# 2024年个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结(十九篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-09

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。个人转正工作总...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇一**

一、工作感悟和反省

1、待人接物需谨慎有礼更需大方阔达

作为人力资源工作者，与人打交道是必不可少的工作内容。刚到公司的时候， 由于对新环境的不熟悉，我表现的谨慎而微。常担心过于主动的出击会引起他人的反感，却忽略了人力资源工作者如果不能和公司的同事打成一片日后是很难开展工作的。后来经同事指点才改变了观念，通过积极参加公司组织的团体活动和私下里邀请同事一起打球聚餐逐渐也有了新的朋友和自己的小圈子。

2、学习工作中要自信更要谦虚

由于在学生时代的些许成就在心里作祟，一直都有点轻狂的毛病。在招聘工 作中曾经有几次我和同事会出现意见不合。这时候我总是急于想把自己的观点表达出来，认为自己的做法才是正确的，而忽略实际的工作情况。后来同事跟我讲解了空杯理念，才给我开了窍。要以空杯的心态对待每一项工作，相同的工作在不同的环境都会有不同的处理方法。要多向领导、同事请教与沟通，用心做好每一项工作。只有持着空杯心态你才能听的进领导和同事的意见，不断地学习新的知识和技能，不断提升自我。

3、工作要有计划性

在我工作的这几个月里，我总共有4次未能及时为新员工制作工作证，3次 未能及时为新同事申请开通工作流和门禁考勤，4~5次未能及时将入职审批表和用人需求审批表走完流程。当然这些工作失误当中有一定的客观原因，但我主观上的责任也是不可否认的。追根究底，根源在于我的工作安排计划性不够强。当我意识到这一点后，我认真学习了海尔集团的oec日清日结管理理念。在今后的工作当中，我将加强自己的计划性，每天做一个工作清单，将工作分门别类。急

需完成的先做，可以缓一缓的后做，尽量避免同样的工作失误再次出现。

4、没有任何借口

《不找任何借口》这本书，是我的直接领导黄经理推荐我看的。在这之前，当我工作中出现错误的时候，她会及时的不留情面的给我指出来。而我，偶尔也会为自己找一些理由以证明这种错误的“客观必然性”。但看了这本书之后，我深受启发。工作中犯错不可怕，怕只怕缺乏那种承认错误和承担责任的勇气。你只有坦然的面对自己的错误，才能在今后的工作中采取措施去避免重蹈覆辙，你才有提升自己的可能。

二、岗位工作职能及掌握情况

根据领导的工作安排，我近五个月以来的工作内容大致可包括以下几项：招聘、岗前制度培训、员工意外保险的购买、劳动合同的签订、工作证办理、考勤、领导临时安排的任务等工作。其中员工意外保险的购买、工作证的办理、劳动合同的签订技术含量较低在此不一一详细阐述了。

1、招聘工作

我从五月份开始接触招聘，从简历的筛选到电话约见、安排面试，再到

录用决策整个流程我已经烂熟于胸，并已经有独立操作的经验了。在这几个月里，我一边学一边做一边总结工作方法，在完成十来个岗位招聘任务的同时也形成了一套自己的招聘方法，发现了一些存在的问题，将在后文中一一列示。

2、岗前培训

五月下旬我开始接手岗前规章制度培训，公司七月份以后的所有入职员工的规章制度培训都是我负责的。从刚开始捧着制度和试卷照本宣科，到现在能够根据不同的岗位有侧重点的进行制度讲解我花了整整4个月的时间，成长速度让人并不满意。对裕丰企业集团整套的规章制度，目前为止理解的还不是很透彻，我会在今后的工作中继续努力把他们吃透。

3、考勤

考勤工作实际上难度不大，但做起来却不轻松。首先，我必须对整个公司所有员工的出勤情况了如指掌。哪天谁请了假，哪天谁出了差都必须在我的工作本上有明确的记录。然后，要核实有没有人员加班和补休，做好记录。最后就是根据考勤日报表再结合之前登记好的休假、加班调休情况、各类表单形成月度考勤汇总表，数据上出不得半点错误。在做考勤的过程中我总结出一个原则：“有根

有据，细致耐心”

三、工作中的问题及处理建议

在每个月的月度考核表里我都会根据实际工作中发现的问题提出自己的处理建议，虽然未必合理却还是代表着我的思考。现在我将近五个月以来工作过程当中所发现的问题及处理建议做一个总结：

1、关于人力资源事务性工作

在人力资源部这几个月的时间里，我发现同事们和我自己每天花费在事务性工作上的时间要占到全部工作时间的70%多。这些事务性工作的实质意义其实并不大，而作为集团人力资源工作者应该把绝大部分时间用在思考如何改善企业内部人力资源管理行为上去。例如：做薪酬模块的应该花更多的时间思考论证企业现行的薪酬结构和体系的科学性和不合理性，进而提出改进意见，而不是在月底机械地计算工资。【建议】：尽快开发出裕丰的人力资源erp系统，将考勤、工资计算等可以电子自动化的工作内容尽可能实行电子化。这将为我们部门节省出大量的人力和时间。

2、关于新员工入职后的跟踪反馈

9月中旬时，我做了一个关于裕丰企业集团20\_\_届大学生职员的员工满意度调查。了解到的情况是，员工对目前的状况不大满意，稳定性不高。究其原因在于，用人部门和人力资源部对他们的培养力度不够。那么我们可以做个推理和猜想，在问卷调查进行之前离职的大学生职员，其离职原因是否也与此有关?答案应该是肯定的。那我们又可以做一个假设，如果人力资源部在新员工入职后做好跟踪，多与他们沟通交流及时为他们解决问题，他们还会不会离开呢?因此我们可以做一个简单的结论：人力资源部门如果能把工作做的更细致一些，可以提升员工的稳定性。【建议】：据调查统计，新员工入职后三个月内稳定性最差。人力资源部应制作一份新员工见习期学习工作情况跟踪手册，定期与新员工沟通交流，并将收集到的信息如是反馈给用人部门。

3、关于内部招聘机制

目前，公司使用的招聘方式和途径主要是外部招聘。虽然基本能够满足公司的用人需求，却也稍显单一。遇上难招的岗位很难及时完成招聘任务，同时也未能充分利用招聘工作来激发员工的工作积极性。【建议】：完善的内部推荐制度，奖励员工为公司推荐人才的行为;建立内部竞聘机制，调动员工的工作激情。

4、关于生产系统普工技工招聘流程

在近几个月的招聘工作中，我有一个深切的\'感受：普工招聘审批流程过长，招聘时间太长。曾经我经手走流程的员工里有六名因为等待的时间过长，而到其他公司入职了。显然，生产系统员工招聘的流程设计是存在问题的，这直接导致了招聘工作效率低下，进而影响生产。【建议】总而言之四句话：下放招聘权限;精简审批流程;控制用人申请;统一管理档案。具体可以这样操作：在控股生产办公室设置招聘专员一名，负责生产普工和技工的招聘;集团控制用人申请表的审批，入职审批权限适当下放;人事资料统一由集团管理，社保及其他相关事宜由集团统一负责;

四、岗位工作思路

1、修改集团公司招聘制度

由于亚运会的举办10月份以后生产部订单会逐渐减少，招聘任务也会减少大半。我计划在10月份开始着手对公司现有的招聘制度进行一次全面修改，目的是进一步完善公司现有的招聘制度，改良招聘流程，从集团化管理出发规范招聘工作。

2、开拓招聘渠道

近两个月来负责招聘技术工种时，发现招聘渠道极为窄小。计划在10月中旬开始与番禺区内各中专、职校建立合作关系，逐步确立起公司技工招聘和培养机制。

3、完成绩效考核模块的理论学习

计划在10月份对绩效考核模块的理论知识进行强化和深入学习，为日后的工作打下理论基础。

附件二：个人招聘工作方法列示

一、筛选简历六看法(个人总结)：

一看硬性指标：年龄、性别、身高、籍贯、学历等硬性指标，不符合要求的直接过滤;

二看主修专业：修习的专业、培训的课程、所持的证件与岗位要求匹配程度不达标者直接过滤;

三看工作经历：工作内容、工作时间、工作业绩、所在行业与岗位要求匹配程度低者直接过滤;

四看简历逻辑：简历内容安排的条理性、工作内容与工作成绩的相关性、工作时间的连续性、曾任职与所求岗位差异性，发现逻辑不通的面试时重点考问，存在虚假内容的直接过滤;

五看期望薪酬：过高者直接过滤，过低者面试时重点留意;

六看到岗时间：在用人需求表要求到岗时间内可以考虑，超出者直接过滤。

二、电话面试九连环(个人总结)：

1、确认对方姓名：

“您好，请问您是\_\_\_小姐/先生吗?”

2、自报家门：

“这里是\_\_\_公司人力资源部，您现在方便接电话吗?

3、确认应聘岗位：

“我们在\_\_(时间)收到您通过\_\_(途径)投递的简历，应聘我们公司的\_\_岗位。”

4、了解基本情况，进行初步筛选：

“今天先简单的了解一下您的基本情况。您现在是离职还是在职呢”

5。1：基本条件符合：

“您的基本条件符合我们公司的岗位要求，想约您过来公司进一步详谈。

5。2：基本条件不符合：

“您的条件基本符合我们公司的岗位要求，我会将您的资料反馈给相关领导，如果合适在另行 通知面试好吗?

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇二**

20x年x月x日，有幸进入焦化公司，对我们进行了简单系统的培训，那会听技术科的同事讲厂里的工艺流程，可以说是云里雾里，不知所云。进了科室，进行了电力安全工作规程的学习，考试刚结束，适逢同事们统计现场压力表和变送器，就这样我轻装上阵了。

锅炉房里，温度很高，同事们不顾外界环境的炎热，认认真真将压力表，热电阻，变送器，气动阀门，plc，继电器等等所用设备的型号，编号，位号，量程范围及厂家一一抄写，在同事们的悉心指导下，我初步掌握了压力变送器的使用方法及技巧。

统计工作还没结束，脱硫工段熔硫釜要安装压力表、热电阻和压力变送器，为了不影响现场操作工及厂家的调试，当班组长带领我们火速赶到现场，对现场进行了仔细勘察，再次开始忙碌。变送器、热电阻远程控制线很快安装到位，此时的我心里在想，活干完了，可以休息一会了，美梦还没做完，组长就让我们把现场的工具收拾好去调度，不知所以然的我问去调度干什么，同事这才告诉我，硬件工作虽然结束，还有软件工作需要修改，那就是dcs组态编程，从没接触过dcs的我感觉到自己知识的欠缺，要学习的知识太对太多了。同事看出了我的心思，在编写程序的同时，认真讲解了jx—300x监控软件，对此我不再是那样的陌生，从那以后，每当有空闲时间我就会拿着书对比现场控制柜里的卡件进一步学习，不断提高自己的知识水平。

除此之外，接地电阻的测量，煤气压力报警组态修改及硬件接线，变压器电缆更换工作等等，每一次的工作实践都不断完善了自己的知识结构，提高了自身的工作水平。

在这短短的三个月里，我从零开始慢慢摸索、认真学习，在循序渐进的学习工作中不断提高自己。至此，明白了技术科的同事给我们培训的知识是多么的重要，并对厂里的工艺流程也有了更深的了解，加深了对工作的认识。

这段时间我有着许多的收获和欢乐，一些成功的经验将激励我在以后的人生路上取得更大的成绩，这一切将会成为我生命中最宝贵的财富之一。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在以后的工作中我所做的就是恪尽己责做好自己的本职工作，日事日华，努力学习专业技术知识，提高专业操作技能水平，认真对待每一次巡检，做好每一项操作，填好每一份记录，抄好每一块仪表

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇三**

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。

账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇四**

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…。”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇五**

尊敬的领导和各位股东你们好：

今天在这里我作为《季季鲜股份有限公司》的总经理向大家做20\_\_年上半年工作总结汇报。

首先，感谢大家半年来对我的工作的支持和信任，是我们大家共同的努力才使得我们这个公司有今天如此辉煌的成绩。同时在这里我还要特别的感谢一个人，那就是我们的指导老师赵老师。是他在背后默默无闻的指导我们的工作才使得我们每一步走的如此塌实、顺利。虽然我们公司小，资金比较单薄。可是我们的成果却是喜人的，我们的营业额远远大于我们的投入资金。这些都是与我们公司上下一心团结奋进密不可分的。

火车跑的快全靠车头带。我们有一个决策果断的董事会，他们的决定往往对我们公司的发展起者决定性作用。在此我们也向我们的董事会表示感谢。

当然，我们有了这样的火车头还要有好的铁轨!我们的技术部就象我们的铁轨一样。因为他是我们能够跑的动跑的快的基础。我们的技术部陈鹏陈经理毫不犹豫的承担起这样的责任。举个简单的例子来说，如果我们的番茄苗在早期染上严重的病虫害，而技术部对此进行放松，任其发展，那我们的后果是什么?颗粒无收!那就意味着我们的投资将是泥牛入海。但是我们的技术部对公司内的各项技术指标要求甚严，从不放过一虫一害。是他们的辛勤工作才有我们如此好的收成!才能让我们的产品优质优量，受到广大消费者的欢迎。

提到我们的产品，就不得不提及我们的销售部。只有有了健全的销售网络才能让我们生产出的产品转化为我们的资本。我们的戴伟戴经理便完成了这一神圣的使命。从如何出售我们的产品，在哪里，由谁来负责当日的价格是多少，这些问题他都一丝不苟的考虑。对于公司所要购买的生产工具、化肥必须的开支他都要精打细算，使我们的资金投入达到最少而让我们的收获到最大，为我们有如此的营业额做出自己的贡献。

在我们这个公司中，还有三位巾帼英雄，一位是我们的人事部经理刘媛刘经理，另两位是我们财务部史亚俊经理和出纳员高丽。

在各式各样的公司中，人事部是一个比较复杂的部门，因为它是人与人打交道的地方，不乏有人情面子问题，是一个工作环境复杂的地方。所以我们要选择能够担当此职的人第一要铁面无私，公事公办，从不徇私枉情;第二要受到大家的一致认可和尊敬;第三要有领导能力能够准确无误的对人事做出抉择。最终我们经讨论研究聘任刘媛为人事部经理而她也没有让我们失望，从没错判过一件案子，还从侧面支持着各部经理的工作，调动每位职员的积极性，让我们的人力资源发挥到最嘉水平!

最后提到的这两位是我们公司的两位财神。史亚俊经理和出纳员高丽，她们一个负责帐目，一人看管现金。每一分钱花在哪，什么时间花的，具体数目是多少，提款人是谁，在她们的帐目上都清清楚楚的记录着。一个公司的运营状况如何，看到她们的帐目便一目了然了。在我们的一笔笔支出与收入当中，她们从没少过一分钱，为公司的正常运做做出了自己的贡献，我在此代表各位股东向各位经理表示感谢对她们的工作给予肯定。

与此同时，我们的职员便是推动我们公司这条大船前进的水。大家从没有因为活脏、活累而推出自己的岗位。翻土、施肥、喷药、收果、出售这些都记录着我们职员留下的汗水。

特别是在番茄收获的旺季。夏季炎热，中午时间短，课程紧张等等都是摆在我们面前的问题。但是每位职员依旧顶着中午的烈日到售货点去卖西红柿。吃不到午饭，就让同学随便带点;不能午睡，大家就换班来卖。而那么热的天气，我们所有的职员没有一个人拿公司的钱来为自己买一瓶水。我们这样的努力终于使我们的销售额在第一个星期就高达500元。这是我们用汗水换来的，我们一直坚持这样饱满的工作热情。但期末的考试一个接着一个，我们本意不够的时间更加紧张。为此，我们找到小食堂把西红柿送到那里。这就需要我们每天早上提早一个小时起床，采摘、送货都要在这一个小时内完成，而后我们再去上课。

我们的记录中，没有一天延误过供给小食堂的西红柿而且没有一天耽误过我们的课程。我们每位职员都认真地完成着自己的职责，为我们公司的发展做出了最大的贡献。

我们公司虽然接近尾声，但他给我们带来的收获却永远让我们受益，在我们的人生道路上有这么值得然我们会议的一段插曲，我们将会引以为骄傲。《季季鲜股份有限公司》，也许在若干年后我们当中真的有人后组建自己的公司，到那时他也许就会得心应手，毕竟曾经历过。

在接下来的工作中，我们应当做好11年下下半年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

最后，祝每位同事都有一个美好的未来。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇六**

在试用期中，我得到了各位领导的精心教导和同事们的热情帮助，在此表示衷心感谢。下面，将接近两个月的工作情况以个人工作总结的形式汇报如下：

一、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政专员的主要是协助行政主管做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在接近两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

1、集团内部网络软硬件及网络环境的维护：

(1)、公司网络设备的正常运行、维护和保养工作;

(2)、公司办公网络环境和计算机等硬件设备(办公电脑、复印机、打印机、扫描仪、电话、投影仪等)的日常维护、管理;

(3)、网络和服务器管理，备份和问题解决;

(4)、设备和软件的安装及维护工作;

(5)、网络交换机，防火墙，文件和电话交换机服务器等的管理，维护网络系统安全;

(6)、负责公司各部门办公设备的管理及维修工作，设备耗材的计划、采购、保管和使用。

2、集团内部配件零星采购及零星修缮：

(1)、公司办公用品的采购与管理工作;

(2)、零星物品供应商信息收集、询价与管理;

(3)、采购过程中的询样、询价、议价、谈判工作;

(4)、收集所采购物资的市场供应情况，寻找合适备用供应商，不断降低采购成本;

(5)、所采购产品的品质问题的反馈、沟通、解决;

(6)、公司内部零星修缮，保证公司内部环境的整体美观。

3、涉及对外业务的联系：

(1)、行政业务涉及部门电信、设备售后服务商、办公用品供应商、印刷品制造商等;

(2)、办理电信相关业务(话费详单月份对照、清单套餐核对、发票对比等)确定无任何违规扣除现象出现;

(3)、公司内部固定资产的维护，在保修期内解决设备故障，降低公司成本;

(4)、办公用品的采购联系;

(5)、公司内部印刷品制作跟踪解决;

二、在今后的工作中，我将努力提高专业水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习专业技术知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项专业技能;

2、 加强与各部门同事的沟通，了解及听取各部门的建议及需求，发觉问题，改进方法;

3、对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量得到较大提高，更好的去完成各项工作任务。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇七**

时间飞逝，转眼间，做为一名\_\_正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情。

确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的.时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure—ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，工作总结我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立创建我们部门的bbs，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2。5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇八**

我于20\_\_年3月15日至4月30日进入公司企划宣传部实习，7月份毕业之后，从7月26日调到公司销售部做置业顾问，至今已有3个月的时间，20\_\_年是我人身的一大转折点，非常感谢我的领导和同事们，是你们给了我很多无私的帮助和指导。让我在工作中迅速入手，并得到很大的提高。

不知不觉我来到楚雄汇通古镇文化旅游开发有限公司销售部当置业顾问就满三个月拉，这三个月中我学到了很多东西，所以我很荣幸自己能加入我们公司的销售团队，代表公司形象直接面对客户的团队，很多成功的师傅都跟我说，销售这个行业是最锻炼人的工作，因为自己的年轻和经验不足，所以更需要锻炼自己!今天我的转正工作总结是对三个月以来我的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和为今后能有很好的业绩做为一个铺垫。在这里我感谢公司领导给我这个机会，感谢赵部长、朱部长、刘主管、李主管、师傅苏秦及各位同事的照顾和培养。通过三个月的试用期学习，我掌握了做为一名优秀的置业顾问不仅要具备房地产销售行业的专业知识，还要具备比如建筑学、市场营销学、消费者心理学等其它涉及到销售及跟消费者心理和行为分析的相关学科的知识。但是一个好的置业顾问更应该熟知自己所销售项目的所有相关信息(如：楼盘总占地、楼盘总户数、户型分布、价位分布、绿化率、容积率、物业管理、楼盘周围的配套设施情况等)。还

应该随时了解到周边竞争楼盘及整个房地产行业的相关信息及发展走向。此外，更重要的是要有韧性、坚定不移的目标、勤奋、好学、工作的态度、心态的调整，还有团队的合作，我觉得营销不是一个人在做，而是一个团队在做。

面对着东区认筹阶段和三、四期尾房的销售，并在取得一定的成绩下有下面三点体会：1、我感觉看见人在动，我就看到了钱在动，看见钱在动，我就会积极的行动起来了，有一种无名的拉力或者推力在牵引着我要行动;2、我觉得销售不是卖，是帮助顾客买，你对顾客有帮助，顾客会带着感激的心情买下你的产品，这才是销售的最高境界;3、我觉得销售满足人的需要，既满足别人的需要，也满足了自己的需要。师傅苏秦跟我说过，房地产销售就是公司无偿的把产品提供给我们，只要我们销售出去就能得到收入，对我们置业顾问来说这是无成本的销售;4、我觉得不能把生活中的情绪带到销售中，这是对自己不负责，也是对工作不负责。

在入职三个月的时间里我卖掉了3套四期的商铺，从8月21日东区认筹开始至今卖了17张认筹卡。这点成绩不算什么，但对我这样一个刚进入销售部的新同志来说，有一定的积极作用，鼓舞了勇气，更坚定了我在销售部成长的信心。在今后的工作学习中，我会更加努力，希望在业绩上有个质到量的飞越，早日成为一名公司乃至房地产销售行业中优秀的一份子。

但是，通过工作，还是发现自身仍存在许多缺点和不足。

自己的业务水平和工作能力离公司的要求还有一定距离。我认为

主要是销售技巧上还有待提高。个人对销售说辞的把控已有了一定的逻辑性，欠缺的主要是丰富的说辞和销售技巧，可能跟销售经验少有关;在接待过程中，有时太过于热情，欠缺一种淡定和沉稳的个人形象，以及气质等都有待提高;还有就是对客户的的分析还达不到老置业顾问的层次，对客户的需求掌握得不是很明确。

对于以上不足之处，经过思考拟定了对此的改善方法：销售技巧的提升可多向领导同事学习;平时多上网或看书学习专业知识;接待客户后应尽多分析、思考、总结说辞;通过这几点来逐步改善现在的销售能力，争取在下一步的销售过程中取得更好的成绩。

总之，要学得多得是，我想作为一名成熟的置业顾问，不仅要精通卖房业务，对相关的一些知识也必须详细了解，这样才能更好的为客户服务，让客户感觉你很专业，肯定你，坚定购买的信心。

我深知个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所必不可缺的。热爱岗位，勤奋工作，严于利己，认真专研，继续学习，用认真严谨的态度面对我的置业顾问生涯。

在接下来面对的彝人古镇东区开盘，我相信我会有更好的成绩带给大家!

置业顾问：魏\_

20\_\_年10月24日

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇九**

\_\_\_\_年\_月\_日，是我加入\_\_\_公司市场部的纪念日，也是我试用期开始的日子。经过三个月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

一、工作成绩与收获

首先感谢公司人力资源部认可、招聘我进入\_\_\_公司，并对我全方面的培训，给予我在公司发展的机会。感谢\_董事长、\_\_\_总经理、\_\_\_副总经理及公司其他领导和同事给予我无时不在的培训、教导与帮助，使我在短短的三个月时间里能学到最多的知识和信息，并得以提高。当我进入\_\_\_的第一天开始，我深知自己最大的欠缺是对我公司、行业及产品系统知识的掌握。

1、认真学习公司人力资源部组织的对公司历史、制度等的培训，对我\_\_\_公司有了更深刻和完整的认识。\_\_\_公司深厚的历史底蕴、严谨的工作氛围、科学的管理制度增强了我在公司这块沃土上潜心学习、扎根发展、努力发挥的信念，相信随着公司的发展，自己也一定会有大的进步。

2、在公司对新员工的培训期间，我努力学习公司整体情况及\_\_(产品)系统知识，熟练掌握了\_\_(产品)系统各部分的作用、工作原理、结构、特点、材料等等情况，能系统明了将整个\_\_(产品)系统详细、顺利、条理地向项目业主讲解、交流清楚，为今后业务工作的开展而奠定坚实的基础。对公司介绍的学习过程中，深挖掘我公司与别的公司的区别与优势，自己组织语言，将公司的特点、优势、业绩等全面地介绍给业主。这也是\_董事长提倡业务工作制胜的“三把斧”的两者，所以我从不懈怠。

3、在短时间内掌握更多的行业知识，并且在后期的工作中随时学习补充行业知识的学习。不仅在学习期间努力学习行业知识，为自己尽快进入工作角色而准备，并且要想将业务工作做的更加出色突出，融入到这个行业中来，在工作过程中努力广交朋友，学习行业知识，在业务工作中，互通信息，互相学习，为在这个行业中长期发展而努力。

4、仔细学习了商务知识。\_总对业务人员的培训不仅重视业务知识，对商务知识的培训也丝毫没有松懈，使得我们认识清楚业务员成功必备的素质，也使得我们在业务工作与人沟通中细节上的胜出增加一筹。使我们增强了成功的信心。

5、在近一个月的业务出差工作过程中，我将安徽和河南两省的项目信息进行了拜访，已经和一些项目的甲方相关人员取得良好的沟通。典型的项目有\_\_集团30万吨/年合成氨10万吨/年甲醇项目，\_\_\_工有限公司60万吨/年甲醇，50万吨/年醋酸及30万吨/年醋酸乙酯项目，\_\_新能集团110万吨/年甲醇80万吨/年二甲醚项目等，都将在下半年和明年开始招投标工作。并且重点拜访了\_\_工程公司(化三院)，在\_总的帮助下，与化三院负责\_\_(产品)的相关人员建立了良好的合作关系，今后该院设计的\_\_(产品)项目对方将向业主推荐我们公司。在化三院设备采购部入网并通过审核，今后三院总包项目中如有\_\_(产品)系统，我们公司将可以作为三院的竞标方之一参与竞标。

6、成功中标\_\_股份有限公司10万吨苯加氢项目\_\_(产品)系统。在项目招标前四天接手，积极向\_\_\_技术总经理，\_\_技术部部长，\_\_电气工程师学习苯加氢\_\_(产品)知识，在最短时间里详细了解技术方案。立即与山\_\_有限公司的相关负责人取得联系，了解了该项目的竞标厂家，议标人员，设计单位，并且经过沟通取的得招标公司相关人员支持，到达\_\_后，积极配合\_\_\_总经理与山焦相关领导进行沟通，争得了山焦相关领导的支持。开标前积极准备。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十**

我于20\_\_年9月15日进入公司，根据公司需要，目前担任楼管员一职，负责小区安全护卫工作。

本人工作认真，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。入职已来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

总结二：保安试用期转正总结

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了这几个月里在领导和同事的匡助下我对工作流程了解很多后来又经由培训又使我了解了以\"以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取\"为核心的企业文化及各项规章轨制。

一、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待保持着热情耐心地匡助他们对他们提出的题目自己不能回答时我向领班、老队员请教后给予解答工作中时刻想着自己代表的是公司对处理违规违纪的事情都是做到\'礼先到\'不摆架子耐心地和他们沟通于他们谈心避免和他们矛盾影响公司形象。

二、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间我按轨制、按程序对工人进行治理天天对进出的职员、货物进行严格的检查以免可疑职员进入、公司财物被盗对于那些安全措施不到位的好比\'进入施工区域没戴安全帽高空功课没系安全带动火时没有灭火举措措施\'等之类的现象我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚把各项安全措施落实到位以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从并不折不扣的执行以坚持到\'最后一分钟\'的心态去工作一如既往地做好天天的职责糊口中我也经常关心同事常常于他们谈心、交流他们不开心时

我就会去开导他们给他们讲笑话逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处但我时刻以\"合格金源人\"的尺度来要求自己以同事为榜样去提醒自己争取能做一名合格的金源人能在世纪金源这个大舞台上展示自己能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

总结三：保安试用期转正总结

我于\_\_年\_\_月\_\_日成为\_\_\_公司的试用保安，到今天已经快1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。

作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的公司文化，让我很快完成了这一转变。

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫,通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这1个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十一**

我叫肖松，毕业于攀枝花学院,自20xx年7月入职以来已近一年，在这近四个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了中冶建工有限公司。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。

6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入;紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。

工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。

为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：诚实做人、努力工作!”一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

三、思想情况

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十二**

时光飞逝，不知不觉我在公司已满1月了。回想面试的那一天，李总的诚恳和蔼都还历历在目。从我进公司的第一天起，赵师的亲切，同事们的热情都让我这个刚毕业的初入社会的年轻人感到温暖。随后的中，我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的态度，值得一提的是周总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快的我就适应了这里的规则，尽量配合大家的。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入昆明华圣科技这个大家庭，并认真做好自己的本职。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。

对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人积极的融入其中。这是作为一个员工基本的原则，团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的进程要受到阻碍，效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

因为现在的是我刚刚开始接触的，在产品知识和应用上的知识还要和前辈们多多学习，在接下来的实践中，我将不断改进、努力做到最好。昆明华圣科技，我主要的职责是销售渠道。通过一个多月的学习和实践，我觉得做销售渠道是一项很锻炼人的。因为只要你多做一天的，你就会不断发现更好的渠道，永远没有最好，这样很有挑战性。可以不断的提高自己的业务水平。在自己进步的同时，使得公司的利润和成交机率得到提高，可以说是“两全其美”的事情。

至于跟同事和老总的沟通方面，目前为止还没有出现任何问题。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面的障碍将会越来越小。跟客户交流是比较重要的，因为这涉及到价格，客户关系等问题。很久以前我就深刻的认识到了这一点，所以我一直不断的去学习去完善，和争取做到最好。

其实上天对每个人都是公平的。作为公司也一样，因为公司是一个大家庭，每个人在公司的位置不同，不同，作用不同，自然待遇会有所不同。所以，这些方面我并不会放在心上。惟一值得关心的就是自己本职的是否能做好。自己是否拿到了自己应得的报酬。而在这点上，我认为只要努力做好自己的本职，公司会给予相应合理的待遇的。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是;如果成功了，不要骄傲、继续努力、以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能的更好，生活的更精彩。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十三**

作为销售助理，我的工作无疑是合格的，因此我才能够因为在短短的三个月试用期内表现良好而成功转正。在得知这个消息以后，我在第一时间便向家人告知了这件事，分享我的喜悦与激动，他们也嘱咐我在接下来的日子里好好工作，多听老板的话，其实在试用期之前我并不是秀的那一个，但是我确实最能坚持的那一个，或许因此我才能够成功转正吧，因此我要对这段时间的工作做一个总结。

一、销售助理的工作内容

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作内容便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的工作仿佛是副经理一般。

二、试用期间的工作成就

在试用期间，我们部门成功有11名员工毕业到了一线销售团队，而且每名员工都获得了至少三个订单。我办理了四批共50名实习员工过得入职手续与培训，负责了156次的培训课程。当然，也有比较遗憾的，我办理了7名员工的离职手续。

三、试用期间的不足

首先是销售员工的培训课程，第一次我是错漏百出的，由于教学课件的遗失，我竟然白白浪费了一节课什么都没做，这让经理对我的表现很不满。我们部门有三个单子被其他销售部门抢走了，这个问题我负有一部分的责任，如果我能够及时将员工的客户资料纳入保管资料库的话，就不会发生这样的损失了。

四、试用期间的心得体会

销售助理这个职位是销售员与销售经理之间的桥梁，因此我应该做好自己的助理工作，争取为公司培养出更多优秀的销售员工，我想这就是我的使命。其实与我同一批的销售助理还有三个，但后面有两个人坚持不下去离职了，我和另外一人成功转正。其实转正并没有什么秘诀，做好自己的本职工作就行，最重要的是要能够一直坚持下去，不动摇自己的决心。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十四**

一、 工作回顾

20\_\_年5月6日，我有幸加入\_\_，成为\_公司的一员。同事都是与我年纪相仿的年轻人，领导也不过是只过而立之年，因此，激情和梦想充满了这个大家庭，这种氛围对我这种涉世未深的毕业生来说，尤为惊喜，我心怀感恩。管理学中将公司的新人比作蘑菇，意思是说新人会受到一段时期的雪藏待遇，值得庆幸的是，这里的前辈都很热情，大家坦诚相待，团结有序，让我免受“冷宫”之苦，在他们的倾力帮助下，我很快就熟悉了本职工作，并在入职一周后能够独立完成工作，主要包括：1/2/3/4…..。

工作的这一个月，我过的很充实，每一天都有新的收获，与其说我是在工作，不如说我是在学习，我享受工作的过程，喜欢这种被信任和尊重的感觉。

二、 问题整合

工作问题主要有三：其一，我的时间管理能力有待提高，没有很好的规划时间，;其二，我的自控力不够好，情绪管理能力有待提高;其三，遇事犹豫不决，容易产生选择恐慌，容易受他人和外界的影响，不够有主见。

三、 自我分析

优点：人力资源管理科班出身，理论知识相对扎实，亲和力较强，有一定的执行力，比较适合做人事相关工作。

缺点：容易受他人影响，不够有主见，做事的时候没有轻重缓急的安排与规划，容易被琐事搞得晕头转向。

四、 工作总结

入职的这一个月以来，我学到了很多东西，总结如下：

1.对事无情，对人有情。人事是专门和人打交道的职业，难免会有得罪人的不妥之处，所以，我应该做到公私分明，在工作中有的放矢，就事论事，绝不将个人偏见带到工作中去，更不会让工作中所产生的情绪，影响我正常的生活。

2.懂得手指效应。用展开的五根手指可以捅破窗纸，却不能打破一块普通的玻璃，同样，用一根手指也可以捅破窗纸，五根手指紧紧相握所形成的一个拳头，可以轻而易举的打破一块玻璃。这给了我很大的启示：首先，要根据不同的情况，选择不同的对待策略;其二，资源要合理配置，人力资源亦是如此，以免造成人力物力的浪费;其三，学会合作，懂得独立，在工作中，该合作时就无条件的执行团队工作，该独立完成时就要充分发挥主观能动性，不要依赖别人

3. 做任何事都像是决斗，“单挑”和“群殴”都可以，能赢才是王道，但最重要的是有自己的底线。

以上是我的试用期工作总结，特此申请转正，望领导批准，不胜感激!

申请人：

日期

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十五**

一、感受和心得体会

1.确定了目标，明确了方向。

经过此段时间对公司的了解及实践工作，让我们看到了希望，确定了目标，明确了方向;椰岛是一个优秀、发展潜力巨大的企业，选择在椰岛工作，是我的愿望，我相信在椰岛工作能实现我的理想，展现我的才能。

2.建立了良好的心态——良好的心态是走向成功最重要的前提。

我们的工作要求比较细致，而我们做免品活动，并不是要我们为了促销而做促销，这是我们学习的一个过程，是让我们从中了解工作流程，深入思考，了解更深层次的东西;工作看起来很简单，但做起来其实是比较细致的工作，需要花费大量的精力与耐心，所以保持一个良好的心态，才能让我们在工作中不断提升我们的能力。

3.适应了新的环境，建立了再学习的能力。

步入社会，融入社会，是生存的前提;经过此段时间的工作和学习，我们适应了椰岛的工作方式，在工作中我们通过学习和思考，建立了面对新事物学习新事物\_\_试用期工作总结范文\_\_，思考创造，步步提升，强化自己的能力。

4.形成一种新的思维模式。

每当遇上新问题试用期工作总结范文，思维的第一发应是“该怎么解决，解决的方法有哪些，方法有1、2、3”而不是推脱或是找借口，也不是首先想着请教领导。良好的思维方式是我们走向成功的捷径。

5.做事注重细节，从细致处寻找突破。

一滴水能够折射太阳的光辉，最不起眼的细节中蕴藏着事物的本质。古人云“千里之堤，溃于蚁穴”，强调不要忽视小的失误;而“千里之行，始于足下”则表明，要想取得成功，也必须一步一步做起。椰岛销售网络已经建全，但是网络覆盖密度不一，疏漏在所难免，我们只有从细节处寻找突破，鸡蛋里找骨头才能不断提升完善。我们正在努力培养我们精确的处事方式，细心的态度。

二、能力的提升

1.树立了良好的心态，奋进的决心。

2.吃苦耐劳，勤奋进取，学以致用是发展的基础，也是成功的前提;此段时间的实战，让我们明白了只有吃得苦中苦才能走的远，爬的高试用期工作总结范文。

3.明白了椰岛公司创业的困苦，发展的艰辛，公司壮大完善的漫漫长路，明白了成功背后必须付出千倍的努力 试用期工作总结范文 ，历经了万难的困苦，也明白了生活的不易。

4.建立了随机学习的能力;建立了进取的精神，再学习的能力;建立了做事三思后行，事后的能力。

5.明白了团队合作的重要性;公司是大家，是小家;公司的拓展只有大家齐心协力共同努力，才能把拓展宣传整体搞上去;销售量只有大家共同努力才能提高;再好也不能带动整个公司，只有共同努力才是王道;团结是公司发展的根本，切忌因竞争而影响公司发展。

6.锻炼了胆量，在促销过程中，面对消费者由开始的拘束到现在能非常流利和自然的向每一位消费者和宣传我们的产品。

7.加强了沟通能力，每到一个新的地方都要跟老板和服务员打好交道，建立良好的关系，做好公司的形象，为以后的活动及公司的发展打好基础，这样也大大的锻炼了自己，学到了更多的沟通技巧。

8.学会做人，有始有终;我们与老板建立良好的关系，有利于下次活动的展开;活动后处

理好善后工作，给老板留下良好的形象，有始有终，建立公司形象。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十六**

我在\_\_汽车\_\_市4s店里工作了有2个月了，因为表现良好，完成了公司对我的业绩要求，我向公司提出了转正申请，公司在经过慎重的考虑之后，同意了我的要求。现在我也可以享受一名正式员工的福利与待遇了。以下是我对于这段日子里的工作进行的小结：

一、迷茫阶段

汽车销售员这一行工作是非常的辛苦的，我在刚刚跨入这一行的时候，什么都不懂。我单纯是因为对于汽车感兴趣而选择成为汽车销售员的。但是真正工作的时候，才发现事情和我所想的不一样。第一天来到公司的时候，销售部的王经理带我熟悉了一下工作的环境，和我讲了一些关于销售应当注意的事项，就给了我一本书。

这本书上全部是关于汽车知识，例如引擎的型号、车辆的型号以及各种。这些都是我需要记的，我完全是凭借着对于汽车感兴趣这一点而勉强的将这本书里的内容熟记下来。公司在一个星期后对我进行了一次小小的考核，我顺利的通过了测试，因此也获得了可以进行销售的资格。如果我没有通过的话，那就还需要继续进行学习，是不能销售车辆的。

二、不断的练习，不断的成长

在第一个月里，我没有完成销售出一辆车。很多时候是因为我在销售时对于车辆还不够熟悉，所以很多方面没有介绍到，让得客户有些失望，觉得我们的车性能一般，与他所期望的不符。为此我在这一个月里疯狂的练习口才。将每一辆车的型号、设备的配置、优点缺点全都背了下来。并且向部门的同事学习，在征得他们同意的情况下，跟随他们一起销售，感受他们在进行销售的时候的样子，我也因此有了很大的进步。

三、首次的收获

第二个月开始的时候，我卖出了我生涯里的第一台车。虽然这辆车是只是一辆十余万的车。而且因为客户是全款购买，并不是分期，我也拿不到什么提成，但是我还是非常激动的。有了这个一个开端，这个月里我总供售出了5台车，其中2台是全款，剩余3台是分期，我本月的收益也有了很大的提升。

四、总结与未来的展望

这两个月里，我总归接待了客户40余人，平均下来差不多2天一位客户，而这部分人中，有近三十人是第二月份接待的。我想，未来我的还会接待更多的客人，售出更多的车，但是在这之前，我还要有更大的进步才行。

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十七**

转眼间，来公司已经三个月了。在这短暂的试用期内，学到了好多东西，我清楚地感受到自己在成长。已经开始脱离在学校时的那种稚嫩，变得成熟稳重。

第一次接触工作，包括与客户及盟商的沟通、与公司同事的交流、在外出差实习、对网络设备的认识、以及遇到问题时的处理方法，这些事情让我明白了：工作需要高度认真和满怀热情，并且还要具备一定的专业知识。只有这样，才能做得更好!

刚进入公司的第一个月，所有的事物对我来说都是新鲜的，陌生的。但是我愿意让自己由不知道变为知道，也愿意去接触各类新鲜事物。加上领导和同事的关心和帮助，我不再对这些“新事物”感到陌生，而是可以当做熟人一样的去正视它们。刚进公司，殷经理安排周愉强做我的导师，我非常庆幸遇到了他这样一位热心耐心又有能力的人，无论在工作还是生活上，无论在技术还是为人处世上，都教会了我很多。很感激他!第一次出差，是因为郑州市的班班通项目。半个多月的时间里，虽然学到的技术不多，但我对网络工程师的工作内容和性质有了初步的了解，这对以后职业生涯的规划有很大的帮助。工作成果也获得同事们的好评。

进入公司的第二个月，郑州师院新校区投入使用，学生们入住新校，给新校区网络中心(由我公司代理)增加的巨大的工作量。鉴于我在班班通项目上的良好表现，殷经理派我到师院网络中心协助朱玉良工作。由于新校区刚投入使用，一切工作都从零开始，学生多，工作量非常大，而且都是些琐碎的事情。这真的很能考验一个人的耐心和毅力。不过，我还是经受住了考验!并且在工作中我意识到：认真仔细的工作习惯有多么重要。

鉴于前两个月的良好表现，进公司的第三个月，殷经理交给我一项任务：郑州师院新校区食堂的网络设备的安装及调试。在这项工作中，我从安装交换机到综合布线再到配置交换机，全程参与。虽然由于经验不足及技术原因出现了一些失误，但后来在周愉强等同事的协助下，顺利完成该工作。从这次工作中，我也学到了好多东西。首先一个就是，同事间默契的配合是至关重要的。其次，熟练的掌握网络技术知识也是必不可少的，对网络知识不能一知半解。这极大的激发了我的学习热情，总结在学校学习时学习方法的不足，理论结合实践，再加上周愉强等同事的帮助，使我对网络知识的掌握上了一个大台阶。也使我更坚定了在这里继续做下去的决心。

随着对工作内容的熟悉及自身技术水平的提高，工作起来就变得更加得心应手了。除了可以独自解决一些技术问题外，还可以按照公司的要求完成技术工作以外的事情。比如，公司需要申请某项资质，需要员工参加一项考试，我替另一位同事考试，在考场上被监考老师发现，但我随机应变冷静处理，顺利完成考试，并且考过了。受到殷经理的表扬。

在工作之余，我还参加了公司组织的各项培训，比如锐捷公司的渠道技术培训，公司内部的技术培训等等。经过几期的培训，我感受到，网络技术犹如茫茫的大海，我只是一叶扁舟。要想在网络工程这行中立足，必须要不断地学习，充实自己。面对各种各样的高手，没有理由停下来做片刻休息。面对各种各样的新技术，没有理由踌躇满志止步不前。我要走的路还很长，必须一往无前，再接再厉，愈挫愈勇!

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十八**

回顾试用期这三个月工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，完成了自己的本职工作。通过这三个月的学习，我渐渐的融入了公司这个大集体，现将这三个月来的工作情况总结如下：

一、在办公室的工作

1、整理和修改公司的企业文化。本人和部门同事合作，扩充和修改了公司原有的企业文化，并丰富了企业文化的每个条目下的内容，列出几条可供选择。

2、整理各个分子公司的证照和资料，这是这段时间个人觉得最重要的工作，目前已经整理出\_\_家分子公司的相关证照资料，这项工作仍需花费很大精力，要持之以恒才行。

3、完成公司宣传资料的修改意见。公司原有的宣传资料并未成型，只有一个草稿版的宣传册。在各位同事的帮助下，本人完成了公司宣传册的修改意见。

4、修改公司的新闻稿件并发布到公司网站。

5、日常事务性工作。行政办公室的工作千头万绪，有迎来送往、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排等。

6、整理领导办公室的书画作品。由于我所学专业的缘故，在领导交给我辨识书法作品的任务时，我还算是能够应对。不过我在辨识过程中也遇到了一些难以辨认的草书字，好在通过借助工具书以及向人请教，已经把所有书画作品全部辨识出来了。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于自己的学识、能力和阅历与工作都有一定的距离，所以本人不敢掉以轻心，向书本学习、向周围的领导学习、向同事学习，这样下来感觉自己这三个月来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务。

三、存在的问题和今后努力方向

主要表现在：第一，由于是新员工，许多工作我都是边干边摸索，以致工作

起来不能游刃有余;第二，自己的理论水平还和工作的要求有距离。

为此，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习矿业知识和相关法律常识，加强对本行业的了解;第二，本着实事求是的原则，做好上情下达、下情上报。

虽然只有短短三个月的时间，但对本人来说着实受益匪浅。在今后的工作中，我一定会扬长避短，努力工作，力求做得更好。在此，感谢公司各个部门的同事，尤其是办公室的同事对我的帮助。

\_\_\_ 20\_\_年\_\_月\_\_日

**个人转正工作总结100字 企业个人转正工作总结篇十九**

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，并成功从试用期转正，现将我试用期的工作情况总结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。工作积极、认真、负责。

二、通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的\'各项工作任务

1、在领导的安排下，与设计部积极沟通和联系，就项目与各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

2、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。与相关部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促相关部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

3、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\_\_相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

三、存在问题及解决办法

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找