# 济南端午节放假通知(十四篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-10-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧济南端午节放假通知篇一根据《国务院办公厅关于20...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**济南端午节放假通知篇一**

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，我校端午节放假安排如下：

1.6月x日(周一)至x日(周三)放假，共计3天。其中，6月x日(周三，农历端午节当日)为法定节假日;6月12日(周六)、x日(周日)公休日分别调至6月x日(周一)和6月x日(周二)。

2.因调休原因，6月x日(周六)、x日(周日)上班、上课。其中，6月x日(周六)按照原6月x日(周一)的课表上课，6月x日(周日)按照原6月x日(周二)的`课表上课(含选修课)。

3.原安排在6月x日(周六)、6月x日(周日)的各类课程不补。

4.放假期间，各单位要妥善安排好值班和安全保卫等工作。

特此通知!

xx有限公司

20xx年6月x日

**济南端午节放假通知篇二**

xx公司全体员工：

根据20xx年端午节放假通知精神，结合我公司实际情况，现将我公司端午节放假具体安排通知如下：

20xx年端午节放假，20xx年6月x日至6月x日，共3天。6月x日（星期二）上班。

放假期间，请各部门安排相应值班人员，做好安全保卫工作。

祝公司全体员工端午节快乐！

放假期间，公司电话无人接听，业务情况请联系热线手机：xxxxx

联系人：xxxx

xxx

20xx年xx月xx日

**济南端午节放假通知篇三**

公司各部门：

值端午节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将年端午节放假事项通知如下：

一、端午节放假时间：为6月16日、6月17日、6月18日，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于年\_月\_日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：\_\_\_

\_\_有限公司

年\_月\_日

**济南端午节放假通知篇四**

公司各部门：

根据国家法定假期的`规定，并结合公司实际情况，现对端午节放假做如下安排：

一、放假时间6月xx日至xx日(星期x---星期x)放假，共3天。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作。

三、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

祝大家及家人身体健康、端午节快乐！

特此通知！

xxx有限公司

人事行政部

20xx年x月x日

**济南端午节放假通知篇五**

公司各部门：

值端午节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将年端午节放假事项通知如下：

一、端午节放假时间：为6月16日、6月17日、6月18日，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于年xx月xx日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的`管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xx。

xx有限公司

20xx年x月xx日

**济南端午节放假通知篇六**

各乡镇人民政府，县直各部委办局、人民团体、企事业单位：

按照昆明市人民政府办公厅《关于xx年部分节假日安排的通知》（明传电报）和《关于报送xx年端午节放假值班安排的通知》，经县人民政府研究，决定端午节5月31日至6月2日放假，共3天。其中：5月31日（星期六）、6月1日（星期日），6月2日（星期一、农历端午当日）为法定假日。为切实做好节假日期间的工作，现将有关事项通知如下：

一、确保重点项目和重要工作正常推进。承担全县重点项目建设和重要工作的部门，必须安排好管理人员和相关工作人员，确保不影响重点项目建设和重要工作开展。县安监、国土和公安消防、交管等部门，要加强监管值守，严防安全生产、地质灾害和重大火灾、道路交通安全事故的发生。

二、严格值班和应急管理。要高度重视节假日值班工作，实行24小时专人值班制度和领导带班责任制，主要领导为第一责任人。值班人员必须增强工作责任心，遇事及时有效处置，通讯工具必须确保24小时联络畅通。认真执行请示报告制度，凡发生突发事件，各级各部门在及时有效做好应急处置工作的同时，必须按突发事件报告相关规定，立即报告县委值班室和县人民政府值班室。全县各部门、各单位要切实按照有关规定，认真做好假期安全生产、卫生防疫、护林防火、安全保卫等工作，并注意文件保存和防盗工作。

三、严格车辆管理和廉政纪律。各乡镇、各部门、各单位公务车辆管理实行主要领导负责制。除值班车辆外，公务用车一律停放到单位指定地点，严禁公车私用。确因工作需要使用公务车辆的，须经单位主要领导同意，并向值班人员登记报告后使用，公务车辆驾驶人员必须严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章、规则，安全驾驶，文明行车，确保安全，维护形象。放假期间，如发现公车私用问题，将对相关责任人进行严厉问责。节假日期间领导干部外出必须按规定请假，未经批准不得擅自外出。任何单位和个人不得借机组织公款旅游活动，搞好节假日廉政建设。

各乡镇、各部门、各单位于xx年6月3日上午11点前将节假日值班安排表分别报县委办、县政府办、县公安局。

xx办公室

xx年xx月xx日

**济南端午节放假通知篇七**

各会员单位:

根据《关于20xx年部分节假日休市安排的通知》(深证会〔20xx〕x2x号)，现将20xx年端午节休市有关安排通知如下。

一、休市安排

x月x日(星期四)至x月x2日(星期日)休市，x月xx日(星期一)起照常开市。x月x2日(星期日)为周末休市。

二、节假日期间清算交收事宜按照x国证券登记结算有限责任公司的`安排进行。

请各会员单位据此安排好有关工作。

深圳证券交易所

20xx年x月xx日

**济南端午节放假通知篇八**

各部门：

值端午节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我厂实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年端午节放假事项通知如下：

一、端午节放假时间定为x月x日，x月x日(星期x)补休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午x时以前报办公室。

三、各部门要加强对值班人员的`管理，认真落实工厂突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向办公室值班人员报告。

办公室值班电话：xxx。

xx工厂

20xx年x月x日

**济南端午节放假通知篇九**

尊敬的家长：

您好！

我园端午节放假时间为：20xx年6月16日至6月18日，共3天，6月19日正常上课。

为了确保孩子能够度过一个健康、安全、有意义的节日，放假期间请留意以下几点：

1、天气转热，很多泳池和水上游乐开始启用，放假期间做好防溺水安全教育工作，不要让孩子单独玩水、游泳。

2、最近是手足口病高发期，请您培养孩子良好的饮食、卫生、作息习惯，提醒孩子多喝水、勤洗手。尽量不带孩子到人多拥挤、空气不流通的地方。

3、赛龙舟、吃粽子是端午节的传统活动，请注意孩子外出安全，粽子是不易消化的食物，让孩子适量进食，以免出现不适症状。

4、多带孩子一起参加一些有意义的劳动，既能增强孩子体质又能培养从小热爱劳动的良好品质。

xx幼儿园预祝大家“端午节”快乐！

xxx幼儿园

20xx年6月25日

**济南端午节放假通知篇十**

各部、科、室：

根据国家有关法定节假日放假的通知精神，现将我院20xx年端午节放假的有关事项通知如下：

一、放假时间：

20xx年端午节放假时间为：20xx年6月16日至6月18日，共放假3天。其中6月18日为端午法定节日。

二、放假期间医疗工作正常开展，具体工作安排如下：

1、急诊工作照常运行。

2、门诊工作：6月16日至18日端午节放假期间，各门诊科室按医院节假日门诊相关规定上报门诊上班人员。如门诊病人较多时，各科室应按照《门诊就诊患者流量调配方案》随时做好增援。

3、超声科、检验科、放射科、药学部、收费处等按照额定人数安排上班。

4、一、二线医生及当班护士要坚守工作岗位，认真做好查房及交接班工作，确保医疗安全和急诊手术正常进行。

5、各科室主任要认真做好节假日期间工作安排，落实好值班、物资供应工作，加强科室值班医生和当班护士的岗位责任管理，妥善处理医患纠纷；若离开海口必须事先向分管院领导报告，并保证通讯联络24小时畅通。

6、请各科室于6月x日前将排班表报门诊部、医务部。

三、行政后勤保障工作安排：

1、后勤管理部节前集中力量开展一次全面安全排查，切实做好各种重大安全隐患的督查整改和重大危险源的监控管理工作，防患于未然。安全保卫部加强院内流动巡逻，切实保障职工和患者安全。

2、药库、材料库保证正常供应。

3、医务部和安全保卫部做好重大突发事件的应急处置工作。

4、行政总值班须24小时坚守工作岗位，做好组织协调工作，及时妥善处理各种应急问题，遇到重大情况要及时向值班院领导及医务部报告。

xxx医院

20xx年x月x日

**济南端午节放假通知篇十一**

尊敬的家长：

接上级通知精神，x年端午节放假安排如下：x年x月20日(星期六)、x月21日(星期日)、x月22日(星期一)放假，共3天。x月23日幼儿照常来园，请相互转告!

温馨提示：

为了使孩子度过一个安全而又意义的的节日，希望各位家长督促您的孩子做到：

1、教育孩子热爱劳动，利用假期，帮助父母做一些力所能及的家务。

2、教育并督促孩子合理安排作息时间，养成良好的生活习惯。

3、注重安全教育。幼儿在家期间，希望家长加强对子女的监管、教育，防止孩子脱离家长(监护人)擅自下河、塘、水库、沟、渠等处游泳或戏水，避免发生溺水事故;教育孩子不到建筑工地、砖厂等危险或偏僻地方玩耍、逗留。教育孩子要遵守交通规则，注意交通安全，不乘坐无牌、无证车辆，严禁在道路上追逐打闹;增强孩子防拐骗、防绑架、防敲诈、防盗窃意识，谨慎与陌生人交往。教育子女注意居家安全，安全使用水、电、气等，不独自在家，不爬高。

4、夏季是各种传染病尤其是流行性水痘、手足口病等的高发季节，注意饮食卫生，不暴饮暴食，不喝生水、不吃霉变过期食品，防止食物中毒事故的发生;教育孩子不到人口聚集地玩耍，不接触感冒发烧病人，勤洗手，预防流行性疾病的传播。

5、加强对孩子的各种安全教育，特别是加强幼儿的防汛安全教育，夏季雷雨天气较多，提醒幼儿防范雷击。

xxx幼儿园

20xx年xx月xx日

**济南端午节放假通知篇十二**

根据国家节假日安排，结合公司实际情况，现将端午节放假事宜通知如下：

一、6月x日（星期x）至6月x日（星期x）放假，共三天。6月x日（星期x）正常上班。

二、假期期间手机值班的人员要在微信群中及时反馈公司值班手机来电信息，并确认相应负责部门人员跟进。

三、放假期间，请各同事保持桌面干净整洁，避免将公司重要票据、材料和文件放在桌面。妥善保管私人物品，保管好个人贵重物品。放假前确认关闭座位上的所有电源，各部门负责人安排检查好本部门的`电源、灯、窗户等关闭情况，排除安全隐患。

四、最后一日（6月x日）上班最后离开的同事，要确保关闭公司各区域的水、电、门、窗并锁好前门，确保无安全隐患后方可离开。

五、放假期间，如有安排回公司加班的，请提前于6月x日前报至公司前台备案。

六、放假期间，各位注意饮食均衡及注意人身财物安全。提前祝大家端午节快乐！

特此通知。

人事行政部

20xx年xx月xx日

**济南端午节放假通知篇十三**

各位师生:

现转发学院办公室《关于20xx年端午放假安排的通知》，具体内容如下:

各教学单位，各室、部、中心、馆:

根据国务院办公厅《关于20xx年部分节假日安排的通知》以及学院实际情况，现将我院20xx年端午节放假安排通知如下:

20xx年端午放假安排：6月9日至11日放假调休，共3天。6月12日(星期日)上班。

请各单位根据放假时间，提前做好各项工作安排，妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处理，确保广大师生员工平安祥和地度过节日假期。

学院办公室

20xx年5月20日

**济南端午节放假通知篇十四**

各部门：

值端午节来临之际，根据国务院办公厅公布的.《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年端午节放假事项通知如下：

一、端午节：5月28日至30日放假调休，共3天。5月27日(星期六)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxx

xx有限公司

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找