# 2024年有关财务的实习报告(八篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-14

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。有关财务的实习报告篇一为了总结经验，发扬成...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**有关财务的实习报告篇一**

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的实习工作总结如下：

财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1。 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2。 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3．规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

1。认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2。根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3。按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

1。按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3。在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4。作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，做好个人工作计划，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**有关财务的实习报告篇二**

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于xx年2月27日至3月25日在无锡市凯隆物资有限公司进行了一个月的实习。

实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这一个月的时间里，经过我个人的实践和努力学习，在同事们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

该公司位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂，有色金属，胶粘剂,五金建材等系列产品为主的专业销售公司。

公司创建于一九九七年，本着“质量第一，顾客至上，真诚合作，共创未来”的捷盛宗旨，凭公司全体同仁“人无我有，人有我优”的创业精神，以及全国各地客户和朋友的鼎力支持，得以逐步成长发展，成为目前无锡较有知名度的化工类产品供应商。

公司在经营上，一贯遵循“可靠的质量是凯隆发展之本，优质的服务是凯隆壮大之源”的工作守则，竭诚为客户提供质优价廉，品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询服务;同时秉承“团结、拼搏、务实、创新”的作风，不断涉足高新领域，拓展国内外市场，务求新的发展。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务主管，姓王。王主任根据我实习的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。实习伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

(一).内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。

如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。

而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作;银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管;仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限(密级)的分配，应由财务负责人统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

(二)具体实践工作

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“金盛”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“金盛”财务软件的操作。

实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。 除了做好王主任所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。

其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

(三)实习期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

**有关财务的实习报告篇三**

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

在本次会计实训中, 我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课 堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显着提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的第一天做了分录，虽 然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

我学的是财务会计专业，说白了就是管钱的。现在任何公司的财务部门都是所有公司部门中最重要的，任何公司离开了财务部门那是寸步难行，毕竟现在什么事情都要钱，没有财务部门怎么工作呢。

还不错，我找到了实习的地方，到公司实习时必要的，因为那样才能够将自己所学的知识运用上。对以后找工作也有好处。

时光荏苒，一个月的实习期很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。岁月如梭，转眼间将跨过一个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

我于200\*年x月xx日至x月xx日在xx赛孚制药有限公司实习。在这一个月里，通过对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

这些还包括企业财务记帐，报税，和去银行办理一系列的帐物处理的工作。还有一些不属于财务上的工作我都努力的去掌握了，因此通过这些操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同;培养了对所学专业的兴趣和热情;激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

工作期间我蒙受学姐，陈姐的教悔在他们的细心教导下我一边迅速的熟悉企业产品，一边学习财务。期间我也曾懊恼过，生气过，灰心过。为什么自己这么笨还时常干错事，我也曾怀疑过自己的能力到底能不能胜任这份工作。在同仁的鼓励下我渐渐增长了信心我下定决心一定要学好，因为我身上系着那么多人的希望我不能让他们失望。随着时间的一天天过去我也开始慢慢的熟悉了。从一开始的一片茫然到今天的有条不紊。从理论过渡到了实践。

在这段实习期间我学到了很多书本上学不到的东西使我自身得到了升华!这也使我从懵懵懂懂的小学生变成了有思路，有计划的工作能手。我之所以会取得这么大的成绩离不开同事对我的照顾，尤其是学姐在我刚出校门后，向我伸出了指引前进道路的双手，耐心的教导。我很感激他们，是他们使在这么短的时间之内学到了这么多东西。

生活中的我很寂寞，刚来到这里周围的一切都是那么的陌生，身边没有一个好朋友，常常自己一个人。有时候想想学校的朋友们心中好是一阵酸痛。我也曾有过回去的念头，但是我坚持了下来因为我要学会坚强。有句话说的好天下没有不散的宴席。是的!所以没有任何理由我都要坚持下去。因为我是财会学校的学生，老师辛勤的培养了我我不能辜负他们。世界上没有一帆风顺的事情，只有历经了风雨才会见到彩虹!人生短短几十载，此时不博何时博?内心不断的告戒自己不能轻言放弃。

这不禁让我感慨人生的到路曲曲折折，人们也不能预料自己今后的道路会怎样?但是我坚信只要有坚强的信心，积极进取的热情。我一定会把工作做的更好。相信我，我能行。加油!加油!再加油。

通过这一次实习，我知道了自己的不足之处，在以后的学习中我知道了学习的方向，我很开心能够这样，要是毕业后再去发现缺点和不足，似乎有点晚了。

生活就是这样的，一边学习，一边改正，人无完人，人总是有自己的缺点的。

以后的我还不知道要如何做好自己，我只能做好现在的自我，将来的我一定不会差的，我坚信!

**有关财务的实习报告篇四**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。xx年3月——4月我在上海乐高船务深圳分公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

collyer是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。collyer拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此，collyer还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。collyer的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候collyer为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理琳达，财务兰西和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。琳达先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

**有关财务的实习报告篇五**

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的潜力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年2.25到4.8日我在xxxx有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

广州集装箱码头有限公司（简称gct），是由广州港集团和新加坡国际港务集团（psa）共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。gct位于珠江三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和珠江三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。gct以广州港为依托，融合吸收了经营世界最大中转枢纽港新加坡国际港务集团（psa）的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位十分乐于帮忙新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自我也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年2月25日至20xx年4月8日在xxxx有限公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签;

（2）记账凭证的编制;

（3）会计簿记的登记;

（4）会计报告的编制、分析与解释;

（5）会计用于企业管理各种事项的办理;

（6）内部的审核;

（7）会计档案的整理保管;

（8）其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自我所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自我尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自我更加有信心了，每一天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。实习中让我发现了自我学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，明白就应做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说就应学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自我是如此。。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自我的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我潜力范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自我的潜力考验或是一次展示自我工作潜力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的`推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这两个月来很感谢gct给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正

**有关财务的实习报告篇六**

通过今天的学习，我觉的公司报税越来越方便了，因为会计人员不用出公司就可以报税。随着税收征管改革的不断深入和完善，电子申报纳税是一种先进的申报方式。与其它几种申报方式相比，网上电子申报纳税具有如下几大优点：快捷：纳税人可以全天24小时使用本系统，避免了到办税服务厅申报时的拥挤，减少等候时间，提高了工作效率。安全：减少了纳税人因携带现金申报纳税产生的不必要的风险。高效：技术先进，操作简便，实时性好，中间环节少。税务部门可以减轻征收成本，提高办事效率。而使用远程电子申报纳税系统的纳税人只需要向税务机关交纳一次性开通手续费。

时间过的好快，转眼就到第六周了，随着我对业务的熟练，王姐今天对我说以后你有时间就帮着对账吧，公司的业务量比较大，所以你们必须不定期地对账，要不然攒到最后就更不好对了。因为我刚开始做，所以我第一次只对了十几张凭证，我用的是丁字账户法，首先把所有涉及的科目都列出来，然后分别登记他们的借贷方发生额，最后编制试算平衡表，也许是凭证比较少吧，很幸运地我一次就成功了。王姐告诉我对账时一定要写清凭证是什么字，是从几号到几号，对账后，还应该按照凭证把所有的借方或贷方核算一遍，以防出现对账时漏掉凭证但还是平衡的情况，因为凭证有时候很容易粘到一起，所以一定要再检查一遍。

对账是一件又费时又费力的工作，如果一不小心出错了，哪怕就差几毛钱，也必须把它找出来。听了王姐的话，我才意识到自己是多么粗心，完全没有想到会出现什么问题以及怎样去克服那些问题。今天算自己幸运，没出现什么问题。但是自己不能放松，要是出错，会带来很大的麻烦。

今天我还学会了如何用传真机：先把纸到放进传真机里，然后拨号，等对方给信号后：听到嘀的一声（有的是人工接听），按开始键就好了。如果要发两张或多张，一定要连着放。

今天财务室主管会计让我下车间学习关于本公司的成本核算的相关知识。虽然在刚刚来公司实习的时候我曾经跟随公司人员去过生产车间参观，但当时那只是走马观花似的随便看看，自己对本公司的产品实际产出过程还不是十分地清楚，这对于进行成本核算是非常不利的。首先，在会计人员空闲的时候我跟随她一同去了这几个生产车间，进一步了解了公司主要产品的大体制造流程：洗毛、疏线、成球、印花等，并且这几个步骤是同一流水线上完成的大大提高了生产效率。

通过今天与公司主管会计一同下车间参观本公司工人制造产品的操作流程，我对本企业主要产品的生产步骤有了进一步的了解，我认为如果对于本企业产品生产的基本步骤都不清楚的话，那是根本不可能进行成本核算的，因为在实际工作中，企业中的大多数成本计算单都是要由企业会计人员亲自设计的，如果对本公司产品的生产过程不了解，就不可能设计出合理的成本计算单，也就不可能进行合理的成本核算。

今天我来到财务办公室后，公司主管会计给我大致讲了一下本公司的成本核算情况：由于本公司产品品种、规格繁多，但又可以按照一定标准分类，所以本公司采用分类法进行成本核算。由于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故本公司在进行成本核算时很少涉及到“可比产品”，另外，历史同期生产的产品也不一定相同，故很少编制与历史同期相比的项目。而且，本公司每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表等等。

今天我大致了解了本公司进行成本核算的步骤以及所涉及的内容，我感觉这其中的内容很多，而且难度也不小，难怪大部分公司都把成本核算工作交给总会计人员。我感觉进行企业产品成本核算这一部分工作的难点在于通常要涉及大量的数据，这是需要会计人员要十分注意的，稍不注意就会出现错误，导致产品成本计算错误，影响企业的正常经营。另外，在进行成本核算时，还涉及到很多的表格的设计、填制，这也是有一定难度的，需要格外注意。

因为这周我就要离开公司了，王姐说这一个月来，我的表现挺好的，工作很认真，我今天只是帮财务室整理一下资料。我今天坐在办公室给公司提出了一些意见，王姐说让我写在纸上，以后开会时会涉及到，我的意见是财务管理目标不明确。现代企业财务管理的目标应是财富最大化，即在考虑货币的时间价值、投资风险报酬、纳税合理合法等多种因素的条件下，不断增加财富，使企业的总资产达到最大化，这是企业经营管理的目标。还有财务与会计机构混合设置，忽视了财务管理的职能。

我感觉自己所做的事基本上达到了他们的满意，帮了他们减轻了不少负担，但其中也不乏有很多失误，比如在接电话过程中有时没有问清对方身份就随便把电话挂了。在打文件或表格时，用到自己以前所学到的东西，居然一点也想不起来等等。步入实习岗位，真的发现自己懂的太少了，应该学的东西太多了。所以在其中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾，值得高兴的是我又学会了许多知识，为人处事的哲学。

我在这六周的时间内在老师的要求下差不多完成了学校规定的实习工作。明天才是实习的最后一天，因为路途比较远，明天就要起身回学校了，实际上说起来，今天就是最后一天。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

一转眼就到最后一周了，六周实习原本以为会过的很慢，却没想到就快要结束了。我知道实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。公司知道这个实习只有六周，但在这里呆了一个半月，真想到要离开还是会舍不得。

**有关财务的实习报告篇七**

一、公司基本情况

二、预算编制的工作组织

三、预算总体情况

所有影响公司损益及资产负债状况的事项均需以货币形式反映在年度财务预算中。20xx年度财务预算主要包括五方面：生产经营预算、专项资金使用预算、固定资产及无形资产投资预算（或基建投资预算）、股权投资预算和资金预算。

简要说明20xx年预算情况：

全年预计产、销量万吨,比20xx年万吨增加了万吨；全年平均（不含税）售价元/吨,比20xx年售价元/吨,增加（或降低）元/吨；营业收入 万元,比20xx年 万元增加 万元；税前利润 万元,比20xx年 万元增加 万元。

全年预计投资万元，其中矿建工程 万元，地、土建工程 万元，设备购置 万元，安装工程 万元，建管费 万元。 四、预算具体情况 （一）生产经营预算 1、税前利润构成

表格显示税前利润构成及与计划数比较

单位：万元

2、销售情况

预测分析20xx年市场情况：简要说明煤质、售价、筛分方案

3、生产作业计划及生产成本

简要说明20xx公司的生产作业计划：煤炭企业至少说明回采、掘进、筛分情况。

单位：万元、元/吨

简要说明20xx年预算数与20xx年实际数的增减原因

4、销售、管理、财务费用

单位：万元、元/吨

（二）专项资金预算

单位：万元

若已就上述内容经单独编制了专项预算的，此处摘要说明，并指出详见专项预算。

（三）固定资产及无形资产投资预算（生产矿井）

基建投资预算（基建矿井）

简要说明包括在建工程、固定资产、无形资产增减预算三类。其中矿建、土建、安装、设备、利息、建设单位管理费用、地质勘探费、村庄搬迁费、草原补偿费和其他费用等支出分别计

入在建工程、固定资产科目。资源价款和土地购置支出计入无形资产科目。

若已就上述内容经单独编制了专项预算的，此处摘要说明，并指出详见专项预算。

单位：万元

基建矿井请单独说明建管费预算，分析、说明与上年实际数增减原因。

（四）股权投资（若有）

（五）资金计划

分季度安排资金收支；融资计划。

五、资产负债状况说明

对公司的资产负债状况和主要财务指标进行说明

六、实现预算可能遇到的主要困难及解决措施

七、其他需要说明事项

附件：（依序列出附表的名称及其他附件名称）

xxxxx公司 x年x月x日

**有关财务的实习报告篇八**

在学院有关部门及系相关负责人的正确领导和周密安排下，通过各位教师和学生的共同努力，我系20xx届财务管理专业圆满完成了毕业实习任务。为了更好地推动今后毕业实习工作的顺利开展，现对此次毕业实习的基本情况予以总结。

1。实习时间：第八学期第5周到第9周，共5周。

2。实习地点：省内多家企事业单位。

3。实习内容

绝大部分毕业生在实习单位从事会计、财务管理等与专业紧密相关的工作，也有部分学生从事市场营销、文秘等工作。

4。实习人数

（1）实习学生。20xx届三个毕业班的192名学生全部参加了实习。

（2）实习指导教师。共23人，各教师指导学生人数如下表所示。

5。实习形式

采取分散实习形式，由学生自主联系实习单位，

6。实习成果数据统计

共收到192份实习日记、实习报告和实习鉴定（实习单位盖章有效）。毕业实习小组认真审核了上述相关材料，并进行了成绩评定，总评成绩全部合格。

1。实习表现

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价。在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务。他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评。实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评。大多数学生能胜任单位所交给的工作。在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献。

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告。指导老师平均每周与每个学生交流一次。指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。

2。实习效果

一是较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。二是提高了实际工作能力和交际应酬能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。四是为毕业论文积累了素材和资料。五是进一步融洽了校企关系，为今后大学生的毕业实习和就业打下了良好的基础。

1。加大教学改革力度。毕业生普遍反映，在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需求为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2。毕业实习规范化。以规范实习材料为重点，在实习大纲中明确要求，实习总结中落实到位。以严格实习成绩为切入点，强化实习效果。以计入教学工作量为动力，激励教师投入实习工作。

3。加强与企事业单位联系。学院和系应加强与实习单位的联系，一方面了解社会对人才的需求状况，另一方面也找出本校培养出的毕业生存在的问题与不足，以便为今后的人才培养指明方向。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找