# 数控开料机和铜铝箔开料机的区别

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-29

*第一篇：数控开料机和铜铝箔开料机的区别数控开料机与铜铝箔开料机的区别数控开料机可以配合众多的设计排版优化开料软件，提高板材利用率，可切割异形，可调节深度，增减速度，随时暂停，节省人工，软件还可以自动开料、自动上下料、自动拆单和自动贴标，吸...*

**第一篇：数控开料机和铜铝箔开料机的区别**

数控开料机与铜铝箔开料机的区别

数控开料机可以配合众多的设计排版优化开料软件，提高板材利用率，可切割异形，可调节深度，增减速度，随时暂停，节省人工，软件还可以自动开料、自动上下料、自动拆单和自动贴标，吸尘功能强，效果显著，带有更多的检测和容错机制，操作简单，速度快，真正实现自动化生产，一人操作即可完成，适合多元化复合型产品加工。

铜铝箔开料机可以双排或多根同时裁切割，任意调整长度和速度，自动累计和总数设定，使用铜箔、铝箔、PC、PET、PE绝缘纸、导电布、泡棉、扩散片、反射膜、双面胶带、镍片、离型纸、各种胶粘带等，制定尺寸、数量、速度单独裁切，高速送料，自动和手动自由切换，便于操作人员装卸。

这两款开料机都可根据客户需求定制使用，数控开料机相对比铜铝箔开料机要更智能化一些。

**第二篇：开料作业指导书**

开料作业指导书

1.核对下发的每一份签转卡所对应的物料是否齐全

2.注意所开材料大小，只能小不可以大，材料大小差在0.5毫米，需严格控制

3.核算每一份签转卡，确保所开出的材料数量准确，不出现少数或大批量多数。

4.每天保养现有的两部剪床，确保机床正常运转，并搞好卫生工作。

5.在开料时，公司有一套模具，冲压的产品开料前线找模具工找出对应的模具，严格按模具尺寸大小来开料。

模具工作业指导书

每款产品开始生产前先找到对应的产品图纸，核对图纸是否正确或图纸有无过期，若无产品图纸严格按照样品生产，如有疑问要及时汇报管理。

无论新老产品，调和模具后，重新对其所调工序进行画线核对，避免出现偏差或孔位歪斜，在冲压完成后签字

每一款产品冲压完成，用图纸或样品进行核对，确保从车间流出的产品有多冲孔和漏冲孔现象发生，并签字确认。

负责车间冲压工，调配工作，要本这平等对待每一位冲压工人的心态，合理安排其冲压工序。

【特殊情况除外】

严禁冲压工调模，装模，如有发现违规者一次罚款50元

负责磨具房磨具的摆放和维护，对磨具进行归类摆放和各客户独用模具的集中位置摆放 对磨具房机台维护和保养，下班前打扫磨具房卫生和机台卫生。

**第三篇：机料工作年终总结**

机料处2024年工作总结

2024年即将过去，在各级领导及同事们大力的支持协助下，机料处以集团公司物资机具管理制度为准则，以加强项目成本控制为遵旨，责无旁贷地保证着各类材料及设备满足项目施工需求。现将机料处一年来所完成主要工作及存在的问题总结如下：

一、2024年我部主要材料进场如下：

1、钢筋 吨，开工至今累计进场 吨；

2、型材 吨，开工至今累计进场 吨；

3、水泥 吨，开工至今累计进场 吨；

4、粉煤灰 吨，开工至今累计进场 吨；

5、外加剂 吨，开工至今累计进场 吨；

6、地材 吨，开工至今累计进场 吨；

二、施工过程中发生的问题

1、连续梁桥梁支座原因导致工期拖延 铁路工程甲供物资必须提前三个月由指挥部报业主物资部，再由业主下达生产任务进行生产。因项目部连续梁支座型号发生变更，导致项目部在0#块施工时支座未到场，严重拖延工程工期。因此在今后工作中对于项目施工所需的特殊材料必须提前做好计划，避免因材料未到场而不能正常施工。

2、瓦斯隧道防爆电器摸索前进 我部仙女岩隧道为低瓦斯隧道，施工用电必须安装防爆型器材。项目部主要领导成员对于隧道防爆电缆及器材都未曾接触过，经过多方参观学习，项目部合理定制瓦斯隧道电路安装方案，并组织协作队伍对瓦斯隧道进行防爆电缆及器材的安装，进一步减小隧道施工存在的安全隐患。在此过程中大家从不了解到逐渐认知再到完全熟悉，相信没个参与过的人都有新的收获。

3、修城坝墩身模板计划过多

工程施工初期考虑到修城坝桥梁施工工期较紧，墩柱必须连续施工，所以在定制墩身模板时数量有所增加。但在实际施工中受到修城坝城房拆迁及高压线迁移影响，施工工期较慢，定制的模板大部分未得到使用，造成材料过剩。往后的工作中，必须根据施工任务合理定制施工计划，与工程部门多沟通交流，保证到场的材料的到合理的利用。

4、资金紧缺时的材料保供

10月项目资金周转困难，部分供应商因资金原因，停止对我部进行供货。每个项目都会存在资金周转困难的情况，如何在资金困难的时候保证项目施工顺利进行是考验材料人员的一大难题。机料处实时掌握项目资金周转情况，提前囤积后期工程施工所需材料。在资金困难的时候依靠早期囤积的物资保证了项目的正常施工。

5、成本核算

8月由项目经理带头项目部进行了成本核算，对我部从开工以来的所有发生的成本进行了彻底的核算。从材料盘点，到账务核对，每一项工作大家都认认真真的进行。在此过程中大家不但对成本核算有了更清晰的认知，更重要的是加强部门之间的合作，统一思想、真抓实干，给了集团公司一个明确的交代。

2024年即将过去，回首一年的时间，机料处人员在自己平凡的岗位上默默无闻的为工程施工奉献着，有过高潮也有低落，但是大家都坚定自己的信念努力干好自己的本职工作，争取成为一名优秀的川桥材料工作者，为早日贯通西成客专而不懈奋斗！

**第四篇：节能降耗控制程序(机料)**

节能降耗控制程序

1.目的加强能源管理，科学合理地利用能源、资源，杜绝浪费现象，确保公司管理方针、目标和指标的实现。

2.适用范围

公司下属各项目部在施工生产中涉及的能源、资源消耗，均适用本程序。

3.职责

3.1安全部负责组织实施本程序。

3.2项目部安全员监督、落实节水、节电具体降耗指标，组织实施用能设施、设备、器具的节能技术改造，纠正现场用能过程中的违章浪费现象。

3.3项目部工程部负责制定材料计划用量，机料部门要按预算的计划用量对施工的领料进行控制，各施工员在施工过程中负责监督材料的使用，修旧利废，消除浪费现象。

3.4公司、分公司及项目部行政部门负责纸张使用的管理。

4.工作程序

4.1公司安全部每半年对项目部进行一次能源管理的全面检查，项目部每月进行一次自查。

4.2生产用水管理

4.2.1施工现场要设置沉淀池，以实现废水回收，再用于清洗、防尘等，提高水的重复利用率。冲洗机械车辆要注意节约用水，有条件的要使用节水枪，避免用胶管直接自来水直接接冲洗机械车辆。要将冲洗搅拌机用水回收沉淀。

4.2.2在施工现场的供水部位或醒目位置，要设立节水标志，提醒大家时刻注意节约用水。

4.3生产用电管理

4.3.1实施性施工组织设计中根据工程项目用电总负荷及高峰期用电量对施工现场临时用电办理用电进行设计、并合理规划生产、生活用电线路。

4.3.2项目部依据用电指标结合生产特点、进度计划及水电预算，制定月用电计划，以保证目标、指标的实现。

4.3.3现场使用的变压器，由项目部电工定期巡查，发现漏油时，及时向有关电力部门报告。

4.3.4施工现场、生活区应分别安表计量，以便进行分类统计和控制。

4.3.5对施工现场的机具设备，做到随用随开，人离机停，防止空载运转。

4.3.6施工现场要合理设置照明灯数量与功率，根据需要开关，鼓励使用节能型灯具杜绝昼

夜长明灯。

4.3.7加强安全用电管理，各种机具要安装漏电保护器做到“一机、一闸、一漏电保护器”，对用电节电设备，建立定期检查制度，保证无故障运行，安全用电。

4.4材料管理

4.4.1各项目部要依据产品材料预算，按品种计算出生产中各种材料的用量作为计划用量，在生产中实行限额领料，根据工种工序特点合理地用料，物资部门填写《材料消耗节超情况报表》，当出现实际用量大于计划用量时应制定纠正、预防措施。

4.4.2各项目部根据实际情况合理优化加工工艺，采用先进技术，从而减少材料的消耗。

4.5纸张的管理

4.5.1公司、分公司项目部行政部门负责控制纸张的使用。

4.5.2对内能用电脑共享的尽量不打印，对基层尽量用网络传递信息。

4.5.3各部门应分类存放纸张，双面打印过的可做废纸回收处理。

**第五篇：2024年机料工作总结**

2024年机料工作总结

2024年机料科在桥梁养护部领导的正确指导合理部署及其他各项目的积极配合和大力支持下，本着高标准、严要求的原则，始终把提高工程质量作为首要任务来抓，克服了诸多困难，很好的完成了2024年的工作任务，也为2024年的工作奠定了良好的基础。

现将2024年工作总结如下：

一、机料供应完成情况

项目地处交通要道，工期短，任务重。这就给材料的供应提出了很严峻的问题，但是这些困难并没有给工程的进度带来影响，在保证工程质量的前提下圆满的完成了2024年的工作计划。

2024年自项目开工以来总共购买螺纹钢1085吨，钢绞线100吨，圆钢150吨。配件4583.5元、化工6725.7元、五金3721.2元、电料53099.3元、砂石料1950元、燃润95504.81元，其中柴油15205.99升，汽油1315.825升、建材2068696.5元其中使用混凝土6937.5方。劳保71500.5元、工具10135.7元、其它271407.1元其中包括声测管165000元。

为了配合工程的需要在施工开始之前就租赁了施工中必须的设备。如：挖掘机、推土机等机械设备，全站仪等实验仪器。随着施工的不断进行旋挖钻机、汽车起重机等机械又成为了工作的必需品，机料科又在第一时间租赁了这些机械设备，保证了工程的进度。

二、在机料管理工作中所存在的问题和不足

项目是一个特殊的项目，施工现场技术人员和后勤工作人员不在同一地点办公，这就会不可避免的造成工作上的不协调。采购人员在办理完采购手续、验收入库之后，由于不在同一地点办公势必就会造成入账、报销的滞后。这样采购人员的备用金就会受到影响，不利于下次材料的采购。

也正是因为不在同一点办公的缘故，保管人员不能经常到工地察看机械设备的工作使用情况，材料的保管及使用情况，尤其是对大型材料（钢筋）的使用、损耗及保管情况不能做到及时的了解掌握，不利于成本的核算。

三、2024年工作计划

为贯彻落实集团公司开展的“精细化管理”的活动，机料科积极的响应上级领导的号召，按照项目制定的实施方案，针对在2024年机料管理工作中存在的问题和不足，对2024年的工作提出以下几点要求：

1.对材料管理人员加强教育，提高管理水平和业务素质，一切以工程质量

和进度为中心。

2.严格采购审批程序，规范材料领用制度。

3.保管定期对材料和设备的使用保管情况进行检查记录，并定期汇总。

4.及时报销。

在2024年的工作中，机料科全体成员仍然会以严谨的工作作风，严肃的工作纪律，扎实有效的工作措施，确保各项任务的圆满完成。

2024.12.25

西客站项目机料科

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找