# 简历表格如何填写[共5篇]

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-20

*第一篇：简历表格如何填写简历是求职应聘的第一道门槛,在有限的空间内传递更多的有效信息,是简历成功与否的评价标准。以下是小文档下载网小编整理的简历表格如何填写，以供大家参考。简历表格如何填写一：真实姓名：性别：男年龄：23 岁身高：171C...*

**第一篇：简历表格如何填写**

简历是求职应聘的第一道门槛,在有限的空间内传递更多的有效信息,是简历成功与否的评价标准。以下是小文档下载网小编整理的简历表格如何填写，以供大家参考。

简历表格如何填写一：

真实姓名：性别：男年龄：23 岁身高：171CM婚姻状况：未婚户籍所在：河南最高学历：初中工作经验：1-3年联系地址：河南省郑州市浏览次数：刷新时间：2024-10-04简历等级：普通求职意向最近工作过的职位：水电工期望岗位性质：全职期望月薪：1500~2024元/月期望从事的岗位：电工,水工,电焊工,空调工/电梯工,普工期望从事的行业：建筑与工程,电力/水利/新能源,其他行业技能特长技能特长：安装 电工教育经历李寨一中(初中)起止年月：2024-7-5至2024-6-1学校名称：李寨一中专业名称：无获得学历：初中工作经历个体-作业技术员起止日期：2024-3-14至2024-10-29企业名称：个体从事职位：作业技术员业绩表现：在职期间本人曾负责过（80万元）围挡广告灯箱工程企业介绍：主广告招牌安装.个体承包（珠海市凯力电子）-作业技术员起止日期：2024-7-18至2024-10-26企业名称：个体承包（珠海市凯力电子）从事职位：作业技术员业绩表现：良好企业介绍：工地个家户穿线.各小区安装电表采集器均豪物业-综合维修工起止日期：2024--2-16至2024-4-26企业名称：均豪物业从事职位：综合维修工业绩表现：较差企业介绍：培训经历

简历表格如何填写二：

姓名

性别

男

出生年月

1989年5月

民族

汉

政治面貌

共青团员

学历

统招大专

毕业院校

云南科技信息职业学院

专业

园林工程技术

毕业时间

2024年7月

电子邮箱

固定电话

联系电话

籍贯

陕西省渭南市

求学经历1、2024—2024年就读于华县子仪中学。2、2024---2024年就读于云南科技信息职业学院。3、2024---2024年云南大学（行政管理学本科自考）。

曾获过何种等级资格考试证书

1、计算机图形图像处理(Photoshop)职业资格证书。

2、高级园艺师职业资格证。

3、高级绿化工职业资格证。

4、国家普通话二级。

在校获何种证书及奖励1、2024年获优秀学生干部和优秀团干部。2、2024年获优秀学生干部。3、2024年获校级优秀学生干部。4、2024年获学院金钟自强协会优秀干事。

特长

本人性格开朗、自信、活跃，乐观向上，拥有较强的组织能力和适应能力，并具有良好的身体素质。与同学相处和睦融洽，乐于助人，对工作认真负责，注重团队合作，积极参加学校及班级组织的活动，在专业方面能熟练操作CAD,PhotoShop,SketechUp，园林工程制图、计算机辅助设计和竖向设计等特长。

求职意向与待遇要求

城镇规划、园林景观设计、园林施工技术、园林绿化维护与管理、园林设计施工单位的设计、城镇政府绿化管理和建设单位、城乡规划设计院、园林绿化设计和施工企业等单位工作。（服从调剂）

相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!希望我能为贵公司贡献自己的力量!

简历表格如何填写三：

姓名：

国籍：

中国

个人照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

婚姻状况：

已婚

年龄：岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

质量检验员/测试员:QC/质检员 　 采购专员 采购员 　 其它类 其它

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

XX--3500

希望工作地区：

广州 广州

个人工作经历：

教育背景

毕业院校：

最高学历：

大专

毕业-

XX-07-01

所学专业一：

电子商务

所学专业二：

受教育培训经历：

XX年9月至XX年7月广东省农业管理干部学院 电子商务助理电子商务师证

语言能力

外语：

英语　一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

有一定的洞察力，及相应的应变能力和有较强的组织管理宣传能力,能适应出差及户外工作。已经考取电子商务师助理证；并能熟练地操作各种办公软件。同时熟悉网络基础。毕业参加了2年工作之后，熟悉行政管理工作，有从事业务、采购、行政方面的经验。性格开朗，热情大方，有较强的交际能力、谈判能力和团队合作精神，关心集体，善于与他人合作；能重视动手实际操作能力的培养；热爱从事经营、管理并不断学习提高本身能力，在校期间已考取各种证书，有扎实的计算机方面的知识，能熟练地操作各种办公软件，并能很好地灵活运用。现希望从事采购、管理、技术之类的工作。

详细个人自传

在思想上，我有良好的道德修养，并有坚定的政治方向，待人真诚，处事认真负责，乐于助人,具有了独立的思考分析能力。对工作积极认真负责，并积累了大量的工作经验。

本人兴趣广泛，爱好众多。性格豪放，为人友善,思维活跃。能吃苦耐劳而凡事不落俗套，不拘一格,力求创新勇于攀登。我深知社会竞争的残酷性，作为一名大专生，可能我的知识水平还未达到某一种较高的层次，但我谦虚还学，吃苦耐劳，有较强的环境适应能力。

时下人才拥挤，竞争激烈，但凭自己的雄心壮志和满腔热情，欲谋一职，以达我志！

**第二篇：工作简历表格填写模板**

工作简历表格是个人求职者在求职过程中自我推销的必备文件，下面是小文档下载网小编为大家带来的个人工作简历表格模板，相信对你会有帮助的。

个人工作简历表格模板展示

个人工作简历表格模板(一)

个人工作简历表格模板(二)

个人工作简历表格模板(三)

个人工作简历表格模板(四)

制作个人工作简历表格的小技巧

称呼要准确，要有礼貌。

一般来说，收信人应该是单位里有实权录用你的人。要特别注意此人的姓名和职务，书写要准确，万万马虎不得。因为他们第一眼从信件中接触到的就是称呼。最初的印象如何，对于这份件的最终效果有着直接影响，因而要慎重为之。因为往往是首次交往，未必对用人单位有关人员的姓名熟悉，所以在求职信件中可以直接称职务头衔等，如“上海煤气总公司负责人”、“国发公司经理”、“北京配件厂长”。求职信的目的在于求职，带有“私”事公办的意味，因而称呼要求严肃谨慎，不可过分亲见，以免给人以“套近乎”或者阿谀、唐突之嫌。当然礼貌性的致辞还是可以适当使用的。

称呼之后一般还要加提称语，即用来提高称谓的词语，如对尊长用“尊鉴”、“赐鉴”、“钧鉴’、“崇鉴”;对平辈用“台鉴”。“大鉴”、“惠鉴”;对女士用 “芳鉴”、“淑鉴”、“懿鉴”(对年高者);对方是夫妇用“俪鉴”、“同鉴”、“均鉴”等。书信中的这种请察阅敬语要注意与称呼相配合。

问候要真诚

抬头之后的应酬语(承启语)起开场白的作用。无论是经常通信的还是素昧平生的，信的开头应有问候语。向对方问候一声，是必不可少的礼仪。问候语可长可短，即使短到“您好”两字，也体现出写信人的一片真诚，而不是“应景文章”。问候要切合双方关系，交浅不宜言深，以简捷、自然为宜。

内容须清楚、准确正文是书信的主体，即写信人要说的事。

正文从信笺的第二行开始写，前面空两格。书信的内容尽管各不相同，写法也多种多样，但都要以内容清楚、叙事准确、文辞通畅、字迹工整为原则，此外还要谦恭有利，即根据收信人的特点及写信人与收信人的特定关系进行措词(包括敬语谦词的选择，语调的掌握等)。

祝颂要热诚

正文后的问候祝颂语虽然只几个字，但表示写信人对受信人的祝愿、钦敬，也有不可忽视的礼仪作用。祝领语有格式上的规范要求，一般分两行书写，上一行前空两格，下一行顶格。祝颂语可以套用约定俗成的句式，如“此致”、“敬礼”、“祝您健康”之类，也可以另辟蹊径，即景生情，以更能表示出对收信人的良好祝愿。如对尊长，可写“敬请福安”、“敬请金安”、“敬请大安’、“恭请平安”;给平辈的信，则用“顺颂时棋”，春天可写“敬颂春安”，逢年可写“即请年安”、“此请岁安”，平时用“敬颂时绥”之类;按对方职业可选用不同的祝颂语，对学界可选用“敬请学安”、“撰安”、“编安”、“文祺”、“教安”、‘诲安”;对政界可选用“恭请钧安”、“勋安”;对商界可选用“敬请筹安”、“筹绥”、“商安”、“财祺”等。笺文的最后，要署上写信人的名字和写信日期，为表示礼貌，在名字之前加上相应的“弟子”、“受业”;给用人单位领导写信，可写“求职者”或“您未来的部下”。名字之下，还要选用适当的礼告敬辞，如对尊长，在署名后应加“叩上”、“敬亲”。“叩禀”、“拜上”、“敬启”、“肃上”等;对平辈在署名后加“敬白”、“谨启”、“敬上”、“拜启”等。

信度称呼用尊称

信皮(封文)的主要内容除要清楚、准确地写明收信人地址及邮政编码、收信人姓名、发信人地址及姓名以外，还要恰当地选用对收信人的的礼貌语词。首先要注意收信人的称呼。封皮是写给邮递员看的，因此应根据收信人的职衔、年龄等，写上“经理(或总经理)”、“厂长”、“人事资源部长”、”人事经理”或“先生”、“同志”、“女士”等。其次，要讲究“启封辞”、“缄封辞”选择。“启封辞”是请收信人拆封的礼貌语词，它表示发信人对收信人的感情和态度。一般对高龄者长用“安启”、“福启”，对其余长辈用“钧启”“赐启”;对平辈，可依照受信人的身份、性别，分别用“力启”(对军人)、“文启”(对教师)、“芳启”(对女士);“缄”字的用法也有讲究。给长辈的信宜用“谨缄”，对平辈用“缄”。明信片、贺年卡等因无封套，因而无所谓“启”和“缄”。求职者须注意，切忌用挂号或快件寄来职资料，以克劳神费时。

看过“个人工作简历表格模板”的人还看了：

1.简历excel表格免费模板

2.漂亮的简历表格图片模板

3.好看的简历表格免费模板

4.个人简历简单模板表格

5.个人简历表格免费模板

6.一般的简历表格模板

**第三篇：如何填写简历表格**

简历如同是产品的广告和说明书,是求职者给招聘单位发的第一份简要介绍。以下是小文档下载网小编整理的如何填写简历表格，以供大家参考。

如何填写简历表格一：

姓名

学历

硕 士 研 究生

硕士专业

企 业 管 理

本科专业

车 辆 工 程

毕业院校

培养方式

统 招

工作年限年

英语水平

CET-4

CET-6

驾照类型

C1

求职意向

希望从事：事业部管理、项目管理、产品线管理、企业策划、市场策划、市场营销、外贸等方面工作

工

作

经

历

2024～至今天津移山工程机械有限公司市场部长兼总装车间副主任

天津移山工程机械有限公司是一家主要生产推土机、挖掘机等工程机械的企业。在移山工作期间，先后任职销售副部长、市场部长、市场部长兼总装车间副主任，主要负责企业战略规划、市场营销策划、产品策划、销售管理、产品组装、新产品研制、总装方式调整等工作。通过科学策划、合理布局产品与市场，公司经营业绩得以较快增长，主机销量和销售收入分别从400多台、1.67亿增长到800多台、4.2亿，年均增长25%。出口基本从零起步, 打破原有 “坐商”方式，广开思路，多渠道并举，积极在南非、澳大利亚、印度尼西亚等地建立自有代理，并突破企业固有思维创新性地策划了与柳工的联合方案，使公司的出口从当时的3台、100多万，增长到100多台、5000多万。策划并组织组装多项新产品，对总装生产组织方式进行调整，变领料制为送料制，变班组制为工位制，变批次来回式组装为节拍流水式组装，使公司产能从40多台/月上升到目前的100台/月，新建打磨组、改用高光漆等，使产品的外观质量明显提高。

2024～2024 杭州杭挂机电有限公司总经理助理

杭州杭挂机电有限公司是一家主要生产商用汽车、轻型卡车、环卫车、变型运输机、电机、农用运输车、农业工程机械的集团企业。在杭挂工作期间，主要负责协助陈永兴总经理进行公司战略发展规划，轻卡、旅居车、影视车等新产品的调研策划，员工培训以及与江苏四达动力机械集团有限公司建立供应链战略联盟等工作，并撰写《打造诚信联盟，铸就“杭挂”辉煌》MBA教学案例，已收入香港公开大学企业案例集。应用委托—代理（HU）理论与平衡计分卡KPI理论对公司区域经理绩效考核方式进行变革，充分调动营销人员的积极性和主动性，使公司三年再造一个“杭挂”，销售收入从2024年的4.8亿快速增长到2024年的10.5亿。

2024江西东联公司神龙汽车销售部销售主管

江西东联公司是东风公司的子公司，是神龙汽车公司在江西的4S店。在东联工作期间，任职销售主管，主要负责神龙汽车销售。在做好公司4S门店销售的基础上，带领员工积极开拓南昌市内青云普区及市周边进贤县出租车市场，同时抓住当年神龙公司爱丽舍（Elysee）新产品上市机会主动宣传、积极推荐，半年来共销售东风雪铁龙轿车（包括富康、爱丽舍、萨拉毕加索等）100多辆，比2024年同期增长70%，因读研离开。

2024广东大长江集团研发技术员、分销主管

大长江集团是一家专业生产豪爵摩托车的大型中外合资企业，是目前国内最大的摩托车制造企业。在大长江工作期间，先后任职研发部技术员、营销中心分销主管，从事产品开发、售后服务、产品分销以及部分出口业务等。先从事部门安排的产品开发工作，随后调到营销中心，在公司门市部进行了一个多月的摩托车销售、维修服务学习后主要负责江西、江苏及越南市场的产品分销和市场信息调研反馈，所管片区售量比2024年同期保持在30∽40%的增长，因考研离开。

教育背景

2024～2024攻读管理硕士研究生专业：企业管理

1997～2024攻读工程学士本科专业：车辆工程

科研成果

《中国摩托车行业现状及其发展对策》，发表于《交通标准化》，2024.1

《传统汽车运输业向第三方物流发展探讨》，发表于《今日科技》，2024.2

《家电企业的一场变革：分渠道分型号销售》，作为宁波方太厨具有限公司研究成果发表于《中国科技信息》，2024.3

《打造诚信联盟，铸就“杭挂”辉煌》（MBA教学案例），收入香港公开大学企业案例集

《供应链联盟信用研究》，硕士学位论文

专业技能

熟悉市场调研——市场策划——产品设计——产品生产——产品销售及维护整个产品实现过程，具备良好的项目、产品线和事业部管理能力

具有较强的市场调研、统计分析、方案策划、战略规划能力

具备良好的英语听说读写能力，能与国外同行进行技术及业务交流

熟悉市场营销及外贸流程运作, 获得清华大学市场营销高级资格证书

熟悉企业运作流程、组织结构和管理制度等方面的设计及管理工作

计算机水平

熟悉计算机基本操作系统，对计算机软硬件及网络知识都有一定的了解

能熟练运用Office相关办公软件，AutoCAD辅助设计，SPSS统计分析，C++汇编语言，Photoshop图片处理，Flash动画及（PHP&MySQL）商业网页制作

联系方式

如何填写简历表格二：

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

婚姻状况：

未婚

年龄：岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

应届毕业生

应聘职位：

行政专员/助理:行政＼人事助理 　 销售助理 储备干部 　 总裁助理/总经理助理 办公室文员

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500--2024

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

韶关市浈江区政府劳动村居委会实习起止年月：2024-11 ～ 2024-12

公司性质：

政府机关所属行业：市政，公用事业

担任职务：

居委会委员助理

工作描述：

学习办公室管理、资料文件整理、文挡归类,

流动人口登记、劳动力情况登记,

各种健康知识宣传，

还有各种居委会事务。

离职原因：

实习结束

教育背景

毕业院校：

中山大学自考独立本科

最高学历：

本科

毕业-

2024-04-01

所学专业一：

行政管理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专　业

获得证书

证书编号

2024-09

2024-06

韶关学院

行政管理

毕业证

2024-04

2024-04

中山大学自考本科

行政管理

语言能力

外语：

英语　一般

其它外语能力：

谢绝保险行业!

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳；有较强的组织管理能力，办事果断 ；管理理论知识结构牢固，能充分运用于实际中。性格稳重、有活力，待人热情、诚恳，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

详细个人自传

我生长在一个幸福家庭，父亲是一位人民教师，母亲是一位农村妇女．父亲严厉，母亲勤劳善良，在他们的教育下，从小爱学习爱好看书爱好唱歌，品学兼优，长期担任班长、学生会干事等职务，善于协调合作与人相处沟通，有一定的组织领导能力。大学期间积极参加各种社团活动，如征文比赛、歌唱比赛、乒乓球赛，企业管理案例分析等并获得一定名次。刻苦钻研管理理论、人力资源理论和市场营销理论并用于实践。大专三年还参加中山大学自考本科学习，成绩优异，已登记毕业。

如何填写简历表格三：

姓名：

国籍：

中国

个人照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

婚姻状况：

已婚

年龄：岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

质量检验员/测试员:QC/质检员 　 采购专员 采购员 　 其它类 其它

工作年限：

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

XX--3500

希望工作地区：

广州 广州

个人工作经历：

教育背景

毕业院校：

最高学历：

大专

毕业-

XX-07-01

所学专业一：

电子商务

所学专业二：

受教育培训经历：

XX年9月至XX年7月广东省农业管理干部学院 电子商务助理电子商务师证

语言能力

外语：

英语　一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

有一定的洞察力，及相应的应变能力和有较强的组织管理宣传能力,能适应出差及户外工作。已经考取电子商务师助理证；并能熟练地操作各种办公软件。同时熟悉网络基础。毕业参加了2年工作之后，熟悉行政管理工作，有从事业务、采购、行政方面的经验。性格开朗，热情大方，有较强的交际能力、谈判能力和团队合作精神，关心集体，善于与他人合作；能重视动手实际操作能力的培养；热爱从事经营、管理并不断学习提高本身能力，在校期间已考取各种证书，有扎实的计算机方面的知识，能熟练地操作各种办公软件，并能很好地灵活运用。现希望从事采购、管理、技术之类的工作。

详细个人自传

在思想上，我有良好的道德修养，并有坚定的政治方向，待人真诚，处事认真负责，乐于助人,具有了独立的思考分析能力。对工作积极认真负责，并积累了大量的工作经验。

本人兴趣广泛，爱好众多。性格豪放，为人友善,思维活跃。能吃苦耐劳而凡事不落俗套，不拘一格,力求创新勇于攀登。我深知社会竞争的残酷性，作为一名大专生，可能我的知识水平还未达到某一种较高的层次，但我谦虚还学，吃苦耐劳，有较强的环境适应能力。

时下人才拥挤，竞争激烈，但凭自己的雄心壮志和满腔热情，欲谋一职，以达我志！

**第四篇：能填写的简历表格模板**

准备一份能填写的简历表格能让个人求职者获取一个好的机会去赢得理想的工作。以下是小文档下载网小编为大家整理的能填写的简历表格模板，仅供大家参考!

能填写的简历表格模板欣赏

能填写的简历表格模板(一)

能填写的简历表格模板(二)

能填写的简历表格模板(三)

能填写的简历表格模板(四)

制作能填写简历表格的小技巧

1、资源控制能力

企业不需要你为了某个工程没日没夜地干，企业需要的是你对各种资源的驾驭能力，在简历中体现出你在恶劣环境中良好运用各种资源的能力，我相信是会让人刮目相看的。

2、团队合作能力

外企最注重的是你的团队工作能力，他们尤其对有组织能力的人会着力培养，可谓“千军易得，一将难求”。

3、全局能力

大学毕业生给人的感觉是技术好的工程师，但是一个优秀的工程师的全局能力很重要，它 包括对预算的控制、管理的合理性等等。在简历中体现出对全局的洞察能力吧!

4、社会交际能力

你在完成一个项目、工作的时候，往往需要公司内外很多人的支援，至于如何搞到各种资料，如何和别人交流等等，都非常重要。怎么在适当的时机说出适当的话之类的问题。

看过“能填写的简历表格模板”的人还看了：

1.个人简历表格填写范例

2.填写好的个人简历模板

3.可填写的个人简历表格

4.个人简历模板空白表格怎么填写

5.标准的简历表格填写模板

6.填好的简历表格模板

**第五篇：简历模版表格格式**

随着世界经济全球化的加剧,人们的职业发展道路越来越国际化,对于求职者来说,一份好的简历是非常重要的。以下是小文档下载网小编整理的简历模版表格格式，以供大家参考。

简历模版表格格式一：

姓名

性别

男

出生年月

1989年5月

民族

汉

政治面貌

共青团员

学历

统招大专

毕业院校

云南科技信息职业学院

专业

园林工程技术

毕业时间

2024年7月

电子邮箱

固定电话

联系电话

籍贯

陕西省渭南市

求学经历1、2024—2024年就读于华县子仪中学。2、2024---2024年就读于云南科技信息职业学院。3、2024---2024年云南大学（行政管理学本科自考）。

曾获过何种等级资格考试证书

1、计算机图形图像处理(Photoshop)职业资格证书。

2、高级园艺师职业资格证。

3、高级绿化工职业资格证。

4、国家普通话二级。

在校获何种证书及奖励1、2024年获优秀学生干部和优秀团干部。2、2024年获优秀学生干部。3、2024年获校级优秀学生干部。4、2024年获学院金钟自强协会优秀干事。

特长

本人性格开朗、自信、活跃，乐观向上，拥有较强的组织能力和适应能力，并具有良好的身体素质。与同学相处和睦融洽，乐于助人，对工作认真负责，注重团队合作，积极参加学校及班级组织的活动，在专业方面能熟练操作CAD,PhotoShop,SketechUp，园林工程制图、计算机辅助设计和竖向设计等特长。

求职意向与待遇要求

城镇规划、园林景观设计、园林施工技术、园林绿化维护与管理、园林设计施工单位的设计、城镇政府绿化管理和建设单位、城乡规划设计院、园林绿化设计和施工企业等单位工作。（服从调剂）

相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!希望我能为贵公司贡献自己的力量!

简历模版表格格式二：

姓名：性别：女年龄：22 岁身高：162CM婚姻状况：未婚户籍所在：芜湖县最高学历：高中工作经验：3-5年联系地址：芜湖县电话：联系邮箱：民族：汉求职意向最近工作过的职位：芜湖市安瑞汽车检测有限公司期望岗位性质：全职期望月薪：2024~3000元/月期望从事的岗位：客户代表，领班，模特期望从事的行业：检测/认证，餐饮/娱乐/休闲，交通/运输/物流技能特长技能特长：有上进心，诚实守信，形象好，认真负责教育经历芜湖县二中(高中)起止年月：2024年2月至2024年5月学校名称：芜湖县二中专业名称：文科获得学历：高中工作经历芜湖市安瑞汽车检测有限公司-登录员，起止日期：2024年3月至2024年11月企业名称：芜湖市安瑞汽车检测有限公司从事职位：登录员，业绩表现：企业介绍：汽车年审，检测，归车管所管

简历模版表格格式三：

姓　　名：性　　别：男民　　族：汉年　　龄：40岁籍　　贯：河南南阳婚姻状况：已婚身　　高：176CM体　　重：65KG联系电话：135\*\*\*\*\*\*\*\*学　　历：中专求职意向求职类型：全职要求月薪：面议希望职业：财务审计-财务总监希望职位：财务管理希望地区：安阳林州不限工作经验：二十年以上技能特长：任职主管会计和财务经理多年，熟悉财政、税务、工商、银行、审计等有关法律规定，曾主持制定并实施集团公司财务制度、岗位设立、工作流程、内审监管等，曾参与多个分公司设立组建自我评价：为人忠诚 工作细致谨慎 具备单位财务管理岗位基本素质 有一定财务管理经验教育情况时间所在学校专业学历1985.9-1987.7中华会计函数学校会计中专专业描述语言能力掌握语种掌握能力英语一般

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找