# 最新副总经理聘用协议 总经理聘任协议书(20篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-19

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。副总经理聘用协...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇一**

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度;每月10日前据实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天;

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资;岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿 元，当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

甲方：\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。聘用期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。 计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议;并将实施情况向董事会报告;

3、组织实施甲方年度经营计划方案;

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准;

5、拟订甲方的基本管理体制制度;

6、制定甲方的具体规章;

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退;

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益

13、每月 0日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方 万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保：为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的 提供担保，乙方以 的财产提供担保。

十一、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

8、因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇三**

甲方：

乙方：

甲、乙双方平等协商，同意签订本协议，共同信守本协议所列各项条款。

一、本合同期限为 年，自 年月日起，至 年 月 日止。

二、工作内容及工作条件：

1、甲方聘用乙方为岗位，工作任务 。

2、乙方必须按照甲方关于本岗位工作任务的要求，完成规定的数量、质量、指标的工作。

3、如果乙方在工作期间不能胜任原职，甲方可根据实际情况对其进行调岗，工资随调岗浮动。如果连续两次调岗仍不能胜任的，可解除本协议。

三、保密条款：

乙方在合同有效期内应当对所有技术资料及公司的商业秘密承担保密义务，不得做本公司以外的任何兼职工作。双方当事人在合同完成后\_\_\_\_年内应当对本公司的一切商业秘密、技术资料承担保密义务。

四、经甲、乙双方协商同意，可采用书面形式依法变更或解除本协议。

五、符合下列情形之一的，甲方可以与乙方解除本协议

1、乙方在试用期被证明不符合聘用条件的;

2、严重违反劳动纪律或者用人单位依法制定的规章制度的; 3、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成损失的;

4、被依法追究刑事责任的。

六、有下列情形之一的，甲方可以与乙方解除本协议，但应提前三十天以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2、本协议订立时所依据的客观情况发生重大变化。致使原协议无法履行，经当事人协商不能就变更达成协议的;

3、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难确需裁减乙方的。

七、乙方要解除本协议，应当提前三十日，以书面形式通知甲方。

八、本协议履行期满或终止协议的条件出现，协议即行终止。如因生产(工作)需要，经双方协商同意可以续订协议。

九、双方的违约责任：

(1)任何一?讲话凑蘸贤级男幸逦瘢斐裳芯靠⒐ぷ魍v汀⒀游蠡蚴о艿模ピ挤接ο蛄硪环街ц妒钗? 的违约金;

(2)违反约定的保密义务，违约方应承担造成的一切损失并予以赔偿，违约方承担相应的法律责任。

十、因履行本协议发生争议，当事人应当从争议发生之日起六十日内向当地劳动争议仲裁委员会提出申诉。

十一、双方商定的其他条款：

十二、本协议未尽事宜，或与国家、地方政府新颁布的法律法规相抵触的，均以国家、地方政府的法律法规为准。

十三、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：(盖章)乙方：(签名)

双方签订协议时间： 年月日

篇三：个人用工协议-简单版

个人用工协议

甲方：

乙方：

经双方友好协商，在平等自愿的基础上，协商一致达成以下协议：

一、 工作时间：每日工作半天(4小时，周末、节假日除外)。

二、 工作内容：

1、主要负责甲方三室两厅一厨两卫一阳台的清洁卫生。

2、专用清洁工具由乙方自带，清洁剂等由甲方提供。

3、乙方必须合理的按照甲方安排保质保量的完成工作任务。

三、 劳动报酬：

依据按劳取酬的原则，基本工资加奖金的办法，基本工资500元/月，每月月底发放。

四、 劳动纪律：

1、接受甲方的管理，并按照合同要求认真履行职责，遵纪守法，完成甲方交付工作。

2、工作期间，乙方在工作上要按操作规程和技术要求进行工作。

3、星期日，节假日如需工作，工资待遇按国家规定处理。

4、在签订合同时自愿遵守甲方的有关规定。

五、 合同解除：

1、乙方在合同履行期间有事可以辞职，但必须提前三天通知甲方。

2、乙方在合同履行期间应遵纪守法，如有违规可解除合同。

六、 未尽事宜，甲乙双方协商解决。

本合同经双方签字后生效，合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇四**

甲方：

身份证号码：

住址:

乙方：

身份证号码：

住址：

为搞好甲方酒店的经营管理，甲方聘任乙方为甲方酒店的总经理，负责酒店的日常经营管理。

经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

第一条：酒店

本合同的“酒店”指位于 。

第二条：聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方酒店的总经理。

第三条：聘用期限

自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条：营业额

在本合同中，“营业额”是指经营酒店及其设备所有的服务获得的全部收入的总和。

第五条：本合同的金额都以人民币计价。

第六条： 乙方须于 年 月 日前向甲方交付年检等工作;

第七条：协调酒店的各种外部事务，创造良好的发展环境，并对因此而产生的各种费用作必要的记录与说明。

第八条：乙方禁止性行为

1.不得利用职位谋取私利;

2.不得将酒店资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储;

3. 未经甲方授权，不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件;

4.不得从事其他违反法律规定的行为。

第九条：乙方的报酬

乙方的报酬分为工资报酬和利润分红两部分：

1.工资报酬

乙方工资报酬由岗位工资、通讯费、经营奖励三部分组成，计算方法为：工资报酬=岗位工资+通讯费+经营奖励。

岗位工资、通讯费、经营奖励具体如下：

岗位工资每月 0000元;通讯费每月 000元;如果当月的营业额大于 00万元，则以当月的净利润的5%作为经营奖励给乙方，该经营奖励当月考核兑现。

2.利润分红

甲方承诺在乙方管理酒店期间，第六条提及的 5%的净利润按月发放，并保证依第六条所述乙方第一年的利润分红不少于年 月 日 年 月 日

甲方：

乙方：

时间：

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇五**

甲方：xx县楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县人民中路。法定代表人郭，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励 元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇六**

甲方：

乙方：

根据国家和地方的法律、法规及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签定本合同，共同遵照履行。本合同自签字之日起生效，本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、聘用合同期限

本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、聘用合同关系

1、甲方同意聘用乙方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并支付给乙方相应的劳动报酬(每月 日开支)。

2、乙方同意受聘于甲方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并接受甲方的工作安排和要求。

三、聘用合同义务和权力

1、甲方根据有关法律和规定，制定本单位规章制度、劳动纪律、岗位职责、工作程序、操作规范、奖惩条例、管理办法、考核标准和各项工作要求、标准。并以此作为履行本合同的有效依据。

2、甲方有根据岗位工作需要，为乙方提供或进行职业道德、专业技术、业务知识、规章制度、岗位纪律等方面学习或培训的义务和权力。

3、甲方应为乙方提供工装。

4、甲方有根据乙方的工作效率的高低及工作态度、工作成绩和工作表现的好坏，对乙方的工作岗位和工资进行调整和升降的权力。

5、甲方根据有关规定，对乙方实行符合本行业职业特点的工作日制和工作时间的权力。

6、乙方如有违反甲方制定的各项规章制度和岗位纪律，甲方有进行批评教育或按照相关规定给予相应处理的权力。

7、乙方应严格遵守法律法规和甲方制定的各项条例、标准、规范、要求、规定、纪律、职责、程序、制度，服从甲方的领导和管理的义务。

四、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

2、因工作需要，本合同确需变更的，由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》，并以书面形式确定合同变更的内容。

3、甲乙双方经协商一致，可以解除本合同。

4、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同，一切责任乙方自负承担：

①连续旷工 日以上或一月内累计旷工 次者;

②违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或失职、渎职、造成严重后果的;

③严重扰乱工作秩序，致使甲方或其他单位工作无法正常进行的;

④违反国家法律法规，被刑事处罚的;

⑤在试用期间被证明不符合本岗位要求，而又拒绝调整其工作岗位的;

⑥合同期限未满，擅自离职甲方有权扣除乙方当月工资。

5、乙方有下列情形之一的甲方可以单方面解除本合同，但应提前告知乙方：

①患病或者非因公负伤，不能从事原工作或不能从事由甲方安排的其他工作的;

②经甲方考核不合格又拒绝调整工作岗位的，或虽同意调整但到新岗位后考核仍不合格的。

③除上述情形外，乙方提出解除本合同未能与甲方协商一致的，乙方应当坚持正常工作，继续履行本合同。

6、有下列情形之一的本合同即行终止：

①本合同期限届满;

②甲方双方约定的合同终止条件出现。

8、本合同期满时，甲乙双方协商一致，可按照规定程序续签聘用合同，续签合同应在本合同期满前一个月内办理。合同期满没有办理终止合同手续，而存在事实聘用关系的视为延续聘用合同，延续聘用合同的期限与原合同期限相。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇七**

甲方(单位名称)：

乙方(劳动者)：

地址： 身份证号码：

根据《中华人民共和国劳动法》、民政局的有关法规条文，经甲、乙双方友好协商，一致同意签订本协议书，以供共同信守执行。

一、合同期限

1、根据甲方经营需要，现聘请乙方为本公司总经理，作为公司的营业运转管理工作;

2、合同期限自 年 月 日至 年 月 日。

二、工资待遇

1、甲方每月支付给乙方的工资为人民币( )大写 为 税后工资 ，

2、甲方每月以5号为发放工资日，不得以任何理由拖欠或克扣乙方工资;

三、劳动纪律及规章制度：

1、甲方依法制定的规章制度，应当告知乙方。

2、乙方必须遵守甲方依法规定的规章制度及国家法律法规，认真完成工作任务，遵守公司的章程和职业道德。

3：乙方必须严格管理监督好酒楼各个部门的正常工作和日常工作安排。

4、甲乙应根据有关规定向劳动保障部门为乙方缴纳社会保险费和意外保险金

5、甲方应保障乙方在工作时间内的人身安全，乙方因工作负伤，甲方应按国家、省、市有关规定给予乙方带薪医疗修养期，并应为乙方负责所有医疗费用。

四、休息、休假

1、乙方可按公司规定，每天工作8小时，每周休息一日，如因工作需要，需要延长工作时间的，甲方应按国家相关规定支付加班费;

2、乙方可享受国家规定的法定节假日，如在法定节假日根据甲方需要继续工作，应按国家有关规定给予加班补贴;

3、乙方工作满一周年可享受12天的带薪假期;。

六、解除劳动合同

1、在合同期内，甲乙双方协商一致，可解除劳动合同，如甲方主动提出解除劳动合同，应提前30天以书面形式通知乙方。

七、本合同期满前，甲乙双方提前30天协商劳动合同续签事宜，协商一致后续签劳动合同。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字、盖章后生效。

甲方 乙方

年 月 日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇八**

实用范本甲方(聘请方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(应聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：聘用期限\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方即注入资金人民币万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内在\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的.财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;1

1、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;1

2、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;1

3、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;1

4、本协议期限届满\_\_\_\_日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用a侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议

第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。甲方：\_\_\_\_\_\_\_ (盖章)\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇九**

甲方：聘用方(公司及董事会)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：受聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司副总经理。自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期三个月的考核期，如果综合能力出色，将升任总经理职务。 聘用时间，本合同从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 止，

\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 为总经理考核期，考核合格从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

二、工资福利

聘用期间每月基本报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元(社会保险、医疗保险乙方自行缴费办理)，乙方每月预留工资的20%作为年终考核，考核合格全额发还乙方，考核不合格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

4.拟订公司内部管理机构设置方案;

5.拟订公司的基本管理制度;

6.制订公司的具体规章;

7.提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9.批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用;

10.执行总经理授予的其他职权。

四、乙方职责

1.对完成公司整体经营目标负责;

2.全面执行股东会和执行董事做出的各种决议;

3.拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5.按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

五、乙方禁止行为

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

六、 合同解除

尽管本协议中有相反的规定，但公司可以出于以下任何理由终止与高级管理人员的雇佣关系：

1)重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪行为，

2)任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3)不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4)高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

5)高级管理人员失职或者没有能力履行公司分配的任何适当职责，在公司发出书面通知并提供适合的改正机会后，仍没有或不能纠正此类错误或能力，

6)任何违反本协议的行为，并且在接到要求改正的书面通知\_\_\_\_\_\_\_天后仍没有改正，

7)在经营过程中严重不能胜任职务，

8)长期未经允许的缺勤，

9)非法占据公司业务机会，

10)在履行高级管理人员职责方面渎职，包括但不限于侵吞公司资金或财产;在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利;向公司虚报业绩;在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时，公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外，将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续。

八、 违约责任

1.乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

2. 任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十**

甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自20xx年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期60天自1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》) .

第三条 聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税),试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1. 乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期： 年 月 日 订立日期： 年 月 日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十一**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：(身份证号码：)

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起个工作日内，甲方即注入资金人民币20xx年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

年月日年月日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲方公司章程以及《公司法》、《劳动法》、《劳动合同法》等有关规定，就甲方聘任乙方担任甲方公司总经理职位的有关事宜，双方经友好协商，达成如下协议。

第一条 工作岗位和经营目标

1、经甲方执行董事决定，甲方聘任乙方担任公司总经理之职。乙方的直接上级：执行董事，直接下级：公司各部门经理。

2、乙方将全面负责公司的日常经营管理，并实现以下整体经营目标：聘用期内第一个会计年度内实现营业额\_\_\_\_\_\_元或净利润\_\_\_\_\_\_元(不足一个会计年度的，根据实际月份按比例计算)，以后逐年递增\_\_\_\_%。

第二条 合同期限

1、本合同聘任期限为\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满时，任何一方决定不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。且乙方在离职前应接受甲方的离职审计，双方确认审计结果并交接工作后，乙方方可离职。

第三条 工资、应酬费及福利

1、乙方月工资为\_\_\_\_\_\_元(税前)。甲方有权为乙方代扣代缴个人所得税，并依法为乙方缴纳社保。缴纳个人所得税及社保以及经济补偿金(如有)均以上述工资\_\_\_\_\_\_元为计算基数。

2、乙方每月可以报销\_\_\_\_\_\_元以内的费用，该费用用于乙方履行工作职责过程中发生的应酬、招待等公司业务。乙方应凭有效发票报销上述费用。

3、其他福利待遇按公司的规章制度执行。

第四条 工作时间

1、双方同意，因乙方属于公司的高级管理人员，因此实行不定时工作制。乙方平均每周休息\_\_\_\_天或每月休息\_\_\_\_天。在确保完成岗位职责的前提下，乙方可相对灵活地安排工作时间，而无需严格遵守甲方的上下班考勤制度。

2、根据有关法律规定，如乙方为了完成自己的岗位职责而自行安排在工作日正常工作时间以外以及休息日工作的，均不属于加班，甲方无义务向乙方支付任何加班费用，也不另行安排任何调休。如乙方需要在法定休假日工作的，则应由公司执行董事书面批准。

3、乙方的其他休假假期按照国家有关法律以及公司规章制度执行。

第五条 乙方职权

作为公司的总经理，乙方对执行董事负责，并行使下列职权：

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施执行董事决议;

2、组织实施公司年度经营计划和投资方案;

3、拟订公司内部管理机构设置方案;

4、拟订公司的基本管理制度;

5、制定公司的具体规章;

6、提请聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人;

7、决定聘任或者解聘除应由执行董事决定聘任或者解聘以外的人员;

8、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9、批准单笔\_\_\_\_\_\_元以下的财务开支，并对上述金额以上(含)的财务开支进行初步审核后报执行董事批准;

10、享有日常事务的决策权，监督和指示各部门经理的工作;

11、执行董事授予的其他职权。

第六条 乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行执行董事和股东作出的各项决议;

3、拟定公司年度经营计划(包括公司年度赢利目标，年度预算，年度、季度、月度销售目标等)和各项内部管理方案报执行董事同意后监督实施;

4、负责开拓市场，建立和维护客户关系，协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事报告公司经营情况(包括按月据实向执行董事报送财务报表)，接受执行董事和股东对公司经营活动的监督检查，接受其质询并作出解释;

6、协调公司与工商、税务、卫生等各政府部门之间的关系，做好公司各种证照的办理、年检等工作;

7、履行公司法、公司章程、执行董事和股东确定的其他职责。

第七条 乙方禁止行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经执行董事或股东同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、未经执行董事同意，不得以甲方的名义贷款;

7、未经执行董事同意，不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

8、未经执行董事同意，不得对甲方的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

9、不得向任何第三方或公司内部无关的员工泄漏甲方的商业秘密;

10、不得实施违反对公司忠实义务或者其他违反法律规定的行为。

第八条 甲方的权利和义务

1、在乙方履行本合同约定及法律规定义务的前提下，甲方应及时向乙方支付合同约定的工资、分红以及其他福利;

2、甲方有权通过执行董事及监事监督乙方的全部工作;

3、甲方有权委派专人负责保管公司的公章、财务章、合同章等印鉴，并监督上述印鉴的使用情况。

第九条 违约责任

1、甲方违约责任

如在乙方履行并遵守本合同约定及法律规定的前提下，甲方未按约定及时足额支付报酬的，乙方有权解除本合同。

2、乙方违约责任

(1)乙方未完成本合同第一条所述公司经营目标的，甲方有权调整乙方的工作岗位或相应扣减乙方的分红，直至解聘。

(2)乙方未勤勉履行本合同以及法律规定的总经理职责的，乙方有权予以警告、扣薪、降级或者解聘处理。

(3)如乙方从事本合同约定或法律规定的禁止行为，甲方有权立即解除本合同，且乙方应赔偿因此给公司造成的一切损失。

第十条 其他约定

1、双方确认，本合同已经约定乙方的工作岗位和职责、工资报酬、工作期限、工作时间等事项，本合同即双方之间的书面劳动合同，受劳动法的调整和约束。同时因乙方属于甲方的高级管理人员，因此，乙方也应受甲方公司章程以及《公司法》的约束。

2、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，均具同等法律效力。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十三**

聘用单位(以下简称甲方)：

法定代表人：

身份证号码：

受聘者(以下简称乙方)：

身份证号码：

经甲、乙双方友好协商，一致同意签订本合同书，以供双方共同信守执行。

一、基本情况：

1、甲方聘请乙方担任位于 的 总经理 职务。

2、聘用期为：从 年 月 日到 年 月 日止。

3、甲方每月付给乙方基本工资为人民币玖仟元(￥9000元 )。

二、甲方的权利和义务：

1、提供乙方工作所需的设备和良好的工作环境及约定的待遇。

2、甲方需为乙方提供一日三餐饮食，所需费用由甲方承担，不纳入乙方工资。甲方负责乙方健康证的办理。

3、乙方接受甲方领导和监督，如乙方违反相关店规，甲方有权利对乙方做出正当处罚(具体参照公司的规章制度)。

4、若因乙方管理不当，连续三个月营业额低于15 万元，甲方有权终止此合同。

三、 乙方的权利：

1、乙方的休假方法和其他福利待遇，参照公司的相关规章制度。

四、乙方的权力：

总经理对股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2、全面负责公司的经营管理工作，并向股东会报告工作(厨房及食材采购除外);

3、组织实施股东会、公司年度计划和投资方案;

4、拟订公司内部管理机构设臵方案;

5、拟订公司的基本管理制度;

6、制订公司的具体规章;

7、提请股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除股东会聘任或者解聘以外的人员;

9、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，决定公司员工的聘用和解聘;

10、批准单笔1000元以下费用;

11、执行股东会授予的其他职权。

五、乙方的职责

1、对完成公司整体经营目标负总责，保证每月营业额不低于人民币15万元;

2、全面执行股东会作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后执行实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向股东会报告公司经营情况，接受股东会质询并作出解释;

6、接受公司股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、不得从事损害本公司利益的活动;

3、不得从事违反法律规定的活动。

4、如发生上述行为，甲方有权经济处罚乙方，并解除合同，情节严重的可追究乙方法律责任。

七、工资发放及绩效奖惩方法：

1、甲方每月 日以现金形式向乙方支付上月的基本工资及提成。

2、绩效奖惩办法：

①月营业额基本指标为15万元/月，乙方的最低工资标准为9000元/月;

②月营业额不超过基本指标15万元时，乙方的工资标准为最低工资(即9000元/月);

③月营业额超过基本指标15万元时，乙方按照超出部门的 %提成。

八、合同的续定、变更、解除和终止

1、如甲方结束经营，合同双方自动中止，甲方将补齐乙方工作日之基本工资及提成。

2、如果甲方单方终止合同，甲方将补偿乙方壹个月基本工资，并补齐乙方工作日的基本工资及提成。

3、如乙方单方终止合同，必须书面向甲方申请，甲方通过后，指定乙方离职日期。如乙方擅自离职，甲方有权要求乙方以贰个月的工资作为补偿。

4、合同期满后，再续合同，需提前一个月通知对方：如乙方未提前一个月向甲方申请离职，甲方有权在合同到期后不再与乙方续签合同;如甲方未提前一个月书面通知乙方离职，乙方有权在合同到期后不再与甲方续签合同。

5、乙方严重失职、营私舞弊，从实例事件中对甲方利益造成重大损害的时，甲方可随时解约，并追究赔偿。

6、本合同终止或解职除时，乙方应将甲方交其使用保管的物品、工具、技术资料等，如数交还甲方，如有损坏或遗失，应按原定的单价予赔偿。

7、通知解除合同后，当甲方后续总经理未至接管时，乙方必须认真坚守工作岗位，不得做出危害甲方利益的事情(如损坏甲方声誉恶意破坏公司财物透露公司机密等)，当接管总经理到岗后，须做好各方面的交接工作。

九、 本合同一式二份，一份 3 页，甲、乙各执一份。协议在执行中经双方协商可修改条款，但未修改前仍按原条款执行。本合同未尽事宜，甲、乙双方按照有关规定，本着互相谅解的精神，共同协商处理。合同经双方签字后生效。

甲 方： 乙 方:

签 字： 签 字：

签订日期： 签订日期：

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十四**

第一章总则

第一条为使\_\_\_\_\_\_\_\_酒店的管理科学化和规范化，提高酒店的管理水平和服务质量,保持工作的稳定性和工作的正常开展，特制定本合同。

第二条本合同的订立本着互惠互利、真诚合作、开拓进取的精神，为使\_\_\_\_\_\_\_\_酒店逐步走向中高端、高标准、高效益而共同努力。

第三条本合同的订立、解释、履行均受中华人民共和国劳动法，并按国家有关法规部门颁布的法令、条例及规定等遵守执行。

第二章合同双方

第四条本合同双方

甲\_\_方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三章聘用管理的范围与期限

第五条甲方聘用乙方全面管理\_\_\_\_\_\_酒店(以下简称酒店)，甲方合法拥有酒店的全部财产和使用权。

第六条本合同管理期限从甲乙双方签字正式生效起\_\_\_\_周年、既\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第七条本合同期满前二个月，甲乙双方应协商是否继续合作，协商的结果以书面形式知会对方。

第四章管理机构及双方责任

第八条甲方是酒店的最高权力机构，乙方受甲方委托，对酒店实施全面的经营管理，甲方职权：

1、贯彻并督促乙方执行国家以及当地政府法律、法令、条例和有关规定等。

2、决定酒店的经营管理方针及一切重大问题。如审乙方提交的酒店经营计划、财务预算及决算，以及超越授权范围签署的合同协议等文件。

3、检查、监督酒店经营管理计划的实施。

4、审批总经理向甲方提交的有关酒店经营管理的其它重大问题;审批总经理的日常开支审批权限。

5、审批酒店的组织架构、人事编制、年度工资及福利预算方案。

6、审核酒店《员工手册》《质检条例》。

第九条甲方责任

1、负责与有关部门协调。提供营业必备文件给乙方和酒店各部门相关证书。

2、负责向乙方提供酒店设施维修及更新改造的一切有关技术资料。(硬件部分)

3、负责支付酒店营运时一切必要开支。

4、负责向酒店提供周转资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条乙方责任

1、负责维护\_\_星级规范的酒店，负责对工程维护、市场策划、酒店文化提出建设性的意见和建议等。

2、负责全面经营管理酒店，提出相应和适当的发展策略和经营方案，使酒店在投入经营后能够获得理想的经济效益。

3、负责提供高中层管理人才和管理模式。负责建立一整套管理工作程序，包括客房、餐饮、人事、工程设备、维修保养等方面的工作程序与规章制度。

4、负责招聘、培训各层次的管理人员和服务人员。

5、负责酒店的对外宣传、推销工作，积极参加省、市行业主管部门举行的各种社会性活动。

6、负责使用酒店设备、设施的维护、保养达到良好水准并符合安全指标。

第五章酒店的经营管理

第十一条乙方全面负责酒店的一切经营管理活动，并力求酒店的经营管理和服务素质接近国内先进的\_\_星级及饭店标准并使之达到\_\_\_\_\_\_地区同级酒店较好水准。

第十二条总经理将根据本合同规定的职责范围履行一切责任，并且是以代理人的身份代表甲乙双方开展酒店的一切经营管理和外交事务活动。

第十三条乙方应根据国家对旅游酒店业的有关规定，制订酒店客房、饮食、娱乐以及各项服务收费标准，制订切实可行的年度营销政策，并按照甲方批准的经营预算方案制定酒店的经营管理目标;按国家公布的法规招聘使用酒店员工。

日常的经营管理工作包括有：

1、招聘和管理所有的酒店员工，并按照劳动法以酒店名义与员工签订劳动合同。

2、有权按甲方批准的经营计划，采购酒店所需的一切设备和酒店供货物资。

3、有权按甲方批准的经营计划，负责酒店的设备、设施的维护、修理和更换工作，所需费用均应列入酒店的经营费用。

4、有权根据酒店经营管理的实际需要协助甲方与厂家或供应商签署购货合同或协议。

5、根据酒店经营管理的实际需求制订员工培训方案。

6、根据经营管理的需要，负责安排酒店公关和市场推广工作，以提高酒店的知名度和增强酒店的商业竞争能力。

7、根据酒店经营管理的实际需求，制订酒店采购计划，以保证酒店的正常后勤供应。

8、根据酒店经营管理的需要，制定规范的设备操作程序、维修保养，以保证酒店的正常之运作。

第十四条由总经理主持召开的副总经理、总监及各部门经理的办公会议为酒店最高行政会议。会议主要议题为检查酒店的经营管理情况，财务收支计划、执行情况及其它重大问题。会议记录送甲方备案。

1、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为经理级例会

2、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为管理人员碰头会

3、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为卫生检查通报会

4、每月召开一次营销研发市场分析会

5、每月召开一次节能降耗控制成本分析会

6、每月研发x道创新菜品推广应用会

7、每半年召开一次员工大会。

8、每年底召开一次员工总结表彰大会

9、每年初召开一次工作布置员工动员大会

第十五条甲方保证，根据所有权和管理权分开的原则，在酒店正常经营，并按已批准计划内实施的情况下，原则不会对酒店的正常经营管理作出干预，亦不会对正常工作的酒店员工给予直接的命令，以免干预酒店的正常运作。

第十六条乙方将以酒店的名义聘请、提升、解雇和监管所有酒店员工。员工的薪水酬及去留均依照酒店的管理条例、工资计划、员工守则及国家有关劳务法规办理。

1、乙方的人身、医疗、养老、待业保险费用，由酒店负责。

2、乙方在酒店任职期间的吃、住宿由酒店负责。

第六章工资待遇及其它费用

第十七条乙方在合同有效期内的保底工资为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_圆整)。

第十八条乙方的奖金发放按酒店的营业收入(包括：客房部、餐饮部、会议室、茶坊、大堂吧、商务中心等，除酒店承包经营外的一切收入)，\_\_\_\_\_\_\_\_年保底超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上，\_\_万以内提\_\_%为总经理个人奖金，\_\_万以上每超过\_\_\_\_\_\_\_\_元以上提成\_\_%为总经理个人奖金。(\_\_\_\_\_\_\_\_年的营业保底在\_\_\_\_\_\_20\_\_年底双方协议制定，指标再做补充协议)

第十九条乙方的通讯费及办公费用，甲方全额报销。

第二十条为了塑造酒店整体形象，方便市场营销、参加社会各项活动、各项会议、出差等方便，应配备专用小车一部(自动档)。

第二十一条酒店在经营管理活动中，为了协调各方面的关系，乙方有权签免单，每月免单原则不超过\_\_\_\_\_\_\_元。

第二十二条班子建设按组织机构图和分布配套，(详情另定)。

第七章违约及其责任

第二十三条本合同期限内，合同双方任何一方如不履行本合同规定的义务，视为违约。另一方有权提出书面通知，要求违约方赔偿合同的全部经济损失。

第二十四条甲、乙双方在合同签定之前，均对对方进行了充分的了解，并取得了良好的信任，甲方对乙方的管理水平和能力充分的信任，乙方对甲方的硬件及今后的发展环境充满信心，并愿长期在甲方酒店工作。

双方均表示长期合作的意向，在合同期内：如甲方拖欠乙方的工资及奖金等费用达两个月，乙方有权辞职并解除合同。

乙方在工作中必须认真负责，认真履行职责，做好本职工作。如因乙方在经营期间有贪污公款的行为，甲方有权解除合同。

除特殊情况并经双方同意可解除合同外，任何一方违约，须赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

第二十五条若因不可抗力等因素而导致任何一方不能履行合同之全部或部分责任和义务时，双方均可免除所有责任。

第八章合同的修改、变更与解除

第二十六条本合同的修改必须经甲、乙双方签署的书面协议才能生效。

第二十七条由于不可抗力，致使合同无法履行，经双方同意，可以提前终止合同。

第二十八条由于一方不履行合同规定的义务，或者严重违反合同规定，造成双方无法继续合作，即视为违约;若单方面提前终止合同，双方除有权向违约方索赔外，并有权终止合同。

第九章争议的解决

第二十九条发生合同争议时，当事人应当尽可能协商解决。

第三十条当事人不愿协商、调解的，或者协商不成的，可以提交仲裁机构仲裁。

第十章合同使用的文字及其效力

第三十一条本合同一式两份写成。甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店

法人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十五**

聘任日期：

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务：酒店副

一、聘任期

本合同为期\_年，自\_年\_\_月\_\_日起生效，至\_年\_\_月\_\_日止。

应聘地为中国省市。

二、试用期

自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标。\_年至\_\_年度的经营利润指标主要指数是\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年平均年度经营利润，即—元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营;批准部门经理级人员的任命、奖罚;批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰;其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪\_万元，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的有关保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的十二分之六的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗九十天以上，累计非假日请事假离店三十天以上，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。

七、此合同未尽事宜应遵守酒店所制定的规章制度。

聘用单位：受聘人：

董事长签字：受聘人签字：

日期：日期：

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十六**

甲方(聘用方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经协商一致达成以下协议(本协议为本公司劳动合同书以外的补充协议)，双方应诚信共守。

第一条聘用期限

1.聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，其中试用期60天自\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日入职之\_\_\_\_\_\_\_\_日算起。

2.聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条聘用岗位

1.甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》).

第三条聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+\_\_\_\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_\_\_\_年度绩效奖的计核办法，其中：试用期\_\_\_\_\_\_\_\_月工资标准元(含个人所得税),试用期满后\_\_\_\_\_\_\_\_月工资标准元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一\_\_\_\_\_\_\_\_年度可实行\_\_\_\_\_\_\_\_年薪制)

2.聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3.聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条工作纪律和奖惩

1.乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

和监督。

2.甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条聘用合同的变更、终止和解除

1.聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2.聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3.一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条违反合同的责任

1.因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2.任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2.双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3.本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4.本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

订立日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_楼餐饮服务有限公司。住所地：\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_路。

法定代表人郭\_\_\_\_\_\_，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从年月日起至年月日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_楼餐饮服务有限公司(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

二○\_\_\_年月日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十八**

甲方(聘请方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(应聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

甲乙双方经充分协商,由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准,聘请乙方担任甲方总经理一职,双方形成劳动关系,在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。

特此约定,以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

聘用期限五年,自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

聘用协议期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用协议。

本协议期限届满后,任何一方不再续订聘用协议的,应在协议期满前\_\_\_\_\_个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间,全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起\_\_\_\_\_个工作日内,甲方即注入资金人民币\_\_\_\_\_万元,作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位,自本协议签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内在银行开立公司生产经营专用账户,并按照前述约定将启动资金以\_\_\_\_\_(转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金,但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的\_\_\_\_\_%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起,每月从甲方处领取固定工资人民币\_\_\_\_\_月,待年终结算绩效奖金时,再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事,直接负责监督乙方在职期间的工作,监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作,审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作,行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收,但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权,有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员,但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作,签署重要的财务文件和报表,管理公司账目,对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意,乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分,包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时,应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款,须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税,按时清偿银行借款和其他债务,及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程,忠实履行职务,维护公司利益,不得利用在公司的地位和职权,为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间,乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前,乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核,确定无误后,双方在审计意见书上签字,乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一,履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金,逾期\_\_\_\_\_个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除,违约方应向守约方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的,则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的,双方应友好协商解决;如协商不成,可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系,不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜,应由双方共同协商,做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式\_\_\_\_\_份,甲、乙双方各持\_\_\_\_\_份,自双方签字盖章时生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇十九**

聘请方：有限公司(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受聘方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为发展有限公司的事业，便于受聘方的成就与发展，甲、乙双方本着自愿、平等、互利的原则，达成如下协议;

一、聘用期限

第一条：合同有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年十\_\_\_\_月三十\_\_\_\_日止。聘用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

二、聘用职务

第二条：甲方聘乙方为有限公司总经理职务，工作期间行使总经理权利，并承相关责任及义务。

三、聘薪标准

第三条：乙方在担任有限公司总经理职务期间，每月基本工资为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币,每月工资于次月\_\_\_\_日发放，遇节假日提前或者顺延。

第四条：甲方可定期考核乙方，根据乙方工作能力及为公司创造的效益做出综合评估，对乙方基本工资进行适当调整。

四、工作范围及职责

第五条：

1、是否有对外签定合同的权利

2、决策权及管理权限

3、资金授权

4、工作目标或年利润(制定详细并具有衡量性的标准)

5、乙方全面负责公司行政方面的管理工作，分定期(不定期)向总裁汇报工作情况及问题。

6、管理工作期间资金的运用，需在总裁所授权金额内执行，涉及金额较大款项，乙方须向总裁请示，待批准后方可执行，或与相关部门研究后，由财务部配合执行。

五、保险福利待遇

第六条:公司有义务为聘用人员上缴养老保险，保费由公司承担;合同期满不续签，余下未交的保险费由乙方自行承担。

第七条：乙方享受国家的法定节假日、婚假、丧假等相关法定假期。

第八条：乙方在甲方工作\_\_\_\_\_\_\_\_年以上、并且成绩突出，甲方将在每年的适当的时间，给予乙方有薪年休假的奖励。

六、双方义务及职责

第九条：乙方有义务对公司提出有利于公司发展的合理化建议，有权向公司汇报工作，有权在其职责范围内处分所领导职员的违纪违章行为。

第十条：乙方尽职尽责做好本职工作，并对公司有显著贡献的情况下，公司根据其表现，可给予一定的奖励;乙方在工作期间完不成公司整体目标效益80(再推敲)的情况下，公司有权在其工资数额内，给予工资总额的10(再推敲)的资金惩罚。乙方在完不成公司整体目标效益60的情况下，甲方有权辞退乙方。

第十一条：乙方主动辞职，需在三个月前向甲方提出申请，在甲方确定合适人选接替后,方能辞职，但要交接清楚，因乙方个人原因未作好交接手续，甲方有权延长交接时间;未按规定提前申请，即辞即走，其未领取的工资(及奖金等)公司不予发放;如自动离职，对未结的工资(及奖金等)不予发放;有以上任何情形之一者,甲方有权要求乙方赔偿甲方违约金，违约金为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

第十二条：合同期满，甲方需继续聘用，经双方协商同意可续签合同;协商不一致,劳动关系随即解除.

七、保守商业秘密

第十三条：乙方有义务为甲方保守商业和技术秘密，维护甲方形象，如乙方违约，甲方有权追究乙方责任。

第十四条：乙方在有限公司离职(或解聘、辞退)后\_\_\_\_\_\_\_\_年内不得从事同行业的经营、管理或相关工作。

八、劳动合同的变更、解除、和终止。

第十五条：甲乙双方协商一致，可以变更和解除本合同。

第十六条：乙方有下列情形之一的，甲方可以辞退乙方并解除本合同：

1、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

3、被依法追究刑事责任的

第十七条：有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、双方不能依据本合同

第十六条就变更合同达成协议的。

第十八条：甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬的，乙方可以随时解除合同。

九、劳动争议的处理

第十九条：本合同签定之日起生效。甲乙双方不得擅自变更或解除合同。合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同有同等效力。合同执行中如发生纠纷，当事人应协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的劳动仲裁机构申请仲裁。

第二十条：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，本合同一经双方签字，即为生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司甲方法人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方法律顾问：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**副总经理聘用协议 总经理聘任协议书篇二十**

聘请方： (以下简称甲方)

受聘方： (以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、 聘用内容： 甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、 聘用期限: 自 20xx 年 04 月 01 日起至 20xx 年 12 月 31 日止。

三、 经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额(人民币) 1200万 元(大写： 壹仟贰佰万 元正)，利润额(人民币) 1 元(大写： 壹 元)的总体目标。

四、 乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。 计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

a.基本工资：每月(人民币) 15000 元;

b.绩效工资：每月(人民币) 5000 元(按照当月绩效考核评分发放，评分小于60分，无绩效工资;120分封顶)

上述 a、b 二部分当月考核，次月 15日前 兑现并发放;

c.销售提成：按 自然年度销售总额 \* 1% 计提(未完成自然年度目标，不计提)

d.利润分红：按 自然年度净利润总额 \* 10% 计提(未完成自然年度目标，不计提) 乙方同时享有 五险一金、年假、公休假 等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

五、 权利义务

(一) 甲方由董事会行使下列职权：

1. 决定公司的投资计划;

2. 决定公司内部管理机构设置方案，

3. 制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

4. 制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案;

5. 聘任或者解聘财务相关的管理人员;

6. 监督乙方的工作

(二) 乙方职责

1. 对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。

2. 遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，决定公司的基本管理制度;

3. 在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案;

4. 应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表;

5. 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员;

6. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如需改动，须经甲方董事会同意; 、

7. 不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意;

8. 不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

9. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

10. 公司章程和董事会授予的其他职权。

六、 财务权限

1. 经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支，单笔不超过(人民币) 50000 元的，由乙方签字，即视为有效，财务即可执行。

2. 经董事会决议，授权乙方可批准单笔(人民币) 5000 元以下，不在《年度销售计划》内的费用，月授信额度为(人民币) 50000 元;如超出，则乙方须向甲方申请，待甲方审批同意之后方可领用(为提高效率，甲方自接收申请24小时内未做出回复决议的，视为拒绝，因此造成损失，由甲方一并承担)。

3. 董事会保证公司账户流动现金不低于(人民币) 100000 元，作为日常经营管理等费用，具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、 违约责任

(一) 甲方违约责任：

1. 合同期限内，甲方未按约定准时、足额支付报酬的，按日万分之五支付违约金;

2. 乙方履行管理职责，无重大失误，甲方无权终止合同，否则视为违约行为，甲方除需按合同约束支付一切乙方应得报酬外，还需支付乙方三个月的工资(按乙方月收入的平均值计算)作为补偿金;乙方工作失误的判定，需由公司全体主管及以上员工开会决议，以不记名形式投票表决;

3. 因甲方任何违约行为而导致乙方解聘，甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因，甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击，如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

(二) 乙方违约责任：

1. 执行年度经营计划或经甲乙双方确认的各种决议不力或者拒不执行的，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪或者解聘等处理决定;

2. 对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由甲方董事会作出警告直至解聘的处理决定;

3. 从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

(三) 甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、 其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：

(盖章/签名)

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日 乙方： (盖章/签名)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找