# 重大（包括急诊）手术报告审批

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-12

*重大（包括急诊）手术报告审批制度与流程为完善手术管理，确保院内重大（特殊）手术安全，按照我院《手术分级管理制度》及《手术医师资格分级授权管理制度与程序》，特制定本制度：一、凡属下列之一的视为重大（特殊）手术：1、我院《手术分级管理制度》中规...*

重大（包括急诊）手术报告审批制度与流程

为完善手术管理，确保院内重大（特殊）手术安全，按照我院《手术分级管理制度》及《手术医师资格分级授权管理制度与程序》，特制定本制度：

一、凡属下列之一的视为重大（特殊）手术：

1、我院《手术分级管理制度》中规定的四级手术中难度特别大，过程尤其复杂者；

2、被手术者系外宾、华侨、港、澳台同胞；特殊保健对象如高级干部、著名专家、学者、知名社会人士以及民主党派当地负责人；

3、无主患者、有潜在的引起医疗纠纷的手术、进入司法程序的患者的手术；

4、各种诊断不明的探查手术、24小时内再次手术、非计划再次手术、预知预后不良的手术等；

5、外院医师来本院参加手术者、异地行医必须按照《执业医师法》、《医师外出会诊制度》等相关规定执行；

6、可能导致毁容或致残的手术；

7、高风险手术：患者年龄超过70岁、基础病较多、病情较严重、特殊体质等；

8、新开展的手术，临床试验、研究性手术；

9、器官切除及大器官移植。

以上9类手术，必须经医务部审批、备案。

二、报告审批流程

1、一般的四级手术、新技术新项目手术及致残手术经科内讨论，科主任在已填写的《重大（特殊）手术审批单》上签署同意意见后，上报医务部。

2、医务部审批同意后报分院院长审批。

3、分管院长审批同意后，医务部备案并方可实施。

4、开展重大、高风险的新手术以及探索性（科研性）手术，上报医务部并经技术管理委员会、医学伦理委员会评审方能在医院实施。

5、对重大涉及生命安全和社会环境的项目还需按规定上报国家有关部门批复。

医务科根据情况报上级审签

凡大手术病例，科主任组织全科进行术前讨论

重大手术报告审批工作流程

审签同意后方可进行手术

填写《重大手术审批表》上报医务科

讨论记录记入病程由上级医师审阅签字

重大（特殊）手术审批表

申报科室：

申报日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

患者姓名：

性别：

年龄：

手术日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

时

分

手术名称：

手术级别：□一级

□二级

□三级

□四级

麻醉方式：

特殊手术类型（在□中打√）

1.患者系□外宾、□华侨、□港、□澳、□台同胞；患者系特殊保健对象，如□高级干部、□著名专家、□学者、□知名人士、□民主党派负责人。

2.□无主患者。□可能引起纠纷者。□进入司法程序的患者。

4.□同一病人24小时内需再次手术者，□各种诊断不明的探查手术，□非计划再次手术，□预知预后不良的手术。

5.□可能导致毁容或致残的手术。

6.高风险手术（□患者年龄超过70岁、□基础病较多、□病情较严重、□特殊体质、□紧急手术无人签署知情同意书）。

7.□邀请外院医师来院参加手术者。

8.□器官切除及大器官移植。

9.□新开展的手术；

10.□临床试验、研究性手术；

11.□其它。

术前讨论结果（包括针对特殊情况的处理、患者对手术耐受性的评估、术中可能预见情况及处理预案）

患者知情

同意情况

术者及职称

助手及职称

科主任签署

签字：

日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

医务部审批

签字：

日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

院领导审批

签字：

日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

注：特殊手术必须进行科内术前讨论，并有病历记录，经科主任签字后报医务部审核，由副主任医师以上人员签发手术通知单

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找