# 最新后勤主管工作述职报告(四篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-23

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。后勤主管工作述职报告篇一后勤工作千头万绪，纷乱忙杂，没有大事，但个个都是大...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**后勤主管工作述职报告篇一**

后勤工作千头万绪，纷乱忙杂，没有大事，但个个都是大事，工作的好坏直接关系到学校老师、学生的正常生活。今年以来，在校长的直接领导下，在全校的各处室的支持下，我们后勤处全体工作人员团结协作，努力工作，完成了领导交给我们的各项工作，保证了教学工作的正常进行。

现就本学期我的工作向领导作一简单汇报，望领导提出宝贵意见，为我下学期工作打下良好基础，总结经验，找出差距，增强意志，以便更好的为大家服务。

一、卫生管理

春节过后，我处根据学校布署，加大对宿舍楼的管理力度，完善和修订了公寓楼的管理制度，对部分不称职的管理员进行了调整和更换，配置了部分财产，加大检查力度，认真落实，责任到人，使宿舍卫生管理工作得到了进一步的改善。

二、财产管理

继续完善班主任负责制，对各班财产的管理由班主任单独管理，随领随登记《财产领用登记表》，并签字核对。各处室、教师宿舍财产采用谁使用谁负责的原则，造表登记，并在财产使用表上签字核对，杜绝了财产的损坏和流失。

三、食堂管理

对食堂实行谁受益谁负责的原则，与两个餐厅签订了《食堂、商店安全管理责任合同书》，明确了责任，校长、后勤处坚持不定期对食堂的原材料购入，合帐登记、食品留样进行检查，对存在的问题及时提出整改意见，对不合格的食品坚决不准销售，严把病从口入关。

四、环境卫生

对校园环境进行了责任分工，明确责任，认真检查落实，保证了校园的干净整洁，无杂物，暑假期间对两个厕所进行了掏挖，保证厕所的正常使用。

五、维修工作

开春以来，我们逐步对校园地面、宿舍、教室的损坏墙面进行了维修，对前院平顶房房顶、教学楼楼顶进行了防水维护，完成了宿舍楼高三毕业后的床铺维修，现正在对桌子、凳子组织力量进行维护，准备运到新校，保证新生入学的正常使用。日常维修，自实行“阳光工程”以来，效果明显，要进一步的完善和提高。

六、用电管理

经常深入宿舍、教室进行检查摸底，发现隐患，及时排除。没收了部分大功率电器，按时开灯关灯，保证了正常供电，安全用电，节约用电。

七、茶炉工作

春季我们对茶炉进行了维修，除垢工作，及时更换水龙头，保证了教职工学生的热水供应。

八、正在对高三毕业班的财产损坏情况进行落实、登记，准备造表上交财务

回顾本学期的工作思绪万千，虽然我们的工作取得了一定的成绩，但也存在着许多问题，有待进一步的改进和完善，离校委的要求还有一定距离，现我校正在对各处室进行整改，制定改革方案，落实责任，明确分工，我们要积极配合，紧紧围绕校长的统一部署，完善各项规章制度，实行绩效量化管理，对两个食堂进行综合考核评分，认真落实责任到人，使我们的工作再上一个新台阶。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤主管工作述职报告篇二**

尊敬的领导：

我校的后勤工作在学校领导和上级主管部门的大力支持下，在全校教职工的共同努力下，进一步规范了管理，加强了后勤服务保障力度，加大了校园建设投入，广大教职工提供了优美整洁的校园环境，为学校的教学工作起到了保驾护航的作用。

一、加强学习

提高做好行政后勤工作的意识，后勤工作是学校工作的重要组成部分。俗话说：兵马未动、粮草先行。后勤的工作虽然不是教学的第一线，但没有后勤工作，学校的正常教学就无法开展。因此，我们在认真参加学校组织的思想政治学习和业务培训的基础上，有意识地提高工作人员做好后勤工作的意识，增强大家讲政治、听招呼、守纪律的意识，后勤人员的政治素养得到进一步提高。全体后勤工作人员树立“为学校发展服务，为教育教学服务，为全校师生服务”的服务宗旨。严格按照工作纪律，明确和落实岗位职责，秉持“高效、热情”的工作作风和态度，自觉接受广大师生监督，提高服务质量和效率。

二、提高能力

不断提高后勤工作的水平做好学校的后勤工作，和教师做好教学工作一样，必须不断提高工作能力。因此，我们在20\_\_年，不断加强相关工作，提高后勤人员的工作能力。全体后勤工作人员做到了思想认识统一，相互补台不拆台，相互信任不猜疑，相互学习不妒嫉，工作到位不越位。遇事能够相互商量，相互尊重，大事讲原则，小事讲风格。讲团结，讲大局，讲奉献，向心力不断增强，工作紧张有序，心情舒畅。在此基础上，加强制度建设，建立健全各项规章制度，明确规定岗位职责，岗位管理者要深刻认识本岗位的职责任务，保证各项工作有法可依、有章可循，恪守工作职责、遵守工作制度，落实责任到人。

三、认真谋划

扎实做好各项后勤具体工作做好后勤工作，要认真谋划，将可能出现的情况想在前面，避免工作疏漏。20\_\_年，我们认真做好各项后勤管理工作，表现在如下几个方面：

(1)加强了维修站的工作。强化了日常维修维护和节能管理，维修人员积极主动按时完成各项维修任务，常规巡查和抽样检查相结合，发现问题及时处理。不断强化全校师生的节能意识，杜绝水电浪费。

(2)做好校园绿化日常管理工作。适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保校园环境净化、美化和绿化。

(3)做好了食堂管理工作。食堂工作的好坏直接关系到教职工和学生的用餐，一直以来是师生关注的重点。20\_\_年，我们加强了食堂管理工作，确保师生饮食卫生，保证教学工作的顺利进行。具体有如下措施：进一步健全食堂财务管理制度，加强成本核算。一是完善学校“师生伙食委员会”检查制度，随时抽查食堂、小店食品卫生安全;二是征求各方意见，根据实际情况提出新要求，帮助改进食堂供应工作和服务工作;三是把好食品的采购、贮存、清洗、消毒、烹调、供应各个环节，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

总之，学校的后勤工作是学校整体工作的重要组成部分，对学校的教学工作发挥着保驾护航的重要作用。20\_\_年，我们的行政后勤

工作取得了一定成绩，但也存在一些不足与问题。如有些工作还应该做的更新，有些制度还应该执行的更加严格等。在新的学期，行政后勤全体人员将在学校领导的带领下，以饱满的工作热情，扎实做好各项工作，争取更大的成绩。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤主管工作述职报告篇三**

尊敬的各位领导、同志们：

一年来，在上级公司和后勤服务部经理的领导下，在全体职工同志的帮助、支持下，在各方面取得了一定的成效。现就一年来本人的思想政治、学习、工作情况简要汇报如下：

一、思想政治

在思想政治上能以建设有中国特色的社会主义理论为指针，能自觉和坚决地贯彻执行路线、方针、政策，把组织和群众的利益放在第一位，思想上相信群众，感情上贴近群众，工作中依靠群众。

二、工作情况

做为后勤服务部副经理，我负责分管后勤服务部日常工作、办公室工作、供暖、维修及随队服务工作。一年来，本人比较圆满地完成了分管范围内的各项工作及各级领导布置的临时任务。今年年初，生产服务中心退租后柳塔一处公寓，在李家畔新租赁二处公寓，用以安排中心职工住宿，为此，我能够做到提前着手，提前准备，在搬迁过程中紧盯在现场，与后勤服务部各位领导密切配合，对于新场所的设备、设施进行彻底检查，发现问题及时与有关部门解决，通过一系列的工作，圆满完成了公寓搬迁工作。进入冬季，供暖工作是所有工作中的重中之重，我深感责任重大，在\_月份便开始筹备供暖工作，检修管网，通过\_个月的全面检修、保养，提前\_\_天供暖。同时加强日常维修保养，确保设备正常运行。坚决杜绝跑冒滴漏现象的发生，避免了因小事而出现故障，为供暖工作提供了保障。同时，组织维修班对各场所冬季“三防”设施设备进行了全面检查，排除不安全因素，要求职工杜绝“三违”。同时参与制定了冬季保供暖措施，为各项工作提供了安全保障。

随队服务工作是后勤服务部有别于其他单位的一项专门工作，为保证服务质量，我与几名随队服务人员密切配合，能够做到提前进入、提前安排。施工完毕后，会同中心相关部门做好各项收尾工作，一年来没有因安排不到位而影响服务质量。

三、工作中存在的问题

一是协调平衡工作不太理想。主要表现在有些事情协调不全面，协调不到位，平衡得不尽合理，影响了工作效率。二是管理工作粗放，不够精细，落实不到位，缺乏监督检查的力度。

四、下步工作设想

1、巩固成果，吸取教训，进一步明确分管场所工作的指导思想，细化职责分工，牢固树立服务思想，为中心做好服务。

2、掌握特点，总结规律，提高工作水平。

3、增强创新意识，不断提高服务水平。一是继续保证各项工作的有序运转。二是充分发挥沟通、协调作用，积极协调内外、沟通上下。三是进一步做好督促检查工作，深入场所了解落实情况，并及时做好信息反馈。五是做好领导临时交办的各项工作。

因时间所限，只做以上汇报，在汇报中可能有许多不当之处，请批评指正。谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤主管工作述职报告篇四**

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在\_\_中学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着真诚为校的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。\_\_年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

一、重视学习，不断提高自身修养

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践\_\_\_\_作为自己行动的准则。

二、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的工作者，身兼学校初二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电网改造工程、节能减排工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。我利用一切机会和各种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识;亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《西池中学预防和处置突发事件工作预案》;除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患;为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电网改造工程。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为初二年级的分管校级领导，为了保证学校\_\_年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

三、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念紧箍咒，早打预防针，勤注防腐剂，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

四、不足与问题

1.在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2.多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：一人难称百人心，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声对不起了!

衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着再苦不能苦别人，再累自己先累的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找