# 第一个月试用期工作总结 试用期工作总结(二十一篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-24

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇一**

两个月的时间很快过去了，在这两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

这两个月的工作总结主要有以下几项：

1、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

（1）办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

（2）工作区域的卫生管理及执行；

（3）协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅；

（4）公司车辆的违章及用车情况的管理；

（5）协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排；分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作；

（6）每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；

（7）办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；

（8）后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；

（9）认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

（1）加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

（2）网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；

（3）加强文字功底；

（4）加强其他公司所要求的能力要求等。

2、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

3、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇二**

日月开新元、天地又一春 ，在这充满希翼的春天，转眼间来咨询公司已三个月了，这三个月的试用期来我参加了5个工程的可研报告编写与粮库工程的绘图工作。前期主要是在同事们的指导下，通过工程与x项目，学习可研报告的技术部分与工程估价部份的做法，加深对可研报告的结构、内容的理解;后期主要是与其他同事合作，通过对xx公园、xx大道、路改造三个项目的学习与练习，进一步地熟练可研报告的编写程序，并加深可研报告内涵的体会。这段时间内，通过与不同同事的搭档和平时的沟通，加深了与同事之间彼此的了解，使我逐步融入了集体，为以后工作的开展奠定了基础。

一、可研报告的认识

项目可行性研究是一项技术咨询活动，属于智力性服务行业，是在投资决策前，对拟建项目有关的社会、经济和技术等各方面的情况进行深入细致的调查研究;对各种可能拟定的建设方案和技术方案进行认真的技术经济分析与比较论证;对项目建成后的经济效益进行科学的预测和评价，并在此基础上综合研究、论证建设项目的先进性、适用性、可靠性，经济合理性和有利性，以及建设可能性和可行性，由此确定该项目是否投资和如何投资，使之进入项目开发建设的下一阶段等结论性意见。它为项目决策部门对项目投资的最终决策提供科学依据，是开展下一步工作的基础。

虽然随着项目的不同，可研报告会有不同的内容和侧重点，但从文章的总体结构上来看，可研报告一般属于“总-分—总”式的结构，可以分成“凤头、猪肚、豹尾”三个部份：

所谓的凤头，可对应于可研报告的第一章，即总论。总论是全文的纲，应全面、清晰、有序地反映报告全貌，有机地浓缩报告全部内容，使项目决策者一目了然。特别是总论中的结论部分和项目“四性”(即项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性)一定要明确;项目技术经济指标的水平处于什么水平、项目技术工程和经济是否可行，要有观点明确的结论性意见。总论的写作，一般得分两步写成：第一步将项目定位，为整篇报告定调。具体来说，在外出调研、资料搜集整理的基础上，对项目进行分析，得出初步结论，这就类似于议论文中的提出论点。第二步补充、修改总论。得出初步结论以后，围绕着结论对资料进行更深入详细的分析，找出论据，对项目进行全面的论证，得出最终结论，最后提练论证过程中的内容，并根据最终结论对总论进行修改、补充，使结论与论据、论证统一。

对项目进行综合研究、全面论证的过程属于可研报告的“猪肚”部分。如果说第一部分解决的是“做什么”的问题，那么这部份就要解决“怎么做、为什么这样做、这样做有什么利弊”等几个问题，应着重从项目建设的市场、技术、经济三个方面入手，对项目建设的必要性、建设条件的可能性、工程方案的可行性、经济效益的合理性进行全面的论证分析，得出最终的结论。从内容上来看这部分一般包括：项目概况，项目建设的需求分析及功能定位，项目建设地点及场址现况，建设方案选择，环境保护与节能措施，项目招投标和实施进度计划，投资估算及资金筹措，财务分析与项目社会效益评价等章节。这部分的内容属于全文的支柱部分，直接决定着报告的结论，因此在编写时应客观平实，不带个人主观感情，做到全面真实地调查，严密精确地分析，力求数据完整、翔实，分析正确、深刻，预测合理、准确，得出科学的、客观的结论。

项目的最后部分一般提出项目研究明确、简要的结论，并根据整个项目的概况提供合理、客观的建议，做到与总论部分首尾呼应，为项目投资决策者提供可靠的、重要的决策依据。

二、问题与改进

项目可研是一项政策性、技术性都很强的综合性咨询服务工作，往往跨行业、跨专业，编写时通常由多人合作完成，每人负责其中的一个或多个章节，解决项目可研一方面或几方面的问题。由于个人的知识结构、思维角度、行文习惯等方面不尽相同，因此可能出现各个章节写作节风格迥异、甚至结论不一致等配合问题。在这三个月中，就曾经出现过不同人编写的章节内容得叠、统稿修改过程中版本搞错、文稿内容前后不一致的问题。然而可研报告作为一个有机的整体，各个章节相互关联，为了使文稿通畅、内容统一，并加强报告的整体性、可读性，就应加强团队间彼此的沟通、协调和信息的共享，并严格遵守可研报告的编写工作流程。在后期的工作过程中，我们严格遵守报告的编写流程，通过将各自的资料、观点、结论等通qq相互传递，文稿传送时统一编号，新修改的地方描红等方法，很好地避免了上述情况的再度出现。另外，通过同事间不同的组合搭档，找出各自的最佳合作伙伴，使合作各方熟知对方习性并达成默契也是一种不错的方法。

为了使可研报告贴切、实用，避免不必要的套话、空话，报告编写时必须立足项目，充分为项目服务。在编写前必须对项目成立的背景与要求，项目的现场情况，项目所在地的人情风俗、人文历史与地理地质条件等作充分的调查与研究，明白项目的性质以及项目对可研的需求，并针对这些需求有的放矢地去编写。举例来说，在对项目建设的条件进行分析，项目类型不同其侧重点就不同：公园的项目，就须重点对项目所在地的动植物资源作出调查研究;公路等大型的基础设施工程就须对土、砂、石等原材料的来源、运距等作调查，同时要重点考虑道路带来的环境影响;大型公共建筑就必须重点考虑项目所在地的交通条件、社区配套设施，在节能方面还须考虑风向、太阳能等自然资源条件。

三、努力方向

项目可研报告编制人员必须既熟悉专业技术，又熟悉各项测定、标准、政策与法规，才能使自己具有较强的政策、技术水平和综合分析能力。当今社会是信息社会，知识、技术日新月异，这就要求我们必须不断学习，与时俱进更新自己的知识，提高自己的业务水平，进而不断提高可研报告的质量与水平，提升团队整体竞争力，确保可持续发展。

对于我本人来说，应从以下两个方向加强努力，使自己达到一个优秀的咨询工程应该具备的条件：

1、进一步提高自已的综合能力，包括专业技术、写作功底以及交际能力等各个方面，今后我将继续不断地学习、练习、总结，通过向同事学习、向书本学习、参加资格考试、在工作中仔细体会等途径得到提高。

2、进一步熟悉中山市的人文历史、风土人情，融入中山;继续加强与同事们的交流与了解，为以后的工作创造良好的工作氛围。

最后，再次感谢三个月来同事们对我的教导与帮助。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇三**

自 20xx 年 3 月以来我很荣幸来到从事工作，转眼三个月的试 用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合 下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担 的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今 后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面 认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平 理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届四中全会精 神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系 统地学习了《努力把贯彻落实科学发展观提高到新水平》《xx届四中全会〈决 、 定〉解读》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、 人生观和价值观，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、 法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质 都有了新的提高。

二、工作方面 从刚到对于比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导， 使我对等有了较为深刻的认识， 对\*其他单位的等工作内容有了大 概的了解。我已能够独立办理，学会了。

三、学习生活方面 在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向 书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛 吸取各种“营养” ，二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心 求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作 风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实 践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾 向。 作为一名事业单位工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社 会上一些不良风气的影响， 从一点一滴的小事做起， 生活中勤俭节朴， 宽以待人;

工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意 识，帮助身边需要帮助的人。 三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩， 但我深知自 己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对 政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力 和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。

四是学习的深 度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。在今后的工作中，我要努力做到 戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维 方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇四**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。在这段试用期中可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己慢慢转变为一个社会人，自身实践经验和工作能力得到提高。

忧的是自己还有许多方面有待于提高。记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。但是，在领导和同事们的支持和帮助下，我

不仅加深了对公司的了解，而且很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成产品终端页等页面的制作，保证页面的与效果图的一致性和页面在各个浏览器中

的兼容性。同时，减少页面中冗余的代码，保证页面的加载速度。此外，注意用户体验问题，站在用户的角度浏览网页，发现问题、解决问题，以提高网站的浏览量。

自从担任网页制作以来，虽然在工作中取得了较好的成绩，但也还存在一些不足之处。例如：工作中没有充分领会领导的意图，有时会忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工

作态度和细节决定的。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。

在今后的工作中，我将努力提高技术水平，克服不足，朝着以下两个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习技术知识，通过多看、多学、多问、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

短短三个月的时间，我学到了很多专业的知识，能够得心应手开展工作；在一个和谐的环境下，开心的工作；可以说都是受益于各位领导的栽培和各位同事的赐教。总的来说，由于

本人工作经验不多，能力还有欠缺。虽然能胜任本职工作，但是社会在不断的进步，技术在不断的更新，我还需要更多的磨砺。为此，今后在工作中，我需要进一步增强开拓创新精神，刻苦钻研新的技术。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇五**

我于x年xx月xx日成为公司的试用员工，至今三个月的试用期即满。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

时间一晃而过，转眼间三个月的时间已经结束，首先我很感谢领导三个月以来的培养和照顾，给我一个展示自我才能的机会，让我从一个刚入行的新手逐渐成长起来。这三个月的时间让我深刻体会到我需要学习的与公司相关的专业知识和技能还有很多，只有更加努力的工作和刻苦的学习，才能更加出色的完成领导交给我的任务，这样才能不辜负领导对我的期望。

一、进入公司后对工作的认识

进入公司的时候，由于对于公司的产品不是很了解，所以通过看领导给我的相关资料以及自我编写文档的实践，让我逐渐对公司的产品有了进一步的了解，也很快熟悉了、方法与生产流程，并且对于产品的技术原理也有了很大的了解。这段时间在公司领导和同事们的关心和帮助下，在领导的指导下让我在工作上有了很大的提高。对此我非常感谢大家给与我的关怀和帮助，让我能够很快融入这个大家庭中。

二、工作方面

在刚进入公司没多久，公司便很快交给了我重要的任务，并给予了

我很大的信任和鼓励，由于是刚刚真正的接触产品设计，几乎是零经验，一切都要从头开始，有太多的、(请您支持)以及东西需要了解，需要学习，在我逐渐成长起来的这一段时间，领导、以及公司所有的同事们都给了我很大的帮助。现在对于专业知识文献的收集、市场调查、产品设计方面以及编写资料方面都有了很大的进步。在这三个月的时间里，我主要负责了、 、 、 、 的设计与市场调研(实地、网络、电话)，还全程参与了折页的设计和制作，以及的出图。

三、学习方面

从以上几项工作中，让我深刻体会到做一名成功的公司是一件非常不容易的事情，作为一名，从设计产品的起初就要对产品从设计到真正投入市场等很多方面进行全方面的了解和考虑。出色的一定要对自己充满自信，不骄不浮，要认真总结经验，用心思考，实现对公司清晰理解，从而为公司创造更高更多的价值。虽然我离一名出色的还有一段很远的路要走，但是为了让自己能够成为一名出色的，我会努力培养自己独立思考的能力。平时外出我也会仔细观察外面的很多，了解别的公司的思路，提高自己的能力，我会通过不断的学习和实践提高自己的能力。作为一名是我的职业追求和目标，在日常的生活中我会虚心听取领导及同事的意见和建

议，热爱自己的工作。虽然我的底子薄，但是我会努力学习给自己充电，让自己不至于落后于别人，被别人淘汰。

三、目前工作

在目前的工作中我正在努力将公司x部的各主要编制出来并丰富其内容,这样不但能对整个公司流程、技术原理等深入了解，更能避免浪费时间和精力。

四、自我评估

虽然在这三个月中取得了一定的成绩，但是也发现了自身的一些缺点和不足，在以后的工作中需要纠正和避免的。努力和细节将决定成败，在今后的生活中我会在努力工作的同时及时仔细的发现并改正自身缺点，让自己不断的进步。

五、展望未来

对于我来说，来到公司是我个人发展的一个机遇，也是我努力成为一名起点，今天公司给我提供了一个展示自我价值的平台，我会好好珍惜这来之不易的机会，让自己努力的成长起来，用我的成长感谢领导的悉心栽培，作为公司大家庭的一员，我将会为公司创造更多的价值,担起自己的责任，努力进步。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇六**

首先非常感谢能够给予我这样一个机会；让我能有幸加入汉基电器有限公司。担任行政人部经理工作，作为行政人事部的负责人，自己要清醒地认识到，行政人事部是是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，面对复杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。时间一晃而过，转眼间，我在公司即将度过三个月的时光。在公司领导的悉心关怀与指导下，在各部门主管的配合下，我经历了从对公司的初窥门径到顺利融入这个大家庭。现将三个月来的工作总结如下：

一、人事工作

1.招聘、入职、建档

（1）在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，员工人员较为稳定，目前需要做的就是认真执行，脚踏实地去做。

当时招聘人员：计划专员、激光打字、模具师傅、模具学徒、还有厨电车间、电机车间、冲压车间、电子车间、smt等部门都需要人员补充，按照计划时间，部分人员需求6月中旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并对招聘工作进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过在网上中山领航人才网、58同城、中山赶集网发布招聘信息，人员招聘取得不错的成效，及时补充了人员。

（2）入职在“细”：规范员工入职必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，同时注重细节、效率和行政后勤工作的配合，让员工从入职的那一刻感觉到家的温暖，培养新进员工对公司的认同感。规定员工何时到岗必须进行核实，避免人事和工作部门的脱节，杜绝员工到厂不到岗的现象发生。

（3）建档在“全”：完善员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。

2.培训

入职培训：工作要及时、注重细节、灌输企业文化和企业优越性，同时要培养员工的积极态度，在岗培训需要记录在档（新员工入厂须知）

员工培训考核:针对培训知识进行书面考试，提高员工对公司的认识。

安全培训：注重实用性、效率性，讲解公司消防安全事项。（安全承诺书）

3.考勤

（1）不定期进行考勤抽查，促进员工提高工作积极性，了解各部门到岗情况，对人事资料进行及时更新。

（2）进一步规范考勤和打卡制度，相关制度进行修改，提高考勤制度的可执行性和满意度，力争做到“无人为原因漏打卡”，考勤执行的过程中对事不对人，严格按照考勤制度照章行事。

（3）要求各部门从自身做好考勤打卡规定，如外出、请假、转班、按程序向行政人事部备档。

4.薪酬

（1）规范加班申报制度，严格按照考勤制度加班，做到考勤数据和加班申请记录一致，出现差误由相关负责人自行承担责任，并按员工守则考勤制度处理。

（2）定期通知要求各部门将本部门人员名单、调薪、奖罚、绩效奖金等资料及时跟行政人事部进行沟通，确保核算薪资准确度。

（3）及时收集、迟到、早退、旷工，请假等资料，确保工资核算准确。

5.社保、工伤社会保险的购买和退保保证及时、有效。完善工伤保险制度和流程，做到工伤事故处理及时，保证公司和员工利益。并对重要伤员及时沟通，协调理培工作。修改公司消防制度，完善公司义务消防人员名单，并对全厂消防器材进行统计检查，对过期的消防器材进行维修更换，保证消防器材工作正常。

6.人事资料

（1）完善人事资料，做到人在资料在，资料完整、准确，出现人事异动、离职及时进行资料更改。

（2）规范电子档案和文本档案配套，将员工的有效证件、晋升、奖惩、异动情况及时准确的记录在文本档案上，定期进行检查和归类。

二、行政工作

1.宿舍

（1）完善生活配套设施，维修宿舍停车棚，对宿舍清洁工推行卫生奖罚结合，

（2）保安定期检查寝室生活设施，预防火灾到等事故发生；

（4）员工反映水电维修更换工作做到及时、高效，保证员工生活；

2.食堂

（1）针对员要提出饭菜质量不好，晚下班没有饭吃情况同承包饭堂冯小姐进行沟通，就反映情况要求饭堂立即改善，事后观察饭菜有所改善，但还有待进步搞高。

（2）对饭堂工作人员提出要求，在打菜时间，饭堂工作人员必须进穿工作服、带工作帽、口罩，三个月进行一次体检。

3.保安

（1）保安工作对全厂财产、安全起重要作用，完善保安队伍，配置了对讲机、电筒、保安服，对工作存在的老问题及时给予解决、对玩忽职守的保安给予辞退。

（2）规范出入厂制度，员工早上进入厂区必须出示厂牌、严禁带早餐、穿拖鞋、背心进厂，严禁物品出厂须严禁有物品放行条和车辆检查，非公司员工进厂必须登记。上班时间员工出厂要有请假条或放行条。

（3）保安队长每天中午到饭堂维护员工打饭次序，每周检查一次公司消防安全器材、通道、每天中下午不定时巡逻各车间，检查是否有员工赌博。

4.公共场所

（1）重新规划清洁工工作，对公共场所清洁卫生进行划分区域，推行清洁工上班打卡制度，严格按照相关合同时间做好清洁工作。

（2）规划了冲压车间、电子车间、办公室停车棚，有效的解决了员工车辆乱摆乱放问题。

（3）规划了公共区域跟办公室人员小车停车位，解决了车辆摆放乱七八糟现象。

4.5s检查

（1）现阶段公司5s工作只是还在做清洁工作，将进一步推行后续5s整理、整顿工作。

（2）每月5s检查工作中发现的问题及时跟相关部门主管沟通，帮助相关部门提高5s工作。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇七**

时间一晃而过，转眼间三个月的时间已经结束，首先我很感谢领导三个月以来的培养和照顾，给我一个展示自我才能的机会，让我从一个刚入行的新手逐渐成长起来。这三个月的时间让我深刻体会到我需要学习的知识还有很多，只有更加努力的工作和刻苦的学习，才能更加出色的完成领导交给我的任务，这样才能不辜负领导对我的期望。

刚进入公司的时候，由于对于公司的产品不是很了解，所以通过看图纸和车间现场的亲自实践，让我逐渐对输油臂有了进一步的了解，也很快熟悉了输油臂的主要结构、功能用途、大致的设计方法与生产工艺流程，并且对于输油臂的工作原理也有了很大的了解。这段时间在公司领导和同事们的关心和帮助下，在师父的指导下让我在工作上有了很大的提高。对此我非常感谢大家给与我的关怀和帮助，让我能够很快融入这个大家庭中。

在刚进入公司没多久，公司便很快交给了我重要的任务，并给予了我很大的信任和鼓励，由于是刚刚真正的接触设计，几乎是零经验，一切都要从头开始，有太多的东西需要了解，需要学习，在我逐渐成长起来的这一段时间，大家都给了我很大的帮助。现在虽然对于设计方面还不能完全独立，但是在设备的出图以及设备所需的各种主要零部件的采购、设备的选材方面都有了很大的进步。在这三个月的时间里，我主要负责了大连海流仪支架、潮位仪支架、风向标支架，激光探头支架的设计，还参与了大连激光靠泊以及支架的出图设计，缅甸大屏幕立柱和维修平台的出图设计。

从这几项工作中，让我深刻体会到做一名成功的设计人员是一件非常不容易的事情，作为一名设计师，在设计产品的起初要对产品从设计到真正投入使用等很多方面进行全方面的了解和考虑。出色的设计师一定要对自己充满自信，不骄不浮，要认真总结经验，用心思考，实现创新，从而为公司创造更高更多的价值。虽然我离一名出色的设计师还有一段很远的路要走，但是为了让自己能够成为一名出色的设计师，我会努力培养自己独立思考的能力。平时外出我也会仔细观察外面的很多建筑设计，了解别的设计师的设计思路，提高自己的设计能力，我会通过不断的学习和实践提高自己的设计能力，作为一名设计师是我的追求和热爱，在日常的生活中我会虚心听取领导及同事的意见和建议，热爱自己的工作。虽然设计是意向很辛苦的工作，但是我会努力学习给自己充电，让自己不至于落后于别人，被别人淘汰。

在目前的工作中我正在努力将输油臂的各主要结构部件及整体用三维绘图软件ug绘制出来并进行仿真演示,这样不但能对整个设备从整体上有了一个更直观的了解，更能避免在设备各部件组装时发生干涉或者装配失误以致反复整改浪费时间和精力。

虽然在这三个月中取得了一定的成绩，但是也发现了自身的一些缺点和不足，在以后的工作中需要纠正和避免的。细节决定成败，作为一名设计人员细节往往会是一件设计的成败关键。在今后的生活中，我会在努力工作的同时及时发现并改正自身缺点，让自己不断的进步着。

对于我来说，来到冠卓是我个人发展的一个机遇，也是我努力成为一名优秀设计人员的起点，今天公司给我提供了一个展示自我价值的平台，我会好好珍惜这

来之不易的机会，让自己努力的成长起来，用我的成长感谢公司的悉心栽培，作为公司大家庭的一员，我将会为公司创造更多的价值,担起自己的责任，努力进步。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇八**

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现我将这三个月的工作情况进行如下总结：

一、试用期的基本工作内容

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于x年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设x个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后得工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是我日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇九**

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

工作方面：

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1.记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2.记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3.做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4.其它细节方面的工作

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(5)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(6)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作

(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十**

时光飞逝，转眼间，我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十一**

本人进公司已有两个多月的时间，亦经过这么多时间的工作和学习，现对于目前公司所面临的市场形势和我所展开的销售工作做一些总结和分析。如有不妥之处，敬请谅解指正。

自从8月份以来，我这段时间详细的研究了公司的销售报表和销售产品 ，发现：

1)公司的销售额从5月份的100万左右到6月份的170万左右到7月份的近300万左右，从销售额上来看，销售业绩是有了一部分的增长，但从销售单价和销售利润来看，却处于下滑的势态;

2)从经销商数量来看，深圳范围之内的经销商公司亦都有过业务往来，东莞比较有实力的如创高、名利佳、盈东，也有业务往来，但综合经销商分析来看，以上经销商尤其是比较大的经销商，从我司的拿货一般局限于重庆铬酐(黑桶)和inco的硫酸镍和氯化镍之类的产品，其余的几乎很少拿货，而以上产品几乎可以说是保本或亏损销售，毫无多少利润可言;

3)从产品销售分析来看，公司前几个月主要是以铬酐和inco系列为主，六月份到七月份有很大的增长，主要是当时以天力为主的原华创的比较有实力的客户贪图公司的哈萨克斯坦铬酐和inco系列产品远低于市场价格而大量进货，而造成短期增长的虚假市场泡沫现象。

从以上三点问题综合分析来看，我们公司所面临着以下经营问题：

第一、销售额和利润的问题

我们公司在七月份的销售量的增加和市场占有率提高的情况下，利润并没有提高或得到改善;其实这种销量和市场占有率的提升，并没有实际太大的意义，甚至可以说是极为危险的现象。我们可以想象：一家销售额很高但利润率很低的公司，利润率一旦降下来，会不会产生巨额亏损?

从公司目前的形式来看，我们公司目前内部在管理上可供压低的成本已经很少，而外部的市场压力会越来越大，我们的销售额一旦做起来，首先会引起竞争同行的注视，没有任何人愿意把碗里的饭无偿的分给别人，在这种情况下，竞争同行肯定会调整销售策略和产品价格，来抢占客户资源。其次，销售人员和公司，亦会迫于销售额和市场的压力，拼命的降低售价或付出更大的销售成本来争取客户，本身来说，公司的产品售价已经没有任何可以再压缩的空间，一旦迫于市场和销售额的压力再次压低价格和提高销售成本的话，那么销售额越高，利润就越低，也可以说是亏损越来越大。

第二、有关客户的管理和控制的问题

一流企业做规则，二流企业做品牌>，三流企业做市场。对于广东市场，包括(深圳、东莞)除高力和华创之外的电镀材料企业来说，目前还都在为做市场而努力，尤其是在深圳、东莞两地，对那些不入流的小经销而言，为了在做市场而生存，他们的目的就是为了追逐利益的最大化。因此，没有任何忠诚信任可言。但是以目前的市场形势来看，他们又是我们公司的主要针对客户，因此，我们公司没有办法完全笼络和控制这些小经销商，以我们公司目前的客户“天力”举例来说：在七月份的销售量中，“天力”的进货额，将近占我们公司总销售额的三分之一，而“天力”的主要进货量是以哈萨克斯坦铬酸和inco系列产品为主，而这些产品价格远低于高力和华创的同时，“天力”几乎都要求开具增值税发票，而我们自信认为有一定优势的重庆铬酐(黑桶)，“天力”却不以为然，并多次告诉我们公司说，以上产品的拿货远低于我们公司(当时我们公司的售货价为含税价16。3元/kg)，而华创调整为含税价为16。00元/kg，华创的价格对于这些需求量比较大的又想做正规(发票)的小经销商而言，是绝对具有诱惑力的，更不要谈华创给予这些开具发票的客户一个月期数。因此，这些以“天力”为主的，比如：创高、盈东在深圳、东莞具有一定实力的客户，在大批量进货时，尤其是需要发票的情况下，仍然会以华创为主，不仅是华创给予他们一个月的期数，更重要的是价格亦有一定的优势，而对其它的小型散户经销商认为我们公司比较具有诱惑力的是：①、1吨半吨都会送货上门;②、部分产品的不开票价格低于市场。但是，目前的这些小散户对于我们公司来说，在扣除人工及各方面销售成本，都可以说是在亏损经营。

第三、有关产品线和优势产品的问题

纵观我们公司从开业以来的产品销售情况，可以看出，我们公司的产品主导销售一直是以重庆铬酐、nico系列产品为主，其它只是小量销售，即使以上主导产品也是主要以小量销售为主，同时，以七月份到8月上旬的销售情况来看，我们公司在产品经营存在：

1、货源配合不及时的`问题：小的经销商由于资金的限制，一般都不愿意做比较大的库存，因此，他们需要上游的供货商具备比较大的仓储能力，对他们来说可以起到一个仓储的作用，要货的话可以随叫随到，但从7月20号以来，我们公司在主导产品(重庆铬酐、硫酸镍)一直缺货，做代理或贸易关键的一环就是产品供应的稳定性和持续性。由于我们公司反复缺货，会在一定程度给经销商一种投机、实力不够的不良印象;

2、产品价格的不稳定性：化工类产品的市场价格在一定程度上，一般不会像金属那样波动。我们公司自从6月份以来产品的价格一直都变化，比如：以哈萨克斯坦铬酸为例，6月份到7月15号前不含税售价为14。8元/kg，7月15号到7月底不含税售价为15。3元/kg，8月1号至今增长至15。7元/kg。在价格的波动上，我们公司留给经销商一个做好了、好销了就涨价的印象。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十二**

时间过的真快，转眼间我已经在移动工作2个月了， 这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

1、 熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、 熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、 完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、 参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发、erp二次开发、oracle dba等方面取得很大的进步。

刚走进时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在实现人生的最大价值而奋斗。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十三**

短暂的试用期里无论在工作还是生活中都已经适应了，为此做一份总结这试用期的收获感想，一起来。

我于\_\_年\_月19日来安康市市政设施管理处下属部门养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力;二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习;三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。

一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《安康市市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《安康市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况;

二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次;

三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作;

四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个;五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料;

六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙;

七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作;

八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报;

九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做好来访人员的接待;

十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：

一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习;

二是工作上没有完全放开，还显拘束;

三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十四**

我于201x年5月4日成为广东文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《201x年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十五**

学毕业至今已经有整一个月了，在一个月的时间里，我并没有荒废，而是积极的参加到工作中来了。我比较幸运，在这个难找工作的20\_\_年，我一毕业就顺利的找到自己的工作，是在公司编辑部担任编辑。金融危机对公司的影响也是很大，公司以外都是招收很大新人，而今年却很少，我是其中较为幸运的。不过我还是要过试用期，试用期工作合格后我才会继续留在编辑部工作。

时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到\_x参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了\_x人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作;

3、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等;

4、基本了解并初步学会教师频道的研发;

在这期间，工作上最大的不足主要有：

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意;

2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

3、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们\_x特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

一个月的编辑部试用期工作已经结束了，在一个月的工作中，我逐渐的适应了编辑部的工作，我对自己说，我做的还是不错的，我相信我能够继续的做好。能否留下来，不是我能决定的了的，还要看上级领导对我是否满意，我知道目前的情况下，我还是无法依靠自己的力量留在公司，我会努力，不过能否留下就要看领导的眼色，我希望自己能够留下!

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十六**

这一年来，在镇领导、社区领导的关心和同事们的大力支持和帮助下，我比较顺利的完成了党和政府交给我的各项工作任务，在此同时我不断加强政治理论学习和工作业务的学习，在思想政治素质和工作业务素质方面都取得了较大的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

(一)加强政治理论学习，用理论指导实践，把握前进方向。在工作中，我时刻不忘给自己“充电”，认真学习毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用于指导具体的实践工作，认真践行落实科学发观和“忠实践行宗旨、勤政廉政为民”活动。认真领会党的xx届五中全会、省委十届十次全会精神、“十二五”时期经济社会发展的主题和主线、准确理解和切实把握“十二五”时期基本要求、主要任务和重大措施，把思想和认识提高到省委省政府提出的加速发展、加快转型、推动跨越的主基调上来，在思想和行动上都与上级党组织保持高度一致，为社区谋发展，为人民谋幸福。

(二)加强业务知识的学习，更好地为人民服务。作为一名在基层计生工者，直接面对的是老百姓，所以，提高自己的业务水平尤为重要，我们代表的不仅仅是自己，而是国家公务员这一集体的形象，所以，为了更好的为老百姓服务，而且服好务，自己就要更好的掌握业务知识，所以，我认真学习了《中华人民共和国计划生育法》、《贵1

州省人口与计划生育条例》、《社会抚养费征收管理办法》、《流动人口计划生育工作条例》、《计划生育技术服务管理条例》等计划生育相关政策法规。

二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终以一个中国共产党员的标准严格要求自己，时刻以胸前佩戴的党徽提醒自己，一言一行都要符合一个共产党员的要求。切实按照一名共产党员素质的要求，时时刻刻、事事都起模范带头作用、以勇于担当的责任感、时不我待的紧迫感、干事创业的使命感，带着感情、带着激情，深入社区各村民组，深入农民群众中去，倾听群众的心声，着力解决群众生产生活中中面临的实际困难，千方百计办好顺民意、解民忧、惠民生的实事。时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡的工作岗位上扎扎实实的工作，尽职尽责的完成好领导交办的各项

(一)认真收集每月的人口信息变动资料，全面、准确地统计上报，及时掌握社区的人口信息变动情况。认真开展流动人口计划生育服务工作、计划生育利益导向工作、计划生育村民自治工作、出生人口性别比工作 和每季度已婚育龄妇女的妇检工作。

(二)协助社区办公室的同志一同做好办公室各项工作，完成好领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、保质保量完成任务，不管是在接待群众来访工作，还是在为群众办事儿上，都坚持按照工作要求，热情接待群众、能办的事儿立即办，对群众要

求解决但一时又解决不了的问题，认真听取并记录群众反映的问题，认真解释，耐心做好群众的思想工作，并及时把情况向领导汇报。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还不够，有待加强，在处理实际问题时，实践经验不够，方法还不够成熟。今后，我一定认真学习，不断加强自己的理论水平，还要多和有经验的同志们交流学习，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十七**

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关切培养下，在同事的支持赞助、密切配合下，我赓续增强思想政治学习，对工作千锤百炼，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的提高，为往后的工作和学习打下了优越的基本，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面：

保持以病人为中心，以质量为核心 的护理办事理念，适应新的护理模式，社会成长的新形势，积极参加 一切运动，以办事病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人办事。

二、增强司法意识：

认真学习《护士法》及其司法律例，让我意识到，司法制度的日益完善，法制不雅念的赓续增强，依法做事、依法维护自身的正当权益已成为人们的共鸣。现代护理质量不雅念是全方位、全历程的让病人满意，这是人们对医疗护理办事提出更高、更新的需求，这就要求我富厚司法知识，增强平安掩护意识，使护理人员懂法、用法，依法削减医疗事故的产生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对 制度及护理操作规程，落实制度，削减毛病事故的产生，严格执行无菌操作，包管孕产妇以及新生儿的平安。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的办事理念，文明礼貌办事，保持文明用语，落实到工作中的每个岗亭，工作时间仪表庄重、着装整洁、礼貌待患、态度和睦、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格 率;对涌现的缺点、毛病，认真总结、剖析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作历程中，我深深认为 自身不足，对于各类感染病知识了解很少，明显认为增强自身学习、提高自身素质的紧急性。一是向书本学习，保持每天挤出一定的时间赓续充足自己，普遍吸取各类“营养”;二是向周围的同事学习，始终保持 谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各类感染病知识学习班;三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中磨练所学知识，查找不足，提高自己，防止和战胜浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要赓续增强自身思想道德的修养和人格品质的锤炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风俗的影响，从一点一滴的小事做起;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，稳固树立全心全意为病人办事的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感触感染到医院的积极向上的生气，对未来充斥信心，愿意为六院供献 自己一份微薄的力量，请领导和同事们赐与监督 和支持!

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十八**

20xx年5月4日，我通过面试，来到南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇十九**

时间飞梭，光阴转转，三个月的试用期在出差的旅途中转眼就要结束了。回想起在过去的三个月的时间里，我还是为自己选择瑞达公司感到高兴。从7月1日到瑞达的那天起，我就深深的感觉到公司的有一种学习的文化，在过去的近三个月的时间里，我想我已经融入到这一块土壤中。领导的关怀、同事的教导和帮助、技术的提高等等，都让我有一种“在瑞达，值得”这样的感觉。

我想就三个月来的具体的工作来谈谈。

刚到公司的前两周，都是进行一些公司内部的培训，其中包括公司制度和112系统的技术培训，在这两周的时间里，我基本对公司的规章制度、公司性质以及熟悉公司环境都有很大的帮助。而且还通过万海青老师的培训，对112系统有一个模糊的轮廓，这些对我以后的工作、特别是现阶段还不是特别熟悉系统的时候的工作有着很积极的指导作用。

在接下来的两个月里，我先后去过的地方有南海、东莞和江门三个地方，在三个不同的地方的工作当中，我其实在三个地方的工作的时候是三种不同的角色。在南海的时候，是我在瑞达公司的第一次出差，别说工作，其实就连很多基本的生活事情我都不很清楚，说真的我很感谢陈明桂，作为公司的新同事，在南海和东莞的时候他教我很多东西，特别是电信的业务知识，如排队机、交换机等方面的知识，让我在东莞一个人工作的时候能够单独和华为公司工程师进行电信业务割接等等。在东莞的时候，让我明白了系统部工作的一些工作内容，熟悉了ivr112语音机的很多知识，让我学会一个人能够维护112语音机，并且能够修改ivr112语音程序，如修改112和1000号之间的转接程序，更加让我对自己选择瑞达公司表示认同。在南海的三天时间，我基本上都没有进行过具体的工作，都是观察、学习。在东莞，就过渡到从观察到自己动手维护、自己动手修改代码，然后自己和局方、华为、科技公司之间沟通讨论，到最后在公司的几天，对董建军在东莞的一些不熟悉的知识进行电话交流，这其实就表明我已经独立进行工作。在最近的时间里，我基本上都是在江门电信工作，工作比较多，也涉及到很多新的知识，如中间件技术，在方工的指导下，我对ibss和112系统这一部分还是多了很多的了解。由于前些时间基本上都是做语音程序，这次在江门的工作中，基本上接触的都是数据库方面的知识(虽然也做语音)，虽然很多东西还是新的，但是通过这次的工作，我还是对下次工作比较有信心。

公司的文化、同事的交流和指导是我喜欢留在瑞达工作的一个很重要的原因。

回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。人，不可能什么都懂，但是只要肯学、肯做，同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。何况我从来就是个好学的人。

关于我自己，优点和缺点都很明显。在和客户交往、工作协调、语言表达和文档编写方面我都有自己的优点，在东莞、江门两地，客户配合我们工作都做的不错。特别是在江门，其他同事和局方的协调工作、给局方的方案和文档，这些工作基本上都是我在做，而且得到同事和局方人员的认可。但是我的缺点也是非常明显的，最明显的就是对112系统的和ibmcics中间件的不熟悉，我想这些应该需要一定的时间的，但我希望自己能够用最少的时间来熟悉，如果有一个系统的学习112的机会，那将是一个很不错的事情。

感谢领导的关心、同事的帮助，没有他们我开展不了工作。我想人不可又很多不懂的东西，人也不可能什么都懂，不懂不要紧，只要肯学，任何一个大学毕业的人都是可以学会的，我认为我自己就是一个肯学、也愿学的人。我不是一个喜欢常常换工作的人，所有我想既然我已经成为瑞达的一份子，我已经适应目前的工作，也比较喜欢公司、特别是系统部的氛围，所以我希望能够留在瑞达公司，为公司也为自己努力工作。

谢谢!

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇二十**

从我成为x一份子到现在已经x月了，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈的努力，各方面均取得一定的进步，我为有机会成为我司一份子感到荣幸。现将我的工作情况做如下汇报：

一、仓库工作总结

为了更好地了解公司的企业文化和产品生产过程为以后做好财务工做准备，我首先在仓库实习两个月。通过公司的入职培训，我对…….的生产工艺流程和生产设备，以及原材料进行初步学习。在仓库同事的指导和帮助下，我在实践中加强了对培训知识的吸收。我对线材、模具和其他生产耗用原料都有所了解。掌握了仓库原材料、模具的来料、出库以及模具报废的所有程序，并根据每个程序要求，及时进行登记。通过不断的学习我熟悉了线材的所有规格和摆放位置，对仓库线材每月的进出规律有一定了解。因为我在仓库主要负责线材的收发，所以对仓库模具的发放没有做到和线材一样了解，虽然不能准确指出每套模具的存放位置，但是可以分清每种模具的基本类别和型号。

在仓库的实习对我的财务工作有很大帮助，只有对仓库基本工作流程、产品和原材料有所了解，才能更好地完成财务工作。

二、财务工作总结

从…月…日起，我正式调回财务部，在这一个月里我接手了应付会计的工作，在领导和同事帮助和指导下我完成了第一个月的对账工作。在这个月里，我从理付款开始学习，到对账、录凭证、写支票、再到理付款，完成了一个对账周期的学习，了解了自己以后的工作内容。我意识到必须严格按照财务制度规定工作，对账中必须保证采购单、请购单、送货单、收货单齐全，金额正确。严格遵守财务制度是做好一个会计的必要前提。

在这个月里，对于财务知识的学习和实践让我自己成长很多，但由于刚刚开始财务工作，对于供应商和他们的产品以及公司一些合同了解不多，使自己在工作中很被动，我要在今后的工作中加强这方面的学习。在第一个月的工作中，很多工作不懂得运用技巧，自己的工作效率不高。我会在日后的工作中不断总结自己的不足，不断提高自己的工作效率，进一步熟悉自己的业务，做一位称职的会计人员。

**第一个月试用期工作总结 试用期工作总结篇二十一**

转眼间，我走上教师岗位已近一年了。在这一年里，我逐渐适应了学校正常的教育教学生活，融入了西寨中心小学这个集体的大家庭中，从中感悟到了师风师德的重要，体会到了做教师的滋味，更懂得了教师的责任，同时也促使我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到较明显的提升。现将我本年度的工作做一个简单汇报：

一、积极学习、努力提高政治、师德觉悟

作为一名新上岗教师，我时刻提醒着自己身份的转变。因此，在上岗以来，我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，勇于正视自己，提高自身素质。我深知品德是决定一个人价值的先决条件。良好的师德风尚是个人在教师这一平凡而又崇高的岗位上所努力追求并竭力保持的必备风范。一年来，我始终牢记师德建设要求，在爱岗敬业的总思想的指引下，秉承学校优良作风，在具体的教学实践中对照每一条师德建设要求，努力提升自己的师德品格。我始终谨记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。在此基础上，时刻以教育政策法规为指导，积极贯彻新型的教育教学方针，使自己的教育教学工作始终行驶在正确、前沿的轨道上。

二、踏实工作、努力提高业务素养

教育教学是我们教师工作的首要任务，在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。认真研究教材，力求准确把握重点，难点。同时，根据学生的认知规律和班级学生的实际情况，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。

2、认真上好每一节课。课后及时对该课做出总结，写好教学后记。

3、有目的的对学生进行辅导。同时，我也关注学生特长发展。

4、坚持听课，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。努力探索适合自己的教学模式。

5、认真批改作业，作业做到精读精练。有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

加强业务研究，努力提高教育教学水平。

在如今的时代环境里，一个人的知识犹如一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断增加知识的广度和深度。工作以来，教学教学中的活动与任务有时让我颇感压力。因此，我深感加强学习与反思对提高自身业务素养的重要性和必要性。在日常工作中，我不忘紧跟时代步伐，充分利用学校便利的网络资源，学习先进的教育教学知识。在班级管理中，也制作多媒体来增加班会课的趣味性。一有空闲，我便经常浏览本校名师及全国各地名优教师的个人博客，学习他人先进的教学方法和教学理念。这一年，是学习与反思的一年，是不断探索教学理念的一年，并且这条探索的道路还将继续往前走，力争走得更远、更光明。

三、班主任工作情况

班主任工作是细小琐碎的，初任班主任的我在班主任工作的道路上，拼命学习着、尝试着。在这个过程中，我也在努力改进着自己的工作：

首先，我在开学初就制定切实有效的班规，培养班委自主管理的能力。其次，还注意关怀后进生、行为偏差生。再者，常规管理是班主任工作的大头，因此，常规管理我也常抓不懈，及时教育学生规范日常行为。现在我班班级情况稳定,学习气氛浓厚,同学互帮互助，在各项活动中表现较佳，相信我班已经逐步在向着一个既有着严格的制度，又充满团结向上风气的集体靠拢。

当然，在一年的工作中，无论是教学工作还是班主任工作，我都觉得自己存在着很多的不足，比如：教学管理工作中不够严格；与家长间的沟通缺乏有效的方法等。

以上是我一年来的工作总结，我会以这一年为契机，尽快地成长为一名合格的人民教师，踏踏实实地做好每一件事情，一步一个脚印的走好以后的路。相信通过自己不懈的努力，用自己的真诚和爱心去对待每一个学生，我会在教育事业中做出更好的成绩，相信在春天花开的时节，我会有更大的收获。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找