# 公司复工后防控“新型冠状病毒感染的肺炎疫情”工作方案

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-08

*公司复工后防控“新型冠状病毒感染的肺炎疫情”工作方案按照省市政府相关规定，依据《中华人民共和国传染病防治法》和《关于进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》要求，切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，阻击疫情，根据公司实际...*

公司复工后防控“新型冠状病毒感染的肺炎疫情”工作方案

按照省市政府相关规定，依据《中华人民共和国传染病防治法》和《关于进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》要求，切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，阻击疫情，根据公司实际情况特制定本预案。

一、指导思想

以XX市公司企业复工要求为指导，严格按照要求规定办理复工审批手续，切实做好我司新型冠状病毒感染的肺炎防控工作，及时有序地开展疫情发生时的应急处理工作，最大程度地减少新型冠状病毒感染的肺炎对公司职工造成的危害，维护社会稳定。

二、工作原则

(一)预防为主，防治结合。坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早预防、早发现、早报告、早隔离、早治疗”的防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，迅速控制疫情在公司的传播和蔓延。

(二)依法防控，依靠科学。严格执行国家有关法律法规，坚持“早、小、严、实”的方针，对疑似病例及确诊病例的员工，要做到“及时发现、及时报告、及时治疗、及时控制”，同时，对与疑似病例及确诊病例的员工密切接触者要及时采取隔离控制措施，做到统一、有序、快速、高效。

(三)统一领导、分级负责。建立由公司总经理领导，由办公室牵头负责，各部门、各分支机构及子公司(以下简称各部门)行政负责人分级部署的疫情领导小组，在疫情发生时，制定专项的防控方案，统一领导，分级部署，齐心协力做好此项工作。

三、成立复工复产领导小组：

为了保证复工整改期间有计划、有组织、有秩序进行生产，特成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控领导小组，XXX任组长，XX任副组长，各部门主管为组员。

领导小组下设5个工作机构，分别为：综合工作组、应急救援组、宣传报告组、后勤保障组、生产指导组，具体负责疫情传播期间的防控工作，主要职责分工如下：

(一)综合工作组：组长：XXX,副组长：XXX

成员：XXX

职责：负责新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作综合协调工作，疫情防控应急问题和突发事件处理;负责传达、落实领导小组的指示意见，及对省教育厅、市委、市政府的信息报送;负责落实公司的值班制度，做到值班人员在岗、值班电话畅通，如有异常情况及时处理上报;负责做好公司疫情信息的搜集统计与分析工作，每日统计信息并报送。做好“一人一档”建档工作并及时上报各级政府。

(二)应急救援组：组长：XXX,副组长：XXX

成员：XXX

职责：负责制定疫情防控救治知识培训手册和工作指南;联络地方卫生部门、医疗机构和社保单位，掌握就近救治医院信息，提前做好救治、转诊和社保等工作;负责疫情监测报告，对呼吸道传染病等事件信息进行汇总、上报、通报。

(三)宣传报告组：组长：XXX,副组长：XXX

成员：XXX

职责：负责疫情传播期间的新闻宣传报道和舆论引导工作，向职工群众宣传新型冠状病毒感染肺炎的防护知识，疫情的特征和后果。以及正确使用个人防护用品的方法。利用媒体做好疫情的信息发布和防控知识宣传教育。负责组织检查职工全天口罩佩戴情况，并对违反规定的职工进行防疫知识宣传教育。

(四)后勤保障组：组长：XXX,副组长：XXX

成员：XXX

职责：负责有关疫情防控物资的采购、储备，特别是消毒、隔离防护、救治药品等物资的应急保障;对公司各个办公区域进行定期消毒;安排人员进行体温监测，每日早、中、晚各一次进行测量登记;落实调配疫情防控专用车辆，保证防控工作顺利进行，保障广大员工身体健康。加强食堂、饮用水等安全监管，严格落实食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检。在公司进出口处设置红外线体温监测仪或体温测量设备，必要时设置进入车辆消毒设施;在公司内部需制作废旧口單回收箱(专人负责)定点存放消毒;在洗手间放置洗手液、消毒液，要求公司人员进公司时进行洗手、消毒。负责员工就餐的安排管理，所有员工采用分批次就餐，排队时请保持一定距离不要拥挤,就餐座位采取两人一桌(保持1米以上距离,注意入座后方可摘下口單就餐),职工11:30就餐，所有管理层12:00就餐。所有人员就餐前就餐后进行洗手。

(五)生产指导组：组长：XXX,副组长：XXX

成员：XXX

职责：负责疫情传播期间各项目施工生产的协调指导，加强对工程项目部疫情的监控和信息汇总。负责各项目人员的安排、调动，在有人员确诊为新型冠状病毒肺炎时项目能顺利按时完工。

其他部门根据疫情防控工作需要，随时纳入。

四、主要工作流程

1)疫情收集、汇总

各部门要指定专人负责全面排查节后准备上班职工1月8日以来是否有湖北、广东、浙江等重点疫区居住、旅行、经过史，是否有与新型冠状病毒肺炎确诊者、疑似者或与重点疫区回来者密切接触史，近日是否出现发热、干咳、乏力等症状。凡从重点防控地区返回的职员,严格执行集中隔离14天的要求，从其他地区返回的职员严格执行居家隔离14天的要求。隔离期结束后,如无感染症状,方可正常上班。负责收集本部门员工发生新型冠状病毒肺炎疑似病例、确诊病例和医学观察情况，准确掌握上述人员的姓名、性别、年龄、发病时间、主要症状、主要体征、检查结果、就诊医院、主要诊断、确认时间、治疗方案、病情变化等信息，汇总本部门的上述资料。对所有职工进行健康监测，如发现有发热、干咳、呼吸困难等不适症状者，及时报告领导组并提醒做好防护措施。

2)疫情上报、通报

各部门要做好“一人一档”建档工作并及时向公司领导组报告本部门发生疫情的情况。有疫情的立即电话报告公司办公室，随后2小时内上报详细书面情况，无情况的也必须于每日17:00前向公司办公室零报告。综合工作组定期发布公司新型肺炎疫情情况公告。

3)疫情应对

1.病例发现。员工出现不明原因发热、咳嗽等症状应及时到当地发热门诊就医，向医生说明发病前14天内的有无赴新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生地区的旅行史，有无哺乳动物、禽类等接触史，尤其是野生动物接触史，以及有无与类似病例的密切接触史，按医嘱进行相关的检查，确定是否存在患病的可能。

各部门从非本人报告渠道得知疫情线索时，应立即指定专人落实有关情况和信息，确认后马上向公司办公室报告。

2.病例报告。上述人员被医疗机构发现为新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例、确诊病例时，由该医疗机构立即向当地县(区)级疾控机构报告。上述人员或家属或同事应立即将上述情况报告给本部门主要负责人，部门负责人确认后马上向公司办公室报告。

3.医疗救治。协调医疗机构及时将确认病人送新型冠状病毒感染的肺炎定点医院治疗，对疑似病例、确诊病例实行隔离治疗，疑似病例应当进行单间隔离治疗。属于异地就医的，要及时通过本单位社会保险部门办理异地就医备案手续。

4.追踪管理。对本单位确诊病例的密切接触者实行居家或集中隔离医学观察，每日至少进行2次体温测定，并询问是否出现急性呼吸道症状或其他相关症状及病情进展。密切接触者医学观察期为与病例末次接触后14天。

五、职员日常预防

1)上班途中。正确佩戴一次性医用口罩。尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

2)入楼工作。进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作，并到卫生间洗手。若体温超过37.3℃，勿入楼工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

3)入室办公。保持办公区环境清洁，建议每日通风3次，每次20-30分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

4)参加会议。佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔1米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风1次。会议结束后场地、家具须进行消毒。茶具用品建议开水浸泡消毒。

5)食堂进餐。食堂提供餐盒，避免集中进餐。进餐时少说话，不交流。餐厅每日消毒1次，餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食。建议营养配餐，清淡适口。

6)下班路上。洗手后佩戴一次性医用口罩外出，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

7)公务采购。须佩戴口罩出行，避开密集人群。与人接触保持1米以上距离，避免在公共场所长时间停留。

8)工间运动。建议适当、适度活动，保证身体状况良好。避免过度、过量运动，造成身体免疫能力下降。

9)公共区域。每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒，尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

10)公务出行。车辆内部及门把手建议每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩，建议班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

11)后勤人员。服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

12)公务来访。须佩戴口罩。进入办公楼前首先进行体温检测，并介绍有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在37.3°以下，方可入楼公干。

13)传阅文件。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

14)电话消毒。座机电话每日75%酒精擦拭两次，如果使用频繁可增加至四次。

15)空调消毒。XX空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。XX空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒。带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

16)废弃口罩处理。防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

六、预防与预警行动

1)办公室要与当地街道、卫生防疫部门密切联系，随时接受疫情方面的预警预报，协助政府有关职能部门做好预防、控制的安排工作。

2)办公室收到疫情预警预报后，及时报告领导小组，并通过电子邮件、电话、微信等渠道将相关疫情信息和公司安排传达至部门;各部门要及时传达到每一位员工，做到人人知晓。

3)办公室及其他各部门要通过各种渠道积极做好疫情防控科普知识宣传工作，使员工了解疫情传播的特点及预防知识，增强科学防范意识，提高防范保护能力。

4)后勤保障组采购必要的防护用品，包括口罩、消毒酒精、消毒粉等，统一调配防控物资尽量做到随时应急、随时使用，并组织人员统一对办公场所、楼道、厕所等区域进行消毒处理。

5)在疫情预警期间，全体员工做好自我保护工作，少出门、少聚集、勤洗手、勤通风、办公或外出均须佩戴口罩;各部门应采取体温检测措施，对体温超标的同事立即安排就诊或居家隔离，现场办公人员必须佩戴口罩。

6)在解除疫情预警前，公司尽量减少现场集中开会、集中客户营销和服务活动，尽量采用电话、微信、视频等分散的、非现场方式召开各种会议;要求员工尽量以非现场的方式开发和服务客户。

七、应急响应

1)响应程序

由领导小组统一协调指挥，各部门在领导小组的统一安排下组织和实施疫情防控工作。

2)具体措施

1.公司内发生疫情后，领导小组要迅速启动应急预案，所有部门进入应急工作状态，全体人员手机保证24小时开通，严禁关机或不应答。

2.领导小组组长迅速组织召开会议，制定具体措施下发至各部门，指导做好应对工作，并及时安排人员将公司疫情情况上报至监管部门、当地街道及卫生防疫部门。

3.各部门负责人应立即组织人员隔离已感染人员，并维护好现场秩序;迅速调查了解疫情发生的现状、发展趋势等基本情况，并及时联系疾病控制中心，由其派专业人员和车辆来公司将已感染人员接往其处治疗。

4.办公室及分支机构组织人员对已感染人员使用过的物品和所处办公区进行全面消毒杀菌处理，并要求与感染人员有接触的和同一办公室人员进行14天的隔离观察。

5.各部门务必对部门内情况一日一摸排，及时将有关情况报告领导小组，有特殊紧急情况要随时上报。严禁信息瞒报、迟报、漏报。

6.领导小组及分支机构安排专人加强与当地街道、卫生防疫部门联系，随时接受疫情方面的预警预报以及对公司员工的确诊通知，协助有关部门全面做好预防、控制的安排工作。

3)应急结束

当疫情得到有效控制后，疫情应急响应工作结束，但此后疫情的后续观察工作，视情况由各部门自行进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找