# 最新全面预算管理培训心得体会 全面预算管理心得体会(八篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-21

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。全面预算管理培训心得体会全面预算管理心...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇一**

即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，但如果不能对其进行有效地管理，那么工作场地会一片混乱，工件乱堆乱放，其结果只能是生产效率大幅下降，员工越干越没劲，成本上升，对企业生产没有任何积极的意义。“5s”现场管理可以有效地解决这个问题，它能使我们公司的生产环境得到极大地改善，是走上成功之路的重要手段。

“5s”是来自英文seiri(整理)、seiton(整顿)、seiso(清扫)、seiketsu(清洁)、shitsuke(修养)发音的第一个字母“s”，因此统称为“5s”。“5s”活动不仅能够改善生产环境，还能提高生产效率、产品品质、员工士气，是其他管理活动有效展开的基石之一。

一、“5s”现场管理的内容

1.清扫

就是将工作场所、环境、仪器设备、材料、工具等上的灰尘、污垢、碎屑、泥砂等脏东西清扫擦拭干净，创造一个一尘不染的环境，公司所有人员(包括公司领导)都应一起来执行这个工作。

(1)在整洁明亮的环境里，任何异常，包括一颗螺丝摔在地上都可马上发现。

(2)设备异常在保养中就能发现和得到解决。

(3)到处都干净整洁，客户感动，员工心情舒畅。

(4)能分配每个人应负责清洁的区域。分配区域时必须绝对清楚地划清界限，不能留下没有人负责的区域、死角。

(5)对自己的责任区城都不肯去认真完成的员工，不要让他担当更重要的工作。

2.清洁

清洁就是在“整理”、“整顿”、“清扫”之后的日常维持活动，即形成制度和习惯。每位员工随时检讨和确认自己的工作区城内有无不良现象，如有则立即改正。在每天下班前几分钟，实行全员参加的清洁作业，使整个环境随时都维持良好状态。实施了就不能半途而废，否则又回到原来的混乱状态。

(1)领导的言传身教、制度监督非常重要;

(2)一时养成的坏习惯，要花十倍的时间去改正。

3.整理

(1)对每件物品都要看看是必要的吗?非这样放置不可吗?

(2)要区分对待马上要用的、暂时不用的、长期不用的;

(3)即便是必需品，也要适量;将必需品的数量要降低到最低程度;

(5)非必需品是指在这个地方不需要的东西在别的地方或许有用，并不是“完全无用”的意思，应该找它合适的位置。

(6)当场地不够时，不要先考虑增加场所，要整理现有的场地，会发现竟然还很宽绰。

4.整顿

除必需物品放在能够立即取到的位置外，一切乱堆乱放、暂时不需放置而又无特别说明的东西，均应受到现场管理人员(班长、车间主任等)的责任追究。这种整顿对每个部门都同样重要，也是研究提高效率方面的科学，它研究怎样才可以立即取得物品，以及如何能立即放回原位。任意存放物品并不会让我们的工作速度加快，反而使我们的寻找时间加倍，必须思考分析怎样拿取物品更快，并让大家都能理解这套系统，遵照执行。

(1)将寻找的时间减少为零;

(2)有异常(如丢失、损坏)能马上发现;

(4)不同的人去做，结果是一样的，因为已经形成标准化了。

5.修养

(1)需要人们有更高的合作奉献精神和职业道德;

(2)互相信任，管理公开化、透明化;

(4)制度，使它成为每个人应具备的一种修养;

(5)的热情帮助与被的努力自律是非常重要的;

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇二**

一、预算的特征与作用

(一)预算的特征

预算是企业在预测、决策的基础上，以数量和金额的形式反映企业未来一定时期内经营、投资、财务等活动的具体计划，是为实现企业目标而对各种资源和企业活动的详细安排。

预算具有如下两个特征：首先，预算必须与企业的战略或目标保持一致;其次，数量化和可执行性是预算最主要的特征。因此，预算是一种可以据以执行和控制经济活动的、最为具体的计划，是对目标的具体化，是将企业活动导向预定目标的有力工具。

(二)预算的作用

预算的作用主要表现在以下三个方面：

1.预算通过引导和控制经济活动、使企业经营达到预期目标。

2.预算可以实现企业内部各个部门之间的协调。

3.预算可以作为业绩考核的标准。

二、预算的分类与预算体系

(一)预算的分类

1.根据预算内容不同，可以分为业务预算(即经营预算)、专门决策预算和财务预算。业务预算是指与企业日常经营活动直接相关的经营业务的各种预算。它主要包括销售预算、生产预算、材料采购预算、直接材料消耗预算、直接人工预算、制造费用预算、产品生产成本预算、经营费用和管理费用预算等。专门决策预算指企业不经常发生的、一次性的重要决策预算。如资本支出预算。财务预算是指企业在计划期内反映有关预计现金收支、财务状况和经营成果的预算。财务预算作为全国预算体系的最后环节，它是从价值方面总括地反映企业业务预算与专门决策预算的结果，故亦称为总预算，其他预算则相应称为辅助预算或分预算。显然，财务预算在全面预算中占有举足轻重的地位。

2.从预算指标覆盖的时间长短划分，企业预算分为长期预算和短期预算 通常将预算期在1年以内(含1年)的预算称为短期预算，预算期在1年以上的预算则称为长期预算。

(二)预算体系

各种预算是一个有机联系的整体。一般将由业务预算、专门决策预算和财务预算组成的预算体系，称为全面预算体系。

三、预算工作的组织

预算工作的组织包括决策层、管理层、执行层和考核层，具体如下：

(1)企业董事会或类似机构应当对企业预算的管理工作负总责。

(2)预算委员会或财务管理部门主要拟订预算的目标、政策，制定预算管理的具体措施和办法，审议、平衡预算方案，组织下达预算，协调解决预算编制和执行中的问题，组织审计、考核预算的执行情况，督促企业完成预算目标。

(3)企业财务管理部门具体负责企业预算的跟踪管理，监督预算的执行情况，分析预算与实际执行的差异及原因，提出改进管理的意见与建议。

(4)企业内部生产、投资、物资、人力资源、市场营销等职能部门具体负责本部门业务涉及的预算编制、执行、分析等工作，并配合预算委员会或财务管理部门做好企业总预算的综合平衡、协调、分析、控制与考核等工作。

(5)企业所属基层单位是企业预算的基本单位。

四、预算的编制方法

(一)固定预算与弹性预算编制方法

1.固定预算编制方法

固定预算，又称静态预算，是根据预算期内正常的、可实现的某一既定业务量水平为基础来编制的预算。一般适用于固定费用或者数额比较稳定的预算项目。 固定预算的缺点表现在：一是过于呆板;二是可比性差。

2.弹性预算编制方法

弹性预算是在按照成本(费用)习性分类的基础上，根据量、本、利之间的依存关系，考虑到计划期间业务量可能发生的变动，编制出一套适应多种业务量的费用预算，以便分别反映在不同业务量的情况下所应支出的成本费用水平。

弹性预算的优点表现在：一是预算范围宽;二是可比性强。弹性预算一般适用于与预算执行单位业务量有关的成本(费用)、利润等预算项目。

弹性预算的编制，可以采用公式法，也可以采用列表法。

(1)公式法

y =a+bx

其中y是成本总额，a表示不随业务量变动而变动的那部分固定成本，b是单位变动成本，x是业务量。这种方法要求按上述成本与业务量之间的线性假定，将企业各项目成本总额分解为变动成本和固定成本两部分。

(2)列表法

1.增量预算编制方法

第二，企业现有各项业务的开支水平是合理的;

第三，以现有业务活动和各项活动的开支水平，确定预算期各项活动的预算数。

2.零基预算编制方法

1.定期预算编制方法

定期预算是指在编制预算时，以不变的会计期间(如日历年度)作为预算期的一种编制预算的方法。这种方法的优点是能够使预算期间与会计期间相对应。

2.滚动预算编制方法

滚动预算又称连续预算，是指在编制预算时，将预算期与会计期间脱离开，随着预算的执行不断地补充预算，逐期向后滚动，使预算期始终保持为一个固定长度(一般为12个月)的一种预算方法。

五、预算编制程序

企业编制预算，一般应按照“上下结合、分级编制、逐级汇总”的程序进行。

(一)下达目标

企业董事会或经理办公会根据企业发展战略和预算期经济形势的初步预测，在决策的基础上，提出下一年度企业预算目标，并确定预算编制的政策，由预算委员会下达各预算执行单位。

(二)编制上报

各预算执行单位按照企业预算委员会下达的预算目标和政策，结合自身特点以及预测的执行条件，提出详细的本单位预算方案，上报企业财务管理部门。

(三)审查平衡

企业财务管理部门对各预算执行单位上报的财务预算方案进行审查、汇总，提出综合平衡的建议。

(四)审议批准

企业预算委员会应当责成有关预算执行单位进一步修订、调整。在讨论、调整的基础上，企业财务管理部门正式编制企业年度预算草案，提交董事会或经理办公会审议批准。

(五)下达执行

企业财务管理部门对董事会或经理办公会审议批准的年度总预算，一般在次年3月底以前，分解成一系列的指标体系，由预算委员会逐级下达各预算执行单位执行。

六、企业年度预算目标与目标利润预算

(一)年度预算目标

预算目标源于战略规划、受制于年度经营计划，是运用财务指标对企业及下属单位预算年度经营活动目标的全面、综合表述。通过预算目标，高层管理者可将战略和计划传达给整个组织;每个部门也可以明确在实现战略与计划中需要履行的预算方针与目标责任。

1.建立预算目标的指标体系

从内容上说，预算目标指标体系应包括盈利指标、规模增长指标、投资与研发指标、风险控制(资本结构)指标、融资安排等。

2.测算并确定预算目标的各指标值

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇三**

通过本次全面质量管理体系培训，使我受益非浅。深深感到自己在学习、理解质量管理标准方面的差距，参加这样的培训很有必要，作为一个车间设备管理人员，不但要对质量体系文件学以致用，更重要的是带领我车间员工贯彻执行。

质量是成功的伙伴，贯彻标准是质量的保障。如今，贯彻标准已被我公司所看重，成为公司证明自己产品质量、工作质量的一种护照。贯彻标准为我车间完善管理、提高产品和服务质量提供了科学指南。经过此次培训使我对全面质量管理有了一个全面的认识。下面是自己的学习认识，并结合工作也谈一点自己的看法。

1.离心泵机封频繁漏液;

2.机封等备件有质量问题;

3.维修工的维修质量有待提高;

4.由于操作不当引起设备损坏;

5.工艺介质有腐蚀性将设备腐蚀;

6.设备备件质量有问题;

7.离心泵的工作环境差日常维护不到位。

通过排列图法分析发现引起离心泵频繁损坏的原因主要集中在离心泵的日常维护不到位及维修工维修质量上有问题两个方面约占重量的75﹪。以后我会根据以上分析出的问题，提出导致离心泵频繁损坏有针对性的解决方案。

通过本次学习，我对统计学理论在企业中的应用有了更深的认识，我也深知统计学理论在生产实践中的重要性，但是对于刚刚涉足此领域的我不仅理论知识比较匮乏，在实践中不能应用自如，还有很长的一段路要走，但是作为一名设备管理人员，我相信我会在实践中不断积累经验，不断进步，与车间领导及其他全体员工携手共济，做好我车间的全面管理工作。

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇四**

自1998年邮政独立运营以来,中国邮政人在近几年的时间时一直在摸索邮政运营的最佳模式,寻找邮政业务最佳契机和途径。我国邮政储蓄网点超过36000个，其中2/3以上网点分布在县和县以下农村地区，已成为我国连接城乡的最大金融网。

中国邮政储蓄银行挂牌成立，是我国邮政金融事业发展历程上的一件大事，具有重要的里程碑意义。是我国邮政体制改革取得的又一重大阶段性成果，也是在国家金融监管部门的指导下，金融体制改革取得的又一项新的重要成就。随着加入世贸组织过渡期的结束，中国邮政蓄银行成立伊始，合规风险逐渐成为除信用风险、市场风险和操作风险之外的我国商业银行面临的重要风险。

合规作为一门独特的银行风险管理技术，如今已经得到全球银行业的普遍认同。如何大力倡导银行自身的合规文化，建立一个有效的银行合规风险管理组织体系，成为各家银行的当务之急。淮南子有训：“矩不正，不可为方;规不正，不可为圆”。因此，必须把\"合规风险\"放到与银行业三大风险，即信用风险、市场风险、操作风险同等重要的程度来重视。

一、正确理解合规风险与银行三大风险

合规风险\"指的是：银行因未能遵循法律法规、监管要求、规则、自律性组织制定的有关准则、已经适用于银行自身业务活动的行为准则，而可能遭受法律制裁或监管处罚、重大财务损失或声誉损失的风险。合规是银行业一项核心的风险管理活动，健全、有效的合规风险管理机制，是实施以风险为本监管的基础。

银行业三大风险是信用风险、市场风险和操作风险。

二、建立合规风险管理机制的必要性

(一)树立主动合规意识，克服被动合规心理。

合规是银行文化的重要组成部分, 也是银行业稳健运行的基本内在需求, 在银行员工中树立\"合规人人有责\"、\"主动合规意识\"、\"合规创造价值\"等理念，要将绩效考核机制作为培育合规文化的重要组成部分，以充分体现商业银行倡导合规经营和惩处违规的价值观念。

(二)制定合规政策，组建合规部门。

构建商业银行合规风险管理机制需要设立专职的合规部门，并要确保合规部门不受干扰地发现、调查问题，让合规人员及时地参与到银行组织架构和业务流程的再造过程，使依法合规经营原则真正落实到业务流程的每一个环节乃至每一位员工。

合规作为一门独特的银行风险管理技术，已日益渗透到农村金融全面风险管理框架之中。合规风险逐渐成为除信用风险、市场风险和操作风险之外的农村金融面临的重要风险，因此，完善合规风险管理已成为农村金融当前的重要研究课题。完善银行业合规风险管理已是商业银行当前刻不容缓的重要任务。也是中国邮政储蓄银行改革与顺利发展的重要举措。

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇五**

我校是一所全封闭的以寄宿学生为主的私立小学，住校生人数约占全校学生的90%。寄宿制既是学校办学的一个优势，也是学校生存与发展的一个关键所在。所以，寄宿制里生活部管理的优劣，对整个学校的发展起着十分重大的影响。下边就我对\_\_学校生活部的管理谈谈自己的一些体会。

一、组织健全，领导有方，为工作的顺利开展提供了有力保证

学校有一个善于学习、勇于改革、务实创新、作风民主的“四好”领导班子，成立了下属德育处的生活部，并从生活教师中选聘工作责任心强、业务素质好的生活教师担任生活部主任。由于学校规模较大，为了把管理工作做的更细，生活部还实行分楼层管理，由每层楼的生活教师内部推荐一位工作能力较为出色的生活教师担任本层楼的楼长，由该楼长直接参与对本层楼宿舍的管理，而生活教师则具体负责自己宿舍的管理、卫生、安全工作。生活部主任、楼长、生活教师各有各的工作职责，各施其职，井井有条。

生活部的整个建设与管理工作纳入了学校整体发展与管理工作的总体规划，列入了学校学年工作计划，工作有目标、有计划、有总结、有考核。在学校的整体规划下，生活部主任再根据生活部的实际情况，拟定出具体可行的实施方案，然后经过楼长会议讨论通过，最后定稿、推行。这样便有力的保证了工作开展的可行性和实效性。

二、师资队伍素质优良，为工作的顺利开展奠定了基础

寄宿制学校中的生活教师具备双重角色，既要照顾学生的饮食、起居，还要承担起培养学生自理能力、生活习惯、文明礼仪等各种习惯的艰巨任务，所以可以说生活教师既是体力劳动者，也是脑力劳动者(教育者)。所以，我们的生活教师除了要求较强的责任心外，还应具备过硬的生活辅导教育技能。

学校的生活老师全部是面向社会公开招聘而来。在招聘时都要求具备高中以上文化，会说普通话，有教育小孩的经验，有爱心、有耐心、有责任心。招聘程序经过了网上发布招聘信息、老师们报名、笔试、面试，本着“公开公平公正”的原则，层层考核，择优录取。新招聘的生活教师先进行规范而严格的培训，达到相关合格要求才予上岗;而且还有一个月的试用期，试用期满经考核合格，才能签订聘用合同。

为了提升生活教师的业务素质和管理能力，力争把工作做的更细、更好，学校经常组织对生活教师进行各级各类培训。首先，每个周周四第二节课时间定期召开由分管校长组织的全体生活教师工作例会;其次，管理员根据工作中出现的具体问题不定期召开楼长会议;第三，楼长根据学校安排或者具体某一问题对本层楼的生活教师进行相应的培训和经验交流。培训内容范围广，涉及了各种法规、制度、职业道德、安全教育、卫生知识以及职业技能等等。通过这些规范、严格的培训，使得我们的生活教师都具备了较高的素质，为更好的辅导学生、教育引导学生奠定了坚实的基础。

三、以制度引领管理，做到工作开展有章可循

生活部针对寄宿制的特点，制订了各项管理制度。例如：考核教师的《生活教师管理制度》、《学生宿舍管理制度》;评价宿舍的《先进宿舍评比制度》、《文明宿舍评比制度》;规范学生的《寄宿学生一日常规》、《学生就餐制度》等等。生活教师们也结合自己宿舍的学生情况，制定本宿舍的制度。所有的制度都力求规范到每一个细节，比如：就餐时，要安静，加菜加饭都比手势(1个指头表示加饭，2个指头表示加菜，3个指头表示加汤);再比如，为了杜绝安全隐患，要求上铺学生上下床时面向扶梯上下，叠被子时背靠着墙壁叠等等。通过这一系列的规章制度加强对生活教师的管理，规范了寄宿学生的日常生活行为。教师们的工作变得很有条理，学生们也养成了很多的良好的生活习惯。走进学校的学生生活区，到处是一抹抹“亮丽”的风景。

寄宿制学校最重要的就是学生的安全问题，当然这也是最令每一个老师头痛的。学生之间难免追逐嬉戏，有些意外事故防不胜防，作为校方，主要任务就是落实责任，尽量排除一切可能的安全隐患，尽可能的减少不必要事故的发生。为此，学校成立了“公寓安全保卫机构”，设立了“门卫监督制度”和“录像监控制度”，制定了“安全工作细则”、“意外事件处理预案和报告制度”，确立了相关负责人，落实相关的安全工作职责，颁发了一系列的“关于加强安全工作的规定”。如：遇到学生生病、受伤等情况，由生活教师陪同去医院(原则上是县级医院)，并同时通知执勤领导和班主任，直到就医结束方可回校。生活教师是宿舍安全的第一责任人，学校跟每一个生活教师都签订了“安全责任书”，落实责任，明确义务。生活教师平时注意加强对学生的安全教育、健康教育，开展了消防演习，防震演习，加强疏散训练，提高学生的安全意识和防范能力。

四、重过程，严检查，把工作真正落实

详尽的制度不仅仅是写在纸上，更重要的是落实在过程中，才能为营造温馨家园保驾护航。生活部根据制度要求制定了相应的考核方案，考核宿舍的《五宿舍评比制度》，考核教师的《生活教师考核方案》，考核学生的“良习星牌”、“美习银行卡”等等。每天楼长检查，生活部主任随机抽查打分并公示，周末汇总颁发“宿舍管理流动红旗”，月末考核摘星，争创“五宿舍”。其间如果发现某些个别问题就立即跟相应的生活教师交流，并让楼长督促检查改正;如果是一些普遍都需要提高的，就在每周的例会中进行重点培训学习。另外，学校还开通了网上评价平台，家长和学生可以通过这个平台对生活教师的工作进行打分。通过这些手段，把平凡而又充满意义的工作落到实处，努力地提升生活部的服务质量。

五、讲原则，重人性，营造融洽的工作氛围，激发员工的积极性、创造力

我们的生活教师平时工作十分琐碎而辛苦，还不能有半点的疏忽(比如：学生的健康，学生的安全)，必须对学校负责，对班主任负责，对家长负责，所以他们自身也背负着相当大的压力。“制度是死的，人是活的!”在不违背原则的情况下，生活部尽量为每一个生活教师着想，注重人性化管理，重视人文关怀。生活教师犯错了，不是一味的谩骂批评，而是采用交流谈心的方式让其领会、改正。生活教师过生日时，我们鼓励其他同事给她庆祝。教师节、感恩节，生活部主动为她们庆祝，还鼓励学生们为辛勤照顾她们的生活教师送去祝福和感谢。通过这一系列的关怀，让老师们的压力得到充分的释放，让她们感受到生活部就是她们的家，生活部管理员是她们的家长，虽然工作很辛苦，身体很累，但心是轻松的、是温暖的。在这种氛围中工作，生活教师们都会自觉的为生活部着想，从学校的大局考虑，有的教师还主动的为生活部的管理献计献策，充分的调动起了她们的工作热情、积极性和创造性。

六、强建设，争创牌，营造温馨家园，提升服务档次

寄宿的学生年龄小的才4岁，他们的生活自理能力差，依赖性强，刚入住初期，情绪极不稳定。为此，我们提出了“三心”“四陪”原则。“三心”指：爱心：在生活管理上像妈妈一样重视他、关注他、爱护他，把每个学生都当成自己的孩子来看;细心：指的是关注孩子的一举一动，包括孩子的身体、心理、生活、言行举止;耐心：指对孩子出现的问题，要友善，要耐心细致帮助、教育，及时引导。“四陪”指：陪孩子一起活动、和孩子一起用餐、指导低年级小同学洗漱、跟孩子们一起睡觉。我们充分强调“孩子至上”理念，要求生活教师增强“服务”意识，提高服务质量，千方百计让孩子们开心，让家长放心。

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇六**

4月1日公司组织了一次管理人员培训课程，使我不仅从理论上更深层次的学习了什么是管理，同时在思想上也受到了启发，从中更认识到作为管理人员，怎样站好自己的岗位，怎样协调好、培训好员工，让每个人都认清工作目标，知道该做什么，让每个人都高效地工作，让每个人都相互协作;让大家都有继续获得培养成长的机会，让大家都有为达成目标与实现自我的动力。作为主管能积极向上的带领团队一起朝着公司制定的目标努力奋斗，把各项工作做到最好是我们的职责。

管理人员要善于培养他人，包括自己，在培养下属的同时也是在培养自己，管理人员要做到承上启下的作用，不要整天做跟保姆一样的工作。

事后控制不如事中控制，事中控制不如事前控制，可惜大多数的管理人员均未能体会到这一点，等到错误的决策造成了重大的损失才寻求弥补。而往往是即使请来了名气很大的“空降兵”，结果于事无补。所以日常工作中，重要不紧急的事情是我们最应关注的;我们应该把主要精力放在重要不紧急的事情上，尽量避免紧急重要的事情。正所谓日日行，不怕千万里，常常做，不怕千万事!尤其在财务上是非常适用的。

“团结、务实、创新、超越”是公司倡导的企业精神，我想这也是一个企业的灵魂和推动其不断发展的不竭动力所在。xx年是公司创造品牌的年，公司是每一位加盟公司的员工组成的利益共体，大家坐在同一条船上奋力驶向这同一个理想的目标。创造出一流的品牌，工作出一流的品质!

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇七**

反思这三个月，我作为一名新加入---部的新人，在试用期的工作中跟随着--领导积极的学习和锻炼，不仅学会了---岗位的基础工作能力，还大大的提升了自己在---专业方面的能力。当然，最为重要的还是我能在这段时间里融入了---公司的---部门。能加入这个大家庭，让我在工作中更有了很大的提升。

一、基础能力的掌握

来到公司的第一天，我就在---领导的帮助下尽心了对工作的培训学习。在此次的培训中，我首先了解了公司的文化和发展，也对---公司经营的业务有了了解。因此也方便我理解了之后自身的工作。

在简单的了解之后，随即就开始了对工作的了解。一开始，我以为自己在---专业方面在学校里学习了这么久，怎么也不至于在基础的上难倒。但仔细的听取了领导的教导之后，我才发现自己想错了!尽管在学校学习了很多的知识和技能。但那些都是为了学习而学习的能力。但在真正的工作中，追求的却往往是实用的能力。为此，尽管我了解基础的知识，但想要良好的运用起来却并不简单。

好在，在正式的工作前，我还有很多机会锻炼自己。趁这个机会，我通过锻炼改进了自己的工作能力。

二、提升自我

在后来的工作方面，我积极的在工作之余学习、加强自己，并在工作后努力的反思自己。尽管一开始的工作能力并不强，但如今，倒也有了不少成长!

三、自我的评价

在这三个月的工作上，我积极勤勉，能认真完成领导交代的工作，仔细的处理好自己的任务。并认真遵守公司的纪律与规定，维护公司和团推的纪律。

此外，在工作之余我也通过网络积极的改进了自身，努力的提升了自己的工作能力，让这三个月里自身能得到更进一步的提升。

如今，尽管试用期已经结束，但我却依旧需要进步，还望您能在今后的工作中多多教导，我一定会努力的学习、锻炼自己，让我成为一名出色的---员工!

**全面预算管理培训心得体会全面预算管理心得体会篇八**

班主任工作应该是从大处着想，小处着眼，注重细节，全心投入，深入学生，了解学生，走进学生，走进学生的心里。通过反复的思想教育，个别谈话，不断提高学生的道德修养;规范学生的生活习惯、学习习惯，形成良好的班风学风，不断提高学生的学习成绩，达到家校双赢的目标。

一、注重学生的思想品德教育

(1)思想品德教育

这是班主任工作的主要任务，也是班级工作的重点。首先要关心爱护学生，再对他们进行思想品德教育。教育他们热爱祖国，树立为中华的振兴而奋发向上的思想。增强集体观念，培养高尚的情操，形成一个遵守纪律、团结向上、朝气蓬勃的集体。在向学生进行思想品德教育时，要有的方矢，按照德育的方法和原则，动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒。

(2)对学生进行量化考核

按照学校《行为规范》的要求对学生进行量化打分，班干部和学生代表轮流做文明监督岗人员，做好记录，把它作为年终评优评先的重要条件，强化道德行为规范的作用，提高学生思想品德素质。

二、重视班委班风建设

现代教育理论告诉我们，要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、乐意为同学服务的学生担任班队干部，进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取，形成正确的集体舆论和优良的班风。

(1)选拔培养班干部

在班干部的产生过程中，我认为教师的包办代替，必定会使班干部失去群众基础，给日后的工作带来不必要的困难，是不可取的!但是，单纯的所谓的\"民主\"，让学生完全\"自决\"，一些学生往往会倾向选举自己的\"好朋友\"，以便在以后的班级管理中得到\"照顾\"，同样有不足。比较好的办法应该是先民主后集中，即先让学生进行投票选举，再由教师权衡。为了使学生的选举结果更具代表性，我让大家在规定的时间内推荐20位同学上来，然后再按所得票数的多寡进行排列，前12位的同学始得当选，这样可以最大限度地让学生发表意见，而且选出的干部往往又比较理想。最后再根据所选干部的气质、性格类型以及能力的差异进行分工，优化班委会组合。

班主任对班干部，不能只是使用，还应该进行教育和培养。我将经常召开班干部座谈会，经常教育他们树立为集体服务的光荣感和责任感，要求他们努力学习、团结同学、以身作则，鼓励他们既要大胆工作，又要严格要求，注意工作方法。当然，选出的干部毕竟不是完人，因此对他们不能过分苛求、指责，特别是在工作出现失误的时候。对班委会的工作要经常检查，而切要给予具体的指导和帮助，既不能包办代替，也不能班上的工作全部推给班干部自己放手不管。在班班干部会议上，我奖组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

(2)增强班级的凝聚力

集体是在活动中产生的，大集体如此，小集体也一样。我组织互帮互学活动活动。学习上好生带差生;纪律上互相提醒;劳动生活上互相帮助。通过活动扩大班干部在同学中的积极影响，通过活动加强同学之间的协作精神和团体意识。这样既能在班干部的纪律及常规管理上起到明显的效果，又能使同学之间也能因此养成团结友爱的习惯，在班级中孕育团结友爱的风气，使班级成为一个大家庭。

三、教育学生努力学习，争取完成学习任务

学生的主要任务是学习，教育学生要有明确的学习目的，端正学习态度，遵守学习纪律，指导学生制定好适合自己的学习方法，提高学习的自觉性，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。为将来报效祖国，振兴中华民族，打下良好基础。

四、关心学生身心健康，促进学生全面发展

要对学生全面负责，不仅要关心学生的课业学习，而且要引导他们开展有益的科技和文化活动，及社会实践活动。以培养他们的劳动观念和为人民服务的思想，养成良好习惯，增加社会知识，掌握一定的生产知识和技能，增长实际才干。

五、积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。

在与任课教师的交往中，我尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的良伴、知己。凡事都主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。能够慎重地处理学生和任课教师的关系，在处理师生矛盾时，尽量避免了激化矛盾，在这方面，我平时注意到多教育学生，让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。

总之，做好班主任工作，就应该舍身处地为学生着想，真正做学生的良师益友。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找