# 服务合同内容(22篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-25

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。服务合同内容篇一...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

**服务合同内容篇一**

乙方(家长)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为规范我院学生对\_\_\_\_\_\_\_\_\_广大中，小学家教活动，\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院勤工助学中心特立此协议书。予以书面保证。

一、甲方义务与责任

甲方必须诚实、信用、认真、负责，做到教书育人的目的。

甲方需在不耽误学业的情况，利用个人业余时间担负家教工作。

甲方必须按规定时间到达，不得无故、擅自早退。若甲方家教时间与上课时间相抵触，需争取乙方同意才能去上课。

甲方必须在其家教范围内完成对乙方子女教书育人的活动，不得擅自进行其他与学习无关的活动，如打游戏等。

二、乙方义务与任务

乙方有义务配合甲方共同教育学生，并配合必要的参考资料及有关学习资料。

乙方可以监督甲方家教，必要时进行考核。

乙方必须及时付给甲方按本协议商定的报酬。

对上述甲方职责中，甲方如有不遵守，乙方可以适当采取措施，如：提醒、减工资，严重者可以开除甲方。

三、计酬与付款

计酬方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

付款形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

家教时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务合同内容篇二**

委托方(甲方)：黔江区中医院

受托方(乙方)：

项目名称：黔江区中医院保洁保安服务项目

为营造整洁、卫生的医疗环境，甲方委托乙方对其所属范围内环境卫生保洁保安工作实行托管。乙方保证以满意的服务及双方约定的卫生质量安全标准为甲方做好环境卫生保洁及保安工作。

一、合同概况

合同名称：黔江区中医院卫生保洁、保安服务合同书。服务地点：黔江区中医院。

服务内容：对医院内部所有公共区域进行卫生保洁安全巡逻。并提供所有的保洁工具。

工作范围：医院大楼内公共走廊，门诊室，病房，会议室，医院院内停车场，地下室。

保洁人员工作标准：

1)遵纪守法、服从领导;统一着装，仪表整洁;配证上岗，文明用语;行为规范，服务热情。

2)保持医院范围内的清洁，病室及阳台地面清洁，每天至少全面保洁2次，随脏随洁，确保地面光洁无尘;卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。

3)墙壁、门窗玻璃：洁净、光亮，无灰尘、蜘蛛网、污渍、乱贴乱画，墙壁、门窗玻璃每周至少全面保洁1次。

4)垃圾袋装化，垃圾袋随满随换，不得散倒垃圾。

5)卫生间：每天进行全面保洁，加强巡视，随脏随洁，洗手池、便池、扶手等每周消毒处理1次，符合院方要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物;洗手盆池、水龙头干净明亮;便器无水垢、印迹、尿碱、异味;瓷片墙面、沐浴房玻璃干净明亮，垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。

6)开水间及污洗间：加强开水间及污洗间管理，

7)走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少4次，随脏随洁，地面每日消毒1次。走廊墙面每日保洁，全面保洁每周1次，包括各种制度牌、门牌、橱窗等。

8)办公室、值班室、医生办公室：会议室每日保洁2次，确保室内桌柜面、地面光亮无尘、卫生间洁净，室内彻底全面保洁至少1次/周。

9)负责对甲方院内所有的生活垃圾的处理。

10)在院方的各种重大活动中，做好各项保洁工作。

保安人员工作标准：

1、服装整齐，文明礼貌执勤，上岗时不得吸烟。

2、负责中医院安全保卫工作，维持正常医疗秩序。

3、积极配合公安机关打击门诊部“医托”、偷、扒、抢等违法犯罪活动。

4、负责维持大门及消防通道的交通秩序，创造良好、快捷、安全的就诊环境。

5、协助负责引导120急救车辆的进入驶出工作，指挥行人避让，协助急救人员进入大楼。

6、负责协助中医院搞好消防安全工作。

7、负责院区人员车辆进出，做好进出物品的登记，防止物品被盗。

8、负责晚上院区内公共区域照明灯的开关。

9、负责医院交付的其他工作任务。

二、岗位设置及作息时间安排

1.岗位及人员设置：保安人员6名，保洁人员13人。

2.保安服务实行2班制，保证24小时有保安在岗;保洁上班时间早上6点——晚上20点。

三、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1)负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本合同各项保洁服务工作。

2)甲方可随时组织人员对乙方保洁服务工作进行抽检。

3)按时向乙方支付应付服务费用。

4)向乙方无偿提供保洁用水、用电。

5)向乙方提供存放物料的地方和办公场所。

6)有告知本单位规章制度和有关保洁保安工作的义务。

7)有对乙方不合格工作人员建议辞退的权利。

8)甲方任何人员没有权利安排乙方工作人员进行合同以外和具有危险性的工作。

2、乙方的权利和义务

1)负责合同规定工作范围及内容的全面组织实施工作，员工一律统一着装，定岗位，持证上岗。

2)乙方人员如发现设备故障和可疑人员应及时向甲方管理部门报告。

3)保证环境卫生质量，提供优质服务。

4)爱护甲方的设备设施，节约用水、用电。

5)负责对所属工作人员依法进行管理以及员工的培训，如造成与甲方员工或乙方内部员工之间发生纠纷，给予处理。

6)按时收取服务费用。

7)文明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，使用文明用语，严禁乙方工作人员与他人发生口角、打骂事件。

8)乙方派往甲方服务人员与甲方没有任何人事关系，其工资待遇的给付属于乙方内部管理范围，与甲方无关。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务合同内容篇三**

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(经营者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经营住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(消费者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方(服务人员)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲乙丙三方协商，签订本家政公司服务协议。

一、三方约定家政服务事项

1.服务内容：甲方同意为乙方家庭选派家政服务员丙方，承担乙方的第( )项服务：

(1)一般家务;(2)孕产妇护理;(3)婴幼儿护理;(4)老人护理;(5)半自理病人护理;

(6)不能自理病人护理;(7)医院护理病人;(8)其他 。

丙方按甲方和乙方要求应达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作标准。

2.服务期限：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。如需续签协议乙方应于本协议期满前\_\_\_\_\_\_\_日内通知甲方和丙方。

3.工作时间：丙方每天工作时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，每周休息日为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.工作地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.服务费用：乙方按日、周、月支付甲方服务费(含家政服务员丙方工资和甲方管理费)： \_\_\_元人民币/日、周、月。

按日向乙方提供家政服务的，服务费用当日结算;按周结算服务费用的，乙方于每周\_\_\_\_\_\_\_前向甲方支付服务费用;按月结算服务费用的，乙方于每月\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方支付服务费用。

6.工伤保险及其他保险福利待遇：甲方应为丙方缴纳工伤保险，甲方应组织丙方从事育婴和婴幼儿看护的参加商业意外伤害保险。

二、甲方权利和义务

1.甲方应为乙方选派体检合格和具备相应服务能力的家政服务员，家政服务员必须具有《身份证》、《健康证》和《培训证》，方可从事家政服务。

2.甲方应为其家政服务员依法缴纳工伤保险费，费用由甲方承担。对从事育婴和婴幼儿看护的服务人员，甲方应组织其参加商业意外伤害保险，费用由丙方承担。如因丙方责任，对乙方造成人身财产损失的，由保险公司按规定赔偿。

3.乙方有下列情况之一的，甲方有权解除合同并追究乙方相应责任：

(1)误导丙方脱离甲方管理;

(2)家庭成员中有传染病人而隐瞒不报;

(3)未按时交纳服务费;

(4)住址或服务地址变更后未及时通报甲方或私自将丙方带离约定服务地;

(5)对丙方工作要求或内容违反国家法律法规或治安管理条例;

(6)刁难、虐待、打骂家政服务员;

(7)指使家政服务员从事危险工作或违规作业，以及由于乙方的不当安排，导致丙方发生意外伤害。

3.甲方所派丙方如对乙方有违法行为，甲方应为乙方和相关部门对相关事项的处理提供必要的协助。

三、乙方权利和义务

1.乙方应在签订协议书时出示有效身份证件，如实说明对家政服务员的具体要求，以及与家政服务员健康安全有关的家庭基本情况(如家中是否有传染病人等)。一经签订协议，乙方应负责对丙方的管理和指导。

2.乙方有权合理选择、更换和辞退家政服务员。协议期内，如对家政服务员的服务项目或服务

类别要求有所改变，应及时通知甲方，以便双方变更协议内容及服务费。符合下列情况之一，乙方有权解除协议：

(1)有充分理由证明服务需求不再存在的;

(2)有效证据证明丙方有违法行为的;

(3)提出调换家政服务员后间隔7个工作日甲方无法选派新的家政服务员到岗工作的;

(4)丙方在上岗\_\_\_\_\_\_个工作日的适应期后，仍不能完成合同所要求的工作，且甲方已先后调换3人均未能达到相应服务标准的。

3.乙方有权要求丙方重新进行体检，费用由乙方承担;如体检不合格则由丙方自行承担。

4.乙方应平等待人，尊重甲方所派服务人员的人格和劳动，不准虐待和歧视，并负有保护丙方在服务期间的人身安全和财物安全的责任和义务。有权拒绝家政服务员在其住宅从事与家政服务无关的活动，具体要求由乙方与丙方约定。

5.乙方有权以合法方式追究丙方因其责任造成损失的经济责任和法律责任，但不得采取搜身，扣押钱物、身份证及其他有效证件，以及殴打、威逼等非法方式处理。

6.乙方对初次上岗的丙方应具体说明家政服务方面的要求和进行相应指导，乙方应妥善保管家中的现金和贵重物品，以免因此发生纠纷。

7.乙方应向丙方提供与其一般家庭成员基本相同的伙食，为其提供适当和安全的居住场所，不得安排丙方与异性成年人同居一室。

8.乙方应按国家规定安排丙方的休息和法定假日。若不能保证丙方休息，按规定给予休息日和节假日的加班补助。乙方要保证丙方每天不少于八小时的睡眠时间。

9.乙方在未经丙方及甲方的同意，不得擅自将丙方转为第三方服务;不得擅自将其带往外省市等非约定服务场所提供服务;不得误导丙方做违法和违反甲方有关家政服务管理规定的事项。

10.乙方对丙方在服务期间和服务场所的安全负责，不得指使其从事危险工作;由于乙方人为或因其设施、设备等原因造成丙方发生意外伤害，乙方应承担相关责任，并应立即通知甲方。如遇丙方突发急病或其他伤害时，乙方应采取必要的救治措施。

四、丙方权利和义务

1.享有休息、休假和获得劳动安全卫生保护的权利，乙方劳动安全、卫生条件恶劣或强令冒险作业，有权拒绝执行;

2.乙方不按规定支付报酬的，有权提前解除服务协议;

3.乙方不履行服务协议或侵害丙方合法权益，有权向有关部门申诉，有获得赔偿的权利。

4.丙方必须提供《身份证》、《健康证》和《职业技能培训证》方可从事家政服务。

5.遵守甲方的各项规章制度，服从乙方的管理;

6.认真完成乙方对工作的安排，并达到服务协议规定的各项指标。

五、违约责任

1.甲乙丙三方应遵守合同约定，任何一方违反合同约定的，另外二方均有权解除合同并有权要求赔偿因违约造成的损失，合同另有约定的除外。

2.有关违约的其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

六、协议解除与签订

1.本协议期满，如不再续签协议，协议自动终止。

2.协议期满经协商，可续签协议。若续签协议，乙方应提前7天与甲方、丙方协商，经甲方同意方可续签协议。

3.协议期内，非因违约而由三方依照约定或经协商正常解除协议的，甲方应退还乙方剩余的服务费。

七、当事人三方约定其他事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

八、争议处理方式

□ 协商解决;

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院判决。

九、其他事宜

1.本协议未尽事宜甲乙丙三方另行商议解决。

2.本协议执行过程中如有争议，经协商不能解决的，应依照消费者权益保护法等有关法律法规处理。

3.本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份，自签字或盖章之日起生效。

甲方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

丙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**服务合同内容篇四**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上就家政服务的相关事宜协商订立本合同。

第一条 服务费用

1、乙方家政服务员在岗期间服务费(大写)二十五元人民币/小时 每周一三五下午 正常工作时间4个小时/天

2、支付期限：按 □月/ □周向乙方支付; 支付方式：□现金

第二条 服务期限： 年 月 日起

第三条 甲方权利义务

1、甲方权利：

(1)甲方对乙方家政服务员健康情况有异议的，有权要求重新体检。

(2)甲方有权拒绝乙方家政服务员在服务场所内从事与家政服务无关的活动，具体要求事项由甲方与乙方家政服务人员协商约定。

(3)甲方有权向乙方追究因乙方家政服务员故意或重大过失而给甲方造成的损失。

(4)有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

①乙方家政服务员有违法行为的;②乙方家政服务员患有恶性传染病的;③乙方家政服务员未经甲方同意，以第三人代为提供服务的;④乙方家政服务员存在刁难、虐待甲方成员等严重影响甲方正常生活行为的;⑤乙方家政服务员给甲方造成较大财产损失的;⑥乙方家政服务员工作消极懈怠或故意提供不合格服务的;⑦乙方家政服务员主动要求离职的。

2、甲方义务：

(1)甲方应按合同约定向乙方支付服务费。

(2)甲方应尊重乙方家政服务员的人格尊严和劳动，提供安全的劳动条件、服务环境和居住场所，不得歧视、虐待乙方家政服务员。

第四条 乙方权利义务

1、乙方权利：

(1)乙方有权按照事先谈好向甲方收取服务费用

2、乙方义务：

(1)乙方家政服务员应持有北京市或原所在地县级以上医院在一年以内出具的体检合格证明。

(2)乙方应本着认真负责、诚信为本的宗旨完成各项约定家政服务。

第五条 合同未尽事宜及生效

双方可协商解除本合同。未尽事宜双方应另行以书面形式补充。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

家庭地址： 单位地址：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**服务合同内容篇五**

甲方：湖北\_\_\_公司

乙方：武汉\_物业管理顾问有限责任公司

为了持续保障服务品质，创造出清洁、安全、优美的工作环境，达到专业的物业服务水平，甲方将办公区日常清洁保养、保安服务工作发包给乙方，乙方将以专业服务技术和公司信誉承担环境清洁、安全保卫的全方位服务。现根据《中华人民共和国合同法》等相关法律，经过甲乙双方友好协商，特订立以下合同条款，以规范双方义务、保障双方权益。

第一章 物业基本情况

项目名称：湖北\_\_公司

物业类型：办公区保安、保洁服务

座落位置：武汉市\_\_×大道\_号

总用地面积：约3000平方米

第二章 承包服务内容

乙方全面承包甲方在管项目办公区公共区域、办公室地面、办公桌椅、窗台玻璃、公共设施的日常清洁。办公区24小时保安服务工作。

第三章 承包方式

甲方按本合同第五章支付乙方费用，除此之外甲方不再承担任何费用，乙方负责的日常清洁、保安服务工作所发生的所有人工、材料及其他一切费用由乙方承担。

第四章 承包范围及服务标准

乙方承包日常清洁保养及保安工作的范围及服务标准按投标书承诺的标准和服务内容

执行。公共部位日常服务范围及要求和服务工作考核表以及考核方式按规范管理实施细则执行。

第五章 承包费用

根据乙方为甲方日常清洁保养、保安服务的服务内容和范围，每月服务费用为人民币￥1\_\_元(大写:人民币\_\_ 整)，此费用为闭口包干价。

第六章 甲方的权利和义务：

1、将物业内外属于甲方物业管理区域内的所有公用部位、场所、场地的日常清洁保养、保安服务工作发包给乙方承担。

2、根据本单位的具体情况，制订有关卫生守则，保安管理守则、做好宣传工作，引导项目业主遵守各项管理守则，共同维护室内外环境清洁卫生，安全管理规定。

3、根据需要在楼宇内外设置适量的废物箱、烟灰筒及明显标志。

4、根据清洁质量日查表，发现不合格的，按照《规范管理实施细则》对乙方进行处罚。

5、负责免费提供乙方的清洁用水、用电和工具存放间，保安备勤室便于乙方的操作和管理,但乙方之工具等财产的安全由乙方自己负责。

6、收到乙方按合同所规定的物业服务费发票后，并且在甲方书面确认满意乙方上一个月的物业服务工作后，于每月15日前支付上一个月的费用给乙方，物业服务费的支付方式为银行转帐支票。甲方如不能按约支付上述费用，按应付未付部分每天0.03%支付违约金(因乙方服务不能获得甲方满意或甲方按清洁扣款标准扣除违约金的，不受此款约束)。

7、乙方应遵守甲方的各项纪律和制度，在甲方对乙方进行相应考核中，如乙方违反甲方的各项纪律和制度甲方可以按照甲方的规定对乙方进行相应的处罚。乙方物业服务不能达到合同约定的标准并经甲方要求拒不整改或两次整改不到位的;或者乙方严重违反甲方各项规定致使发生严重后果的,甲方可以单方解除合同并相应扣减服务费、要求乙方赔偿损失等。

第七章 乙方的权利和义务

1、乙方必须遵守国家及乙方注册地、本合同履行地的有关劳动法律法规政策的规定，合法用工。

2、乙方应为其派到甲方工作的人员办理合法的劳动用工手续，并将相关资料报甲方备

案。

3、乙方必须选派素质较高，服务态度好的经培训的员工进驻项目工作，乙方选派的保洁员工、保安员要保持相对的稳定性，如需要适当调动，必须经甲方同意后，方可调动。服饰(自备)统一，佩戴工牌，接受客户对工作的监督，以提高服务质量，并教育员工严格遵守项目内的安全保卫等各项规章制度。

4、乙方应向乙方员工按时足额发放工资、奖金及法定福利。

5、乙方派出的人员，按合同所规定的服务范围和标准，必须做到文明操作，保质、保量，不擅自进出与服务范围不相关的场所(经甲方相关人员同意的除外)。

6、乙方要在工作中采取必需的一切安全防护措施以保障乙方员工的劳动安全。

7、乙方工作人员在工作中发生事故或做出违法行为，其后果由乙方承担，甲方不承担任何责任和费用;乙方在履行合同过程中，给甲方或第三人造成人身或财产损失的，由乙方承担全部的赔偿责任。

8、乙方对自己员工的安全负责，乙方负责购买第三者责任保险，并严格管理所属人员在清洁工作时爱护物业的各种财物。

9、乙方必须严格管理所属人员，教育所属人员严格遵守有关安全作业规定，从业人员必须持有有效上岗证(包括特殊作业人员操作上岗证)，如有安全事故，责任自负。

10、乙方必须保证所提供的全部资料和信息是真实可靠的，由于乙方提供虚假信息和资料给甲方造成的损失，全部由乙方承担;如果乙方所提供的资料中含有虚假资料，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方支付相当一个月保洁费用的违约金。

11、乙方必须及时合理地解决与乙方员工的劳动纠纷，因乙方与其员工的劳动纠纷影响到甲方正常工作及本合同正常履行时，乙方应当承担违约责任。

12、因乙方在其员工的劳动纠纷影响到甲方正常工作及本合同正常履行时，每发生一次，乙方向甲方支付人民币￥ 1000.00元(大写：人民币 壹仟元整)的违约金，甲方可自行在支付给乙方的任何一笔款项中扣除该违约金，若扣除不足时，甲方可向乙方另行索赔。

13、乙方必须按照合同附件规定的考核项目，制定和接受各项相应工作计划，甲方根据计划实施监督检查。

14、如遇相关部门和机构的卫生检查，被认为承包范围不符合卫生标准要求，或受罚款时，责任和款项由乙方承担。

15、为确保工作质量，乙方需确保现场清洁设备的正常使用;严禁使用有损环境和物业的药剂、清洁剂;乙方末经甲方许可,不得外借清洁设备及工具。

16、如发生突发事件(包括但不限于漏水、管道堵塞)，乙方应在接到甲方通知后1小时内安排充足的人员参加突击抢险清洁的工作，以确保物业能正常使用。

第八章 人员安排

1、乙方按合同所定派出经专业培训的服务员工共7名作为该项目物业服务专职人员。其中：保洁员3人、保安员4人

2、乙方还需向甲方提供当日员工岗位安排表以便甲方检查。

3、乙方管理人员不定时地抽查该项目服务区域内服务质量，根据提供服务标准的要求，对员工进行业务、技术培训。加强物业服务意识理念的培训，配合甲方做好物业管理工作，并指定项目负责人为承包项目的执行人。乙方项目执行人不配合甲方工作时，甲方有权要求更换。

第九章 其他事项

1、乙方每月应向甲方提供合同中由甲方所付款项的各项清洁用品的清单，以便甲方对所付款项的检控。

2、甲乙双方保持定期共同商讨有关工作问题，确保和提高日常物业服务水准。经甲方要求，乙方应当在三日内安排时间派员与甲方商讨工作问题。

3、本合同签订后任何一方如需中途终止合同，必须提前一个月书面通知对方，否则提出终止方应向另一方支付相当于一个月物业服务费用的违约金。

4、乙方及其员工在进行本合同范围内的物业服务工作时，必须遵守有关安全作业规定，一旦发生安全事故，由乙方自行负责。如受甲方指派，乙方人员仍必须遵守安全规则，否则后果自负，甲方不承担责任。

5、乙方不得转包本合同业务，不得将合同的权利义务转让给第三方。

6、乙方的投标文件为本合同不可分割的部分，含投标计划书。

7、本合同有效期自20\_年9月1日起至20\_年8月31日止。

8、合同如有未尽事宜，双方另行协商补充。

9、因本合同发生争议,甲乙双方应协商解决,协商不成可向物业项目所在地人民法院起诉。

10、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第十章 附件

本合同附件与本合同具有同等法律效力，包括下列各项：

(1) 保洁预算单(附件一)

(2) 清洁人员配备表及工作职责(附件二)

(3) 清洁质量标准(附件三)

(4) 规范管理实施细则(日查表) (附件四)

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签署日期： 年 月 日 签署日期：

年 月 日

**服务合同内容篇六**

1、本协议由以下各方签订

提供管理咨询服务方 (以下简称甲方)

登记注册地：

执照注册号：

法定代表人：

经济性质：

地 址：

邮政编码：

接受管理咨询服务方： (以下简称乙方)

登记注册地： (营业执照注册号 )

法定代表人：

经济性质：

地 址：

邮政编码：

为明确双方在咨询加盟上的权利义务关系，特订立本协议书，以便共同遵守。

2、咨询服务的项目和内容

2.1、乙方自愿申请甲方管理咨询服务，由甲方根据乙方所选择的管理或咨询服务项目提供相应的有偿服务。

接受管理咨询服务企业名称： (以下简称乙方)

登记注册地：

法定代表人：

企业性质：

经营地址：

2.2、甲方根据乙方所选择的管理或咨询服务项目提供相应的经营管理体系服务。

2.3、乙方可选择甲方公司旗下品牌许可使用、经营管理、选址分析、营建装修、筹备开业、人力资源、营运服务、厨政技术、财务管理、食材配送、建材采配、管理软件的安装、使用指导等规范而完善的整套运营体系及标准，通过甲方有针对性提供成熟运营模式、专业指导、系统培训等服务，取长补短，使乙方用最少的投资取得最佳效益。

2.3.1、乙方选择甲方管理咨询服务的旗下品牌和运营模式样板：

2.3.2、乙方选择甲方咨询加盟项目、收费标准、服务方式和时间及运营体系如下：

序号 管理咨询服务项目 收费标准 服务方式及时间 运营体系支持 备注

1

2

合 计

2.4、乙方的经营范围：单店的餐饮经营。

3、乙方的服务费

3.1、本协议订立三日内，乙方须向甲方一次性缴纳管理咨询服务费人民币，此费用支付后，即视同乙方已经接受甲方的咨询服务，乙方无权要求甲方退还上述服务费。

3.2、乙方选择甲方商标许可使用的，双方另行签订商标许可使用协议，甲方对乙方出具书面的商标许可使用授权文件。

3.3、甲方帐户所在地为： ，帐号 .

4、甲方的权利和义务

4.1、如乙方选择品牌使用项目，由甲方提供开办企业所需的证明材料、授权书及牌匾。

4.2、为乙方提供所管理咨询服务项目的专业骨干培训及门店对口实习，并提供运营管理工具。

4.3、有权以各种形式随时对乙方的服务质量和出品质量进行检查、督导、鉴定和考核。在业务指导中，帮助解决企业运行中的管理和技术问题。

4.4、有权检查和审核乙方经营活动的财务状况，但不得将其向外泄露。

4.5、保证在乙方所开办门店的周边3公司里范围内不另与其他个人或单位提供相同品牌的管理咨询服务项目和开设直营店，否则退还全部服务费。

5、乙方的权利和义务

5.1、乙方负责除管理咨询服务项目及服务方式以外的所有开办门店必需的一切工作及资金，并且所管理咨询服务项目均需按甲方要求及标准实施。

5.2、乙方接受管理咨询服务的门店发生重大变动时，如更换法定代表人、增减注册资金，必须在三日内通知甲方;乙方改变经营场所或经营范围，应征得甲方的书面同意，否则甲方有权终止对乙方的品牌许可使用授权。

5.3、如选择品牌使用项目，乙方不得在该店之外使用管理咨询服务项目的一切知识产权(商标、商号及商业模式等)，不得将甲方提供管理咨询服务的一切项目转让或许可他人使用。

5.4、乙方为保证成功起见，应接受所管理咨询服务项目的甲方组织章程规定事项，及全力配合甲方服务执行事项。

5.5、乙方所接受管理咨询服务项目应按甲方提供的指导和培训进行经营管理活动，如选择品牌使用，不得在所接受管理咨询服务店以外的产品和服务中使用甲方的品牌标志。

6、甲方派出人员

甲方根据需要向乙方派出经营管理、专业技术人员，派出人员的权利义务关系由甲乙双方另行签订补充协议。

7、保密

7.1、乙方及接受管理咨询服务店应将为履行本协议所制定或批准的其它资料所含内容列为机密，并使其处于保密状态。未经甲方事先书面同意，乙方及接受管理咨询服务店不得复制、记录或以其它方式泄露给他人。

7.2、乙方及接受管理咨询服务店承诺在整个协议期内和协议期满后两年内，不将它所知的任何保密信息、知识、经营方法等为了其他人、组织、公司的利益向其透露。

8、违约与处罚

8.1、乙方或接受管理咨询服务店违反协议规定发生下列情况之一时，甲方有权解除协议，并要求对方支付违约金及赔偿金：

8.1.1、未经甲方允许擅自扩大许可商标的使用范围，或与其它商标组合使用;

8.1.2、未经甲方允许将许可商标再许可他人或转让，出借、转卖他人制作或使用;

8.1.3、自行制作或使用与许可商标相似或变形的商标;

8.1.4、乙方不按协议规定支付管理咨询服务费用;

8.1.5、擅自变更本协议规定的权利义务主体。

9、本协议的解除与终止

9.1 本协议在下列条件下自动终止：

9.1.1、乙方或接受管理咨询服务店遭受严重亏损而无力或不可能继续经营;

9.1.2、乙方或接受管理咨询服务店破产、无偿还能力或开始清算程序;

9.1.3、乙方财产中主要部分被法院强制执行;

9.1.4、乙方解散。

9.2、甲方遇下列情况之一时，向乙方发出书面通知，即可解除协议：

9.2.1、乙方重要资产转让他人或处于分立、合并状态;

9.2.2、乙方擅自转让接受管理咨询服务店，或擅自改变接受管理咨询服务店经营场址或经营范围;

9.2.3、乙方或接受管理咨询服务店不遵守协议内容或管理咨询服务项目运营管理体系程序规范;

9.3、协议到期后，乙方要求延续管理咨询服务项目的，应在本协议期满之日七天，向甲方提出书面申请，甲方同意延续的，应续签协议;甲方不同意或乙方不申请的，协议期满之日即自行终止。

10、协议解除或终止后双方的责任

10.1、本协议提前解除或期满终止后，乙方应在三日内支付所有应付给甲方的费用，如选择品牌使用项目，同时需注销接受管理咨询服务店店的工商登记;

10.2、如选择品牌使用项目，乙方应在三日内归还甲方商业技术秘密资料;归还带有甲方商业标志、商标、招牌和资料等;

10.3、如选择品牌使用项目，自本协议解除或终止之日起，乙方应立即停止加盟店的业务活动和任何形式的广告宣传，停止使用甲方商标、商名、标志(包括与其相似或易混淆的任何商标、商名和标志)。

11、不可抗力

本协议所指不可抗力包括天灾、火灾、水灾、战争、政府行动、意外事件或非双方所能控制或所能预见的事件。由于不可抗力原因致使协议无法履行或无法全部履行时，甲方或乙方应在三日内，将事故情况书面通知另一方。由于本款原因提前解除本协议的，双方互不追究赔偿责任。

12、争议的解决

在本协议执行过程中，双方如有意见分歧，或因商标许可而引起争议，应协商解决，协商不成时，可提请甲方所在地人民法院审理。

13、协议期限

协议有效期为 天，自 年 月 日起至 年 月 日止。

14、附则

14.1、乙方承诺接受管理咨询服务店成立后，受本协议约束，遵循本协议中有关乙方和接受管理咨询服务店权利义务的规定。

14.2、本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。

14.3、本协议未尽事宜，另立补充协议，与本协议具有同等的法律效力。

14.4、本协议自双方签字、乙方将管理咨询服务费足额汇至甲方帐户后正式生效。

甲方单位： 乙方单位：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

年 月 日 年 月 日

**服务合同内容篇七**

合同编号: 甲方：

授权代表：

乙方：

授权代表：

甲、乙双方本着诚实信用的原则，就甲方公司计算机硬件、计算机网络及附属设备维护服务问题，经双方协商后，决定签订本合同。

第一条合作内容：甲方将本单位的计算机、计算机网络、及附属设备等交由乙方维护(设备详细清单和具体配置见合同附页),乙方提供上门服务;甲方支付相应费用。

第二条 甲方义务：

1.甲方应在合同签订的同时向乙方提供详实的设备相关资料，如机器保修卡或机器序列号等。

2.甲方在对附表中所规定的设备进行迁移、变动时应通知乙方，并得到乙方认可。

3.未征得乙方同意，甲方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改系统软件设置。

4.甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施(如电源和照明灯等)，并妥善保存计算机内重要资料。

第三条 乙方义务：

1.修复合同范围内计算机、计算机网络、及附属设备等的各类故障。

2.提供常用软件安装及维护，如 office20\_、photoshop、qq、flashget等。

3.当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，免费实施(购买相关硬件所需费用由甲方承担)。

4.对运行在关键岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统全面检测，对运行在普通岗位上的计算机每周至少进行一次软件和硬件系统随机抽查，以提早发现和排除故障隐患。

5.每三个月对所有计算机进行一次整体清洁。

第四条 有关服务要求：

1、每周一至周五9：00—18：00(不包括节、假日)为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后4小时之内到达。乙方技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，由甲方负责报销的士费。

2、当甲方设备故障严重，无法现场修复、必须由乙方拿回维修时，乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。乙方为甲方提供的更换部件必须为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。更换部件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，报价中的部件价格不得高于市场价。

3、乙方每次为甲方提供服务后，需现场填写“服务记录”，如实反应本次服务具体项目并由甲乙双方签字确认。乙方将每月向甲方送交一份“当月服务记录”报表。

4、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

5、如因乙方原因造成甲方损失，乙方依负赔偿责任。

第五条 收费与付款：甲方按 元/月向乙方支付it外包服务费用;甲方应在每月 日前向乙方付款。

第六条 其它事项：

1、乙方保证在本合同履行期间，始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权终止合同;

2、乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保;甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理;如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员。

3、甲方不对乙方工作进行具体指示，乙方应自行组织其员工按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式施工;在服务过程中，乙方人员应自行保管其工具或其它财物。

4、乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

5、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

6、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为年月日至 年 月 日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

第七条：其他约定： 。

第八条 付款方式：

甲方：

乙方：

年月日：

**服务合同内容篇八**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_有限公司

甲方为确保室内外整洁清新的高标准卫生环境,为提供优美舒适的场所,特将内外部卫生保洁工作承包给乙方,具体承包合同范本条款如下：

一、 承包时间及费用

1、保洁承包时间从 年 月 日起至 年 月 日止。

2、保洁费暂定每月8600元(含税)。人员工资福利部分(5个员工工费、含各种劳动保险费、其中一名管理者工资，24小时轮流保洁) + 清洁材料工具、洁剂+ 病人及家属、单位职工送餐。

3、甲方按月支付保洁费用,承包合同范本生效后,甲方于次月10日前现金支付或划入乙方指定的银行帐户,如遇节假日等特殊情况,付款时间顺延,但时间不能超过7天。

二、 保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁,也就是跟踪打扫,保洁时间为甲方的每个工作日。

2、保洁范围是甲方指定的1-5楼综合病房以及办公室区域和院内公共区域。

3、保洁标准,按甲方具体要求执行(具体标准附后)。

三、 甲、乙双方的权利与义务

(一)、甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查,如发现卫生不符合甲方要求,先以口头形式通知乙方管理人员,立即整改。

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥,遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、地点。

(二)、乙方的权利与义务

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好,无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查,并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议,对存在的问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序,但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定,在卫生保洁过程中,采取严格的安全措施,如发生人身安全事故,责任与费用由乙方承担。(人力不可抗拒的灾害,因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责)。

6、乙方负责保洁工的培训,培训合格后上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

四、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同范本,如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作,甲方有权随时解除合同范本。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同范本,否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同范本未尽事宜和新增内容,由甲、乙双方协商解决,并可另补充

增加协议条款。

六、本合同范本一式两份,甲、乙双方各执一份,双方签字盖章后生效。

甲方代表: 乙方代表:

(盖章) (盖章)

年 月

日 年 月 日

**服务合同内容篇九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方为\_\_\_\_\_\_市劳动局批准的家政服务实体。现应甲方申请，乙方承诺为甲方提供清洁卫生服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

一、双方约定事项

1.服务项目： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.服务时间：从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

4.服务费用：每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

5.交费方式：予交完工后交余下部分 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、乙方应遵守事项

1.甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、甲方应遵守事项

1.甲方必须如实填写《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家政客户服务申请登记表》，并如实的说明清洁卫生面积、项目。

2.甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方家政员负责人的同意，并适当增加报酬。本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**服务合同内容篇十**

第一章 总则

第一条、 本合同当事人：

委托方(以下简称甲方)：

受托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《物业管理条例》、《贵州省物业管理条例》及其实施细则等国家、地方法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上订立本物业管理服务合同。

第二条、 物业基本情况

物业类型： 住宅小区

座落位置： 思南县思唐镇城北街碧海花园

四 至：东至城北乌江花园，西至城北二期廉租房，南至大同路，北至乌江粮油农贸市场;

住宅面积：20470.93平方米;

第三条、 乙方提供服务的收益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托管理事项

第四条、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理。包括楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等。

第五条、共用设施、设备的维修、养护、管理和运行服务。包括共用的上下水管道、落水管、污水管、垃圾库、抽风排烟道、共用照明、可视门、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、供水系统等)。

第六条、住宅小区规划红线内属物业管理范围的市政公用设施的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、室外泵房、路灯、停车库及地面停车位等。

第七条、住宅小区规划红线内的附属配套服务设施的维修、养护和管理，包括文化体育娱乐场所等等

第八条、公共区域绿地、花木、建筑小品、水系的养护、维修和管理。

第九条、公共环境卫生，包括公共场所、房屋建筑物共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运，小区消杀。

第十条、小区交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条、维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗值勤登记等。对碧海花园小区实行24小时封闭式管理，对碧海花园小区规划红线内范围进行全天候监控巡视，实行外来人员检查登记出入制度，配合和协助公安机关做好小区保安工作。

第十二条、建立、保存、管理好与物业有关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料等。

第十三条、为小区业主提供社区文化娱乐服务。

第十四条、业主或物业使用人自用部位和自用设施及设备的维修养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。收费标准应公布。

第十五条、负责向业主和物业使用人收取物业管理服务费，停车费用等;并负责按照国家规定和双方约定代收代缴有关水电费用。

第十六条、在甲方的授权和配合下，对违反业主公约的行为及时采取规劝、批评、制止，直至诉讼等措施。

第十七条、做好政府法规和行业政策所规定的应由物业管理公司承担的其它事项

第三章 委托管理期限

第十八条、委托管理期限为一年。自20\_年 1月 20日起至20\_年 1月 20日止。

第四章 双方权利义务

第十九条、甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益;

2、制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

3、核准乙方拟定的物业管理制度;

4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

5、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

6、向乙方提供必要的物业管理用房由乙方无偿使用;物业管理用房建筑面积根据具体情势另行协商。

7、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起30日内向乙方移交，乙方须书面签收并妥善保存;

8、当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，甲方负责协助催交;

9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题;

10、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

第二十条、乙方权利义务

1、积极履行物业管理服务职责;

2、根据有关法律法规及本合同的约定，制订符合本物业管理区域特性的物业管理制度;

3、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

4、按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约和物业管理制度的行为进行处理。

5、可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业 的全部管理责任转让给第三方;

6、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，同时报送有关经费预算，经双方议定并甲方书面核准后由乙方组织实施;

7、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

8、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

9、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

10、对小区共用部位的经营性活动应当经过甲方的书面许可;

11、物业管理用房水电及维护费用由乙方承担;

12、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，甲方应当书面签收;

13、按照国家规定和相关程序收取或代收代缴有关费用，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明，并接受甲方和业主监督，公摊费用应在收费前公布，并接受甲方审核。同时业主有权查阅公摊水电费用数据的相关凭证。小区公共收入应每季度公布，并接受甲方审核。

14、乙方物业管理服务工作，接受甲方及业主检查与监督。

(1)乙方每月工作计划，应当公布，并报甲方备案;

(2)业主的投诉记录及解决办法，乙方应每个月向甲方报告一次;

(3)合同期间第一年内，乙方应当每季度向业主委员会工作述职一次，以后每半年述职一次;每年向业主大会述职一次;

(4)乙方应当每半年出具并公示致全体业主的半年工作总结报告，报告内容应当客观真实;

15、乙方的行为除受本合同约束外，还应符合国家及本地物业管理的相关规定。

第五章 物业管理服务质量标准与目标管理

第二十一条、物业管理服务质量标准按照《住宅小区物业管理服务标准》(详见附件一)执行

第二十二条、乙方须按照下列约定及本合同附件二确定的要求，实行目标管理：

1、房屋外观：外观完好、整洁;

2、设备运行：正常，规范操作，完善保养，保证设备的正常运行;

3、房屋及设施、设备的维修、养护：建立完善的维修、养护制度，规范操作，做好相关记录，保证投诉回访处理率达100%;

4、公共环境：全天候全方位保持整洁卫生，严格管理，无乱设摊点和广告牌，无乱贴乱画现象;

5、绿化：公共绿化无破坏，专人负责，修剪及时，整齐美观;

6、交通秩序：安全有序;

7、保安：实行24小时安保巡查制，重点部位定人定岗，监控中心24小时值守，做好安全防范工作;

8、急修：急修及时率达98%以上;

9、业主和物业使用人对乙方的满意率达到：95%以上。

第二十三条、对非住宅类物业的管理服务，按照本合同第21条、第22条规定同等水准执行。

第六章 物业管理服务费及其管理

第二十四条、碧海花园住宅小区物业管理服务费按如下标准收取：

电梯房及办公物业按产权面积每平方米1.10元/月。

空置物业的收费标准按照《贵州省物业服务收费管理实施办法》执行。

第二十五条、住宅小区物业管理服务费由乙方按年直接向业主收取;乙方应在收费前10日向缴费业主公布上一次物业服务收费明细帐单并接受业主查询,乙方必须按政府规定、程序收费，不得乱收费，做到计费准确，收费公开透明。

第二十六条、业主应自觉按时缴纳物业管理服务费，不得拖欠。逾期欠费业主应按照有关国家及地方政府规定缴纳滞纳金。乙方有权对无故欠费经沟通无效后的业主进行公示通报并可提起讼诉进行追讨。

第二十七条、甲方应协助乙方催缴物业管理服务费，反对无理拖欠物业管理服务费及应缴纳的其它费用，侵害其他缴费业主的合法权益。

第二十八条、乙方应按政府、行业法规，如实列支物业管理服务成本费用，不得隐瞒物管收入，虚报多报支出费用。

第二十条九、住宅小区物业管理服务费所有收支账目，由乙方每半年向业主公布一次(张贴时间不少于1个月)，账目公布前送交业主委员会审核备存。账目公布时间为每年7月中旬和次年元月中旬，特殊情况延迟公布账目需书面告知业主委员会并得到业主委员会许可。乙方不公布账目，业主有权暂停支付物业管理服务费。

第三十条、甲方有权自行或者聘请独立会计审计机构每年对上述帐目进行查验审核一次，有关费用在甲方的活动经费中支出。

第三十一条、维修基金的收支管理

1.住宅小区维修基金按政府规定的维修基金使用范围专款专用。

2.住宅小区专项维修基金的使用，按乙方先立项报价，业主委员会审核签字后才实施的程序进行运作。

3.住宅小区维修基金的收支、使用账目，每半年由业主委员会向业主公布一次(张贴时间不少于1个月)，接受全体业主的监督，账目公布前由业主委员会送交乙方核查备存。账目公布时间为每年元月中旬和7月中旬。

4.维修基金由甲方负责向开发商追讨并完善相关手续。在小区须动用该专用基金时，且原开发商拒绝配合办理该专用基金使用手续的情况下，由甲方负责。

第三十二条、其他费用及其处理：

1、停车费用，仍维持现有标准。

2、水电公摊范围及公摊方式，仍维持现状。

3、小区公共收入的分配按照相关规定执行。

4、为均衡业主之间、以及业主与物业公司之间的利益，需要调整现有标准时，将由业主委员会经业主大会同意后，在政府有关规定及指导价范围内与乙方另行约定。

第七章、合同的终止、续约与交接

第三十三条、住宅小区物业管理服务合同到期后，双方合同关系即终止。乙方应提前10天按政府、行业法规，填报固定资产、办公、设备资料等交接清单，送业主委员会审核。物业收费财务帐目，应于合同终止后的10日之内，送交业主委员会审核，由业主委员会聘请专业财务公司进行审计。

第三十五条、发生下列情形之一，甲乙各方可以单方面解除合同;

1. 乙方连续3个月物业管理公共服务费收缴率低于70%时，乙方有权单方面解除本合同。

2. 发生下列情形之一，甲方可以单方面解除合同：

(1)因乙方管理失责，导致出现重大治安、消防责任事故;

(2)乙方未按照或达不到本合同第三条约定的服务标准、服务质量承诺提供服务，甲方有权要求乙方及时整改，整改到期仍达不到约定标准的;

(3)乱收费、做假帐、财务弄虚作假的;

(4)乙方向甲方业主委员会委员有请客送礼、不收减收物业费用等行贿行为的;

(5)法律法规规定的其他情形。

第三十六条、一方愿意续签合同，应在合同到期前60天，书面通知另一方。由业主委员会召开业主大会(合同到期前30天召开)进行表决确认。管理服务期间无重大失职过失，无账务弄虚作假，表决结果业主满意率达到法定三分之二的，由业主委员会直接同乙方续签合同。

第八章 争议的解决及违约责任

第三十七条、甲方、乙方以及业主因本合同及物业服务发生争议的，应平等协商解决。协商不成的，任何一方均可提起诉讼。

第三十八条、违约责任：

1、乙方服务未达到服务标准，给物业共同利益造成损害的，应向甲方赔偿损失;给业主个人造成损害的，应向业主个人赔偿损失。

2、一方单方解除合同的理由不充分的，另一方有权请求赔偿损失。

3、乙方未给予甲方交接过渡期而擅自停止物业管理服务的，应向甲方赔偿损失，损失难以计算的，按照全体业主一个月物业管理服务费总额计算。

第九章、其他事项

第三十九条、本合同执行过程中与国家政策法规发生冲突时，以国家法律法规为准。

第四十条、合同期内因物价指数上涨或国家货币政策重大调整，造成乙方物业服务亏损运行时，在服务质量保证并且财务公开可信的前提下，经过业主大会表决通过后，甲方应配合乙方对物业管理服务单价进行调整。

第四十一条、本合同所有附件均为本合同的组成部分，具有合同同等的法律效力。

第四十二条、乙方可制订约束其内部工作人员的管理办法和操作规程以履行本合同。乙方在业主公约与本合同以外制订涉及业主权利义务的物业管理办法的，以及向业主收取本合同约定以外的其他费用的，应获得甲方批准。

第四十三条、本合同一式贰份，甲乙双方各执一份，一份交政府主管部门备案，贰份合同具同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务合同内容篇十一**

为广大员工营造洁净、舒适、清新的办公环境，为了规范保洁人员的管理，同时更好地明确保洁人员的责任、提高保洁人员的服务质量，特制定如下卫生标准：

一、1、大厅玻璃推门每天上午、下午各擦拭1次，保证无污迹，玻璃无浮尘;玻璃幕墙每半月至少擦拭1次，保证玻璃幕墙明亮清洁，无污迹和蜘蛛网等;

2、大厅主要过道每次当班须清洁一遍，保持干净卫生;

3、大厅每天下班前须打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑;保持墙面整洁干净，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘、办公地点桌椅摆放端正，干净整洁;饮水机、灯具、等无浮尘;

4、及时保持卫生间、洗手间及茶水间的清洁，保持地面干净和台面清洁，无水渍、积水;卫生间还应及时更换卫生纸盒芳香球等卫生间用品，及时清理废纸垃圾等。每次当班下班前须检查清理干净卫生间、洗手间及茶水间。

5、及时根据公司使用情况清理会议室、休息室，以保持整洁。

二、 卫生间、洗手间：

日常上班时间至少2小时检查一次卫生间以保证厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水，无异味，应及时清理垃圾桶里的纸巾等;洗手池镜面明亮，台面清洁，墙角旮旯蜘蛛网，无污渍;保证墙面瓷砖光亮，无水印、无污迹，目视墙壁干净。

三、1、地面、桌椅、沙发、茶几、电话等每天早上当班须打扫1次，保证地面清洁，桌椅、沙发等无浮尘，玻璃明亮、墙壁干净整洁。

2、总经理室盆景、花木不需要浇水，但应及时清理以保持盆内无污物，花木无枯黄叶片。 总经理办公室、办公区：休息室。楼道：须保持整洁、卫生，每次当班至少检查一次以保证清洁。会议室：地面、会议台、办公桌、烟灰干、等每天上班须打扫1次，因会务需要，应按办公室要求，开完会后做到随时打扫，保证会议室清洁。 各场所卫生标准及要求：

3、总经理室内的玻璃每周须擦拭一次，于早上当班时进行，以保证明亮、清洁。

4、各办公室地面每天早上、下午各打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑;保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘;每天下午当班须清理办公室纸篓垃圾。

5、办公区的玻璃窗须每3个月擦拭一次，以保证明亮清洁;遇台风雷雨等影响可适当调整，但须保持至少3个月清洁一次。

6、垃圾箱(筐)无外溢现象，表面干净无污迹，每天酌情清理1-2次。 保洁员明确责任，严格执行考勤打卡及卫生检查制度。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务合同内容篇十二**

发包方： (以下简称甲方)

承包方： (以下简称乙方)

甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议：

一、合同标的的定义

1、甲方将其部分生产线外包给乙方。乙方根据实际生产状况配备操作人员和管理人员。乙方按甲方的生产计划和承包标准，组织生产作业，完成生产计划任务。甲方按双方约定的结算方式付给乙方相应的承包服务费。

2、甲方将其交由乙方承包的生产线或生产工段为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、合同的期限

1、本合同期限为\_\_\_\_\_年，自 年 月 日 起至 年 月 日止。本合同期满日 1 个月前，双方另行商议，以书面形式确定本协议的终止或变更。

2、合同有效期内，服务费用按照乙方实际提供服务的工作量据实计算。

三、人员配置及管理

1、乙方根据甲方的生产需要配备管理人员及相应的操作人员，甲方协助乙方进行人员的管理及培训;

2、甲方应制定相关部门的人员作为项目的协调专员。

四、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应负责生产所需要的原材料的准时供应及其质量的保证。

(三)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将相关培训资料和要求发给乙方，由乙方对其进行安全和操作规程方面的培训。甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(四)甲方有权抽查复检经过乙方认定体检合格的乙方人员，对于复检不合格的乙方员工，甲方有权要求乙方及时更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的生产;甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

(五)乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

1、乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的;

2、 乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的;

3、 乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的;

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的;一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展;对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(六)甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

(七)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不仅限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(八)甲方应根据工作需要，保证向乙方开展承包业务所需的工作场地的环境和消防安全，以及所需的劳保用品。

(九)甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

五、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

(二)乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作。

(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件(包括但不限于履历表、学历证、身份证等)的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

(五)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

1. 身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证;

2. 具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己;

3. 未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病(包括病原携带者)，活动性肺结核化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病;

4. 未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(八)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动、人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

(十)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。 意外产生的工伤、经济补偿、劳动争议等均由乙方承担。

(十一)除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不的随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位的空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。

(十三)乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。若发生可归责于甲方的原因导致的工伤，保险不能理赔的部分由双方协商解决。(因可归责于甲方的原因导致的乙方员工的工伤包括但不限于：甲方人员工作中操作不慎致使乙方员工发生工伤、甲方设备发生泄漏、甲方场地发生安全事故等情形。)

六、费用的结算及支付

(一)甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用：

根据双方的约定：

本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用(具体结算参见合作双方月度所传递的费用结算清单及明细)。如实际生产情况与甲方提供的数据有一定的差异时(非乙方原因)，或国家法律和政府相关规定与合同签订当时发生变化时(如最低工资标准、社保基数或比例、执行政策、员工福利待遇发生显著变化的等)，双方应协商重新调整结算价格和其他相关事项。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方同意上月1日至上月31日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月15日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

七、违约责任

(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

(二)如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(三)如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正;乙方逾期未改的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同;给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

(五)乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行;给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

八、争议及未尽事宜：

(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

(三)任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

(四)如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

(五)甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

(六)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整，甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方授权代表人签字/盖章之日起生效。

甲方代表： 乙方代表：

甲方(签章) 乙方(签章)

日期：

**服务合同内容篇十三**

本合约当事人

甲方：

乙方：

前期物业管理是指：自房屋出售之日起至业主委员会与物业管理企业签订的《物业管理合同》生效时止的物业管理。

本物业名称：

乙方所购房房屋销售(预售)合同编号：

建筑面积：12856平方米

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，在乙方签订《房屋买卖(预售)合同》时，甲乙双方就前期物业管理服务达成如下合约：

第一条双方的权利和义务

一、甲方的权利和义务

1.对房屋共用的部位、共用设施设备、绿化、环境卫生、保安、交通等项目进行维护、修缮、服务与管理;

2.根据有关法规和政策，结合实际情况，制定本物业的物业管理制度和《物业使用守则》并书面告知乙方;

3.建立健全本物业的物业管理档案资料;

4.制止违反本物业的物业管理制度和《物业使用守则》的行为;

5.物业管理企业可委托专业公司承担本物业的专项管理与服务业务，但不得将本物业的整体管理责任转让给第三方;

6.依据本合约向乙方收取物业管理费用;

7.编制物业管理服务及财务年度计划;

8.每叁个月向乙方公布物业管理费用收支帐目;

9.提前将装饰装修房屋的注意事项和限制条件书面告知乙方，并在乙方入住办理装修手续时与乙方订立《房屋装饰装修管理协议》;

10.不得占用本物业的共用部位、共用设施设备或改变其使用功能;

11.向乙方提供房屋自用部位、自用设施设备维修养护等有偿服务;

12.自本合约终止时起5日内，与业主委员会选聘的物业管理企业办理本物业的物业管理移交手续，物业管理移交手续须经业主委员会确认。

二、乙方的权利义务

1.参加业主大会或业主代表大会，享有选举权、被选举权和监督权;

2.监督甲方的物业管理服务行为，就物业管理的有关问题向甲方提出意见和建议;

3.遵守本物业的物业管理制度和《物业使用守则》;

4.依据本合约向甲方交纳物业管理费用;

5.雨润、御墅天筑区域以外的道路、酒店、商业休闲服务设施、基础配套设施为甲方单独投资建设，权属为甲方所有。

6.别墅内配置的地源热泵中央空调设备、风管、风机不得在室内装饰时随意改动管线走向和位置，因随意改动所造成的设备损坏或报废其责任和维修费用由用户自理。

7.别墅内配置的智能化系统，不得在室内装饰时随意改动系统管线走向和位置，因随意改动所造成的设备损坏或报废其责任和维修费用由用户自理。

8.如地方政府要求甲方更改部分公共设施方案，并由地方政府统一建设部分公共设施，则乙方不得追究甲方违约责任。

9.装饰装修房屋时，遵守《房屋装饰装修管理协议》，不准擅自改变房屋建筑及其设施设备的结构、外貌(含外墙、外门窗、阳台等部位设施的颜色、形状和规格;封闭露台，天井和阳台，并加装防盗窗;在天井、阳台、外天窗上装设封闭笼罩;安装遮阳蓬、晒衣架;在屋面装设太阳能热水器)、设计用途、功能和布局等;

10.不得占用、损坏本物业的共用部位、公共设施设备或改变其使用功能。因搬迁、装饰装修等原因确需合理使用共用部位、共用设施设备的，应事先通知甲方，并在约定的期限内恢复原状，造成损失的，给予赔偿;

11.转让房屋时，事先通知甲方，告知受让方与甲方签订本合约;

12.对承租人、使用人及访客等违反本物业的物业管理制度和《物业使用守则》等造成的损失、损害承担民事责任;

13.按照安全、公平、合理的原则，正确处理物业的给排水、通风、采光、维修、通行、卫生、环保等方面的相邻关系，不得侵害他人的合法权益;

14.乙方自备车辆如需长期进入并停放小区内，必须在小区物业管理公司进行登记，办理出入证明，严格遵守物业管理的车辆行驶及停放规定，如经物业管理公司同意进入并需临时停放的车辆，须按物业公司的规定停放在指定位置并交纳相关停车费用;非甲方或物业公司指定的地点(如道路、广场)一律不得停放，否则甲方及物业管理公司有权拒绝乙方车辆进入小区内。

第二条物业管理服务内容

一、房屋共用部位的维护和管理

二、房屋共用设施设备及其运行的维护和管理

三、环境卫生

四、保安

五、交通秩序与车辆停放

六、房屋装饰装修管理

七、管家服务

八、委托经营服务

第三条物业管理服务费用(不包括房屋共用部位共用设施设备大中修、更新、改造的费用)

一、乙方交纳费用时间：自接收房屋通知之日起，首付三个月的物业管理费，以后按季缴纳，在每季的前一周交清下季费用;在20\_年购房者可免交当年的物业管理费，因乙方原因不装修、不入住的空置房按半价收取物业管理费用(计算单位：按月计算);

二、住宅建筑面积：别墅：每月每平方米3.6元;

三、乙方出租物业的，物业管理服务费用由乙方交纳;

四、乙方转让物业时，须交清转让之前的物业管理服务费用;

五、物业管理服务费用标准按市物价局批复调整;

第三条维修基金的管理与使用

第四条维修基金的管理与使用以《安徽省物业管理条例》为参照，按出台的《本市物业维修基金管理办法》执行。

第五条违约责任

一、甲方违反合约，未达到管理服务质量约定目标的，乙方有权要求甲方限期改正，逾期未改正给乙方造成损失的，甲方承担相应的法律责任;

二、乙方违反合约，使甲方未达到管理服务质量约定目标的，甲方有权要求乙方限期改正，逾期未改正给甲方造成损失的，乙方承担相应的法律责任;

三、甲方违反合约，擅自提高收费标准或乱收费的，乙方有权要求甲方清退所收费用，退还利息并支付违约金;

四、乙方违反合约，不按本合约约定的收费标准和时间交纳有关费用的，甲方有权要求乙方补齐并从逾期之日起按每天万分之五交纳滞纳金并承担违约责任。

第六条在本合约执行期间，如遇不可抗力，致使合约无法履行，双方按有关法律规定处理。

第七条本合约内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。 本合约未规定的事宜，均遵照国家有关法律、法规和规章执行。

第八条本合约在履行中如发生争议，双方协商解决或向物业管理行政主管部门申请调解;协商或调解无效的，可向黄山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条除本合同及补充协议约定条款外，任何口头承诺无效。

第十条本合约一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第十一条本合约自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务合同内容篇十四**

中海海员对外技术服务有限公司(甲方)与受聘船员\_\_\_\_(乙方)就甲方派遣乙方到\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_轮任\_\_\_\_\_职工作事宜，双方自愿签劳务合同如下：

第一条、双方义务

1、甲方义务

a、负责与船东签订劳务外派协议，负责向乙方解释本外派合同，说明工作性质和内容。维护乙方在外派期间的合法权益。

b负责办理派遣乙方赴外轮工作的有关出国手续。负责办理乙方的外籍证件。办证费用根据甲方与船东或其管理者签订的合同约定执行。

c对乙方有绝对领导权，有责任监督乙方在派出期间的行为。

2、已访义务

a身体健康，具有符合甲方要求的合格的远洋船员资格。

b绝对服从甲方领导，同意并服从甲方与船东或其管理者签订的劳务外派协议，同意并承诺严格履行本合同的各项规定。

c遵守所服务的船舶所有者或其管理者的规章制度，服从上级船员的指挥。遵守国际法规，为个人行为负责。

d必须具备海员证、护照、船员服务簿、船员专业训练合格证书、适任证书(高级船员)等有关证件。所有证件应当符合中国海事局对船员的要求。负责提供甲方所需的其他证明材料及办证用照片(自费)等。

第二条、合同期限及合同的履行

1、本合同期限为\_\_\_个月(在船期间)。合同起止日期按甲方与船东或其管理者签订的协议执行。合同期内乙方不得擅自离船终止服务。

2、乙方在合同期内因任何个人原因请求辞职均视为违约，由此产生的下船交通费用由乙方自负，同时扣发全部合同奖金。

3、乙方如遇配偶或直系尊亲病危或举丧之事，要在征得甲方同意后，方可提前离船。下船的交通及食宿费用甲、乙双方各负责一半。

a本合同届满时，如船舶在航行中或停靠不方便之港口，则合同自动延续到船舶到达船员可以离船之港口。合同届满时如船舶在远离中国之港口，且几个月后才能抵达远东港口，乙方有义务继续履行合同直至船舶回到远东地区方便下船之港口。

b乙方因工伤、病，且有医生证明或由于船舶原因及不可抗拒原因造成乙方不能继续在船工作的，从下船之日起，合同自行终止。

c本合同期内，根据船东安排调遣乙方到其它船舶工作，乙方应服从安排，本合同继续履行。

d乙方在船上工作时间为8小时/天，每周七天。因船上工作需要加班时，除非得到船长的批准，乙方不得以任何理由拒绝(大副、大管轮每天上午安排、带领、监督本部船员工作)。

第三条、乙方待遇

1、在合同期内实行国外工资制，外币工资标准按本合同本条第二款的标准执行。

2、乙方在合同期内的工资标准(以美元计算)：a=b+c

a合同工资总额:\_usd\_\_\_\_(美元\_\_\_\_元整)/月

b合同奖金：\_\_\_usd\_\_\_\_(美元\_\_\_\_元整)/月。

c实际每月留船薪：usd\_\_\_\_(美元\_\_\_\_元整)/月

3、乙方的合同奖金，在合同履行期间，暂由甲方保管，待乙方完成合同后，由甲方代船东或其管理者一并发还(不计利息)。如乙方违约，则根据合同规定，酌情扣发部分或全部合同奖金。

4、乙方因正常履行合同上、下船的交通及食宿费用(指接到甲方通知从实际居住地至集结地和返回中国下船港至实际居住地)，按甲方规定的标准由甲方负担。

4、甲方与乙方为劳务关系。合同期内乙方在国内的其他福利待遇及其家属生活问题与甲方无关。

第四条、违约条款

1、乙方在合同期内因违反船东或甲方的规定或国家外事纪律，发生酗酒闹事、打架斗殴、玩忽职守、消极怠工、无理取闹、不服从指挥以及工作不称职等原因而被遣返，甲方有权扣除乙方部分或全部合同奖金。同时有权向乙方追偿由此给甲方造成的其它经济损失。

2、乙方因走私、贩毒、吸毒、嫖娼或违反船舶停靠地法律、法规而被刑事处罚或罚款时，刑事责任乙方自行承担，罚款由乙方自负。甲方有权扣除乙方的全部合同奖金并向乙方追偿由此给甲方造成的经济损失。

3、乙方承诺完全同意本合同规定的薪酬标准，并承诺在合同期内不向任何组织就船员薪酬问题提出要求，不接受任何组织或在其影响下由船东或管理者支付的额外报酬。对于在国际组织强行要求下船东或管理者支付的合同工资以外的报酬，乙方有义务全额将此报酬返还船东或管理者。违反本规定者，甲方有权以此数额为标准从乙方合同奖金中扣除，同时保留向乙方追偿因此而产生的其他经济损失的权利。

第五条、劳动保护与保险

1、乙方在合同期内享有与船上其他船员同等的劳动保护权利。甲方按船东规定发给乙方工作服或工作服费用。

2、甲方保证船东或其管理者为乙方办理合同期间的人身意外保险。乙方在合同期内因工伤、亡，甲方负责向船东或其管理者索要保险公司按规定赔付的保险金，并全部交付乙方或乙方的法定继承人(或指定受益人)。乙方在合同期内因工伤、病住院，医疗费用由船东或其管理者支付。甲方负责督促船东或其管理者按合同规定执行。

3、甲方不得挪用支付给船员的因工伤、亡赔偿金;乙方也不得向甲方索要超出船东或其管理者赔付标准以外的补偿。

4、乙方在船期间，由于潜在的疾病突发或乙方有意隐瞒的旧病复发，其在船期间的治疗费按甲方与船东或其管理者签订的合同规定办理，甲方不再负责其再次发作后的治疗费用。

、乙方在上船前及合同终止后发生的疾病及意外人身伤害与甲方无关。

6、乙方在合同期内罹患、发现的下列疾病，医疗费用由乙方自负：各种性博\_艾滋病;镶牙;乙方在未上船前已经患有的各种慢性疾博\_

第六条、双方商定补充条款

第七条、其它

1、本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日在\_\_\_\_签订，共两份，甲、乙双方各一份，具有同等效力。

2、本合同解释权在甲方。\_

3、甲乙双方发生纠纷，应协商解决。协商不成，可提交中国海事仲裁委员会仲裁。该仲裁为终局仲裁。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：

签字地点：\_\_\_\_\_\_\_\_签字时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**服务合同内容篇十五**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_x计算机系统客户)

住所地\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 乙方： ww系统有限公司 (\_x计算机系统服务单位)住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

为确保甲方正确和安全使用\_x计算机系统(简称\_系统)，根据《中华人民共和国合同法》等相关规定以及ww系统有限公司《\_x计算机系统服务细则》的有关规定，甲、乙双方经过平等协商，合同双方就乙方向甲方提供\_x系统技术维护服务事宜达成如下协议：

一、服务内容:

乙方受甲方委托对甲方使用的\_系统进行技术维护。

系统是指\_系统专用设备和相应的\_软件，\_系统专用设备包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。甲方应聘用持有《\_\_\_\_系统操作员资格证书》的人员操作上述系统。

二、服务方式：

1.安装服务：乙方应协助甲方提供能正常运行企业\_系统的硬件环境和运行环境,乙方负责甲方\_系统的安装，保证甲方能正常开具发票。乙方负责防伪税控\_系统的升级工作。

2.培训服务：乙方负责为甲方\_系统操作人员提供技术培训，培训合格者将\_系统企业操作员结业资格证书;持证人员调离该岗

位后，甲方须另行指派人员参加乙方组织的技术培训。有关技术培训费、双方的权利义务等，应视情况由甲、乙双方另行签订技术培训合同。

3.电话服务：乙方设专线客服电话向甲方提供全天候电话技术支持服务，解答甲方有关问题，指导甲方排除故障，以满足甲方服务需求。乙方专线客服电话号码为：\_x-\_\_\_\_。

4.上门维护：对于电话咨询不能解决的问题，乙方应在24小时内做出响应，指派专人到甲方现场排除故障，一般故障的处理期限不得超过一个工作日，特殊疑难故障可视情况适当延长。

5.回访服务：\_系统经乙方为甲方安装调试正常后一个月内，乙方至少安排一次电话回访服务;一年内乙方承诺提供不少于一次的上门回访服务。

6.专用设备维修：甲方使用的\_系统专用设备发生损坏时，乙方承诺提供自甲方购买之日起一年免费更换(人为因素损坏的除外)。购买期限届满一年后，乙方负责提供维修养护服务，但甲方应即时结清乙方维修养护服务所发生的成本费。

三、服务收费标准:

1.在甲方\_系统运行期间，甲方须于每年\_\_\_月\_\_ 日之前向乙方缴纳当年\_系统技术服务年费\_\_\_\_\_\_元。

2.缴费标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/套/年，共计\_\_\_\_\_套\_\_\_\_年，合计技术服务年费为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

四、违约责任：

1.乙方不得无故解除对甲方的服务，否则乙方须向甲方支付一定款额的赔偿金;

2.甲方有权向乙方或主管税务机关投诉乙方服务质量或技术服务工程师等人员，乙方对投诉的问题和被投诉的人员，经查实确认后应及时将处理结果通知甲方。

3.由于以下情况导致甲方\_系统无法正常使用时，乙方只负责恢复\_系统的正常运行，不承担由此造成的损失：

(1)因无系统企业操作员结业证书的人员操作导致时;

(2)操作人员误操作时;

(3)擅自拆装专用设备造成的专用设备损坏时;

(4)应乙方的要求防伪税控\_系统移机时，所造成的数据丢失和软件损坏;

(5)计算机感染病毒;

(6)其他不可确定为乙方提供的产品或服务存在瑕疵而导致的;

(7)不可抗力(如突然停电)等原因。

甲方如需更换\_系统的相关设备，应向乙方支付所更换设备的费用。

4、甲方逾期向乙方支付本合同第三条所约定的服务年费时，每逾期一日，应按应缴年服务费的千分之五向乙方支付违约金;甲方逾期30日仍未全额履行付款义务时，乙方有权单方解除本合同，甲方应按本合同约定的合同总价款的30%向乙方支付违约金。

五、甲方自备设备故障及排除：

甲方自备计算机和打印机出现故障，需乙方提供服务时，双方另外议定应当收取的服务费用。

六、合同纠纷的解决：

因本合同发生的全部争议，甲乙双方协商解决，协商不成时，交\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

七、合同期限：

本合同期限自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_止。

八、补充协议：

本合同未尽事宜，双方可协商一致订立补充协议。

九、其他：

1、本合同之标题仅系为方便阅读，本合同之所有含义均以合同条款之约定为准。

2、本合同经双方签字盖章后生效;本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(章)： 乙方(章)：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人： 签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

**服务合同内容篇十六**

甲方：

乙方：

一、服务期限： 年 月 日 年 月 日。

二、双方的责任和义务：

a、甲方的责任和义务

1、必须配备系统管理人员1-2名，负责和乙方进行沟通。

2、建立健全网络运行和操作的各项管理制度，严禁非工作人员上岗操作，防止网络设备的损坏及网络数据的丢失和破坏;严禁操作人员使用工作站软驱进行任何拷贝，防止病毒感染。

3、要求各部门操作人员严格按照规定的操作程序进行操作，出现误操作和其他非法操作，影响网络运行和数据错误时，应及时向系统管理人员汇报，有系统管理人员与乙方联系，通知乙方进行技术处理。

4、按照本合同规定，及时支付各项费用。

b、乙方的责任和义务

1、乙方承担下列范围的技术服务：

数据库系统软件维护

a.数据库的整理、清除数据垃圾;

b.数据库系统的优化;

c.数据库数据的备份和转储;

d.数据库系统的重新安装。

his系统应用软件的维护

1.软件现有功能的维护，保证数据的正确性和可靠性;

2.对软件现有功能出现的故障进行诊断、检测、分析和处理;

3.当出现数据错误或不能工作时，负责检测和分析，并尽快排除故障;

4.软件的适用性修改(不包括新增功能);

5.在出现系统整体速度减慢影响业务之前，负责检测和分析，并尽快做出预防性处理，保证his系统的正常运行;

6.协助甲方处理可能出现的作弊事件，负责排查作弊人的作弊手段、作弊过程、作弊方法、作弊时间和作弊金额;

7.必须确保甲方现用医院信息系统的正常运行。

c.服务方式：

1.电话技术支持与远程技术支持。

2.技术人员现场服务。

3.在合同期限内，每年2次现场检查服务器工作日志是否正常工作,并记录;如有问题，按照故障大小，进行时间不等的各项服务。

4.每年2现场检查数据库备份情况,提供数据库安全备份建议。

5.根据服务器内存情况，对医院数据定期转移;

6.每年两次回访：检查数据报表是否准确一致;服务器分区状况是否合理，内存是否满足医院需求，正常备份情况，是否存在安全隐患，并提供合理化建议;

7.及时排查医院信息系统存在的各种问题，并提出合理化建议;

8.对现用信息系统使用过程中医院提出的为方便工作而进行的适用性软件修改;

d.服务响应时间：

1.网络中断和严重影响系统运行的各种故障，服务响应时间为1小时，一个工作日内解决。

2.数个功能模块的网络故障或应用服务器出现故障，服务响应时间为2小时，两个工作日内解决。

3.网络和软件的一般故障，服务响应时间为4小时，4个工作日内解决。

三、技术服务的各项费用及付款方式

1. 技术服务费 元。

2. 付款方式：分两次支付，每年 月 日以前付 元，次 年 月 日前付 元。

四、合同争议及其处理：甲乙双方在合同执行的过程中，如有争议，应通过协商解决，协商无效时，按法定程序处理。

五、其它未尽事宜，双方协商解决。

六、本协议一式两份，双方各执一份。

七、本合同经双方签字盖章后生效。

八、合同到期后，双方如无异议，合同内容继续顺延。

甲 方： 乙 方：

年 月 日

**服务合同内容篇十七**

本合同是经\_\_\_\_有限公司(以下简称为“甲方”)与上海贝塔斯曼商业服务有限公司(以下简称为“乙方”)友好协商并达成一致，由乙方为甲方提供\_\_\_\_客户服务。

第一条 合同约定的服务

乙方负责按照与甲方商议好的服务内容及标准(参见附件1)，利用乙方的系统及资源，为甲方提供\_\_\_\_客户服务。

场地：上海贝塔斯曼商业服务有限公司

时间：年月日至年月日。具体服务内容如下：

第二条 甲方的权利与义务

1. 甲方保证其为符合公司设立地点的法律规定组建并合法存在的公司。

2.甲方保证其有权签订本合同并履行其在本合同项下的义务，并且无需任何其他人的同意。

3.甲方保证其运行的项目本身已获得所有必要的同意、登记、文件、执照及批准。

4.甲方负责向乙方提供项目具体数据、信息和知识，并提供相关培训。

5.甲方负责提供给客户发送的短信和电子邮件的模版。

6.甲方有权按本合同第一条约定的服务内容监督乙方的服务工作，并按照相关流程提出建议与改进方案。

7.甲方应指派项目管理人员与乙方项目负责人保持沟通，协调项目工作事宜。

第三条 乙方的权利与义务

1.乙方应按时完成本合同第一条所列的服务内容。

2.乙方负责相关设备日常维护，保证系统服务的正常进行，并给予合同确定的服务时间内不间断的技术支持。

3.乙方声明并保证：

(a) 其为依照其公司设立地点的法律规定组建并合法存在的公司。

(b) 其已采取所有必要措施对本合同的签署、交付及执行进行授权。

(c) 其有权签订本合同并履行其在本合同项下的义务，并且无需任何其他人的同意。

(d) 其已获得并将保有履行服务及继续营业所必须的现有的所有同意、登记、文件、执照及批准。

(e) 提供应有的谨慎、专业的服务，乙方应成立专项小组，指定项目负责人，负责与甲方的协调工作。

(f) 提供的服务及与服务有关的任何材料与乙方所知的所需服务的任何目的相适应; (g)乙方应保证其在履行本合同过程中的所有行为均符合中国法律、法规和规章(包括但不限于《刑法》、《反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》)的规定，。(h) 乙方在没有征得甲方事前书面同意情况下，不得在任何广告、商业展示或公开陈述中，或者出于其它任何商业目的，使用甲方的名称或标志，或者其它任何缩写或改编。(i) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下权利义务的全部或部分转让给任何第三方。

第四条 报酬与支付

1.服务费用包括(参见附件2)：

2.乙方当在项目运行后的每月25号向甲方提供项目每月服务费用(含5.27%营业税)，甲方应当在收到发票后10个工作日之内付款。

3.甲方应在乙方开具发票后及时将服务费支付给乙方，逾期甲方应当向乙方就欠付金额支付每日0.1%的欠款利息。此外，双方的共识是：如果甲方未能在10个工作日内就首次发票足额付款时，乙方有权终止本合同。

4.以下是乙方的账户信息：

公司名称： 上海贝塔斯曼商业服务有限公司

开户行： 022993—工行徐汇支行长桥分行

账户：

第五条 合同的期间

本合同应当在本合同双方的授权代表签署以及盖章后生效，服务期从年月日至年月日止。

第六条 信息保密

1.双方承诺，对于因其是本合同一方、或在根据本合同合作的范围内所得到的所有数据和信息给予最严格的保密。

2.向第三方披露信息或为第三方使用信息应当获得合同对方的事先批准。合同双方应当促使所有根据本合同被提供信息的或被要求提供服务的人士或公司同意承担此等保密义务。

3.保密义务不应当适用于目前已被双方所共知的、或在本合同有效期间内双方可能在其合作之外获知的构想、概念、专有技术和技术或信息，且不适用于那些可普遍获得的

或意在向公众公布的信息、数据和出版物。

4.在本合同或合同关系终止或届满之时，任何一方应当立即向另一方交还与按照本合同履行义务相关的其从另一方获得的所有文件和其他信息。本规定不应适用于那些按照本合同的本意应当由另一方保留的文件。

5.本合同所规定的双方保密义务在本合同提前终止或届满后的两年内仍然有效。

6.如合同双方中任何一方单方面违反本保密条款，将对由此给对方公司造成的损失承担赔偿责任，必要时，违反合同一方将承担相关法律责任。

第七条 不可抗力

如果出现了严重阻挠任何一方提供服务或物品供给的不可抗力事件，诸如罢工、停工、战争、政府命令、火灾等，或其他超出任何一方控制范围的事件且事件直接导致服务或商品供给无法实现，则该方应当无任何延迟地通知另一方关于其履行合同义务或履行部分合同义务受影响的程度，并出具有权机关的证明。

受到影响的义务履行部分应当推迟到不可抗力事件之后再进行。只要不可抗力事件的严重程度不需要更长的时间得以恢复，质量标准均应在该不可抗力事件结束之后的14个工作日内恢复。

如果因上述原因而导致任何一方在超过6个星期的期间内无法履行其合同义务，则另一方保留向其他供应商获取相关服务的权利。在此等情形下，本协议双方确保给予对方相互支持。

如果不可抗力事件持续的时间超过12个星期，或在不可抗力事件结束之后的12个星期内本协议任何一方无法恢复其物品供应和服务的大部分，则另外一方有权根据其自身考虑提前终止整个协议或终止本协议的个别部分，且需给予书面通知。

第八条 法律适用和仲裁

本协议及其附件适用中华人民共和国法律并依照中华人民共和国法律进行解释。由于本协议引起的或涉及本协议而出现的异议、争议、索赔要求或者违约、正常和提前终止本协议、或由此致使本协议失效，应当由双方通过协商和谈判予以解决，如协商未成的，则应交将上述事项递交中国国际经济贸易仲裁委员会北京分会依照其仲裁规则和程序进行裁决，仲裁以中文进行。双方在此均明确任何上述仲裁裁决为最终裁决。

第九条 通知

本协议范围内的所有通知均应当以函件、传真、或电子邮件等书面方式进行。 向甲方发出的通知应当送至\_\_\_\_有限公司：

在一方以书面通知另一方进行更改之前，以上地址一直有效。

本合同及与本合同相关的一切事项应以合同中填写的联系方式进行通知，任何一方发生变更，应于变更之后三日内通知另一方。否则，引致的一切法律责任由变化的一方承担。该通知亦可用于司法程序(包括仲裁及诉讼)中的通知，本合同各方在此确认，如果司法程序的通知未能依据以上或变更通知中注明的联系方式送达，守约的一方有权要求法院或仲裁机构以公告方式送达。

第十一条 其它

1.本合同一式四份，双方各执两份。

2.本合同须在国家政策、法规和行政规章制度规定的范围内执行，如果本合同部分条款内容与国家政策、法律和行政规章制度相抵触，该部分条款自动废止，并不影响其它条款的有效性和可执行性。双方将根据法律规定和业务需要重新约定相应内容。

3.对本合同的任何修改、补充均需经过双方协商一致，经双方合法授权代表签字并加盖各自公章方为有效，与本合同具有同等法律效力。

4.附件是本合同不可或缺的一部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方：乙方：

法定代表人或授权签字人： 法定代表人或授权签字人：

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**服务合同内容篇十八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(通常为用工学校)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_(通常为劳务派遣单位)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条合同期限

本合同期限从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第二条工作内容

1.乙方根据甲方工作需要，安排\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。时间春冬季为\_\_\_\_\_\_\_\_，夏秋季为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.保洁区域为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.保洁标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条工作条件与劳动保护

1.甲方应为乙方提供必要的工作条件和常用保洁工具，但不常用的专用保洁工具由乙方自带。

2.甲方应建立保洁劳动安全卫生制度，排除保洁区域内的安全隐患，为乙方提供安全的工作环境。

3.乙方要严格遵守保洁工作操作规程尤其是高空作业和危险区域工作规程，确保劳动安全。

4.因工作需要甲方安排乙方加班的，应支付加班工资;加点的，应支付加点工资。加班加点的.时间要符合国家规定。

第四条保洁费用

1.保洁费暂定每人每月(年)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写)。

2.甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于\_\_\_\_\_\_\_\_支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在\_\_\_\_\_之内。

3.甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天\_\_\_\_元支付，加点工资按每人每小时\_\_元支付。

第五条社会保险费

社会保险费由\_\_\_\_\_\_\_\_缴纳;其支付方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第七条合同的变更、解除、终止和续订

第八条违约责任

第九条争议处理

因履行本合同发生争议，甲乙双方协商处理。协商不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动仲裁委员会申请仲裁。

第十条本合同未尽事宜，双方根据《中华人民共和国劳动合同法》第五章第二节的相关规定协商处理。

第十一条本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方：(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

法定代表人：\_\_\_\_(签字)法定代表人：\_\_\_\_(签字)

委托代理人：\_\_\_\_(签字)委托代理人：\_\_\_\_(签字)

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**服务合同内容篇十九**

甲方(物业方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(业主方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了保证甲乙双方的合法权益不受侵害，保障房屋和公用设施的正常使用，现就小区物业管理相关事宜达成如下协议，双方共同信守。

一、乙方(业主)要按照国家规定，参照地方收费标准，根据物业方确定的时间(与其他两栋楼交费时间同步)交纳取暖费、水费及物业管理费，任何人不得拖欠。如有任何一户发生拖欠，将停止对整栋楼的供热、供水、卫生清洁等服务。

二、锅炉房内取暖、供水设施与设备质保期内由甲方负责联系原施工单位负责维修，质保期过后，维修费用由所属住户平均分担。

三、该楼所属其他公共设施(如楼梯扶手、共用照明、上下水管道、该楼取暖所属主管道、配电设备、楼内消防设施等)均由乙方与开发商协商管理，甲方概不负责维修与维护。

四、因生活需要，小区内需要增添增建、改扩建的公共设施设备，由甲乙双方协商解决。

五、乙方无论是否居住，必须按时交纳取暖费，甲方不提供取暖关阀服务。

六、楼内上下通水管道发生堵塞，由乙方与各所属住户协商解决，主管道发生堵塞，疏通费用由共用住户平均分担。化粪池清理由甲方负责，所需费用由业主平均分担。

六、其他约定：

1、乙方入住后，在用电、使用液化气等方面，要严格遵守国家相关安全管理规定，严防火灾等安全事故的发生。因乙方违规使用电、火设备或管理不慎造成火灾等安全事故，一切后果及连带责任由责任人自行承担。

2.乙方驾驶车辆出入小区，要根据小区现有条件，严格按照小心谨慎、慢行的要求行驶，严防交通事故的发生，一旦发生事故，一切责任由肇事者自行承担。

七、附则;

1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

2、本合同自签订之日起生效。

甲方(签字画押)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字画押)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日

**服务合同内容篇二十**

承运人：

包机人：

经双方友好协商，一致同意在平等、自愿的基础上签订本合同。承运人作为包机人指定的包机及相关服务的承接单位，为包机人提供有偿的包机及相关服务。双方应共同遵守以下条款：

第一章 总则

第一条 在同等条件下，承运人应优先为包机人提供服务。

第二章 付款与对账

第二条 本合同自双方签订之日起生效，双方确认的合同有效期自 年 月 日起至 年月 日止。

第三条 包机人在本合同生效日起的五个工作日内向承运人支付包机预存款人民币 万元(人民币大写圆整)。逾期未完成付款，则视为包机人违约，合同终止。

第四条使用美金支付预存款的客户，按合同生效之日固定汇率进行人民币换算。直至合同终止之日，根据余款结算方式(详见附件二)完成结算后，以合同生效之日固定汇率换算回美金，退还客户。

第五条 包机人在合同到期时，未能使用完的预存款，按承运人余款结算方式中的余款结算方法结算。

第六条包机人预定飞行时，需另行与承运人签订预存款大客户包机服务对账单，执行本协议中约定的服务内容和价格原则。包机款根据每次飞行的包机对账单在包机人支付的预存款中扣除。预存款大客户包机服务对账单及其传真件具备与本合同相同之法律效力。

第七条 客户每次飞行前，需保证其预存款余额足够支付该次飞行的包机款。如不足，需先续存预存款，不允许欠款飞行。

第八条在合同有效期内，客户可续存预存款，续存不限定金额。续存后，客户仍享受原合同中签订的优惠条款。当客户预存款余额为零或欠款时，客户需在10个工作日内续存预存款，以保证预存款大于零，否则该大客户合同自动终止。

第三章 包机收费内容与标准

第九条 包机收费

包机收费由飞行小时费、常规附加费、特殊附加费构成：

(一) 飞行小时费

(1) 任务小时费和调机小时费：承运人按双方约定优惠价格为包机人提供包机服务(详见附件一和附件三);

(2) 包机人合同有效期内，如承运人新增机型，则包机人按承运人新机型对应价格政策计价;

(3)包机人合同有效期内，因承运人下调其价格，使包机人享受的大客户价格高于承运人对应的适时大客户价格时，则包机人可使用承运人对应的大客户价格计价;如承运人上调其大客户价格，则包机人享受的优惠价格不变;

(4)包机人合同有效期内，如承运人增加各机型基地设置，则包机人可按照承运人适时的基地计价;如承运人减少各机型基地设置，则包机人享有的基地数量保持不变。

(二) 特殊附加费

航段变更费、时刻变更费、额外机组费、加急费、特殊机场费，根据包机人实际发生费用情况收取。

(三) 其他费用

如通讯费、除冰费、机库使用费、特殊餐食费、氧气瓶费用等，根据包机人实际发生费用情况收取。

第四章 包机服务预定与执行

第十条包机人与承运人签订包机合同后，可享受承运人提供的标准服务;如包机人需承运人提供额外服务，则包机人应根据实际发生费用向承运人付费(详见“规定”)。

第十一条 包机人在预定包机时应遵守民航及空管单位的相关规定，以及各国出入境管理法律法规(详见“规定”)。

第十二条包机人在预定国际包机时，应符合对应航线的申请时限规定，如不符合航线申请时限而包机人坚持申请，应先签订并履行国际航线申请协议(详见“规定”)。

第十三条 双方指定责任人负责处理由包机产生的相关事宜，原则上仅由双方指定的责任人就包机相关事宜进行联络。

第五章 包机服务合同的变更、中止、解除

第十四条 本合同履行期间，未经甲乙双方协商一致，合同条款不得变更。

第十五条 本合同履行期间，如其中一方要求中止或解除本合同，应提前60天以书面形式通知对方，经双方协商一致，可以中止或解除本合同。

第十六条 本合同履行期间，出现以下情形时，任一方有权单方解除合同，但提出合同解除一方应以书面形式通知对方：

(一) 未经承运人同意，包机人将飞机转租;

(二) 包机人或承运人将本合同涉及的服务、价格、旅客资料或其他内容向外泄漏;

(三)如遇国家法律法规或民航有关政策调整，或发生其他不可抗力等特殊情况，双方不能就合同变更取得一致意见，导致合同无法履行或实际履行将违反国家法律法规或民航有关政策;

第六章 争议解决

第十七条 凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决，应在承运人所在地人民法院提起诉讼。

第十八条合同中未涉及的条款以《包机运输规定-smd-p-20\_03-00001》(以下简称“规定”)中规定的内容为准，《规定》视为本合同的一部分，其原件或传真件与本合同内容具备同等法律效力。

第十九条本合同及《规定》未提及的其它事项，按国家与民航有关法律法规办理，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决或因此合同产生争议的，在承运人所在地法院提起诉讼。因包机人原因造成违反国家相关法律法规，承运人免责。

第七章 其 他

第二十条承运人免费赠送包机乘客每人每航段价值人民币200万元的保险(详见规定)。若包机人提出额外增加保险额度，承运人可协助办理，但由此产生的额外费用由包机人自行承担。

第二十一条 免费赠送保险注意事项

包机方需在航班起飞前1个工作日16：00之前，按承运方及保险公司要求，提供旅客详细信息，以便承运方为包机旅客申请办理保险。如因包机方逾期未提供旅客详细信息或起飞前增加或者变更旅客名单，承运方将不承诺提供免费赠送保险，且由此产生的不利法律后果，由包机方承担。

第二十二条 乘机人出入境携带行李物品应严格遵照相关法律规定，尤其是进境时应严格遵守海关验放标准，详细内容请参照《规定》第十七章第九十七条。

第二十三条包机人在使用包机服务时，应遵守相应国家、地区的法律法规及相应机场的规定，由于包机人或旅客违反上述法律法规造成的不良后果，承运人不承担任何责任。

第二十四条 本合同一式二份，由包机人和承运人各执一份，合同和附件均具有同等法律效力。

备注：此预存款计费折扣按照20\_年500万级别优惠折扣来计算，即按照散客任务飞行单价的9.5折来计算。

承运人账户信息

人民币款项：(￥)

北京 开户名称

开户银行

美金款项($) 开户名称 开户银行

**服务合同内容篇二十一**

甲方(委托方)：

代表人(姓名)： (身份证号)： 通讯地址： 联系电话：

邮政编码：

乙方(受托方)：

营业执照注册号：

企业资质证书号：

组织机构代码：

法定代表人： 联系电话：

委托代理人： 联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国物权法》、《物业管理条例》、《武汉市物业管理条例》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就(物业名称)物业服务有关事宜，订立本合同。

第一条 物业项目(以下简称“本物业”)基本情况：

名称: 。

物业类型: 。

坐落位臵: 区 街道(乡、镇) 。

建筑面积： 平方米。

物业管理区域四至:

东至： ;

南至： ;

西至： ;

北至： 。

(规划平面图和委托的物业构成明细见附件一、二，以实际验收清单为准)。

第二条 乙方提供的物业服务内容包括：

(一)物业管理区域内共用部位及共用设施设备的管理和维护。(共用部位明细见附件三，共用设施设备明细见附件四。)

(二)公共绿化的维护。

(三)公共区域环境卫生的维护。

(四)公共区域的秩序维护和安全协防。

(五)物业使用中对禁止行为的告知、劝阻、报告等义务。

(六)物业维修、更新、改造费用的账务管理。

(七)物业服务档案和物业档案的保管。

(八)其他服务事项： 。

第三条 乙方提供的物业服务标准见附件五。

第四条 本物业服务合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日。

第五条 本物业管理区域物业服务收费方式为：[包干制][酬金制]

(一)包干制

1、物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下：

[多层住宅]： 元/平方米〃月;

[小高层住宅]： 元/平方米〃月;

[高层住宅]： 元/平方米〃月;

[别墅]： 元/平方米〃月;

[办公楼]： 元/平方米〃月;

[商业物业]： 元/平方米〃月;

[其它]： 元/平方米〃月; 元/平方米〃月; 元/平方米〃月; 元/平方米〃月;

费用调整方式： 。

2、实行包干制的，盈余或者亏损均由乙方享有或者承担;乙方不得以亏损为由单方要求增加费用、降低服务标准或减少服务项目。

(二)酬金制

1、物业服务资金由业主按其拥有物业的建筑面积预先交纳，具体标准如下：

[多层住宅]： 元/平方米〃月;

[小高层住宅]： 元/平方米〃月;

[高层住宅]： 元/平方米〃月;

[别墅]： 元/平方米〃月;

[办公楼]： 元/平方米〃月;

[商业物业]： 元/平方米〃月;

[其它]： 元/平方米〃月; 元/平方米〃月; 元/平方米〃月; 元/平方米〃月;

费用调整方式： 。

2、物业服务资金为交纳的业主共同所有，由乙方代管，其构成包括物业服务支出和物业服务企业的酬金。

物业服务支出包括以下部分：

(1)乙方员工的工资、社会保险和按规定提取的福利费等;

(2)物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用;

(3)物业管理区域内清洁卫生费用;

(4)物业管理区域内绿化养护费用;

(5)物业管理区域内秩序维护费用;

(6)乙方办公费用;

(7)乙方企业固定资产折旧;

(8)物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用;

(9)业主同意的其他费用： 。

3、乙方采取以下第 种方式提取酬金：

(1)[每月] [每季] [每半年] [每年] ,计 元的标准从预收的物业服务资金中提取;

(2)[每月][每季] [每半年] [每年] ，从预收的物业服务资金中按 %的比例提取。

甲方签章 乙方签章

代表人：(业主委员会) 代表人

年 月 日 年 月 日

**服务合同内容篇二十二**

第一条当事人

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受委托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一玫的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_(牧业名称)委托乙方实和行物业管理，订立本合同。

第二条物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_市\_\_\_\_区\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_号

四至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_平方米

建筑面积：\_\_\_\_平方米

(委托管理的物业构成细目见附件)

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第六条公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理、包括道路、室外上下水管道、化粪池、泵房、自持车棚、停车场、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第七条公共绿地的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第九条公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1、物业管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、保洁费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、保安费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、房屋设备运行费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、维修养护费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第十四条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

第十五条对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_等措施。

第十六条其他委托事项

第三章委托管理期限

第十七条委托管理期限为\_\_\_\_年。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止。

第四章双方权利义务

第十八条甲方权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。

2、制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约。

3、审定乙方制定的物业管理方案。

4、检查监督乙方管理工作的执行情况。

5、审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

6、在合同生效之日起\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权仍属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_项执行。

(1)无偿使用。

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_。

7、负责归集物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_日内向乙方提供。

8、当业主和物业使用人不按规定交纳牧业管理费时，负责催交或以\_\_\_\_方式偿付。

9、协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题;

(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10、协助乙方做好牧业管理工作和宣传教育、文化生活。

第十九条乙方权利义务

1、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定牧业管理方安。

2、对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理。

3、按本合同第十五条的约定，对业主和物主使用人违反业主公约的行为进行处理。

4、选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

5、负责编制房屋、附属建筑物、设施、设备、绿化的年度维修养护计划，经双方议定后由乙方组织实施。

6、向业主和物业使用人书面告知物业的使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督。

7、每\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况。

8、对本物业的公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需扩建或完善配套项目，须与甲方协商后报有关部门批准方可实施。

9、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料。

第五章物业管理服务要求标准

第二十条乙方须按下列约定，实现管理目标，即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到\_\_\_%

1、房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第六章物业管理服务费用

第二十一条物业管理服务费

1、管理费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主收取。

2、保洁费由乙方按建筑面积每平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

3、保安费由乙方按建筑面积生平方米\_\_\_元或按套每户\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

4、高层住宅电梯、水泵、\_\_\_运行费按实结算，由乙方向业主收取。

5、管理服务费标准的调整，按\_\_\_调整。

6、对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的，乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

第二十二条住宅区域的非居住用房管理服务费按居住收费标准的\_\_\_倍收取。

第二十三条车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取。

1、露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、车库车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二十四条乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护及其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

第二十五条乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二十六条房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用由物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担，在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

第七章违约责任

第二十七条甲方违反本合同第十八条第\_\_\_款的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一不定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，不能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失，乙方应给予甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第三十条甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方\_\_\_元的违约金;造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

第八章附则

第三十一条双方约定自本合同生效之日起\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理接管验收手续。

第三十二条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

第三十三条本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十四条本合同正本连同附件\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第三十五条因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量右故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十六条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十七条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请\_\_\_\_市仲裁委员会裁决(当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

第三十八条合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该事同期满\_\_\_\_天前向对方提出书面意见。

第三十九条本合同自签订之日起生效。

甲方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：业主公约

为加强\_\_\_\_(以下简称\"本物业\")和管理，维护全体业主和物业使用人的合法权益，维护公共环境和秩序，保障物业的安全与合理使用，根据国家有关物业管理的法规政策制订本公约。全体业主和物业使用人均须自觉遵守。

一、在使用、经营、转让所拥有物业时，应遵守物业管理法规政策的规定。

二、执行业主委员会或业主大会的决议、决定。

三、委托物业管理企业负责房屋、设施、设备、环境卫生，公共秩序、保安、绿化等管理，全体业主和物业使用人应遵守物业管理企业根据政府有关法规政策和业主委员会委托制定的各项规章制度。

四、全体业主和物业使用人应积极配合物业管理企业的各项管理工作。

五、业主或物业使用人对物业管理企业和管理工作如有意见或建议，可直接向物业管理企业提出，发生争议时可通过业主委员会直辖市解决。

六、加强安全防范意识，自觉遵守有关安全防范的规章制度，做好防火防盗工作，确保家庭人身财产安全。

七、业主或物业使用人装修房屋，应遵守有关物业装修的制度，并事先告知物业管理企业。物业管理企业对装修房屋活动进行指导和监督，并将注意事项和禁止行为告知业主和物业使用人。业主或物业使用人违规、违章装修房屋或妨碍他人正常使用物来的现象(如渗、漏、堵、冒等)，应当及时纠正，造成他人物业损失的应承担赔偿损失，对拒不改正的，物业管理公司可采取相应措施制止其行为，并及时告知业主委员并报有关行政管理部门贪污处理。

八、业主发委托物业管理企业对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，应支付相应费用。

九、凡房屋建筑及附恬设施设备已经或可能妨碍、危害毗连房屋的他人利益、安全、或有碍外观统一、市容观瞻的，按规定应有由业主单独或联合维修、养护的，业主及时进行维修养护，拒不进行维修养护的，由业主委员会委托物业管理企业进行维修养护，其费用由当事业主按规定分摊。

十、与其他非业主使用人建立佥租赁关系时，应告知并要求对方遵守本业主公约和物业管理规定，并承担连带责任。

十一、在本物业范围内，不得有下列行为：

(1)擅自改变房屋结构、外貌(含外墙、外门窗、阳台等部位的颜色、形状和规格)、设计用途、功能和布局等。

(2)对房屋的内外承重墙、梁、柱、板、阳台进行违章凿、拆、搭、建。

(3)占用或损坏楼梯、通道、屋面、平台、道路、停车场、自行车房(棚)等公用设施及场地;

(4)损坏、排除或改造供电、供水、供气、供暖、通讯、有线电视、排水、排污、消防等公用设施。

(5)随意堆放杂物、丢弃垃圾、高空抛物。

(6)违反规定存放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品和排放有毒、有害、危险物质等。

(7)践踏、占用绿化用地;损坏、涂画园林建筑小品。

(8)在公共场所、道路两侧乱设摊点。

(9)影响市容光焕发观瞻的乱搭、乱贴、乱挂、设立广告牌。

(10)随意停放车辆。

(11)聚从喧闹、噪声扰民等危害公共利益或其他不道德的行为。

(12)违反规定饲养家禽、家畜及宠物。

(13)法律、法规及政府规定禁止的共他行为。

十二、人为造成公共设施设备或其他业主设施设备损坏，由造成损坏责任人负责修复或赔偿经济损失。

十三、按规定交纳物业管理企业应收取的各项服务费用。

十四、业主使用本物业内有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、场地时，应按规定交纳费用。

十五、自觉维护公共场所的整洁、美观、畅通及公用设施的完好。

十六、加强精神文明建设，弘扬社会主义道德风尚，互助友爱，和睦相处，共同创造良好的工作和生活环境。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找