# 护理部工作计划(七篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-10-17

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。护理部工作计划篇...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**护理部工作计划篇一**

1.全面落实“河南省十大指标”、“三好一满意”活动.

2.参加晨交班、夜查房现场督导：核心制度、应急预案等.

3.\_\_年“临床护理实践指南”全面学习、领会.

4.《护理常规》、《护士应知应会》深入学习.

二、优质护理服务：阶段工作安排

1.重点科室“优质护理服务”开展：11月上旬手术室、产房、供应室;11月下旬血透、急诊科、门诊注射室、社区病房.

2.优护病区：细化分级护理、专科护理完善公示.

3.绩效考核、责任制分工、apn排班等工作完善

4.优护病区：落实优质服务“八到位”护理质量考核。

5.“优质护理十化标准”工作落实、督导

三、质量、安全管理工作

1.“质量创优年”活动—-运行、归档护理文书10月质量评比.

2.持续深化落实：护理安全：12345护理质量：精准细严.

3.护士长“五常”工作、“四室”管理落实、考核.

4.护理部督查：晨交班、节假日夜间工作质量等.

5.\_\_年三季度不良事件汇总、分析及全员讲座.

四、“三基三严”培训

1.护理业务查房：五官科

2.护理业务学习：“本科基础护理”讲座

新生儿护理及产妇健康教育—产科

3.护理学组：手术专业学组学术活动.

五、新招聘护士岗前培训

六、新护士长岗位安排、培训.

七、“环境创优年”“服务创优年”工作开展.

八、临时性与应急性管理工作。

**护理部工作计划篇二**

20\_\_年，护理部将继续围绕“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，将往年工作总结里的优点继续发扬。不断加强护理工作的科学化、标准化管理，促进护理质量全面提高，实现“为住院病人提供优质安全的护理”这一服务目标，结合我院实际情况，制定20\_\_年护理工作计划如下：

一、工作目标

1、更新护理管理和服务理念，提高护理质量。做到以人为本，注重人性化服务，深入开展好“病人满意在科室”的活动。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想。切实转变服务理念和工作模式，保证以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，为病人创造温馨舒适的住院环境，达到病人对护理工作满意度≥95%。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量。

2、加强护理质量安全管理，保证年事故发生率为零。制定严格的科室规章制度，定期组织差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。利用晨会、护理业务学习等多种形式增强护士的服务意识，做到主动服务，热情接待，细心介绍。各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉到亲人般的温暖。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

5、树立法律意识，规范护理文件书写随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛。

6、护理各项指标完成目标

①基础护理合格率100%。

②急救物品完好率达100%。

③护理文件书写合格率≥90%

④护理人员三基考核合格率达100%。

⑤一人一针一管一用灭菌合格率达100%。

⑥常规器械消毒灭菌合格率100%。

⑦一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达100%。

二、保证措施

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每季度组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，并进行培训后考核。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

6、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。

我相信只要我们齐心协力努力执行以上工作,我们在20\_\_年的护理工作中一定能取得好的成绩!

**护理部工作计划篇三**

20\_\_年护理部将继续以医疗质量管理年的标准要求深入开展护理管理工作，加强护理队伍建设，认真履行岗位职责，严抓院感控制，加强基础护理以及各级制度落实，确保护理工作安全有效。现将具体工作计划如下：

一、进一部完善护理信息管理体系

1、行政管理体系：各级各类人员职责，护士分层使用试点等。

2、质量管理系统：各项治疗量，分级护理数，病人满意率，质量考核评估等。

3、人事管理系统：人员调配，职务职称、晋升晋级及基本个人信息等。

4、教育管理系统：学历、学分、继教、各类培训、科研论文等。

二、打造护理队伍，提升护理品牌

1、加强骨干队伍建设及梯队人员培养。

基础与专业护理培训相结合，院内与院外培训相结合。

2、逐步提升本院护理品牌。

抓基础：卫生宣教，临床操作，护理文书书写，人文关怀。抓特色：拓展思路，努力做到人无我有，人有我精。

抓专项：个别科室推行标准化四手操作，加强重点专科护理队伍的建设。

三、严抓基础质量，注重环节管理，提高护理质量

1、每月对全院院感控制、基础护理质量进行专项检查，并对检查结果进行反馈分析、整改。

2、加大对星沙门诊部的监控力度，使其护理工作与本院保持一致。

3、加强“三基三严”训练，着力提高护士综合能力。

①护理部组织每月一次业务学习，每季度一次理论考试。

②各科护士长完成科内低年资护士考核每月一次。

③操作训练及考核：采用示教室集中强化训练和随机抽考的形式来提高护理技能操作水平。

4、加大对重点专科检查力度及技术指导，每月不少于两次。

5、护理部对护士长每季度进行一次考核，护士长对护士每季进行一次护士素质考核。

四、强化安全意识，加强过程管理，减少各类护理隐患

1、加强消毒隔离质控工作力度，定期进行相关培训。

2、每月制定重点监控内容并跟踪存在问题的改善情况。

3、每月组织科室护士长与护理部下科室检查及召开质量分析会。

4、每季度召开护士长会议对本季度全院护理质量进行剖析。

5、加强器械及材料的管理，严控器材的流失。

五、强化制度的规范落实，保障医疗护理的安全

1、不定期抽查护理管理制度落实情况，分三个体系即门诊、病房及消毒供应中心。

2、护理部与护士长继续签定护理安全责任状，层层落实，责任到人。

六、注重人性化管理和服务

1、继续在全院推行首问负责制，设立咨询服务台，导诊护士站饮水台，以方便病人。

2、利用5.12护士节组织护士评优和外出活动，提高团队的凝聚力。

七、加强人才培养和学科建设，提高护理队伍的整体素质

1、采用送出去，请进来的方式加强与外界的交流，不断扩宽知识面。

2、鼓励全院各级护理人员拟写论文，创造机会开展护理科研。

3、选派各级护理人员参加省、市护理学术交流活动。

4、组织和开展各类全院性业务学习，每月不少于一次。

5、采用各种形式，抓好护理人员爱岗敬业教育，进一步强化“以病人为中心”的服务理念。

6、有计划系统性的组织全院护士开展护理操作技能训练。

八、维护护士合法权益，内强素质，外争权益

1、着力解决护士人力资源配备和聘用护士待遇问题。

①规范护理人员的招聘、使用、培养等程序。

②建立聘用护士人事、技术档案，建立职称、职务、工资晋升等激励机制。

③提供合理的经济、精神上的福利待遇（如评优评先，进修培训，学术交流）。

2、加强护士分层使用

①对全院各科室护理人员进行重新评估和定编（结合各科室的发展情况，与人事科合作完成）。

②合理的弹性工作制：按不同科室、不同时期及时增减护理人员，以保证临床需要，特殊科室如正畸科采取弹性工作制（周六日增加值班人员，周一至周五适当派休等）。

③分层管理和使用护士：正式护士、合同护士各科合理搭配使用，保证临床一线工作需要。

**护理部工作计划篇四**

在今年x月，为了更好地把工作做好，现将x月份的工作计划如下：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

3.加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神.

4、加强重点病儿的管理,如监护室的特护患儿和普儿病房的危重患儿，把上述患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“x字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

8、加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》和《艾滋病防护条例》，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

x、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

**护理部工作计划篇五**

护理部围绕医院综合发展宗旨及规范化管理目标，以常规护理管理为主旨，结合现代营销理念，强化东方品牌护理服务意识，提高护理服务质量。现将计划拟制如下：

一、加强制度建设，保障患者安全

以保障患者安全为目标，建立健全各项制度与规范，如：护理核心制度、护理应急预案、护理安全管理条例、护理服务程序、疾病护理常规等。各护理单元完善各班职责及流程、各种仪器操作流程等，护士长带领本部护理人员全面学习、执行。

二、加强护理人员管理，提高服务质量

1、加强业务学习，提高理论知识及技能水平：制定与落实各级护理人员业务培训及三基考核计划（包括法律法规、规章制度、专业理论、专业技能操作），全院培训和科室培训相结合、理论考核和操作考核相结合。科室建立周晨间小讲课和提问制度，根据科室工作特点展开学习。

2、组织护士礼仪与行为规范培训：贯彻“以病人为中心”的思想，加强主动服务意识，及时满足病人的要求，改善服务态度，注重护患沟通，提升服务质量。制作护士与导医礼仪与行为规范培训资料，定期召开理论学习，观看实际演练影碟，结合各科工作特点提出细节要求，定期进行检查考核。

3、加强护理风险教育与培训：针对护理队伍年轻化、新护士技术操作不熟练、解释问题不到位、缺乏自我保护意，专科知识不足，制订和落实新护士岗前护理部培训和科室实练培训，开展护理风险教育，鼓励报告不良事件。

三、加强医院感染管理

1、根据上海市消毒隔离质量标准制定各科消毒隔离工作细则要求及考核标准，建立各种检测记录，定期组织培训院感相关知识并且理论考核，每月进行质控大检查，对存在问题进行分析讨论。

2、科室环境卫生管理：科室进行彻底卫生清扫，要求环境整洁，物品摆放有序，各类台帐分类存放，分清污染区、清洁区及无菌区。各科负责人监督养成习惯。

四、药品物品管理

各科建立药品物品交接登记本，仪器维修保养登记。根据东莞市抢救药品物品质量标准制定氧气设备、吸引装置、抢救车、抢救仪器管理标准和要求：氧气各部分功能良好湿化瓶定期消毒备用物品齐全；吸引器功能完好各瓶和管道无漏气无老化用后浸泡消毒；抢救车内附示意图、药品物品数量与示意图相符合、无过期及缺项、实行五定管理等。

五、结合现代营销理念，强化东方品牌护理服务意识。

1、护理部将通过召开动员会达成共识，提出服务纲领加强指导，设立感动基金表彰奖励，开发护理服务新领域，发现服务新亮点。

2、及时收集患者的意见和建议，在个性化服务中精益求精：开通与病人的沟通直通车，在病房专门设立了“绿叶信箱”，以最快速度了解病人的所需所想，并尽快帮助病人联系解决。

总之，护理部将在院领导指挥下负责全面的护理工作，拟定全院的\'护理工作计划，在领导审核后全面实施，并定期检查考核，总结考核结果反馈给领导。平时深入科室对抢救危重病人进行技术指导，掌握全院护理人员工作、思想和学习动态，加强团队凝聚力，打造出一支技术精湛化、操作规范化、文化素养高、职业道德好的护理团队。

**护理部工作计划篇六**

为了帮助护理人员适应组织内外环境的变化、满足市场人才竞争和护士自身发展的需要、使护士在知识、技能、能力和态度等方面得到提高，保证护理人员有能力按照工作岗位要求的标准完成所承担的工作和任务。

一、指导思想：

培训是医院创造护士群体智力资本的重要途径，可以使护理人员具有不断学习的能力，学会在工作环境中知识共享，并运用所掌握的知识和技能优化护理服务过程。通过培训，是护理人员在工作数量上和工作质量上得以提高。使护理服务工作得到不断改善，是服务成本消耗不断降低。

二、培训目标：

1、帮助护理人员掌握工作所需要的基本方法。

2、帮助新上岗的护理人员尽快进入所承担的工作角色，使护理工作更富有成效。

3、帮助护理人员了解组织和护理工作宗旨、价值观和发展目标。 4、改善护理人员的工作态度，强化护理人员的职业素质。 5、提高护理人员的工作效率

6、提高和增进护理人员对组织的认同感和归属感，使护理人员在完成组织任务的同时个人素质不断提高，个人潜能得到最大限度发展。

三、培训原则：

1、按需施教，学用一致原则，从护理人员的知识结构、能力结构、年龄情况和岗位的实际需要出发。

2、与组织战略发展相适应原则：从医院的发展战略出发，结合医院和部门的发展目标制定培训内容，以保证培训为医院发展服务、培训促进医院战略目标实现为目的。

3、综合素质与专业素质培训相结合原则：除了要注意与护理岗位职责衔接，提高护理人员专业素质外，还应包括医院文化建设内容，使护理人员从工作态度、文化知识、理念、信念、价值观、人生观等方面符合医院文化要求。

4、重点培训和全员培训相结合原则：对每一个护理人员进行培训，既要注意护理骨干进行培训提高，又不要忽略护理队伍整体素质的提高，做到全员培训。

四、具体措施：

（一）确定培训需求：根据护士的个人需求和岗位要求特点制定一个行之有效的培训计划。可以从医院发展、工作岗位和护理人员个人三方面进行，以保证组织提供的培训与护理人员工作和个人发展需要直接相关。

（二）培训计划：

1、培训领导小组：

组长：朱晓霞

副组长：赵翠枝

组员：各科护士长

2、受训对象：

助理护士、护士、护师、主管护师、副主任护师、各科护士长。

3、培训内容：

（1）医院和护理系统的有关政策、规章制度、护理岗位职责。

（2）护理组织和护理工作宗旨、价值观和发展目标。

（3）护理新知识、新动向。

（4）护理基本理论、基本知识、基本技能。

（5）护理管理理论、管理技能、管理岗位相关的知识和技能。

（6）护理工作中常见的护理问题如：护患沟通、护理质量分析。

4、培训形式：

院内培训形式有三种：

（1）在职培训。

（2）岗前培训。

（3）护理管理人员的培训。

5、培训时间、地点：

具体时间和地点，见护理部及各护理单元教学计划。

五、具体培训内容详见附表：

1、20\_\_年各层级护理人员培训计划。

2、20\_\_年试用期护士学习计划安排。

3、20\_\_年护理理论及技术操作考核安排(护理部) 。

4、20\_\_年业务学习安排(护理部)。

5、各病区业务学习安排及考核。

**护理部工作计划篇七**

护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为\"白衣天使\"。20\_\_年这新的一年,我们的护理工作也应该走上新的台阶,特制订20\_\_年护理工作计划:

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的\"三基\"及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内17项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用\"5.12\"护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二:加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理咳嗽

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找