治关系友好、经贸规则有利、发展空间广阔的良好环境。

三、贯彻经济工作会议精神，大力发展服务业

我老秘网市提出的服务业要大中求全，大力发展现代服务业、优化提升传统服务业、拓展壮大新兴服务业的工作思路符合总书记关于新常态中经济结构不断优化升级的，符合中央关于不断积极发现培育新增长点的要求，符合关于增强战略性新兴产业和服务业支撑作用的战略部署。因此，我们要按照中央经济工作会议的要求，大力发展教育医疗、健康养老、文化娱乐、体育健身、电子商务等产业，推进服务业快速发展，拉动供给，形成新的增长点，形成推动发展的强大动力。

**个人工作心得体会篇三**

保密工作事关国家安全和利益，关系到改革开放和公路建设的成败。根据中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》与《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，市局党委及各单位领导历来高度重视保密工作，始终把保密工作摆上主要领导的重要议事日程，并列入年终千分制综治安全考核之中，做到与全局工作同时布置、检查、总结、评比。并针对人事变动，及时对局保密工作领导机构、定密审核机构及人员进行调整和充实。明确各单位一把手对保密工作负总责，分管领导负具体责任，各职能部门各司其责，真正对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

二、加强对涉密人员的保密教育和管理

(一)我局根据保密工作规定，进一步完善了《保密工作制度》、《涉密人员保密管理制度》、《保密宣传教育制度》、《计算机保密管理制度》、《要害部位保密安全管理制度》、《传真机、复印机等办公自动化设备保密管理制度》、《会议保密制度》、《送阅、传阅文件保密制度》、《档案保密管理制度》等保密工作规章制度，进一步加强了保密工作制度建设，使保密工作有据可依、有章可循，严格按制度规范办事程序。

(二)对涉密人员通过送出培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。涉密人员的上岗，按程序先由人事劳工科、安全保卫科进行资格审查、考核，再逐个填写《进入要害部位工作人员审批表》送分管领导审批。涉密人员按规定每年与我局主管领导签订《保密安全责任书》，对在岗、离岗、因私出国出境等情况作出具体规定和监督，使保密工作责任细化到人、到岗。

三、加强对保密重点部位的安全管理

(一)为真正做到保守机密慎之又慎，我局结合公路部门的特点与实际情况，确定各单位机要档案室、人事劳工档案室，工程、机械设计图纸及资料、工程招投标资料、交通战备密级资料、军用地图，文秘工作岗位，计算机系统，财务、审计资料及票证五个保密重点部位，并列入市局要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定了人事任免与奖惩专用电脑、财务、审计专用电脑、办公文件制作专用电脑、工程交通战备密级资料处理专用电脑共5台计算机为处理内部单位保密信息涉密计算机，做到与局域网脱离连接，同时规定不准上因特网以防失泄密;其次是对涉密计算机逐台设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证，对计算机病毒进行查毒杀毒，并为涉密计算机配置防视频泄密干扰器等安全保密防范措施。加强电脑资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员。

(三)加强对涉密机和磁介质的维修保密管理。当涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对故障机和磁介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。同时按规定加强做好对新闻出版、对外提供信息的保密监管工作，防范于未然。

(四)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用保密碎纸机进行碎纸销毁。加强送阅、传阅文件保密工作，对呈送领导人指示的文件进行登记，领导人批示后,退还办文部门，领导人之间不得横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，经管文件的人员应逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名(全称)及时间。传阅文件一般每次不得超过两天，急件阅后即退，不得任意积压与延长时间。凡发给领导干部私人圈阅的各类文件，在年终必须按规定做好清退工作。

(五)对财务室、计算机室、机要档案室、人事劳工档案室按规定配置了三铁一器技防措施，并配置了1211型干粉灭火器及防虫樟脑丸等。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，全面落实好保密工作的人防、物防、技防措施。

(六)加强做好会议保密工作。召开秘密程度较高的重要会议，会前先与保卫、保密部门联系，共同采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，严禁使用无线话筒传达密件和向室外扩音。凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不擅自扩大传达范围。严禁无关人员进人会场，对需要列席会议的人员，将名单呈报主管会议的领导同志审定。会议期间复制的秘密文件，统一编号登记分发，发给与会人员的文件，必须妥为保管，不得遗失。与会人员不得以任何形式对外泄露会议秘密内容，新闻部门不得公开报道会议秘密事项。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我局通过加强领导干部保密工作责任制、保密机构队伍建设、保密宣传教育、规章制度建设、要害部位和涉密人员管理、规范定密工作、国家秘密载体管理、计算机保密技术管理，并针对存在的问题制订整改措施，做到自查自纠不断堵塞管理漏洞，有力地推动了单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，保障了公路改建和养护生产的健康发展。

**个人工作心得体会篇四**

认真组织干部职工学习《保密法》等保密法律法规，通过学习不断提高职工保密意识和思想素质，来提高涉密人员、机关干部的保密防范意识，树立国家安全观念，做到警钟长呜。明确分工，落实责任，细化工作措施，不断完善齐抓共管工作机制。建立了以局长负责全局的保密工作领导小组，由分管副局长负责科室的保密工作。

二、加强保密管理、完善保密管理制度

进一步规范保密管理工作，完善保密工作制度，强化管理机制，不断提高防范意识，进一步加强内部管理，严防涉密信息上网，坚决杜绝“一机两用”现象。开展了保密工作定期和不定期检查，堵塞了泄密漏洞的发生。

三、完善系统保密工作提高防范能力

加强涉密计算机、信息系统登记备案管理;做好涉密计算机及涉密网络和电子政务内网保密管理;做好移动储存介质备案管理工作。严格执行“涉密信息不上网、上网信息不涉密”的规定，本着“谁上网、谁负责”的要求，安排具体人员负责做好电子政务内网涉密信息安全工作。同时，做好复印机和废旧文件的管理登记工作。

四、强化管理，健全并完善各项制度

认真落实安全防范措施认真做好保密防范工作，不断建立、健全、修改、完善各项保密工作制度，确保内部资料安全。与新进入统计局的人员签定了保密承诺书。坚持加强对办公室的经常性管理。办公室内不乱放文件资料、报表，对需保留的文件、资料、报表应按规定及时立卷归档，移交档案室;对需销毁的文件、资料、报表，按照保密制度规定，由局办公室统一安排到指定地点销毁。认真贯彻和落实保密工作责任制，严格遵守保密制度规定，人人做自觉遵守和不泄露国家机密。

**个人工作心得体会篇五**

1月23日，泉州开发区商会举行“20xx工作总结暨20xx年企业家工作交流会议”。来自开发区内120多位工商企业界人士与开发区党工委、管委会领导和开发区管委会各部门、市垂直各单位、市直属各企业主要领导欢聚一堂，共叙佳话，共商发展大计。

会议由开发区商会会长丁金朝主持。开发区党工委、管委会书记梁炳辉在会上做了重要讲话。市工商联(总商会)主席周少雄、市工商联副主席丁水波应邀莅会指导。

会上，开发区党工委梁书记指出，20xx年，全区企业家不仅在推动企业发展上“敢拼会赢”，而且以“开发区人”的主人翁责任感，主动配合党工委、管委会开展项目攻坚、腾笼换鸟、风险化解、助学扶贫等各项工作，形成了政企互动、勠力同心、共推发展的良好氛围。

希望开发区商会主动融入党工委、管委会工作大局，进一步发挥好“企业之家”作用，团结和带领广大会员企业家，树立强烈的发展意识、责任意识和担当意识，以饱满的热情和创新的精神，践行五大理念，促进非公经济健康发展和非公经济人士健康成长。希望广大企业家增强信心，抢抓机遇，诚信经营，强化管理，努力把企业做大做强，为开发区的经济社会发展做出新的更大的贡献。

会上，开发区商会会长丁金朝同志通报了20xx年商会工作情况并对20xx年商会工作提出建议，同时也希望和鼓励全体会员企业家在新的一年里要不忘初心、执着坚守;要坚定信心、选准项目;要务实专心、精益求精;要诚信守心、形成合力。全面融入开发区发展大局，为推进开发区“五个示范区”、“党建特色区”和“政商关系亲清模范区”建设以及经济社会发展做出新贡献。

交流会上，企业家们结合各自企业实际,踊跃发言，各抒己见，如实的反映问题，就企业生产经营困难，融资困难等，特别是如何进一步加强扶持企业发展相关政策措施以及进一步推进开发区深度开发等方面发表了自己一些具有建设性的意见和建议，深受开发区党工委、管委会领导的重视。

**个人工作心得体会篇六**

一、领导重视，宣传力度大

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保、农合工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。

为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动，一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，利用会议形式加深大家对医保工作的认识。二是举办医保知识培训班、黑板报、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力。三是加强医院信息化管理，在医院信息中心帮助下，通过医保软件管理，能更规范、更便捷。大大减少了差错的发生。四是通过电视专辑来宣传医保政策，让广大医保人员，城镇居民、学生等朋友真正了解到参保的好处，了解二医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

二、措施得力，规章制度严

为使医保、农合病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是配置了电脑触摸屏、电子显示屏，将收费项目、收费标准、药品价格公布于众，接受群从监督。三是全面推行住院病人费用“一日清单制”，并要求病人或病人家属在清单上签字，并对医保帐目实行公开公示制度，自觉接受监督。使住院病人明明白白消费。在省领导及市物价局领导来院检查时，得到了充分的肯定。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。五是医院职工开展星级服务，刷卡制度，以文明礼貌，优质服务，过硬技术受到病人好评。

为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务(服务态度、医疗质量、费用控制等)工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无挂床现象，查有无冒名顶替的现象，查住院病人有无二证一卡，对不符合住院要求的病人，医保科一律不予审批。加强对科室收费及医务人员的诊疗行为进行监督管理，督促检查，及时严肃处理，并予以通报和曝光。今年我科未出现大的差错事故，全院无大的违纪违规现象。

三、改善服务态度，提高医疗质量。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。

我科分管副科长定期下病房参加晨会，及时传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。

在办理职工医疗保险和参合农民手续的过程中，我窗口工作人员积极地向每一位参保职工和参合农民宣传，讲解医疗保险的有关规定，新农合的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开。始终把“为参保患者提供优质高效的服务”放在重中之重。医保运行过程中，广大参保、参合患者最关心的是医疗费用补偿问题。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关，友情操作，实行一站式服务，当场兑现医疗补助费用，大大提高了参保满意度。

四、工作小结

通过我科工作人员及全院相关工作人员的共同努力，认真工作，诚心为患者服务，圆满完成了年初既定各项任务。20xx年收治医保、居民医保住院病人余人，总费用万余元。接待定点我院的离休干部人、市级领导干部人，伤残军人人。20xx年我院农合病人人，总费用万元，发生直补款万元，大大减轻了群众看病负担。

今年在医保、农合工作中做的比较好的科室有：;做的比较好的医生有：

我院医保农合工作在开展过程中，得到了市医保局、卫生局、合管办领导及工作人员的大力支持再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得医保农合工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因新农合实施规定的具体细则不够明确，软件系统不够成熟，问题琐碎，人员紧张，导致我们在工作中比较被动，沟通协调阻力偏大;全院的医保工作反馈会偏少。

在今后的工作中，需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，努力更多更好地为医保农合人员服务，力争把我院的医保农合工作推向一个新的高度，为全市医保农合工作顺利开展作出贡献。

五、下一步工作要点

1、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

2、做好与医保局的协调工作。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

**个人工作心得体会篇七**

新的学期开始了，新学期要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，在教育局及教委的正确领导下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水平，建立良好地使用、管理和教学新的模式，小学微机室工作计划。

一、当好一名教师，敬业爱岗，增强责任心

首先做到爱岗敬业、钻研业务、服从工作分配、坚守岗位;增强服务意识，自觉维护与管理设备，要时时处处心中有设备，在教学中要耐心辅导学生，树立教师形象，在做好各项工作的同时，认真钻研微机教学及教法，并积极参与教科研活动;其次，既有工作分工，也要相互配合，工作计划《小学微机室工作计划》。

在微机室的日常工作中，每位教师都要有主人翁意识，敢于管理，大胆管理，认真履行管理职责，发现各类问题(机器、学生管理、卫生)要及时处理，发现教学上存在的问题要及时补救;同时要认真细致的做好各类记录，重要的要及时整理并汇报。抓好各类电教房的日常管理，保持电教室的清洁卫生。

二、规范管理，加强基础管理工作

为了较好的记录日常工作情况，上课教师使用微机室须填写使用情况登记表(20xx、10、7开始实行)，坚持各项工作记录如维护维修记录等，坚持各项日常管理工作，如定位定机，入室穿鞋套制度等，各班学生轮流卫生值日制度等，要求微机教师在开学时都要带领学生学习各类规章制度。使用中的微机室每日一小扫，每周一大扫，设备与软件维护要及时到位。

三、加强政治与业务学习，提高教科研能力

政治学习，业务学习每学期学习三次，由指定专人召集并开展活动。在业务活动的基础上，继续开展横向联系与兄弟微机培训单位加强联系，积极进行教学、教研交流，大力提高教学、教研水平。同时在信息技术与课程整合中发挥微机室的骨干作用。

1、整理机房，维修设备，并适当进行维修;

4、对学校电教线路与电教设备的保管进行检查;

5、组织开展电教室日常管理与设备管理的检查;

6、组织开展公开课与听课等各类教研活动;

7、配合开展信息技术与课程整合;

8、统计各教师使用电教室情况及教学与管理情况，统计各电教室管理人员软硬件维护及日常管理情况。

**个人工作心得体会篇八**

我分局为落实保密工作目标管理责任制，切实开展保密工作，专门成立了由分局局长桂秋菊任组长，分局副局长王培强、谢良仲任副组长，钟世秋、陈亮、姚恬为成员的保密工作领导小组，由办公室负责分局日常保密工作。并根据攀委密[20\_\_]6号文件要求，确定我分局2名定密人员为局长桂秋菊和副局长王培强。

我分局的保密工作，实行“谁主管，谁负责”的原则。分局主要领导对分局的保密工作负有领导责任，分局分管保密工作的领导，对所分管范围内的业务科(室)的保密工作负有主要领导责任。我分局能够坚持把保密工作纳入具体工作管理中，在研究和部署工作的同时，将保密工作和业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。

1.始终把保密工作列入议事日程。领导班子将保密工作作为一项重要工作来抓，成立保密工作领导小组，督促各项措施的落实。我分局还把保密工作纳入每年的机关公务员年度考核和领导班子民主生活会，形成了严密的保密工作制度。

2.抓好全体干部职工的保密宣传教育。为了搞好分局的保密教育工作，领导班子成员带头学习保密知识、带头遵守保密制度，并组织分局全体干部职工，学习《保密法》、《保密知识读本》等相关的法律法规和中央、省、市、区有关保密工作的重要精神。通过认真学习，不断加深干部职工对保密知识的认识和掌握，有效增强了全体干部职工的保密意识，带动了保密宣传教育的开展。

3.重点加强保密工作人员的保密教育。我分局坚持办公室为保密工作的具体承办部门，在日常工作中，对办公室专职保密人员认真培训、严加教育，积极订阅保密学习材料，对市、区举办的保密工作培训和讲座，我分局都要求专职保密人员必须参加，及时学习最新、最科学的保密知识和保密技能，提高保密工作水平。

二、保密安全规章制度建设情况

我分局为使保密工作更加规范化、制度化，建立健全保密管理制度，按照保密安全工作的要求，结合分局实际情况，坚持积极防范、突出重点、重在教育、常抓不懈和既确保国家秘密又便利各项工作的方针，参照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密实施办法》，在年初进一步完善了我分局的《保密工作制度》，对保密的措施、计算机信息系统和通信办公自动化设备保密管理、国家秘密载体管理、重大涉密涉外会议和活动保密管理、领导干部保密工作责任制和保密工作人员岗位职责、保密工作程序等都做了具体的规定，增强了制度的可操作性，并将制度印制分局各科(室)，做到事事有章可循、有据可查。

三、保密工作信息情况

在保密工作信息报送上，我分局严格按照区保密局的要求将保密的各项工作及开展情况及时上报保密局，根据工作安排报送分局开展的重大保密工作活动信息和重大的安全保密设施建设情况。对区保密局在保密工作检查中提出的意见，我分局能结合实际进行整改并及时向区保密局反馈整改落实情况。

四、计算机保密安全管理情况

我分局进一步规范了涉密计算机和上网计算机的管理，对计算机网络系统严格执行国家保密局《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《计算机信息系统国际联网保密管理规定》，做到计算机信息系统涉密管理由专人负责。在每台计算机的显著地方均粘贴了在区保密局领取的计算机用途标识。上网信息建立了审批制度并严格执行审批程序，认真填写《xx区政府信息公开保密审查表》，由拟公开信息科(室)自审，经办公室主任审核、分管领导审批方可上报。

分局没有涉密计算机，全部计算机没有使用无线电键盘、鼠标及其他无线电互联的外围设备。对计算机介质的使用全部进行了统一的登记备案，明确了保密安全责任人;认真执行了涉密介质不得在非涉密计算机上连接的保密规定，严禁在非涉密计算机上存储、处理涉密信息;办公用计算机、涉密计算机的修理、维护、淘汰等均能严格执行保密制度;党政网计算机设置了开机口令、屏蔽口令。

五、纸制文件、文档的保密安全管理情况

对“上三级”文件的传阅、保管严格执行了涉密文件的保管规定，清退齐全。对废弃文件、文档的保管、销毁工作能够严格执行相关保密规定。

六、保密设施建设情况

我分局对保密重点部位强化了硬件建设，在安装“三铁”(铁门、铁窗、铁柜)的基础上，将原有办公室的铁门换成了防盗门，切实做好“四防”(防盗、防火、防潮、防鼠)。将原存放档案的独立式铁柜，更换为存放档案专用的组合式铁柜，加强了普通文件和涉密文件的保密工作。我分局为保证重点部位保密工作不出问题，每季度对分局的所有重点部位进行一次全面检查，有效地防止因保密设施问题造成失泄密情况的发生。

七、通信设备使用保密安全情况

分局全体干部职工都能严格执行手机使用保密制度，做到不在无保密措施的音频、视频通讯系统中进行涉及国家秘密的通信的保密规定，在涉密会议场所能够配备使用移动通信隔离装备，3g手机配备使用符合要求。

我分局对保密工作在人力、物力、财务方面均做了大量的工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足，如在思想认识上还有待于进一步提高，具体的制度落实还有待于进一步严格规范等。我分局将继续完善保密工作职能，加大工作力度，深入开展保密法规的学习和宣传，不断完善保密制度和措施，狠抓制度落实，确保我分局保密工作万无一失。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找