# 2024年开展队伍风险隐患排查报告(六篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-06-20

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。开展队伍风险隐患排查报告篇一防范化解非法集资...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**开展队伍风险隐患排查报告篇一**

防范化解非法集资风险，打击处置非法集资工作，事关改革发展大局、经济金融稳定、群众财产安全、社会稳定和谐以及党和政府的形象,必须警钟常鸣,常抓不懈。为切实抓好此项工作，我县成立了县委常委、常务副县长为组长，相关部门为成员的专项工作领导小组。建立由主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各有关职能部门共同参与的工作机制和责任机制。于3月16日召开小组会议，对非法集资风险排查工作进行动员部署，切实做到思想认识到位，组织领导到位，工作落实到位，确保此次工作顺利开展。

县处非办各成员单位既各司其责，主动作为，宣查并举；又强化协作，打组合拳，施综合策，有力有序推进排查工作。

一是全面清除非法广告。专项清理公共场所和居民小区出现的张贴式、印章式“应急贷款”、“民间借贷服务”、“贷款担保”、“大小额贷款”等发放贷款内容的非法小广告。

二是部门宣传形式多样。采取张贴横幅、发放宣传资料等多种形式，大力宣传非法集资的危害性和依法惩处非法集资的法律法规。及时向行政区划内广大经营户和消费者通报非法集资的新形式和特点

三是媒体宣传全面覆盖。在电视台公布举报电话，对举报人进行保密承诺，做到非法集资无可乘之机。同时，通过电视、短信、微信平台等向群众公告非法集资的风险和危害性，提高社会公众的风险意识和识别能力，引导群众远离非法集资。

四是深入企业现场排查。通过查阅公司账目、集资项目、集资方式，排查是否有非法集资，同时做好集资宣传工作。

五是成员单位紧密配合。加强协作沟通，构建信息共享机制，形成防范和打击合力，构筑金融安全的“防火墙”。

县处非办成员单位协作配合，多渠道、广角度对非融资性担保、投融资中介、私募股权投资、网络借贷、农民专业合作社、典当行等重点领域开展风险排查。经查，在康经营的融资机构共有4家，分别是“县盛捷融合小额贷款有限责任公司”、“州中小企业融资担保有限责任公司”，“县兆丰投资理财薪资咨询有限公司”和“豫川投资管理有限公司”。其中，“豫川投资管理有限公司”在我县境内无银行开户信息，其他3家公司在工商银行、农业银行、邮政储蓄银行、农村信用社均有开户记录，但资金交易数额不大。县域内有农民专业合作社114个，均为国家产业扶贫项目，无民间集资行为。

目前，我县尚未发现融资机构、农民专业合作社等存在非法集资的问题。

防范化解、打击处置非法集资工作是一项长期、复杂而艰巨的工作，必须警钟常鸣,常抓不懈。

一是进一步强化工作督导。加大督导工作力度,全面提高防范、打击和处置非法集资工作效率。

二是进一步夯实协调机制。切实履行组织协调和督促指导职责,建立防范、打击和处置非法集资部门联动工作机制，保证各项措施得到落实。

三是进一步加强信息通报。组织分析防范、打击和处置非法集资工作情况,做好向州金融办和县政府信息报告、通报等工作。

**开展队伍风险隐患排查报告篇二**

根据上级公司《转发国家档案局关于深入开展档案安全风险隐患排查整治工作的通知》要求，公司立即开展档案安全风险隐患排查整治工作，把防火、防盗、防水、防爆、防泄密作为档案安全管理的重中之重，现将公司开展档案安全风险隐患排查整治的自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，一直以来，公司领导班子十分重视档案安全工作，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立警钟长鸣的安全责任意识。公司档案管理部门设在综合管理部，通过积极组织相关人员学习关于加强档案安全工作的文件精神，提高员工防范意识。同时，要求各部门坚持“谁主管谁负责，谁在岗谁负责”的原则，落实档案安全工作，做到责任到人，措施到位，防患未然，避免人为因素造成的损失。公司共有12个部门，各部门均设有兼职档案员一名，部门负责人为本部门档案管理第一责任人，各部门档案工作接受公司档案管理部门的监督、检查与业务指导。

为做好公司档案管理工作，公司制定了1个办法，10个细则、1个应急预案等相关的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。加强档案管理的科学化、规范化和制度化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。

公司在检查工作中，重点从以下几个方面开展检查，以防止出现各种隐患：

1、加强日常档案室硬件管理。严格对照“八防”要求进行自查自纠，库房内配备了温湿度计、空调、吸尘器等设备，库房外围配备了灭火器、监控器等设备。坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非档案管理人员，不准随意进入库房。在春夏季时节，认真做好防潮防霉工作，长期打开2台空调降温抽湿，确保库房温湿度适宜。定期投放档案防虫药，保证库房档案不受虫蛀。档案管理人员每天检查库房温湿度，下班前检查门窗是否关好，电源是否关闭，空调是否关闭，库房和档案有无安全隐患。

2、做好节假日期间的档案安全管理工作。每逢节假日前，进行全公司范围内的档案安全检查，对档案库房、用电线路、电器运转、灭火器压力等进行重点检查，排除隐患，确保档案万无一失。

3、按要求收集整理归档。根据《档案法》和公司相关制度的要求，协助各部门做好文件的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确。在档案的收集、整理、归档、移交、鉴定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保档案材料的安全。

4、规范档案借阅程序，严格执行保密管理要求。档案资料利用实行专人负责，认真执行档案利用、保密制度，建立了档案借阅登记台账，定期清点催还归位。

5、强化档案网络信息管理。档案室配置了一台专用电脑，未接入网络，落实专人负责，做到规范操作，有序利用。近期按照上级公司网络意识形态工作要求，对连接网络的电脑彻查，设立信息系统防火墙、密码访问控制，严防网上泄密和他人通过网络窃密。对档案管理系统的电子档案目录数据库和电子档案的安全备份保管工作，确保档案信息系统的安全。公司还组织所有人员对办公区及档案室的资料进行彻查，涉及到意识形态问题的资料进行封存，借阅按照密件流程处理。

通过自查自纠，已建立整改问题台账，主要包括以下方面：

1、部分档案室硬件需配备和更新。档案室内无抽湿机；一楼档案室的一台空调已坏；档案室内无气体灭火器。

2、档案室空间需要扩容。因公司成立的时间比较久，涉及的业务比较广，商务合同、工程建设资料多，现档案室已无位置再存放档案，导致无法及时接收档案。

1、针对检查出现的问题公司提出整改措施，并落实到岗位，确保档案不受任何损失。

一是综合管理部档案管理员应尽快报修已坏空调，对于不能再维修的设备要尽快更换。二是综合管理部档案管理员要尽快上报抽湿机、二氧化碳气体灭火器、防潮防虫药的采办需求。三是根据公司经营发展需要，综合管理部、商务部应抓紧时间对新档案室的改造工作，改善档案室保管条件。

2、下一步工作计划

一是为增强档案人员的档案意识和业务素质，积极参加省里的档案知识培训学习。二是强化教育培训，提高应急处置能力。公司近期将对办公区域开展防灾减灾应急演练，确保相关工作人员熟悉消防器材使用、应急处置流程和疏散逃生路径，确保遇突发事件能够妥善有效应对。

通过此次自查，增强了档案安全意识，牢固安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。档案工作万无一失，今后，公司将按照此次检查的精神，把各项工作落到实处，确保档案的安全和完整。

**开展队伍风险隐患排查报告篇三**

为进一步加强队伍建设，及时准确掌握交警队伍中存在的风险隐患，切实提升队伍风险防控能力，强化队伍监督管理，打造过硬交警队伍。xxx根据上级部门相关通知要求，结合实际，认真开展队伍风险隐患排查研判，现将相关情况汇报如下：

（一）思想状况方面：

1、警务任务繁重，工作压力大

随着社会的不断发展进步，客观造成了车辆的相对增多，道路交通环境日趋复杂多变，公安交警任务相当艰巨，所承担的事务比以往任何时候都繁重、具体，常年加班加点、连续作战、超负荷工作已成了交警的“家常便饭”。

2、家庭无法兼顾，思想压力大。

特殊的岗位职能决定了公安交警的工作、生活无规律，特别是一线民警工作时间长，与家人总是聚少离多；生活无规律，与家人无法步调一致；顾及家庭少，与家人感情难以完全融合；时刻处于危险地带，留给家人无限的担心。再加上诸如涉及家庭事务等问题，给民警精神、心理和经济上带来了更大的压力与负担，已成为导致民警精神压力过重的一个关键问题。然面，民警所承担的责任、任务不允许有足够多的时间照顾家庭，更没有能力来处理和解决一些家庭困难，大部分家庭事务由其家属承担，这造成了部分民警家属对民警工作缺乏理解、配合和支持，带来家庭矛盾，影响了民警的工作。

3、社会期望值高，心理压力大。

由于道路交通形势的日益复杂化，各级党委政府、上级公安机关和社会各界群众对公安交警的要求越来越严，期望越来越高，再加上公安机关窗口单位服务职能的强化，使得交警总有做不完的事，整天疲于奔波，忙于应付工作，思想上紧崩着安全弦。再之，执法环境的多样性、复杂化，民警的一言一行必须面对社会、公众的“审视”，加上人民群众的素质差异，部分群众的不实投诉，往往会使民警产生“多干多错，少干少错、不干不错”的错误心态。

4、精神体力透支，健康压力大。

交通管理工作繁重，民警长期超负荷工作，家庭负担过重，以及来自不同方面的巨大压力，让民警食无定量、睡不应时，饮食习惯、生物缋遭到不同程度的影响或破坏，精神体力透支，健康压力大，民警的心理、身体健康状况令人堪忧。因此，客观上就造成了工作效能提高不快，在一定程度影响和制约了队伍的建设与发展。

（二）具体业务工作方面：

1、车驾管、处罚窗口:一是为人民服务理念不够牢固，接待群众不够热情，窗口管理服务不够规范；二是部分辅警纪律松弛不按规定着装，不准时上下班；三是需加强打击非法中介，维护。

2、交通事故处理：勘查事故现场安全防护设置不规范，安全防护措施落实不到位，存在安全隐患。

3、日常管理中：日常监督作为工作常态化坚持的还不够，在紧盯管理人、财、物、印章等容易滋生风险隐患的岗位，以及民警辅警八小时外监督管理方面还能做得更细致些。

1、要认真落实上级相关文件精神，结合教育整顿工作，抓好队伍管理。

进一步发挥领导核心作用，牢固树立“抓好队伍教育管理是本职，放任民警、辅警违法违纪是失职”的理念，切实抓好队伍思想、组织、纪律和作风建设，对重点人员要重点关注，做到重点帮扶，要以教育整顿的实际成效和执法能力水平的提升来取信于民，不断提高人民群众的获得感、安全感和满意度。

2、要坚持履职尽责，知行合一抓好担当作为。

要按照“坚持政治建警全面从严治警”教育整顿“分层级负责、分层级管理、分层级落实”的要求，搭建起层级化队伍风险防控责任框架，健全完善队伍风险防控体系，层层传导、压实责任，将队伍风险防控工作落实到心上、扛在肩上、抓在手上。

3、要坚持底线思维，持之以恒抓好风险防范。

要紧盯执勤执法、事故处理、窗口服务、非现场违法处理等风险隐患点，通过“一岗一查找、一点一防控、一责一落实”等手段，持续强化风险隐患点排查力度，确保每个岗位查找的风险点准确、到位、不遗漏。

4、要坚持齐抓共管，从实从严抓好精细管理。

要从队伍精细化管理入手，善于从细微处发现问题，定期梳理不作为、不规范、小错不断等重点人员，“常咬耳朵、猛扯袖子、早打预防针”，确保其守住“底线”、不踩“红线”、不越“警戒线”。坚持以党内监督为主导，家庭监督和群众监督相结合的，单位、家庭、个人“三位一体”动态监督模式，加强定期谈心谈话、定期家庭联系走访等制度的落实，时常向家属通报“八小时之外”动态监督管理信息。

5、要坚持问题导向，毫不放松抓好整改落实。

聚焦解决突出问题，提高思想认识、强化履职尽责，抓重点、强落实、促整改。针对此次分析研判中发现的个性、共性问题、薄弱环节以及管理漏洞，要健全完善问题发现、跟踪、整改、反馈的闭环管理机制，进一步优化和完善解决问题的方法手段，细化整改目标、明确责任人以及整改时限，落实销号管理，把整改重点任务做实，确保队伍风险隐患整改工作落到实处。

**开展队伍风险隐患排查报告篇四**

为最大程度保障人民群众生命财产安全，确保我县安全生产工作有序推进。根据《\*\*》文件工作要求，结合农村削坡建房风险排查整治工作，摸清底数，建立台账，作出整治的计划，按目标任务完成排查整治工作。

\*\*委托第三方专业机构对各镇（街）20xx年1月1日前已建成并入住使用的农村削坡建房进行风险排查，并认定风险等级，建立农村削坡建房风险点整治工作台账，锁定既有存量，我县农村削坡建房风险点隐患共\*\*户，其中极高风险\*\*户、高风险\*\*户、中风险\*\*户、低风险\*\*户。

制定方案、落实责任。制定我县农村削坡建房风险排查整治工作方案，明确落实各镇（街）村工作责任，落实整改措施、明确整治，从20xx年开始，按三年时间完成整治风险点工作任务。

按照风险等级，精准施策，分类处理，有序开展农村削坡建房风险隐患的整治。通过实

施削坡减载、边坡防护、挖砌排水沟等能消除或降低风险点，在镇（街）职能部门指导下，委托专业技术施工队伍治理工程，对中低一般风险的、引导村民采取削坡减载、坡面防护、挖排水沟、筑挡土墙等技术措施自行治理、降低风险。

加强宣传，提高意识。加大宣传力度，印发宣传单，普及农村削坡建房整治知识。在极高风险和高风险点拉警戒线，竖立警示牌，警示牌上明确削坡危险等级。完成整治时间，避险责任人等内容。今年以来还印发宣传单\*\*多份，组织发放宣传\*\*个场次。

做好监测，及时避险。密切关注气象信息，及时掌握隐患点变化情况，切实做好灾害监测预警工作，及时将天气预警信息发布到避险责任人。督促镇（街）加强对地质灾害隐患点的巡查，做好防御应急措施。对削坡建房风险点实行网格化管理，落实避险责任人，落实险情预警处置和人员安全转移工作，坚持24小时值班值守，保障通讯畅通，落实应急抢险队伍和物资保障。

**开展队伍风险隐患排查报告篇五**

        5月27日至29日，省档案安全风险隐患排查整治工作第二检查组在我市开展档案安全风险隐患抽查。xx市档案馆、市自然资源和规划局等9家单位受检。检查发现，各受检单位档案工作体制机制较健全，档案收集整理和开发利用较规范，但仍存在馆库硬件、安全管护、消防隐患等方面的问题。为大力推进档案安全体系建设，扎实做好档案安全各项工作，根据省档案局要求，现将整改情况报告如下：

市档案局高度重视此次档案安全整改工作，市委办主要负责同志亲自部署安排，要求受检单位务必对照省检查组反馈的问题，逐一整改落实；市档案局督促各受检单位立即成立整改领导小组，由主要负责同志任组长，分管负责同志任副组长，相关业务科室及专、兼职档案员具体负责，针对反馈问题认真制定整改措施、明确责任人、整改要求及整改时限，上报整改方案。x月x日，市档案局审核通过x家单位整改方案，并将整改方案上报省档案局。

x家单位陆续启动整改工作，在电话指导过程中，我们发现各单位的问题主要分为以下四类：

一是硬件配置不标准，如未安装防光窗帘、未安装防盗窗、未配置二氧化碳灭火器、电器线路隐患较大等；

二是管理制度不到位，如档案安全工作制度不完善、未签订《档案安全岗位责任书》、未制定应急预案等；

三是档案用房不达标，如档案用房不符合设计要求、未实现档案用房“三分开”等；

四是档案整理不规范，如档案资料收集不齐全不完整、档案保管期限划分混乱、档案数字化建设滞后等。

解决方案：

一是督促各单位及时将所需硬件设备、设施按要求配置；

二是指导各单位完善档案安全管理制度，签订相关责任书；

三是与相关整改单位共同研究如何重新划分档案办公区域，保障档案用房使用达标；

四是组织各单位对专、兼职档案管理人员培训，加快各类档案的收集归档和分类整理。

市档案局在电话指导的同时，拟在x月下旬对x家单位的实际整改情况进行现场检查指导，确保整改工作不走样，整改措施有实效，整改时限不拖延。

根据受检单位上报的整改时限，拟在x月底前对此批整改单位进行核查验收，对照检查组反馈的问题，逐一签单销号。对于档案馆（室）用房建筑标准不达标等暂时难以整改到位的问题，要求整改单位提供临时替代方案，并将解决方案列入单位工作计划。验收完毕后，市档案局将验收情况上报省档案局。

市档案局将以此次省档案局抽查活动为契机，结合我市“双随机一公开”档案检查工作，对全市档案馆（室）档案安全情况进行抽查，以检查组反馈的问题为重点，举一反三进行查改，要求各县、区档案馆（室）在健全档案安全制度、加强硬件保障和做好人员培训等方面下功夫，确保责任层层落实到位、档案安全制度执行到位。

**开展队伍风险隐患排查报告篇六**

为防范化解运营操作风险，根据分行《关于开展20xx年运营业务操作风险排查的通知》的要求，我行成立了以主管行长挂帅的运营业务操作风险排查小组，开展20xx年运营操作风险排查工作，特别针对重点业务、重点环节和重点岗位进行认真仔细的排查，具体如下：

通过屏打０３０７柜员属性与柜员责任制核对，未发现有相冲突现象，能合理确定劳动组合，正确划分柜员业务范围和权限，落实柜员岗位责任制。保证了abis系统安全运行与业务的正常办理。

对查库登记簿所记载情况与监控录象进行核对，未发现有作假现象。能严格执行网点查库制度，能做到每周查库一次；在日常营业期间，能监督柜员做好“一日三碰箱”；柜员现金箱交接时，能仔细核对现金箱个数。

能按规定及时做好会计监控系统预警信息的核实，组织核查各类会计业务差错、事故和违规行为，分析原因，提出处理意见，督促改进工作。对本机构内外部检查发现的存在问题能全面落实整改。

通过对所有人员抽屉突击检查，没有发现有代保管有客户存单、存折、银行卡、身份证件等物品的现象。通过抽查监控录象，没有发现存在代客办理业务行为；办理挂失解挂、密码重置、存折重写磁条等应客户本人办理的业务是客户本人亲自办理；由他人代理的业务，代理手续齐全规范。

通过查看传票，单位存款转存通过91过渡转个人账户，支票收款人与进账单收款人不一致而进行入账的一象。

经核对对账单回收率比较高，对对账不符处理能及时、规范。运营主管能按照要求在对账不符对账回执清单上注明核对日期、不符原因及处理结果，并由经办员、运营主管签章后及时反馈对账中心。印鉴不符的账单对账回执由单位重新加盖印鉴并及时收回，处理手续规范。

没有客户经理派送本人所管户的对账单。银行上门对账的，能坚持双人办理。经查能按日打印“核对上下级资金账户余额表”，打印人员及运营主管能按规定每天核对余额并签章确认。

通过抽查冲账凭证及监控录够象，没有发现有操作错误的现象。错账冲正能填制记账凭证，原错账、错账处理和补记账的业务发生传票经过运营主管现场核实、审批后才进行操作。错账冲正时，能坚持“更改有据、处理及时”的原则，多笔冲正时，能按“先贷方红字或借方蓝字，后借方红字或贷方蓝字”的账务顺序进行冲正处理。

通过核查开户资料及抽查监控录象，单位预留印鉴能由法定代表人或单位负责人直接办理。授权他人办理的，能出具法定代表人或单位负责人的身份证件及其出具的授权书，以及被授权人的身份证件；单位存款人申请变更印鉴，手续及相关证明材料齐备，运营主管能按规定审核变更资料；客户预留印鉴卡保管规范，单位结算及个人支票账户款项支付能按规定进行电子验印，电子验印无法通过时能坚持人工核对及换人复核制度。

通过抽查录象及现场审核，没有违规办理业务的现象，柜员能按定严格执行定期存单防套取规定，签发个人定期存单和单位开户证实书、定期存单，能由运营主管或指定人员（管章人）加盖网点业务专用章，并在记账凭证上抄写定期存单（单位开户证实书）号码（后四位），签章证实定期存单发出的真实性。

不存在将本人经管的业务印章、重要空白凭证违规交与他人使用或在重要空白凭证上预先加盖印章的现象。重要空白凭证出售管理符合规定，没有内部人员代单位购买重要空白凭证的现象。

通过抽查监控录象及与系统、实物进行相对，未发现有违规现象。atm钞箱钥匙、备用钥匙、密码的保管、封存、启用、使用规范；atm钞箱能坚持双锁双控、双人在场打开或关闭箱门、双人清点现金；atm长短款、吞卡能按规定及时处理。

经核查，bos系统异常时导致未处理完成的业务时，能有逐笔做好记录，启用应急预案在abis系统处理后，能在系统恢复后在bos做撤销处理；bos系统的“过渡资金账户余额”与abis系统的“待处理后台集中汇兑往账款项”的余额相符。bos业务撤销时，能按照abis系统的抹账要求，在核证行凭证内作好批注（撤销原因，后续处理情况等）；bos业务退回，能按规定在核证行凭证内作好批注（退回原因，后续处理情况等）。

012年上半年运营案件风险排查现场检查发现问题、20xx年上半年“三化三铁”考评现场检查存在问题已按规定全面落实整改。在上半年“三化三铁”创建过程中，coms系统中本行的前10类普遍性问题以及第5级较大违规操作问题，已查明原因，并有针对性地分类采取措施加以整改，同类问题发生频率明显减少。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找