# 最新幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思(二十二篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-24

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。幼...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇一**

一、合理使用经费，完善办园条件

为了尽快完善办园初期条件，使我们幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货;

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

二、加强物品管理，提高使用效益

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

三、加强食堂的管理，不断提高服务质量

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见;

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

四、狠抓安全工作，消除不安全的隐患

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了电警棒、警棍、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家!

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇二**

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间一学期又过去了，在上级领导的关心支持和园领导的指导带领下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现将总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学年，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了由晋江市托幼机构、晋江市医院组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、加强后勤管理，严格执行安全防范制度。

1、为了更好地做好安全工作，后勤人员定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

2、为了确保保健工作的有效开展，定期对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。

3、坚持执行《食品安全法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品操作间，严禁外来人员出入厨房。

三、建立和完善各项管理制度，确保校园安全平安。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、信息老师和各段段长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、以创建安全校园为抓手，把综合治理、安全生产工作深入到全园教职工心中，引起教职工的重视，我园在日常学习中，利用政治学习期间和宣传栏、led、横幅、标语、网络、家园共享栏、并请消防大队教导员来园进行消防知识培训等宣传手段，向全园教职工进行宣传教育，积极引导全园教职工提高对综合治理、安全生产工作的认识，同时，把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，因幼儿年龄小，控制能力和安全意识差，我们就通过形式多样的教育手段，把安全教育融入教学活动中，使幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，培养幼儿养成讲文明、守纪律的良好素养，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外，深入开展《清剿火患战役行动方案》，组织全园师生开展灭火逃生演练活动，请消防大队教导员来园讲授如何灭火逃生自救知识，教会每一位教职工如何正确掌握各类灭火机的使用等一系例措施，提高全园师生应对突发事件的能力和处置能力，和《第二个晋江市学校安全教育周》的要求，向全园幼儿发出“珍爱生命，预防溺水”的主题，通过家园联系栏、《致家长的一封信》与家长签定《防溺水安全承诺书》，利用早会、国旗下讲话、led、网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，加强对隐患水域的排查，悬挂宣传标语，设置安全警示牌，扩大巡视范围，严防幼儿利用双休日私自到危险水域玩耍，利用“网络qq”群发预防溺水安全温馨信息，组织全园师幼观看预防溺水安全度夏微电影《殇》，让全体师幼了解到生命脆弱、生命可贵，并将此视频发送到班级qq，让家长在家与幼儿一起观看，共同来注意防溺水安全，做到家园共育的实效性。同时及时掌握内部信息和教职工的思想动态，制定切实有效的计划和措施，有的放矢的开展工作，保证校园的安全稳定，使各项安全保障措施扎扎实实的推进，取得实实在在的效果，确保校园安全无事故。

3、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全保卫工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行安全检查巡视，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

四、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，坚持每日上午九点半前报送《传染病防控工作日报表》、《晨检登记及汇总表》，做到传染病疫情早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，园内制定了一系列的卫生消毒规定，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。班级保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾定期清洗，定期晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂饮食管理方面，为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

4、认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室出宣传报，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

5、环境卫生管理方面，我们始终以园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

总之，一学年来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇三**

后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现;只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获很多。具体总结如下：

一、重视思想学习，提高后勤人员服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健管理办法》、《食堂卫生管理制度》、《秋冬季呼吸道传染病的特征与预防》、《卫生消毒讲座》、《安全消防讲座》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

安全工作是幼儿园工作中的重中之重，本学期我园认真贯彻市和镇政府落实的各项安全要求，坚持以防为主，积极开展各类安全教育活动，落实各项防卫措施。

1、安全疏散演练，提高师生应急能力。本学期来我园开展安全疏散演练有四次，每次都能周密部署。根据上级要求和学园的实际情况，我园成立以园长为组长的安全工作领导小组，根据领导小组会议要求，我园拟定了《应急疏散演练方案》。为了使得演练方案安全可行，我们对演练的具体操作程序、疏散要求与注意事项作了一一讲解。为了确保演练活动按方案顺利进行，演练活动领导小组在演练的前一天，进一步明确疏散集合地点、疏散顺序和注意事项。做到各个楼梯口都有老师守着，以防意外事故的发生。相信通过这种经常性的演练活动，一定能使全园师生防范于未然，在真正灾害来临时将危险系数降到最低。

2、开展文明交通安全活动。我园针对全国不断出现的校园校车安全事故，认真贯彻上级文件精神，在师生中积极开展了\"安全伴我行\"主题教育活动。组织全校师生观看了安全教育光盘观看《防交通事故》，使师生从活生生的事例中再一次感受到了交通安全的重要性。出交通安全宣传栏，各班进行交通安全教育课随着系列活动的开展，不仅培养了幼儿的自我保护意识和能力，也让幼儿懂得应自觉遵守交通规则。

3、开展法制宣传周活动。我园在周一(12月12日)利用国旗下的讲话对师生进行法制宣传教育。组织学习：为了真正把普法活动落到实处，让每位教师了解更多的法律知识，我园利用周一例会的时间组织大家学习了，《幼儿园法律法规》等相关内容，通过学习宣传，进一步在教师中牢固树立依法\*的观念。收看专题片：组织全园师生观看交通安全碟片，形象生动的画面使幼儿进一步了解了法制教育的有关知识。

4、安全管理方面。每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。

由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

三、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

1、做好卫生消毒工作，杜绝传染病发生。为了杜绝幼儿园传染病的发生，消毒是幼儿健康的最好保护伞。因此我们对保育员的卫生消毒把关非常严格，要求保育员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员进行业务培训，使每位保育员都能规范操作认真履行职责，不仅做好包干服务区的卫生清洁工作。而且保证幼儿两巾、一杯的消毒卫生，地板消毒、空气消毒和幼儿玩具、用具的消毒工作，并做到有执行、有记录。

2、实行寄药管理制度，确保幼儿健康。我园实行寄药管理制度，幼儿中午要用的药，设立统一的标签，要求家长应认真填写，写明幼儿的班级、姓名、药物名称，需要指导服药的时间等。由各班级保育员专人管理，核对家长所寄托的药品，然后存放于药箱内妥善保管。保育员要按时分药并指导幼儿服药，还必须在每天中午巡视时间内，注意观察服药幼儿的身体健康状况，发现问题，及时反馈或应急处理，保证幼儿在园安全。

3、加强膳食管理，严把食品卫生关。幼儿园食品卫生安全事关全体幼儿的生命与健康，事关幼儿园的稳定和发展，所以学园高度重视食品卫生情况，建立健全有关食品卫生方面的规章制度，从食品加工到幼儿用餐等方面都做到了有章可循。证件齐全有效，幼儿食堂从业人员有《健康证》。严把食品卫生关，继续通过建立健全食品供应档案，签订\"食品供应合约\"等方式，加强食品卫生的监管工作。加强了食品留样管理，食品48小时留样观察并做好记录，保证幼儿健康茁壮成长。

由于管理严格，本学期来从没发生一例因食物不善而引起的肠胃道疾病，无一例传染病。

四、做好财务管理，规范财产管理工作。

1、加强财务管理工作本学期来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。

2、财产管理工作严格执行采购、验收制度，对购买物品进行验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对部门所需的物品，定时、定量供应物品。

幼儿园工作总结三

本学期，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

一、后勤队伍建设。

1、坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理。

1、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次;各类维修20余次;检查户外大型玩具19次;改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面。

(一)完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

(二)卫生宣教

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。工作总结

一学期在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇四**

本学期幼儿园的后勤工作在园领导的关心和支持下，本着园本实际情况，努力为幼儿服务，为教师服务，为教育服务，脚踏实地完成了又一学期的后勤工作任务。

一、加强后勤人员思想学习，提高服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员的政治思想和业务学习，坚持两周一次后勤组学习，两周一次三大员业务学习活动。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行，懂得了，作为一名后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。又如，为保障幼儿每天有足够的运动时间，园领导调整了雨天幼儿运动场地，为此，三大员碰到雨天得把运动器具搬至规定生活楼三楼或后走廊，大家也能理解并很快适应熟悉总之，本学期后勤服务质量有了新的提高。

二、加强三大员管理培训，坚持规范操作。

本学期，我们认真开展形式多样的业务学习和培训，针对工作岗位、工作性质及工作中碰到的问题，开展专题学习讨论，加强自培、注重学习，提升三大员队伍整体素质：

（一）营养员工作：

为进一步规范我园食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，积极开展“六t实务”现场管理创建工作，为此，三位营养员按照“六t”规范，学习、整改、反思、提高，工作态度、工作质量都得到了提升。

1、指导、检查营养员规范操作。个人卫生、健康日检等；生熟分开—标记清楚、操作规范；清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒；食品留样—时间、数量、标记。

2、加强营养室管理（质量验收、进出货的台帐、原料加工、餐用具清洗消毒、专间操作人员特殊卫生、食堂场所、设施、设备工具规范使用等要符合常规要求）。

3、食品卫生突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。

4、严格执行食品验收制度。把好食品购买关、进货关、烹饪关、分餐关，做到万无一失。对环境表面、工作人员的手、熟食盛器、毛巾、餐具等严把食品进货关，严禁不符合卫生要求的食品进入园内。（对数量不足、价格不符、质量有问题的一律按要求偿还）。杜绝食物中毒事故的发生。

5、定期进班了解幼儿进餐情况，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

6、加强营养室、配菜间、食具、餐具、抹布的消毒工作，食品冰箱定期清洗，留洋菜按要求存放，贴好标签，放在指定的位置。

7、定期进班了解幼儿进餐情况并做好记录，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

（二）保育员工作：

1、消毒工作突出一个“全”字，指导保育员各类物品清洁保管、消毒方法，物品消毒记录以及幼儿生活护理，如幼儿午睡时异常儿童的记录。指导教师工作有重点：全日观察指导、特殊幼儿与体弱儿护理。日常工作，深入操作第一线，对保育员、营养员提出专业指导，并随时商议交流工作中碰到的问题，使理论指导和实践操作得到有效的互动提升。

2、针对本园实际问题，开展岗位竞赛、互帮互学，谈体会等活动。定期检查做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

3、开展“开展我的经验大家谈”业务交流。

4、以课题引领三大员专业化发展，根据我园保健工作中存在的实际问题，在园长的亲自挂帅和指导下开展保健课题研究“幼儿园保育员队伍专业化发展的策略研究：”一学期中先后开展了生活老师午餐活动配班、幼儿自主点心活动配班、幼儿户外活动配班。互相观摩、结对带教、技能竞赛、撰写案例等促进了生活老师专业化的发展。观摩研讨中园长亲自参加指导，围绕生活老师如何与班主任老师密切配合、根据小中大幼儿不同年龄特点，怎样去顾及每个孩子不同需求与差异、如何去关注体弱儿等展开积极讨论。同时对存在的问题也提出了指导性意见。

5、巩固生活老师的专业知识，针对实际问题，组织岗位练兵活动，结合活动加强岗位责任意识，进一步规范生活老师专场指导，提高生活老师的组织幼儿生活活动的能力。

6、进一步完善保育业务培训活动，尝试收集撰写案例，利用案例的研究讲评，推动保育工作的创新。开展保育工作专题研究，从真正意义上做到“保护孩子”。

三、不断改善幼儿园硬件设施，优化教育环境

1、我园是一所老园所，硬件设施陈旧。本学期，我园投入较多资金，为每个班级添置了衣帽架、自然角架、茶水桶、液晶电视机，更换了所有窗帘在六t创建过程中，还有许多硬件条件不够完善。园领导在我园经费非常紧张的条件下，对食堂的一些硬件设施设备进行了完善与添置。如把双向开门保洁柜嵌入墙体，使消毒保洁使用成一体；食堂后场地搭建阳光棚，使清洁工具有了一个干净整洁的家，原料进货验收放置不再惧怕风雨；仓库里添置了食品储物箱、米桶、不锈钢货架；粗加工间添置了不同颜色的各类篮子便于取放；烹饪间添置了灭火毯、防烫手套等安全防护物品等等。园领导的大力支持在物质条件上保障了创建工作的顺利进行。为保证幼儿学习游戏等的开展，我们又投入资金，给每个孩子添置了储物篮、小社会、创意室等活动场所条件都得到改善。

2、做好暑期增加工程维修工作。由于客观原因，本学期我园增加工程一直到12月初结束。在这期间，我们能加强管理，保证工程不影响教育教学。

3、努力做好教养工作的后勤保障，做好办公用品、教学用具、日常用品的添置等。本着勤俭节约，花小钱多办事，使有限的经费和财物发挥更大效益原则，能自己做的就不请维修人员，在保安人员的配合下完成门锁、水笼头等修换工作，发现问题都能及时赶到处理。为幼儿园教育教学的正常开展提供有力保障。

四、严格规范实行财产管理，认真完成固定资产校产登记：如资产验收入账、资产报废工作等，做到每月与财务核实资产，严格做到帐帐相符、帐实相符；对幼儿园各项设施设备定期检查，做好保养维护工作，强化维护意识，努力延长校产使用寿命，保证了幼儿园各项工作有序进行。

五、切实加强安全工作，保障幼儿园师生生命安全、财产安全本学期的安全工作，在做好幼儿园常规工作的同时，重点是世博安保工作。在世博会召开期间，我园认真学习并积极落实上级主管部门有关安全工作的指示精神与要求，健全各项安全工作制度，切实加强幼儿园安全管理，加强排查，努力消除各种不安全隐患，开展各种丰富多彩的安全教育活动，增强了师生安全意识和防范能力。在各方的配合努力下，世博召开期间幼儿园各项工作顺利安全开展，无一安全事故发生。

六、工作中的经验教训及主要问题

1、后勤科学化管理工作还不够，特别是“细节”关注不够且不能持之以恒。如午睡室床铺整理等，下学期要加强。

2、“六t”实务食堂现场管理需常态，要经得起“回头看”。

3、后勤人员学习活动内容和形式不够丰富。

“全心全意为幼儿服务，为家长服务”是我们后勤人员永远不变的主题。在以后的工作中我们要继续发扬奉献精神，吃苦在先，为幼儿园整体发展贡献力量。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇五**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

一、校园建设

1、根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2、利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆;改造多功能室的室内装修;粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊;油漆了栏杆和楼梯扶手;改造食堂的下水道。

二、后勤队伍建设

1、坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4、本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

三、材物管理

1、认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

四、安全方面

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次;各类维修30余次;检查户外大型玩具次;改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

五、卫生保健方面

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

2、晨间检查、全日观察记录。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把阊幼建设的更好。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇六**

噼里啪啦的爆竹声又要临近了，辞旧迎新的一年又要开始了，孩子们的寒假又要来临了，我们一学期的工作也要结束了。平安度过一学期的同时，后勤工作也在围绕纲要和园务计划的前提下，做到了“三个确保”、“四个力争”，完成了“省平安校园”的创建。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、确保校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位。

经过暑假对班级地板的更换，首先要求班级将卫生彻底清理干净，做到无卫生死角，玩具柜及幼儿桌椅按要求摆放，保证幼儿的安全性和活动空间。园区内的花草树木联系专人安排除草、修枝，在进入冬季前对树木做防寒、防虫的处理。班级的种植园地按幼儿年龄特征准备植物种子，由保育员带领幼儿种植，进行日常的浇水等照料，使幼儿在种植活动中了解植物生长的过程。

对于教育教学物品，根据各年级组需要，要求各年级组长上报，领导批示后，统一购买，确保活动正常开展。办公用品及生活用品按计划进行分批购买，常规用品分2次购入，其余物品按需采购，物品分类由专人保管，做到不浪费、不虚耗、不滥用。开园经过8年，已有不少物品需要维修，班级物品中，对于修好能够确保安全且正常使用的给与维修，对于已到使用年限或者修了也容易坏的，出于安全角度考虑，我们及时向上级打报告给予更换，避免发生安全事故，保证正常的活动开展。

二、确保幼儿园财务管理规范、详细、帐物相符。

进一步建立健全财务管理制度，使得管理制度化、规范化，严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度，规范物品采购过程控制，强化仓库管理，做到账物相符，账账相符。采购物品严格按照财务预算执行，本学期计划内的实际支出基本控制在预算内，但由于维修物品较多，预算未做出此部分支出，采取了集中维修物品清单及价格，统一汇报批示，于学期末合并结算。

保育教育费的收取严格按照物价局的批示，教育局的指示，在开学初按学期收取费用，除保教费和每月按实收取的伙食费外，不再收取任何费用。幼儿的油画棒、水彩笔及幼儿用书等，一律由幼儿园提供。

三、确保幼儿园水电、饮食及各处安全，杜绝事故的发生。

开学前对班级物品、水电器进行了逐一检查，修理好后摆放到位。大型玩具由厂家专人检查后做了维护工作。全园的水管和电路都请专业的水电工做了全面的检查，对于上学期发现的厨房下水道经常堵塞的情况做了进一步的检查，发现由于下水管道的设置不合理导致下水不畅，在对管道进行了重新排布后问题得到了改善。

在日常的教学活动中，由班级老师通过教学、游戏、晨锻等多方面进行了安全教育，增强幼儿的安全意识。组织大班幼儿参观了江宁消防中队，了解到许多消防知识，也看到了一些消防设备，在学习的同时对消防员叔叔们敬佩不已。配合“11q9”消防日，全园在不通知的情况下，安排了一次演习，厨房人员在第一时间关闭电、气闸门，各班教师及幼儿在听到哨声后，立即丢下手中物品，教师组织幼儿按照逃生路线从各楼梯及安全门有序的撤离至东、西两面的操场，并汇报人数，小二班以最快的速度38秒撤离到西操场，全园以2′15″的速度全部安全撤离。

本学期开始，为了更好的保障幼儿入离园的安全，将门禁卡刷卡机挪到了第一道大门处，以杜绝入离园时可以不刷卡直接从操场进入教室的安全漏洞，在9月初统一发放了幼儿入园门禁卡后，要求除门卫和保安外，行政值班人员也要在入离园时间携报警器站刷卡处值班，确保每位家长必须刷卡后才能进入，未带卡的由老师领进班级，或确认后将幼儿送出，确保幼儿的安全。

四、力争进一步完善服务设施。

幼儿园在经过8年的使用，各班级地板已经开始出现部分破损、隆起的现象，虽然没有在预算中列出此项设施的支出，但在园上级领导来实地查看后，大家都想着给幼儿一个更安全的环境，同时也为了让幼儿更好的生活、学习，同意增加此项开支。经过审批后，在暑假时集中为所有班级更换了新的地板。

考虑到时间长会发生电路老化的问题，同时也有班级电路经常跳闸，我们在开学前请来了专业的电工为全园的电路进行了一次大检查，将各班级、活动用房及厨房的电路都重新做了整理，对会超出负荷的进行了重排，会产生问题的进行了维修，确保电器的正常使用，也是解决了安全中的一大隐患。

同时解决的还有刷卡机的电路问题，由于刷卡机需要插电的原因，开始装机时只能将刷卡机装在方便接电源的玻璃门处，形成家长在进入铁门后才刷卡的现象，为了解决未刷卡就能进入校园的安全问题，请电工对门口的电路做了新的排线，在铁门处安装了防水插座，解决了刷卡机的电路问题，更重要的是解决了入离园的安全隐患。

五、力争进一步完备服务项目。

为了更好的为家长和幼儿服务，让幼儿在园的学习生活更加的开心，我们坚持从开园以来结合各种节日，组织丰富的活动供幼儿和家长参加，同时提供各种节日礼物。大班毕业时，为每位幼儿送上一份精美的学习用品，祝愿他们能够成为一名优秀的小学生。同时，我园从上一个学年开始为幼儿提供所有教学活动所需用品，包括油画棒、水彩笔、幼儿用书等所有物品，真正做到除保育教育费外，无任何其他费用，让家长减少不必要的开支。

六、力争进一步提高服务质量。

结合托班小朋友年龄和生理的特征，保健老师为他们单独制定了营养美味且容易消化的食谱，而厨房人员更是尽心尽力的将他们的菜切得更小，做的更细致，保证托班幼儿吃到营养可口的饭菜。每月一次的伙委会反映伙食费的收支平衡问题及针对本月中幼儿不喜欢的菜做出反馈，进行合理调整，提高幼儿进餐的兴趣。

流行病高发的10月份期间，通过对家长疾病防控的宣传，班级每日的开窗通风、臭氧消毒、熏醋、消毒液拖地等方式进行空气消毒，班级教师对幼儿的卫生要求，如：早上入园先洗手、咳嗽不对着其他小朋友等，全园无流行病爆发。11月末进入寒冷的冬季时，保育员做好防寒保暖工作，调整好空调和热水器的温度，饭菜加盖保温，让幼儿暖暖的过好冬季。

七、力争进一步提高服务效益。

口试、现场操作消毒液配比和规定时间床铺整理，这都是本学期对保育员的技能技巧的考核，通过全面的评比，提高她们的工作质量，对考核的前三名做出一定的奖励，提高她们的工作积极性。

八、努力方向

省平安校园的创建，使得幼儿园的整体安全进入一个新的高度，对于后面的安全工作，仍继续开展自查、检查的方式，坚持将安全放在首位的工作态度。加强精细化的管理，完善各项制度，更好的将后勤工作开展下去。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇七**

后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现；只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获很多。具体总结如下：

一、重视思想学习，提高后勤人员服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健管理办法》、《食堂卫生管理制度》、《秋冬季呼吸道传染病的特征与预防》、《卫生消毒讲座》、《安全消防讲座》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

安全工作是幼儿园工作中的重中之重，本学期我园认真贯彻市和镇政府落实的各项安全要求，坚持以防为主，积极开展各类安全教育活动，落实各项防卫措施。

1、安全疏散演练，提高师生应急能力。本学期来我园开展安全疏散演练有四次，每次都能周密部署。根据上级要求和学园的实际情况，我园成立以园长为组长的安全工作领导小组，根据领导小组会议要求，我园拟定了《应急疏散演练方案》。为了使得演练方案安全可行，我们对演练的具体操作程序、疏散要求与注意事项作了一一讲解。为了确保演练活动按方案顺利进行，演练活动领导小组在演练的前一天，进一步明确疏散集合地点、疏散顺序和注意事项。做到各个楼梯口都有老师守着，以防意外事故的发生。相信通过这种经常性的演练活动，一定能使全园师生防范于未然，在真正灾害来临时将危险系数降到最低。

2、开展文明交通安全活动。我园针对全国不断出现的校园校车安全事故，认真贯彻上级文件精神，在师生中积极开展了\"安全伴我行\"主题教育活动。组织全校师生观看了安全教育光盘观看《防交通事故》，使师生从活生生的事例中再一次感受到了交通安全的重要性。出交通安全宣传栏，各班进行交通安全教育课随着系列活动的开展，不仅培养了幼儿的自我保护意识和能力，也让幼儿懂得应自觉遵守交通规则。

3、开展法制宣传周活动。我园在周一（12月12日）利用国旗下的讲话对师生进行法制宣传教育。组织学习：为了真正把普法活动落到实处，让每位教师了解更多的法律知识，我园利用周一例会的时间组织大家学习了，《幼儿园法律法规》等相关内容，通过学习宣传，进一步在教师中牢固树立依法\*的观念。收看专题片：组织全园师生观看交通安全碟片，形象生动的画面使幼儿进一步了解了法制教育的有关知识。

4、安全管理方面。每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。

由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

三、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

1、做好卫生消毒工作，杜绝传染病发生。为了杜绝幼儿园传染病的发生，消毒是幼儿健康的保护伞。因此我们对保育员的卫生消毒把关非常严格，要求保育员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员进行业务培训，使每位保育员都能规范操作认真履行职责，不仅做好包干服务区的卫生清洁工作。而且保证幼儿两巾、一杯的消毒卫生，地板消毒、空气消毒和幼儿玩具、用具的消毒工作，并做到有执行、有记录。

2、实行寄药管理制度，确保幼儿健康。我园实行寄药管理制度，幼儿中午要用的药，设立统一的标签，要求家长应认真填写，写明幼儿的班级、姓名、药物名称，需要指导服药的时间等。由各班级保育员专人管理，核对家长所寄托的药品，然后存放于药箱内妥善保管。保育员要按时分药并指导幼儿服药，还必须在每天中午巡视时间内，注意观察服药幼儿的身体健康状况，发现问题，及时反馈或应急处理，保证幼儿在园安全。

3、加强膳食管理，严把食品卫生关。幼儿园食品卫生安全事关全体幼儿的生命与健康，事关幼儿园的稳定和发展，所以学园高度重视食品卫生情况，建立健全有关食品卫生方面的规章制度，从食品加工到幼儿用餐等方面都做到了有章可循。证件齐全有效，幼儿食堂从业人员有《健康证》。严把食品卫生关，继续通过建立健全食品供应档案，签订\"食品供应合约\"等方式，加强食品卫生的监管工作。加强了食品留样管理，食品48小时留样观察并做好记录，保证幼儿健康茁壮成长。

由于管理严格，本学期来从没发生一例因食物不善而引起的肠胃道疾病，无一例传染病。

四、做好财务管理，规范财产管理工作。

1、加强财务管理工作本学期来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。

2、财产管理工作严格执行采购、验收制度，对购买物品进行验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对部门所需的物品，定时、定量供应物品。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇八**

我园后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。在园领导的领导下，围绕幼儿园的园务工作，务实创新、脚踏实地开展各项后勤工作，现将后勤工作总结如下：

一、不断优化后勤队伍，提高服务意识和责任

通过每周后勤例会，组织全体后勤人员有计划的开展政治思想和业务培训，进一步提高思想认识和责任意识，同时提高了业务技能和服务意识。将各项后勤工作进行细化、量化，具体责任到人，保障了各项工作的顺利开展。每日巡查发现问题时，能及时分析症结，并与有关人员交换意见，发挥较好的指导功效。

二、规范卫生保健工作，促进幼儿健康成长

督促保健老师严把新生入园关，确保入园体检率和预防接种证查验查验率均达100%;x月份协助组织本学期新生进行身高、体重复查，复查率达100%;x月x日协助安海卫生院儿保科医生为在园幼儿进行五官、身高、体重等各项体检，并进行健康分析和评价，及时掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，建立每位幼儿的健康检查档案。

手足口病等传染病的高发季节，向家长下发有关传染病的告家长书，并通过每月跟新保健宣传栏、微信群等平台，定期向全体师生和家长宣传卫生保健知识，增进家园互动，共同做好幼儿的保育保教工作。

三、加强保育工作，做到保教并重

我园本着保教并重的方针，制定与《幼儿园作息时间》相匹配的《育员一日工作流程》，将保育工作细化、量化，规范了保育员的操作，增进与教师之间的协作配合，共同完成保育保教任务。

每周后勤例会组织保育员进行保育等方面的业务培训，针对存在的实际问题，开展互帮互学、交流、谈体会等活动形式，突出以老带新的作用，扎扎实实做好各项保育工作，不断提高保育服务质量和参教意识，努力为孩子们创设安全、健康、卫生的教育环境。

四、加强资产管理，减少资源浪费

协助园长做好幼儿园经费的收支管理，合理安排资金，提高资金使用效果，把每一分钱都有用在刀刃上。严格执行财务管理制度办事，坚持由经手人—验收人—园长签字的原则，购物账单需有收款收据方可报销，否则一律不给予报销。

物品进出库的管理和登记由专人负责，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压，及时申购短缺物资，保障物资供应。定期检查各室资产，督促加强保管，各室物品保管责任到人，因丢失及责任损坏由使用者负责赔偿。学期末协助保管人员对全园各室的固定财产进行清点，清点后交由保管室统一保管。

平时监督管理好幼儿园基础设施设备，做好维修保养工作，确保财产的使用安全，更好地为教育服务。对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费的开支。平时倡导全体教职工节约用水、用电、办公用品等，有效地做到物尽其用，减少资源浪费。

五、明确安全责任，提升安全防范工作

学期初与各岗位教职工层层签定安全责任书，明确各自的职责，我园安全工作实行网格化管理，建立以园长为安全第一责任人，各岗位教职工划分相应的责任区域，每日上下班对管辖区域进行安全自查，形成人人齐抓共管的良好局面。

平时督促门卫严格执行园门开关制度、幼儿接送制度等，确实做好校园安全保卫工作。对外来人员要详细询问并登记，经允许后方可入园，谨防不法分子入园，同时做到在学生离园期间对校园进行巡查工作。行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿在园和离园的安全。

六、加大安全宣传力度，提高安全防范意识

每周通过例会组织全体教职工学习各类安全文件，使大家在思想上对安全工作高度重视;根据上级安全文件的要求部署相关工作，积极推动交通安全、防溺水、反恐防暴、防火、防震、防灾减灾、安全教育日(周)、食品安全、国家安全法、禁毒、防范电信网络新型违法犯罪等各类专题的安全宣传教育。

本学期组织全体师生开展了3次演练活动(即学生寝室火灾逃生疏散演练、地震应急演练和反恐防暴演练)，通过实际演练，使全体教职工和幼儿掌握安全知识及正确的逃生方法，同时提高面对突发事件的应急能力。本学期开展了亲子秋游活动、家长开放日暨母亲节亲子活动、六一文艺汇演等大型活动，后勤人员均能全力以赴，做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序的进行。

七、加强膳食管理，保障幼儿饮食安全

为保障幼儿膳食均衡，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定每周带量食谱，力争做到每周食谱不重复，努力做到配餐营养科学化、食谱合理多样化，保证幼儿每日的营养量达标。同时我们还将每周食谱进行公示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。

严格执行食品卫生管理制度，每日入厨房监督食品的验收—加工—分餐—用餐等环节，确保每个环节的食品安全，每天做好样品48小时留样以备查。仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保仓库内无变质、过期食品。

进一步抓好幼儿用餐管理，培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生;进餐时，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，要求幼儿保持安静吃完自己的一份饭菜，正确用餐姿势等等;进餐后，要求幼儿能进行自己桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放;并且培养幼儿饭后漱口、擦嘴等的好习惯等。

八、工作反思

在卫生保健方面，我园幼儿疫苗的补种完成率较低，将进一步增加疫苗接种的宣传力度，引导家长认识到接种疫苗是预防传染病最有效的途径，自觉带幼儿按时完成预防接种。

在保育方面，部分保育员的理论知识水平和参教意识有待提高，将进一步引导保育员主动协助教师、指导幼儿完成教育教学活动。

在安全方面，校园周边仍然有2处废品收购站，经过园领导的多次沟通与协调，无明显成效，且问题日益突出，严重影响校园周边的治安和威胁全体师生的生命财产安全，我园将继续加强校园周边的巡查力度和整治工作，保障幼儿园的安全稳定。

本学期在全体教职工的共同努力下，顺利完成各项后勤工作，确保了校园无食物中毒事件和无重大安全责任事故的发生。在今后的后勤工作中，将不断提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇九**

一、工作重点

1、创设良好和谐的育人环境。

(1)硬件设备添置。拟于本学期为厨房和部分班级安装不锈钢防护窗和电视架，以确保幼儿和园内财产的安全。应广大教职工要求，安装窗帘5间(301室至305室)，并更换教师办公室的随手泡。添置班级部分数学教玩具和表演游戏所需的头饰等玩具，更换班级“娃娃家”的地垫。

(2)营造良好的精神环境。加强幼儿园园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常使用礼貌用语，园长、教师、保育员、其它工作人员密切配合，发现问题共同商议，互相体谅和理解，把幼儿摆在工作的首位，以关心爱护幼儿以中心，让幼儿在园里生活得更加开心，时时保持愉快的情绪。

(3)整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

(4)绿化美化校园，及时添种各类花草，并保持园内绿化地的卫生。

2、发挥各要素的作用，取得最侍效率和效益。

(1)后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在日常工作的首位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

(2)各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3)勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支财单张贴在校务公开栏内，增强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

4、加强保育员队伍的管理。

(1)定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

(2)定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

(3)园长及行政人员对保育员的工作做检查和不定期抽查，做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

(4)加强对保育员的月绩考评工作，使考评成为一种激励机制。

(5)根据班级数变化，及时调整各保育员的工作内容。

5、加强膳食和卫生管理。

(1)制定科学合现的幼儿食谱。以幼儿年龄特殊需求为依据，参考教师、幼儿和家长的意见，首先保证营养的均衡，适度的热量，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理，并尽量增加食谱的花样，决不为幼儿提供“垃圾食品”(例如：油条、腌咸菜、膨化食品等)。

(2)严格执行国家有关食品卫生的规范要求，把好采购第一关。由专门的人员负责食品的定点采购，并做好索证工作，由厨房的专职人员负责食品的验收工作，发现问题及时报告园长，确实把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

(3)做好食物贮存和取样工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少30公分，同时由专人负责食品的验收和当天取样工作，所留食物样品不少于50克，并标明取样时的日期，并保存在冰箱中24小时。

(4)提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店(点)的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于8月底与定点商店的相关负责人签订合同。

(5)厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水(特别是夏天)，无论冬夏，都要保证开水的供应。

6、做好创安工作，创建“平安校园”。

(1)健立健全各项安全制度，成立安全检查领导小组。以园长为组长，以分管领导为副组长，以各年级组长、保育成员、门卫为组员的幼儿园安全检查领导小组，负责对全园安全工作检查，落实“平安校园”创建工作的责任制和责任追究制度，确保我园的师生安全。

(2)每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。各班老师负责每天检查班级的安全情况(电源插座;剪刀等尖、硬物体的使用情况;环境安全隐患等);同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作。保育员负责检查班级的卫生、午睡室的安全卫生;保温桶要加锁，热汤热粥时要加盖，防止发生烫伤和中毒事故。

(3)强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。以班级为单位开展安全主题教育活动，丰富幼儿相关的安全知识，提高幼儿自我保护意识，识别各类危险物品和安全标志，不做危险动作和游戏，各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。

(4)、建立定期汇报制度。各负责人对自己所负责的范围的安全工作定期向园领导小组汇报，同时发动全园每位教职工的主人翁意识，关心幼儿园的安全，发现火险隐患及时汇报。

(5)严格门卫制度，落实值班制度，加强值班巡逻，有值班记录和来访人员登记，并

切实做好值班的交接工作，确保幼儿和园内财产的安全。

二、月份工作安排

八月：

1、拟定办公、教学用品、保健室药品等采购计划。

2、物色招聘保育员一名。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施、门窗桌椅和消防设备。

5、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

6、重新安排教师宿舍。

九月：

1、根据编班情况调整班级桌椅。

2、重新安排保育员工作。

3、与县妇幼保健站联系，组织幼儿参加体检。

4、检查餐具消毒和公共卫生区打扫清洗情况。

5、做好幼儿防疫登记统计工作，对无证、漏种的幼儿要求补证或补种。

6、举行“庆教师节”座谈会。

7、做好“国庆节”值班人员安排。

8、重新划分班级绿化带卫生区。

十月：

1、购置301—305窗帘和办公室随手泡等。

2、行政抽查食品的质量与价格。

3、检查保育员一日工作情况。

4、抽查寝室卫生和班级卫生。

5、举行卫生讲座。

6、班级开展“安全教育”主题活动。

7、联系县妇幼所，组织幼儿参加“口腔保健”。

8、检修钢风琴、录音机，添置部分教玩具。

十一月：

1、组织有关后勤工作人员到县防疫站参加健康证年检。

2、各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修。

3、检查厨房工作人员执行职责的情况。

4、更新卫生宣传栏内容。

5、抽查班级门窗和寝室物品卫生情况。

6、举行安全教育讲座。

7、办理食常卫生许可证换证工作。

十二月：

1、抽查保育员和幼儿仪表卫生。

2、抽查班级和食堂卫生。

3、检修消毒柜、日光灯、扩音设备。

4、补充保健室药品。

5、举行“迎新年联欢会”

6、做好计生查环查孕工作。

7、做好创建“平安校园”的相关工作。

一月：

1、检查食物贮藏间卫生和进出仓记录。

2、全园检修。

3、清点班级以及其它园内财产。

4、做好财务的稽核工作。

5、归还出借物品。

6、安排寒假值班表。

二月：

1、购入所需物品，为开学做好准备。

2、全园检修。

3、做好缴款、财务公开工作。

4、对个别进行新生体检。

5、与供货商续签合同。

三月：

1、实际查看点心分发情况。

2、全园幼儿简易体检。

3、举行“春季防传染”卫生讲座。

4、检查班级卫生情况。

5、举行庆“三八妇女节”座谈会。

6、检修园内电风扇。

四月：

1、更新卫生宣传栏。

2、检修屋顶[

3、抽查巾杯消毒情况

4、检查帮厨情况。

5、做好“五一节”假期值班人员安排。

6、举行“庆五一”教工比赛。

五月：

1、检查玩具清洗消毒情况。

2、抽查仓管和取样工作。

3、查看保育员一日工作情况。

4、检查班级幼儿来园登记情况。

5、为“庆六一”做好各项准备工作。

六月：

1、检修水电和消防设备。

2、抽查班级桌椅卫生。

3、抽查厨房生熟分开情况。

4、以宣传夏令卫生为主题。

5、整理草坪，去除杂草。

6、做好计生查环查孕工作。

七月：

1、清点班级以及其它园内财产。

2、做好财务稽核工作。

3、归还出借物品。

4、安排暑假值班表。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十**

本学期，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

一、后勤队伍建设。

1、坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理。

1、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。工作总结

一学期在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十一**

本学期，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

一、后勤队伍建设。

1、坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理。

1、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

一学期在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十二**

本学期幼儿园的后勤工作在园领导的关心和支持下，本着园本实际情况，努力为幼儿服务，为教师服务，为教育服务，脚踏实地完成了又一学期的后勤工作任务。

一、加强后勤人员思想学习，提高服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员的政治思想和业务学习，坚持两周一次后勤组学习，两周一次三大员业务学习活动。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行，懂得了，作为一名后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。又如，为保障幼儿每天有足够的运动时间，园领导调整了雨天幼儿运动场地，为此，三大员碰到雨天得把运动器具搬至规定生活楼三楼或后走廊，大家也能理解并很快适应熟悉总之，本学期后勤服务质量有了新的提高。

二、加强三大员管理培训，坚持规范操作。

本学期，我们认真开展形式多样的业务学习和培训，针对工作岗位、工作性质及工作中碰到的问题，开展专题学习讨论，加强自培、注重学习，提升三大员队伍整体素质：

(一)营养员工作：

为进一步规范我园食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，积极开展“六t实务”现场管理创建工作，为此，三位营养员按照“六t”规范，学习、整改、反思、提高，工作态度、工作质量都得到了提升。

1、指导、检查营养员规范操作。个人卫生、健康日检等;生熟分开—标记清楚、操作规范;清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒;食品留样—时间、数量、标记。

2、加强营养室管理(质量验收、进出货的台帐、原料加工、餐用具清洗消毒、专间操作人员特殊卫生、食堂场所、设施、设备工具规范使用等要符合常规要求)。

3、食品卫生突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。

4、严格执行食品验收制度。把好食品购买关、进货关、烹饪关、分餐关，做到万无一失。对环境表面、工作人员的手、熟食盛器、毛巾、餐具等严把食品进货关，严禁不符合卫生要求的食品进入园内。(对数量不足、价格不符、质量有问题的一律按要求偿还)。杜绝食物中毒事故的发生。

5、定期进班了解幼儿进餐情况，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

6、加强营养室、配菜间、食具、餐具、抹布的消毒工作，食品冰箱定期清洗，留洋菜按要求存放，贴好标签，放在指定的位置。

7、定期进班了解幼儿进餐情况并做好记录，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

(二)保育员工作：

1、消毒工作突出一个“全”字，指导保育员各类物品清洁保管、消毒方法，物品消毒记录以及幼儿生活护理，如幼儿午睡时异常儿童的记录。指导教师工作有重点：全日观察指导、特殊幼儿与体弱儿护理。日常工作，深入操作第一线，对保育员、营养员提出专业指导，并随时商议交流工作中碰到的问题，使理论指导和实践操作得到有效的互动提升。

2、针对本园实际问题，开展岗位竞赛、互帮互学，谈体会等活动。定期检查做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

3、开展“开展我的经验大家谈”业务交流。

4、以课题引领三大员专业化发展，根据我园保健工作中存在的实际问题，在园长的亲自挂帅和指导下开展保健课题研究“幼儿园保育员队伍专业化发展的策略研究：”一学期中先后开展了生活老师午餐活动配班、幼儿自主点心活动配班、幼儿户外活动配班。互相观摩、结对带教、技能竞赛、撰写案例等促进了生活老师专业化的发展。观摩研讨中园长亲自参加指导，围绕生活老师如何与班主任老师密切配合、根据小中大幼儿不同年龄特点，怎样去顾及每个孩子不同需求与差异、如何去关注体弱儿等展开积极讨论。同时对存在的问题也提出了指导性意见。

5、巩固生活老师的专业知识，针对实际问题，组织岗位练兵活动，结合活动加强岗位责任意识，进一步规范生活老师专场指导，提高生活老师的组织幼儿生活活动的能力。

6、进一步完善保育业务培训活动，尝试收集撰写案例，利用案例的研究讲评，推动保育工作的创新。开展保育工作专题研究，从真正意义上做到“保护孩子”。

三、不断改善幼儿园硬件设施，优化教育环境

1、我园是一所老园所，硬件设施陈旧。本学期，我园投入较多资金，为每个班级添置了衣帽架、自然角架、茶水桶、液晶电视机，更换了所有窗帘在六t创建过程中，还有许多硬件条件不够完善。园领导在我园经费非常紧张的条件下，对食堂的一些硬件设施设备进行了完善与添置。如把双向开门保洁柜嵌入墙体，使消毒保洁使用成一体;食堂后场地搭建阳光棚，使清洁工具有了一个干净整洁的家，原料进货验收放置不再惧怕风雨;仓库里添置了食品储物箱、米桶、不锈钢货架;粗加工间添置了不同颜色的各类篮子便于取放;烹饪间添置了灭火毯、防烫手套等安全防护物品等等。园领导的大力支持在物质条件上保障了创建工作的顺利进行。为保证幼儿学习游戏等的开展，我们又投入资金，给每个孩子添置了储物篮、小社会、创意室等活动场所条件都得到改善。

2、做好暑期增加工程维修工作。由于客观原因，本学期我园增加工程一直到12月初结束。在这期间，我们能加强管理，保证工程不影响教育教学。

3、努力做好教养工作的后勤保障，做好办公用品、教学用具、日常用品的添置等。本着勤俭节约，花小钱多办事，使有限的经费和财物发挥更大效益原则，能自己做的就不请维修人员，在保安人员的配合下完成门锁、水笼头等修换工作，发现问题都能及时赶到处理。为幼儿园教育教学的正常开展提供有力保障。

四、严格规范实行财产管理，认真完成固定资产校产登记：如资产验收入账、资产报废工作等，做到每月与财务核实资产，严格做到帐帐相符、帐实相符;对幼儿园各项设施设备定期检查，做好保养维护工作，强化维护意识，努力延长校产使用寿命，保证了幼儿园各项工作有序进行。

五、切实加强安全工作，保障幼儿园师生生命安全、财产安全本学期的安全工作，在做好幼儿园常规工作的同时，重点是世博安保工作。在世博会召开期间，我园认真学习并积极落实上级主管部门有关安全工作的指示精神与要求，健全各项安全工作制度，切实加强幼儿园安全管理，加强排查，努力消除各种不安全隐患，开展各种丰富多彩的安全教育活动，增强了师生安全意识和防范能力。在各方的配合努力下，世博召开期间幼儿园各项工作顺利安全开展，无一安全事故发生。

六、工作中的经验教训及主要问题

1、后勤科学化管理工作还不够，特别是“细节”关注不够且不能持之以恒。如午睡室床铺整理等，下学期要加强。

2、“六t”实务食堂现场管理需常态，要经得起“回头看”。

3、后勤人员学习活动内容和形式不够丰富。

“全心全意为幼儿服务，为家长服务”是我们后勤人员永远不变的主题。在以后的工作中我们要继续发扬奉献精神，吃苦在先，为幼儿园整体发展贡献力量。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十三**

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。x月份，xx市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。

特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西领完，没了出去买;环境布置了，加班;整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟x园长冒着大雨饿着肚子在购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十四**

本学期学校后勤工作在学校领导的统一指导下，认真贯彻执行市、局有关文件精神和学校提出的各项工作目标、努力为学生服务、为教师服务、为教育服务。经过全体后勤人员的共同努力，圆满完成期初提出的各项工作。

一、食堂管理

(1)、食堂工作是学校后勤工作的一项重要工作，根据上学期教师普遍反映的问题，开学初，我们组织有关人员进行研究，提出整改方案：a、调整烹饪队伍，即从社会上聘请高级厨师为我们教师烹饪。b、改变购菜方式。c、餐前做好菜价的合算工作。做到：公开、公正。d、每天把购进的菜上黑板公布。通过这一系列的改革，取得了明显的成效。

(2)、其次严格把好各种肉类、蔬菜等验收关。做到每天对所购进的菜进行验收，过秤，并做好相应的记录。

(3)认真做到各种餐具的消毒、保洁工作。

(4)保健教师认真做到对食堂操作人员进行严格的健康及环境卫生检查，并做好记录。

(5)做好每天留样记录，确保规定的数量合留样的时间。

(6)管理员定期对操作人员进行卫生知识培训。

(7)食堂的帐务做到月月结算，月月公布。

二、安全管理

(1)开学初召开学校各条线安全员会议，布置本学期安全工作，修改有关安全制度，并和各条线签署安全责任书。

(2)经常组织人员对学校体育设备、教室、宿舍、浴室等地方进行检查，发现有损坏的现象及时进行维修。

(3)对走读的幼儿，除家长送接外，每天安排人员到车站进行接送。做到：认真、负责。

(4)门卫人员做到了，对外来人员的登记手续。

(5)加强夜间值班，确保住宿生的安全。晚饭后门卫人员每天在小区进行巡巡逻。

由于措施到位，再加上工作有力，因此本学期没有出现伤害事故。

三、生活管理

(1)生活教师每天提前十分钟到校，并和班主任做好交接班工作。

(2)每天晚上对学生的衣服进行清洗，定期洗晒学生被褥。

(3)夜间值班教师要经常在宿舍间巡视，关注每一个学生的活动情况，经常清点学生人数，确保万无一失。

(4)对生病的学生及时送医院就诊、并及时做好汇报工作。

(5)记录好每天男女宿舍值班情况。

四、卫生保健工作

(1)认真做好晨检工作，发现学生有发热等现象，应及时去医院就诊。

(2)每天提供足够饮用水，保证每个学生饮用。

(3)对学生视力、体重、身高进行检测，并做好记录。

通过本次总结，我们发现在后勤管理工作中还存在一些问题，需加强管理。以后后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十五**

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照xx市幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识

本学期在园主任的重视下，我们有的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次由x师傅对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面

本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面

我们始终以xx市示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、幼儿园的中心工作

1、部分教室地板和墙面进行的油漆和粉刷，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁;

2、做好了各类兴趣班的收费工作和兴趣班材料的购置工作，保证兴趣班正常准时的开展;

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转，并及时增添食堂用品;

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失;

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备;

6、为顺利举办“迎新献爱心”庆元旦活动，做好了筹备工作;

7、协助会计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十六**

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结

一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买;环境布置了，加班;整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长

1.领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任组长，任副组长，组员由保健老师和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2.保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3.坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4.日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，今年后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好明年工作计划，进一步提升服务水平。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十七**

在园领导的关心与指导下，本学期我园坚持以服务师生为宗旨，进一步加强食堂人员素质，提高服务质量，提高管理水平，团结一致积极工作。为了更好地保障师生身体健康，维护师生的权益，现将本学期食堂工作作一下总结：

一、严格膳食管理，认真做好饮食卫生工作

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好，同时还为体弱儿童增加了营养菜、肥胖菜。每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期有保健医生、营养员巡视幼儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现变质的原料一律退回;同时由保健医生严格督促营养员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

二、规范日常操作细节，不断提升营养员工作质量

加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动，通过现场观摩、案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反溃

1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”(无生产厂家、无生产日期、无保质期限)食品进入食堂;坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。

4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。

5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。营养员按照一条龙操作程序进行，特别加强营养员二次x室和备餐间的“三白”和手的消毒的检查。

6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作!

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十八**

本学期后勤工作以园务计划为指导，全体后勤人员在人员少、工作杂的情况下，认真完成了各项工作，取得了一定的成绩。本学期后勤主要分管安全、班车、门卫、保管、教学用品采购及维修等工作。在此，我分别将这几方面的工作总结如下：

一、安全工作：

安全工作是幼儿园重要的一项工作，在安全管理上主要做好以下几点：

(1)加强日常管理，房舍、设备、玩具定期检修，由班级教师和保育员检查自己包干区，安全人员每月检查一次，行政人员不定时的进行抽查。

(2)有计划地想幼儿进行安全教育，提高安全意识。开学初，每班都制定了安全教育计划，将安全教育内容融进正常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全意识，每班还组织幼儿进行安全实践活动。在3月份安全教育月活动中组织教师学习消防知识，聘请警管对幼儿进行安全教育，还进行了幼儿安全知识竞赛活动，期末还进行了防溺水教育。这些活动大提高了全体师生的安全意识。

(3)重视对教职工开展了安全宣传与教育，如经常在园务会议、政治学习会议上宣传一些安全知识。如食品安全，地震安全知识等。

(4)加强宣传，营造气氛。我园充分利用宣传橱窗每月一次向家长宣传安全知识。内容涉及交通安全、消防安全、人身安全等方面，提高了家长的安全意识，使他们进一步掌握了有关的安全知识。另外我们还利用“幼儿成长档案”在每个节假日前向家长进行安全宣传，使家长对幼儿安全教育引起重视。

(5)做好安全档案的收集整理工作。养成及时积累资料的习惯，避免出现检查时临时抱佛脚的现象。

二、班车管理;

学期初根据实际情况合理安排班次，制作《乘车证》，发放《告乘班车家长书》，规范乘车制度、明确责任，实行乘车点名制度。虽然在这之间也有一些问题出现，但通过协商、交流，使问题得以解决。一学期来，在大家的努力下，班车运转正常、安全。

三、门卫管理：

这学期我们进一步规范门卫工作。制定门卫一日工作细则并进行记录。

学期初再次规范了大门口的车辆停放问题。通过发放《告家长书》，加强值班管理制度，进一步明确了各种车辆停放的位置，保证了幼儿园大门口的畅通。

四、维修工作：

本学期除了一些零星日常的维修项目外，重点又进行了一些大型的修建项目：寄宿楼、围墙的改装、粉刷，设施的添置，使“亲子园”面貌焕然一新，吸引了社区的儿童和家长的眼球，取得了良好的社会效应。对寄宿楼屋顶的防漏现象进行了处理。期末又对寄宿楼对面的几个圆洞设计并安装了体育器械，增加了幼儿活动的设施。另外，在草坪上正抓紧进行着“体育路径”的建设工程，完工后将成为我园又一道亮丽的风景线!另外，在保育员的配合下，还完成了对车棚间和楼梯间的整理工作。

五、保管、采购工作：

一学期来教好地完成办公、教学、幼儿学习、生活用品及一些日常用品的采购工作。为使买到价廉美的货物，我们经常是货比三家，讨价还价，力争用最少的价钱没到最好的货物。

本学期有了专职的保管，这样基本满足随时领物的需求。保管对每月物品的出入进行了统计，这是一大进步，把库存的书籍用电子文挡的形式进行了登记，期末还整理了仓库。对库存的幼儿园服根据新生的身高进行了统一的调配，目前以基本处理干净。

六、财务工作：

本学期最大的进步是做到及时发放工资及福利。会计：做好经费的预算和决算工作;正确设立账簿，科目明确、账目清楚，按月按时编制各类会计报表;按预算合理使用经费，各种费用来源渠道分清，专款专用;对幼儿园的会计档案整理及时，并定期做到了立卷归档;做好幼儿收费的核销工作，当月开出的票据当月核销，收费金额与出纳、财税核对时一分不差;做好收费年审工作，及时为他们提供票据资料，确保年审的顺利通过;解决教师关于教龄、工资等实际问题，做到了为老师办实事;为一些小朋友办理保险索赔事宜。

出纳：做好日常的报销工作;每月发放教职工的工资;每月做好帐面的核对工作;期初和期末的缴费;幼儿退费工作;催缴月收费的家长及时交款，做到无漏交。收缴其他各种费用，如幼儿床上用品、园服费、体检费、困难班收费等。

本学期还被财政局评为收费先进单位。

不足：安全通讯的撰写还需加强，对保安的培训工作没有完成。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇十九**

幼儿园是培养人的地方，是文明的象征。要树立1个幼儿园良好的形象，反映全园教职员工的精神面貌，必须营造1个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些都与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作显得尤为重要。

结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、加强后勤管理，严格执行各种制度

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

三、建立和完善各项管理制度，确保校园安全

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造1个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在1个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，x幼儿园某天举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进1步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期xx幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

四、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在1个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

五、存在问题

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现问题，1个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间(]隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了1个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实!

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇二十**

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。

通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。

同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。

具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。

为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100℅。

2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。

5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。

10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇二十一**

秋风阵阵，硕果累累。本学期即将结束，它给我们多少思考，多少回味。在本学期里，我园在安全、后勤、教学工作中，取得了很大的成绩，它与后勤全体工作人员是分不开的。

本学期里，在园务会的领导下，多次组织全园教职工以及幼儿进行安全知识学习与安全教育，使全园教职工及幼儿提高了安全意识，增强了安全警戒，严格执行门卫、厨房、豆奶房的工作制度，同时对园内的水、电经常检修。严格加强幼儿接送车、幼儿及教职工饮食卫生的管理。经常组织安检小组对园内食品、饮水、水电、围墙、玩具、消防器材、房屋进行仔细检查。本学期排除了在检查中出现的一切故障，确保了本学期无一例安全事故发生。

在环境方面，我们重点抓危房、旧房改造与维修，时刻检查大型玩具的安全性能，更新了许多教学设施设备，配备了许多适合幼儿的体育器材，同时加大了绿化的投入，对全园的树木、花草进行了精心维护，使园内焕然一新。

在生活方面，配齐了先进的生活设施，加大了生活费用，逐步实现了饮食科学化、营养化，幼儿每天能喝上优质豆奶，确保全园幼儿及教工的身心健康，得到了社会与家长的好评。

在财务财产方面，严格要求财务人员，做到帐目日清月结，控制乱开支现象。学期结束后，实行财务帐目公开化。在财产方面，我们实行了定量支出，登记发放，责任到人。学期结束进行了财产清理，奖罚分明，确保园内物质合理使用。

综上述实绩，本学期所做的工作在诸多方面还存在很多问题。在今后工作中，后勤组决心取长补短、精心研究工作实施方案，做好工作计划，加强管理，为我园的教育事业再上一个新台阶。

**幼儿园后勤个人工作总结简短 幼儿园后勤个人工作总结与反思篇二十二**

转眼一个学年又接近尾声，本学年在园领导指导和帮助下，以保证安全为工作基础;以优化服务为工作重点;以促进幼儿发展为工作目标。在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。回顾一学年的后勤工作，现将工作总结如下：

一、优化后勤队伍，提升服务意识

1.本学年新进4名保育员，我们组织以老带新的方法，由保育组长带头指导新成员一日生活环节操作，并按照《保育员一日生活工作手册》进行各环节工作，帮助新保育员快速熟悉工作内容，适应本岗位。

2.我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习，食堂人员本学年进行的了“膳食营养知识培训”、“什么是健康生活方式”、“如何平衡膳食”、“食品安全知识学习”、“食堂人员岗位技能实操”、“如何使食品加工制作规范”等业务知识培训;保育员是“如何套叠被子与整理床铺”、“保育员操作细则”、“桌子清洁、消毒的方法”、“保育员技能实操”、“保育员知识知多少测试”等业务知识培训;保安为“安保设备操作”、“外来人员盘问与登记”、“保安精神风貌”等培训。每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

3.为提高后勤人员的整体业务素质，增强大家对保育工作的认识，我们开展了后勤岗位练兵活动，增强后勤人员的责任意识，提高他们实践操作能力，从而更规范更优效的为幼儿服务。活动中后勤人员用他们精湛的手艺进行包粽子活动，同时保育员还向大家展示了如何套叠被子和整理床铺，并对她们进行了保育知识知多少测试。通过活动，相互间取长补短，提高专业技能和服务意识。

二、扎实保健工作，保障幼儿健康

1.每天坚持认真晨检，严格执行晨检制度，晨检时注重“一问、二看、三摸、四查”，发现问题及时处理，并做好记录。及时掌握生病幼儿的情况;做好药品登记，按时为幼儿服药。每天进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，及时与家长联系，并作好适当的护理工作，如帮助测量体温等，同时做好相关的记录。坚持晨检与一日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热情的工作态度，赢得家长的信任。

2.加强各类卫生传染消毒工作规范化管理，严格开展消毒程序、消毒时间的控制、消毒制度的建立，并做好记录。具体要求是：幼儿常用物品的消毒工作按“幼儿园常用物品消毒常规”和“幼儿园消毒制度”执行。传染病流行季节按传染病消毒方法进行;消毒之后做好开窗通风工作。食堂每天对各种容器、货架、操作台进行消毒，并防止再次污染。保健医生经常进入班级进行卫生检查，保证幼儿们有一个整洁而安全的环境。

3.每月按照幼儿年龄及生长发育特点，设计适合本班的健康教育活动，并由保健部门统一整理，形成幼儿园各年龄段的健康教育活动集。每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

4.加强膳食管理，做好膳食的营养计算。保健医生每周做好带量菜谱的制定，细化肥胖幼儿、贫血幼儿、体弱儿等特殊幼儿的菜单，并督促食堂、保育员做好特殊幼儿的管理，保证不同类型的幼儿膳食营养的均衡。我们为这些特殊儿童增加主食的花样，点心的干湿、软硬搭配，增设提高了饭菜制作的精细度，并做好每月的营养分析，特殊儿童所占的比例有所下降。

5.做好幼儿和教职工的体检工作，学年初对插班生和新入园教职工要求体检合格才能入园。在六一期间配合妇幼保健院做好了幼儿的体检和护齿工作，筛检出特殊儿童并建立个案管理。本学年体弱儿有3人，肥胖儿5有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。同时对上学期的特殊儿童继续进行管理直至转归。

三、夯实食堂管理，强化规范操作

为进一步优化食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，继续深化“六t实务”管理，为此，三位食堂人员按照“六t”规范操作，使工作质量得到了提升。

1.指导、检查食堂人员规范操作。个人卫生、健康日检等;生熟分开—标记清楚、操作规范;清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒;食品留样—时间、数量、标记。

2.加强食堂管理。做好食品质量验收、出入货台帐记录、原料加工、餐用具清洗消毒、食堂设施、设备工具规范使用等工作。

3.食品安全突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。杜绝食物中毒事故的发生。

4.加强检查、考核。平时对食堂人员进行月考核，日日检查，实行每天巡视检查制度，发现有不规范的地方及时指出、改进。一年来，由于管理严格，我园无食物中毒事故发生。

5.五月初在迎接创爱国卫生城市的考核中，省考核领导小组对我园的食堂进行了各项检查，由于我们工作做的细致到位，检查后得到了领导小组的一致好评。并在六月初迎来了健康食堂领导小组的考核，考核后也得到了领导小组的肯定。

四、抓实常规工作，确保校园平安

1.幼儿园将继续建立健全的由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，安全小组中，园长为组长，后勤主任为副组长，组员由保健老师、安保员和各年段组长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2.为了加强我园师生的安全防范意识，我园每月进行一次安全知识培训，提高教职工在遇到安全事故时的应急能力。并把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，各班每个月开展安全教育主题活动，本学年的主题活动为“春季饮食安全”、“交通安全”、“尖锐物品有危险”、“地震了怎么办”、“防溺水安全”和“暑假假期安全”。同时利用家园栏、横幅、网络等宣传教育手段，敲起大家的安全警钟，让幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外根据局里文件要求，向全园幼儿发出“珍爱生命，预防溺水”的口号，通过家园栏、《致家长的一封信》与家长签订《防溺水安全承诺书》，利用魔豆广播、网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，组织全园师生进入安全教育平台观看预防溺水视频，让全园师生了解到生命脆弱、生命可贵，切实推进教育效果，确保校园安全。

3.加强防控措施，力争三防工作实效化。人防：大门有保安，每天有教师护园，有效减少意外事故的发生。物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修;注重小环境的安全，经常检查幼儿区域角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防：给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、抓捕器、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录;保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与街道派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。

五、做到细致核对，完善资产管理

1.认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙食账目的公示制度。

2.认真做好物品的出、入库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3.实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，园舍建设、维修按规定申报，设备采购及其他资产增添按规定程序招标、采购、登记、入账。规范资产档案整理工作。

本学年，后勤部门在园长领导下，圆满地完成了各项工作，但还存在着不足之处，有些工作有待在下学年中不断完善。在以后的工作中，使后勤真正起到绿叶作用，配合前勤部门把建设的更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找