# 2024年财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 (13篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-09-21

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇一1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇一**

1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了，有效地遏制了风险的蔓延。

2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；

3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4.成立了以骨干为主的结算小组；

5.积极地组织柜员上岗考试。

6.培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7.开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。

在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的.2倍。

在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

1是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

2是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

3是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

(1)是加强成本管理，减少成本性资金流失。

(2)是加强结算管理，限度地增加可用资金。

(3)是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

(4)是降低费用开支，增强盈利水平。

(5)是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去。

在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇二**

过去的一年，在公司领导的关怀、帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。现将xx年的工作汇报如下：

一年来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。一是坚持学习，提高自身素质。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能争先创优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。

在认真公司业务知识和规章制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，改造主观世界;学习党的路线、方针、政策和上级领导讲话精神，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，在思想上、行动上与党中央保持高度一致;坚持理论联系实际的优良学风，把学习同解决公司改革和发展中出现的新情况新问题、同自身世界观和人生观的改造紧密结合起来，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的能力。二是坚持学习十七大以及今年召开的十七届四中全会的精神，学习金融法律法规知识，使自己的思想、道德与政治水平得到了进一步的提高。

工作中，作为财务部负责人，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。20xx年上半年我紧紧围绕“交通工作管理年”的要求,发挥领导作用，认真贯彻落实公司的财务会计制度，以扎实做好高速公路建设各项工作为基础，以提高管理水平，增收节支，全面加强财务预算管理，降低运营成本，提高经济效益为目标的工作思路，进行财务管理，在工作中经常查找不足,努力钻研业务知识,工作上讲学习、讲政治、讲正气，牢固树立，团结务实，廉洁高效的工作作风，严格遵守单位的各项规章制度，能够认真履行职责，较好的完成各项工作任务。

1、在上半年的财务管理工作中，加强财务内部控制制度，落实省公司各项规章制度，完善分公司内部财务制度。

首先，全面加强财务基础工作，对财务人员进行分工，要求财务人员努力钻研业务知识，反复认真学习，公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，明确职责，对各项开支,严格按照财务制度执行,层层把关,杜绝一切不合理支出。其次，认真审核每月记帐凭证,正确、及时完整的登记入帐。编制各月财务报表,及半年度预算分析，按公司会计部要求上传下达各项会计资料，会计信息报送准确率达100%;再次，规范会计凭证装订，入档管理工作。

2、培训上。

参加公司财务集团化管理培训，认真学习新的企业会计制度，配合完成会计集中管理系统升级，会计核算数据通过公司财务专网的连接，实现会计数据集中存放，收入票据信息系统及财政报表软件的数据互传。并按省公司财务部要求，熟练掌握新会计制度及会计科目核算范围，加班加点,完成财务软件升级,财务数据转换。并安装财务软件网络操作平台。同时协助搞好公司举办的预算管理培训，组织财务人员及各业务部门认真学习,并熟练掌握预算执行程序，有效提高资金使用效率。

3、预、决算上。

依据20xx年度预算标准进行分解，积极同各部门沟通，制定20xx年各基层单位包干经费。20xx年1月根据省公司财务部做好20xx年度报表决算会议要求,加班加点，清理了本年度往来帐项,及漯驻路专项整治工程财务决算,结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续,为17年财务决算做好了准备工作。

4、编制报表上。

按公司资产部要求，编制分公司第一季度经济活动分析报告以及核定干线收费站代管期间，收入、资金拨付、经费支出核定及固定资产清查和交接工作。按公司会计部要求,完成分公司13年经营支出,单项金额5000元以上发票统计工作。依据13年各项成本费用开支,配合分公司各部门,做好20xx年度分公司财务预算编制工作。按资产部预算管理要求，依据13年各项成本费用开支，编制上半年经济活动分析，及三季度经济活动分析报告，为公司领导及各部门费用开支提供数据和意见。

5、审计工作上。

一是加强财务审计工作，充分发挥财务在经济活动中的管理、监督、保障职能，对各单位及干线收费站经费支出进行检查，及时发现问题，及时找出原因，及时提出建议。二是配合省公司会计部对分公司14年第一季度分公司经费支出审计,路专项整治工程审计,京都会计师事务所13年财务决算审计，对审计中存在的问题提出积极建议，会同各业务部门进行沟通，分析原因，逐项进行意见反馈，督促各单位将审计中存在问题进行纠正。三是协助完成公司财务部20xx年会计报表审计。通过审计，对今后的管理中，进一步完善财务制度，加强费用开支的内部控制，落实职责，加强财务管理起到积极推进作用。

抓好党风廉政建设，领导是关键，制度是保证，教育是基础。在工作中，我以身作则，认真执行廉洁从业规定，始终把廉政建设作为加强自身建设的一项重要内容，放到突出位置。

1、带头学习党和国家政策，加强理论修养。

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，始终坚持学习先行，把增强党性观念作为学习的根本任务，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、“科学发展观”等重要思想为指导，在实际工作中，带头学习政治理论、开展廉政建设教育活动、参加讨论、参加交流、深入工作实际，调查研究、执行廉政规定，自觉接受监督和改进思想作风，以创新的精神和求实务实的工作态度，履行好自己的工作职责，做到了识大体、顾大局，增强了服务意识。

2、严格执行公司规定，努力当好财务工作的带头人。

作为财务工作的负责人，既担负着公司繁重的廉政工作，又要时刻维护良好的自身形象。在实际工作和生活中，我做到言行一致，本着对公司、对个人、对家庭负责的\'精神，时刻严格要求自己，珍惜公司领导和组织给予的荣誉和权利，不以领导自居搞特殊化，自觉遵守党纪国法，严格执行省公司对干部职工提出的廉洁自律各项规章制度，率先垂范，甘为标杆。作财务部负责人，我手中有一定的“权力”，在有权左右一定的利益关系的时候，我能克制欲望，廉洁自律，特别是在财务计算与核对管理上，严格按政策、按程序办，自觉做到既不借集体的利益去换取个人的私利，也不拿手中之权以权谋私，自觉当好“一把手”，努力把每一分钱都花在刀刃上、花出效益来，努力为大家理好财、当好家，不乱批乱支一分钱。

3、在原则问题上，坚持民主集中制。

站在“一把手”的位置上，我注意团结带领一班人，按照民主集中制的原则合作共事，一方面在谋全局、把方向、管大事上，充分履行“一把手”总揽全局、协调各方的职责，煞费苦心、殚精竭虑地谋划财务部门的建设和发展;另一方面十分注意摆正自己的角色位置，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事，用自己的行动来引导和创造一个和睦相处、人心思进、气顺心齐的小环境。

总之，这些年来，我和全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇三**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家上午好！

20xx年以跨越发展为指导思想，在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，我认真进行会计核算，切实履行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20xx年度工作情况汇报如下：

1、稳步夯实，规范财务基础工作

严格遵守国家会计制度、税收法律法规和公司的规章制度，从原始凭证审核到会计报表编制；从各项税费的提取到利润分配，从资金的及时入账到规范支付等都认真的履行了本职工作，努力提高会计信息的真实性和准确根据集团财务大检查的要求，逐一对财务基础工作进行梳理，并反复与集团和分公司进行沟通与反馈，对存在收支不规范、内控不严谨、制度不健全、管理不科学等问题进行了整改落实，得到了集团领导现场检查的好评。

后根据公司安排对分公司进行了年度内部审计，对财务存在的问题进行了进一步的深挖和剖析，对自身存在的问题进行亮剑，绝不护短，就货币资金、往来款项、库存商品等存在的具体问题和建议书面报告给经理室，目的是想进一步规范财务基础工作，加强内控管理，更好的为企业经营管理服务。

2、精益求精，提升财务精细化管理水平

今年是改制上市的第一年，季度审计报告由我们自己审计上报，这就要求我要更加深入地加强财务管理的精细化核算能力、法制意识和社会责任感，以确保提供的财务资料合法真实、准确完整。

为使经理室及时掌握经营情况，每月我都将主要经营指标和上年比，和预算比，对增减差异大的和超预算的进行标识和说明。

每年岁末年初，年终决算和预算总是同时进行，大量繁重的工作这都要求我必须合理的安排好时间，统筹兼顾，全面的进行精细化管理，方可有的放矢，忙而不乱。

3、谋定后动，加强全面预算管理

今年根据集团下发的预算表我认真的进行了分析，就集团公司下达的万利润反复和集团联系，就我公司支付费用现状和销售结构中比重小导致成本率偏高等问题一一说明汇报，最终集团核定利润为万元，比原来减少了万元。在预算执行过程中，我更是注重对业务事前、事中的预警和控制，每月初编制《可用预算费用明细表》，对超过的支出和未按预算完成的指标进行标识预警，给经理室对经营指标的完成和修正提供参考。对有的分公司“五险一金”超预算的，一边积极打报告给集团公司请求调整，一边按照以往的经验，要求公积金超预算的`公司按下发的预算数进行重新调整缴纳，两种方法并进加强预算管理。

4、防患未然，加大对应收账款提醒力度

针对我公司应收账款总额大，账龄长，有的分公司欠款成增长趋势，为加快公司资金周转，提高资金使用效率，防范经营风险，加强对应收账款售前、售中、售后的有效控制，我制定并经经理室讨论通过了《公司应收账款管理办法》，建立了应收账款核准制度，合同管理制度，催收责任制度和年度清查制度。每月按公司按客户按账龄编写《应收账款明细表》和《月度动态增减统计表》提供给经理室，以便领导及时掌握应收账款增减变化。

为加快本部款项及时入账，从5月起，每星期一财务向教材部提供款项到账明细表，以便教材部适时掌握教材款催收到账情况，使今年本部外欠款比上年同期减少了多万元。

10月初，我和总一行专程赴xx公司学习应收账款回收先进经验，就先进经验我总结十条书面报告经理室，并针对分公司制定的应收账款近期回收目标，认真地和实际收到的款项进行对比，对没有按自订目标收回款项的，给予提醒，以便更好的督促收回。

5、尽心尽力，优化财务服务意识

财务管理的本质是服务，只有提供很好的服务才能很好的搞好管理。

今年国税局到分公司查账，发现在xx年间开具增值，税额合计为万元。国税局认定分公司在06-08年间属于免税企业，给外单位开具增值属于违规操作，国税局将追回所开的税款4.92元并罚以滞纳金2.1万元。我得知此事后，迅速和集团公司联系，请求帮助解决，后在集团公司的协调下，7万多元免于缴纳。

在开具出租房屋发票时，税务局要求同时缴纳企业所得税，我立即和市地税局联系，说明我们不需要缴纳的原因，圆满地解决了此事。

正是因为全体财务人员的努力，上半年财务部被公司评为“优秀先进部门”，我个人也连续3年被集团评为“财务先进工作者”。

1、财务离不开领导的支持。

2、执行比制度更重要。

3、让责任成为一种习惯。

4、一燕不成春，团队的力量是无限的。

1、内控管理还需要加强。

2、部门沟通还需要深入。

3、理论学习还需要提高。

4、服务质量还需要提升。

1、用恒心来努力学习工作所需要的综合技能。

2、用责任心来提高依法理财和财务监督的科学性。

3、用虚心来加强部门间的协调和沟通。

4、用细心来提供优质的财务服务质量。

1、日常工作常态化。

2、内控管理制度化。

3、积极工作创新化。

4、服务态度温馨化。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导和同事批评指正。

谢谢大家！

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇四**

尊敬的领导：

您好!

我从20xx年x月进入计划财务部，迄今为止任职x年多时间，主要负责出纳工作，x年结束了。现就过去一年以来的工作具体状况述职如下：

在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、务必具有高度的职责心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业职责感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作职责重大，而且有不少学问和技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，透过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为务必具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的\'数字运算潜力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我x年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

此致

敬礼!

述职人：xxx

x年x月x日

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇五**

尊敬的各位领导、同事们：

财务人员认真学习财经法律法规，严格遵守国家会计制度、税收法规，修订完善公司财务管理制度，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的编制，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到缴纳申报；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等，严格把关，层层审核，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。在实际工作中，本着客观、公正、严谨、细致的原则，办理业务，做到实事求是，细心审核，加强监督；审核原始票据，对不真实，不合规的票据坚决不予报销，对记载不准确，要素不完整的票据，予以退回，要求经办人员更正补充，通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐全，规范合法，确保了公司账目的真实，合法，准确，完整。做到了“三公经费”的第一关审核，切实发挥了财务核算和监督的作用。

严格按照现金管理规定管理现金。收取现金时开具三联收据。支取现金，要求审核借款、报销等条据的相关人员签字，原始凭证是否符合财务规定，严把审核关。不符合要求的发票坚决不予报销、入账。

1、收款方面。面对当前煤款大都为银行承兑汇票的现状，在收取煤款时，认真审核相关票据，做到了收付工作的准确有效，并在银行承兑汇票备查簿进行登记，做到了帐实相符。

2、付款方面。积极筹措资金，做好职工工资的发放、税款的缴纳和职工社会保险的缴纳工作。

1、基础资料方面。从今年开始，将公司的会计凭证和原始凭证粘贴单格式改为和集团各公司一致的a4格式，便于粘贴，便与装订保管。在粘贴报销单据时，要求财务科每位成员都要有既为自已负责同时也为公司负责的责任意识。审核材料、设备、工程发票等原始单据时，合同、发票、入库单、设备验收单、工程结算单等同时符合要求方能入账，造工资造册时，要求认真核对月报表，企管科的绩效考核报表，计提的个人所得税是否正确，确保每位职工的工资计算正确无误。为用户开具发票时，要求以集团公司结算单为依据，为用户开具发票正确无误。

2、结账工作方面。每月月底组织结账，要求各相关科室、相关单位提供本月结账所需资料及相关发票，科室人员根据自已的分工整理原始单据，填制记账凭证，做到了借贷平衡，科目运用正确，账务处理清晰，按时准确的计提了各项税费。

1、财务报表方面。每月的报表要求做到数字准确、逻辑正确、填报及时。真实的反映公司的生产经营情况，有利于公司领导了解各项指标的实现情况，考核管理人员的.经营业绩，改善经营管理水平，提高经济效益，为经济预测和决策提供依据。有利于各监管部门，通过财务报表监督企业是否遵守国家的各项法律、法规的制度，有无偷税漏税的行为。

一年来，我始终严格要求自己，坚持廉洁自律，深入学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党廉洁自律准则》，能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，坚决贯彻执行中央八项规定。作为财务科长，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的人生观、价值观。保证自身廉洁，促进廉政建设顺利开展。

20xx年，我将带领财务科全体人员，以公司利益为最高目标，使公司的每一分钱都用在刀刃上，发挥资金的最大效用。我坚信，在公司领导班子及全体员工的共同努力下，我们公司一定会攻坚克难，迎难而上，共同推动公司制度化、精细化、标准化、规范化管理。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇六**

尊敬的领导：

您好!

本人在医院正确领导下，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

1、熟悉国家的.财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，x年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20xx年年的会计凭证，立卷归档。

3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放。

x年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20xx年和20xx年财务收支的审计工作。为20xx年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理x年的财务制度，会计账薄、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，x年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。

其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

此致

敬礼!

述职人：xxx

x年x月x日

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇七**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家上午好，20xx年以跨越发展为指导思想，在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，我认真进行会计核算，切实履行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20xx年度工作情况汇报如下：

1、稳步夯实，规范财务基础工作

严格遵守国家会计制度、税收法律法规和公司的规章制度，从原始凭证审核到会计报表编制；从各项税费的提取到利润分配，从资金的及时入账到规范支付等都认真的履行了本职工作，努力提高会计信息的真实性和准确性。根据集团财务大检查的要求，逐一对财务基础工作进行梳理，并反复与集团和分公司进行沟通与反馈，对存在收支不规范、内控不严谨、制度不健全、管理不科学等问题进行了整改落实，得到了集团领导现场检查的好评。后根据公司安排对分公司进行了年度内部审计，对财务存在的问题进行了进一步的深挖和剖析，对自身存在的问题进行亮剑，绝不护短，就货币资金、往来款项、库存商品等存在的具体问题和建议书面报告给经理室，目的是想进一步规范财务基础工作，加强内控管理，更好的为企业经营管理服务。

2、精益求精，提升财务精细化管理水平

今年是改制上市的第一年，季度审计报告由我们自己审计上报，这就要求我要更加深入地加强财务管理的精细化核算能力、法制意识和社会责任感，以确保提供的财务资料合法真实、准确完整。为使经理室及时掌握经营情况，每月我都将主要经营指标和上年比，和预算比，对增减差异大的和超预算的进行标识和说明。每年岁末年初，年终决算和预算总是同时进行，

大量繁重的工作这都要求我必须合理的安排好时间，统筹兼顾，全面的进行精细化管理，方可有的放矢，忙而不乱。

3、谋定后动，加强全面预算管理

今年根据集团下发的预算表我认真的.进行了分析，就集团公司下达的xx万利润反复和集团联系，就我公司支付xx费用现状和销售结构中xx比重小导致成本率偏高等问题一一说明汇报，最终集团核定利润为xx万元，比原来减少了xx万元。在预算执行过程中，我更是注重对业务事前、事中的预警和控制，每月初编制《可用预算费用明细表》，对超过的支出和未按预算完成的指标进行标识预警，给经理室对经营指标的完成和修正提供参考。对有的分公司“五险一金”超预算的，一边积极打报告给集团公司请求调整，一边按照以往的经验，要求公积金超预算的公司按下发的预算数进行重新调整缴纳，两种方法并进加强预算管理。4、防患未然，加大对应收账款提醒力度

针对我公司应收账款总额大，账龄长，有的分公司欠款成增长趋势，为加快公司资金周转，提高资金使用效率，防范经营风险，加强对应收账款售前、售中、售后的有效控制，我制定并经经理室讨论通过了《xx公司应收账款管理办法》，建立了应收账款核准制度，合同管理制度，催收责任制度和年度清查制度。每月按公司按客户按账龄编写《应收账款明细表》和《月度动态增减统计表》提供给经理室，以便领导及时掌握应收账款增减变化。为加快本部款项及时入账，从5月起，每星期一财务向教材部提供款项到账明细表，以便教材部适时掌握教材款催收到账情况，使今年xx本部外欠款比上年同期减少了xx多万元。10月初，我和xx总一行专程赴阜阳公司学习应收账款回收先进经验，就先进经验我总结十条书面报告经理室，并针对分公司制定的应收账款近期回收目标，认真地和实际收到的款项进行对比，对没有按自订目标收回款项的，给予提醒，以便更好的督促收回。

5、尽心尽力，优化财务服务意识

财务管理的本质是服务，只有提供很好的服务才能很好的搞好管理。今年xx国税局到xx分公司查账，发现在06-08年间开具增值税票，税额合计为xx万元。国税局认定xx分公

司在06-08年间属于免税企业，给外单位开具增值税票属于违规操作，国税局将追回所开的税款4.92元并罚以滞纳金2.1万元。我得知此事后，迅速和集团公司联系，请求帮助解决，后在集团公司的协调下，7万多元免于缴纳。xx在开具出租房屋发票时，税务局要求同时缴纳企业所得税，我立即和市地税局联系，说明我们不需要缴纳的原因，圆满地解决了此事。正是因为全体财务人员的努力，上半年财务部被公司评为“优秀先进部门”，我个人也连续3年被集团评为“财务先进工作者”。

1、财务离不开领导的支持。

2、执行比制度更重要。

3、让责任成为一种习惯。

4、一燕不成春，团队的力量是无限的。

1、内控管理还需要加强。

2、部门沟通还需要深入。

3、理论学习还需要提高。

4、服务质量还需要提升。

1、用恒心来努力学习工作所需要的综合技能。

2、用责任心来提高依法理财和财务监督的科学性。

3、用虚心来加强部门间的协调和沟通。

4、用细心来提供优质的财务服务质量。

1、日常工作常态化。

2、内控管理制度化。

3、积极工作创新化。

4、服务态度温馨化。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导和同事批评指正。谢谢大家!

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇八**

20xx年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定 、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算。20xx年母线公司开始试行事业部核算，20xx年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是20xx年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标，20xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获。20xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。20xx年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税x万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。20xx年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在20xx年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的.情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元 ，核减个人往来3326万元。

针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，20xx年6月底，为江苏高投私募资金的注入做好充分准备。

8、20xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组20xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析， 20xx年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理、ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

20xx、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。20xx年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息168万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。江苏高投的私募协议就要签订，ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们应该的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇九**

20xx年xx月被公司录用，从事出纳兼文员工作，我能够有机会跟着财务部的姐姐学习知识，我感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好，所以我有信心把这份工作做好。

在这段时间里，我学到了很多东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。

下面我就这一段时间的工作做一总结：

工作的第一周我的主要工作是熟悉公司的工作制度以及财务制度，我对公司的业务流程内容有了一定的了解。在一周的时间里我熟悉了公司的业务以及相应的规章制度，并进行了出纳兼文员的交接工作。

我的工作除了出纳的工作外还有兼办公文员的工作，每天还要负责公司资料的整理以及内务问题。

作为一名出纳人员，首先应该对公司财务制度的有一定的了解，通过工作学习我对出纳岗位的主要职责有了更深入的理解。

出纳员的工作管理主要包括：

1、办理现金收入与支出。

2、负责支票，发票，收据等的管理。

3、登记现金，银行存款日记账并负责保管公司财务章。

4、负责报销的工作。

在工作中我也遇到了许多问题。下面是以后工作中应该注意的地方。

第一，每天收到业务人员的营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。每天存入银行的钱都要有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

第二，本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

第三，如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子。

第四，填写收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。

第五，关于费用报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过董事长的批准，才能给予现金报销。

第六，保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。还有要保管好公司所有的印章，未经批准，不得拿给外人使用。

第七，需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有董事长的同意，否则一律不能借款。

第八，公司每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金日记账和银行存款日记账。

第九，我公司发放工资采取的是现金发放形式，首先我要把发放工资的`金额单独取出后，按照工资表的应发放的员工分配好，然后和总金额进行核定，最后签字后方可以发放工资。

第十，在工作中，我也学习了负责保管现金，有价证券，有关印章，空白支票和收据，做好有关单据，账册，报表等会计资料的整理及归档工作。更加重要的是让我学到了在工作中仔细，认真的工作态度。

通过这次实习，我对出纳的工作又有了进一步的了解，同时我也学到了很多社会经验，不过还有很多地方不足的，我会在今后的学习中不断的继续努力，改掉自己一些不好的习惯，而且在这实习期间里我学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，就意味着下一个月工作的重新开始，我喜欢我的工作，虽然繁杂，琐碎，也没有太多的新奇，但是作为公司的正常运作的命脉，我深深感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设立了新的目标。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇十**

各位领导，各位同志：

遵照文件要求，根据《事业单位岗位设置与实施》的办法、参照局《关于财务负责人委派管理暂行办法》的规定及局的有关要求，本着以科学的发展观、实事求是的指导思想，客观剖析、回顾和反省所做的工作，力求达到总结经验，正视不足，不断提高的目的。现将本人年度履行岗位职责情况报告如下，请各位领导和同志们审议并提出意见：

xx年x月，经队领导推荐，由本人担任财务负责人至今。

1、工作作风。对待工作踏实、求真、勤恳，雷厉风行，不拖泥带水，对分管的工作敢于负责，对业务技术精益求精，凡事力求寻求理论支持，谨慎处事，对较大的\'工作都事先请示并制定工作方案。

2、对待本职工作有正确的态度。按照财务负责人的岗位职责，努力在本职岗位上为委派单位在经济上把好门，尽自已的一切可能，不辱使命，不负期望。工作有较高的热情，遇工作任务紧急，能不计报酬，主动加班加点。

1、会计基础管理

认真贯彻执行国家方针政策和法律法规，遵守国家财经纪律。财务会计工作是一项政策性很强、涉及面很广且十分敏感的工作，因此必须不断加强政策法规学习，及时掌握政策法规变化，努力领会各项相关政策法规的要义，并贯彻于实际工作之中。

2、积极开展日常财务管理工作。

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我做为财务负责人，认真审核原始票据，细化财务报账流程。对不符合标准的的票据，一律不准报销。按照资产处检查通知精神，根据队实际情况认真进行自查、自检工作，将涉及到的问题逐项进行整改。

3、认真、及时完成资产处、财务中心下达的各项工作任务。

按时保质完成了每年度的财务决算编制工作、基地主任业绩考核。为退休职工发放住房补贴等。

4、认真执行领导的统一部署，并配合其他科室做好协调工作。

按国家相关文件精神进行的离退休人员的调增工资、增加离休人员福利这项工作，我们财务部按时足额发放，并向职工介绍有关情况。每月按时足额上缴在职人员及退休人员的社保（含养老保险及医疗保险）。

5、积极参与办公楼基建维修工程的财务管理，认真做好工程财务决算等基础工作。

6、配合审计监察科，搞好本单位审计工作。

7、积极参加局资产处开设的各种财务培训班，努力学习财务工作基础知识、审计、新企业会计制度等业务。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇十一**

尊敬的领导：

一年来，我们财务科在领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕发展总体目标，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。现进行述职报告如下。

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、近年来，随着精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在下属单位费用控制方面，采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节俭归已、超支自负，培养了职工的节俭意识。采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的进取作用。经过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款;提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，增收节支、提高经济效益把关。

4、随着财政管理制度改革的不断深化，改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。经过学习强化了各岗位会计人员的职责感，促进了各单位的交流、合作与团结。

财务部门作为一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我们财务部门应尽的职责。在加强管理、规范经济行为、提高竞争力等方面我们负有很大的义务与职责。仅有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!一年来财务工作虽然取得了较好的成绩，但还存在着一些问题，有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。

新的`一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化。切实做好多品种盐账务处理。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不不贴合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理职责，严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

管理的核心是财务管理，新的一年里我们加强以资金管理为中心。资金管理一向是我们的工作重点，经过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而到达成本有效控制、实现增收节支。预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。同时要加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析本事，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合总体战略，为决策和管理供给有力的财务信息支持;及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析本事，做到较全面地反映必须时期的财务情景。

会计工作贯穿于经营活动的全过程，要加强会计人员的政治思想教育、职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量。要加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员综合素质，努力建设一支忠于职守，坚持原则，业务过硬、结构比较合理的会计队伍。

新的一年里，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，经过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现利润最大化。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇十二**

xxxx年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向；事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定 、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高；针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算。20xx年母线公司开始试行事业部核算，\*\*年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的`办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是\*\*年财务重点工作内容之一；财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标，\*\*年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获。\*\*年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。\*\*年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税\*\*0万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。\*\*年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在\*\*年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元 ，核减个人往来3326万元。

针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，\*\*年6月底，为江苏高投私募资金的注入做好充分准备。

8、\*\*年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组；审计小组\*\*年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析， \*\*年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理、ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。\*\*年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票\*节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。江苏高投的私募协议就要签订，ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们应该的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

**财务负责人述职报告标题 财务负责人述职报告 篇十三**

xxxx年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。江苏高投的.介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定 、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算。xx年母线公司开始试行事业部核算，xx年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用的控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是xx年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标，xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获。xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。xx年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。xx年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在xx年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元 ，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，xx年6月底，为江苏高投私募资金的注入做好充分准备。

8、xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析， xx年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理、ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。xx年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16。8万元，利用供应商一次性结算打折61。1万元，办理的票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。江苏高投的私募协议就要签订，ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们应该的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找