# 传媒大学--教务处2024年工作总结暨2024年工作要点

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-01

*第一篇：传媒大学--教务处2024年工作总结暨2024年工作要点教务处2024年工作总结暨2024年工作要点一、真诚服务，做好常规工作；不断探索，推进管理创新.....................1二、稳扎稳打推进质量工程，着力创新深...*

**第一篇：传媒大学--教务处2024年工作总结暨2024年工作要点**

教务处2024年工作总结暨2024年工作要点

一、真诚服务，做好常规工作；不断探索，推进管理创新.....................1

二、稳扎稳打推进质量工程，着力创新深化教学建设.............................6

三、探索实践教学新模式，提高实践教学育人质量.................................8

四、教学质量评估常态化，质量监控体系进一步优化...........................10

五、深化招生工作改革，创新招生宣传手段...........................................13

六、2024年工作要点..................................................................................16 教务处2024年工作总结暨2024年工作要点

2024年教务处工作开展顺利并取得长足进步。在教务处全体同志的共同努力下，秉持“悉心服务教学、放眼引领办学”的宗旨，脚踏实地做好日常管理与服务工作的同时，锐意进取，着力创新，现简要进行总结，并在此基础上提出2024年的工作要点，为教学管理与服务工作的进一步顺利开展打下良好基础。

一、真诚服务，做好常规工作；不断探索，推进管理创新

1.稳步推进常规教学运行，悉心做好教学运行服务

教务处于每学期初均会开展学生补（退）选课、公共选修课选课、重修报名；每学期末组织各学院编排全校本科生课表、编排全校公共选修课课表以及全体学生选课等工作，同时全时段承担教学楼教室除教学用途之外的教室借用工作。以上工作均为每学期的常规工作，尽管工作内容与时间安排并没有大幅度调整，但为了提高工作效率、改进工作方法，在稳步推进常规工作的前提之下，教务处力求在常规工作中寻找创新点，悉心为教学服务。

9月，针对本学期我校新生工作安排的特殊性，在排课以及选课时间安排上进行了大胆改革，由于新生军训返校与正式授课时间衔接极其紧密，为了使初入新环境的新生在第一周内及时调整状态，新学期第一周新生只进行公共基础课的学习，第二周开始全面进入所有课程的学习，借第一周的时间新生可从容完整地适应新环境，进入学习状态。同时利用第一周进行新生的选课工作，为了保证新生顺利完成选课，教务处与暑假前便公布新生选课通知，提请各教学单位在新生报到第一天便能得知选课的操作方法以及选课流程。

此外，针对每学期学生对公共选修课的积极性，同时也为了避免盲目选课，教务处与开始选课前一周请团委在广播台对公共选修课选课通知以及公选课课容量数据进行通报，提示学生理性选课。根据实际情况来看，本学期公共选修课选课工作进展顺利，并且咨询电话的数量也较往年学期大幅下降。由于今年的中秋国庆假期调整方式复杂，因此为了能够做好教学运行服务，避免教学事故，生动详尽地进行调课方法说明，教务处在往年文字通知的基础之上，增加了图例说明，利用颜色以及箭头指示清楚明了地对中秋、国庆假期调整进行说明，得到了 师生好评。

2.敏锐应对教学运行问题

教学运行是是教学管理中极为重要的环节，尽管其在运行过程中并无辉煌的成果，但尽力保证教学运行顺畅进行是基本任务，因此在面对教学运行过程中所呈现人为不可控的问题之时，教务处均能做到敏锐应对，并及时改进。

11月，根据教学运行科监控，及时发现学生恶意借用教室的情况，教务处针对此问题及时与相关单位沟通，并对此问题及时做出回应，并更新我校教室借用规定，在流程以及政策上对我校除教学使用外教室借用的规范化和合理化进行进一步明确；更新我校教室借用申请单，在格式和申请内容上进行了改进。

下半年，教学督导在查课过程中所反映的教师授课过程中，部分多媒体授课课程在播放影音资料的过程中会对相邻教室的课程产生影响，当时正值教务处组织各学院开展下学期课程表编排的时间，在通知已发布的情况之下，针对我校需多媒体授课课程数量多的实际情况，教务处及时决定应对措施，发布补充通知，在允许的条件之下尽力解决此问题。

3.学籍管理工作

（1）准确高效地完成学籍变动、毕业资审、转专业、免试推研、交换学生管理、境内外学分转换等管理工作

坚持“学生为本”原则，教务处仔细审核相关材料，力求及时快捷高效处理学籍变动事宜（包括保留入学资格、休学、退学、留降级、转专业、转学等）。截止到目前，共为241名学生办理学籍变动手续，且及时汇总信息并通报相关部门，使多个部门联动工作顺利进行。

完成毕业生的毕业资格和学位资格审查，毕业证书的制作和发放工作。我校2024届毕业生共2551人，其中本科2174人，续本99人，二学位96人，高职182人；本届学生毕业2467人，结业84人。

完成本科生转专业工作。今年我校共有33个专业接受转专业学生，有149名同学提出转专业申请，通过面试、考试，最终36名同学转入新专业学习。

2024年度我校共161名同学获得推免名额，其中普通硕士学术型推免名额110个，普通硕士专业型推免名额45个，支教团硕士学术型推免名额6个。其中32名同学保送至北大、清华和北师大等著名高校。另外，为了进一步提高工作效率，推进数字化办公，教务处组织相关人员赴中国人民大学对其“免试研究生推荐申请系统”进行调研。目前，教务处正在结合我校推免情况进行研究，探讨我校数字化推免工作系统的基本方案。根据我校和山东大学校际合作协议，本着“优势互补、资源共享、互惠互利、共同发展”的原则，2024年秋季我校向山东大学选派9名交换生，在山东大学学习一年；同时，接收来自山东大学文学与新闻传播学院的交换生27人。此外，为学习结束的上届28名山东大学学生制作“第二校园经历”证书，并及时完成从山大交流回校学生的学分兑换、成绩上传等一系列工作。

近几年，本科生出国交换的项目逐年增加，交换学生人数也在逐年递增。今年，共完成208名学生的成绩审核、学分兑换和成绩上传工作，上传的成绩达2024门次。

（2）开展学籍及成绩管理等相关文件的整理修订工作

下半年以来，教务处对主页上的学籍及成绩管理等相关文件进行了整理及修订，一方面对以往的相关文件进行了归类及完善，同时结合当前学生出现的新情况、新问题，补充了部分管理规定及相关表格，方便学生查询及下载。

除了对“毕业证、学位证遗失证明”等文件格式进行统一修订以外，教务处努力完善学生办理出国留学事宜的流程，尽可能满足学生需求。此次，教务处重新修订了《中国传媒大学五级分制、二级分制对应百分制说明》、《中国传媒大学百分制分数转换绩点（GPA）算法对应说明》、《手工核算必修课GPA》等文件及办法，方便学生办理相关事宜。补充的文件还包括他人代办学籍、成绩等事宜时需要的“委托书”、学生短期出境活动时需要向教务处备案的“学生短期出境活动情况说明”、学生删除限选课或公选课时需要提交的“学生删除课程成绩申请表”等等。

（3）逐步完善学生成绩记录和归档的管理

首先，对成绩单进行改进。学生成绩单是反映学生学习质量的重要依据。由于各种原因，我校学生成绩单中常常会出现“空成绩”的现象，而“空成绩”的出现会大大影响学生的必修课学分绩点（GPA）及平均分。这对学生求职、赴境内外其他院校继续深造等造成了相当的困扰，同时也为教务处的成绩管理带来了一定的难度。经过教务处相关人员反复讨论，决定对我校学生成绩单进行改进更新，“空成绩”的课程将不计入学生必修课学分绩点（GPA）及平均分中，最大限度地为学生提供支持。

其次，完善删课流程。根据我校公共选修课及限选课相关管理办法，学校允许学生自主地选择公共选修课程及个人培养计划内的限选课程。学生在校期间所修公选课及限选课如超过个人教学培养计划学分要求，亦可对超出计划学分要求外的课程成绩进行自主性地删除。流程规定：学生可自助下载《学生删除课程成绩申请表（公共选修课）》或《学生删除课程成绩申请表（限选课）》，填好后 送至本学院教学秘书处审核，审核通过后由学院提交教务处；对于尚未达到个人教学培养计划学分要求的删课申请，教务处不予受理。同时，为了保证在校生避免因不慎删课而无法毕业的情况，教务处规定只有即将毕业的学生方可申请删除限选课成绩，且提交申请日期为每年12月至次年5月。

第三，对纸质成绩单进行验收及存档。验收纸质成绩单是教务处管理学生成绩工作的重要组成部分，虽然目前我校本科层次学生的成绩管理工作已经实现电子化，然而面对一些不可抗因素，纸质成绩单是反映学生学习的重要依据。现在，教务处每个学期都将会组织各学院及相关教学部门对学生的纸质成绩单进行验收及归档。

（4）顺利完成迎新生的各项工作

今年的迎新生工作时间紧、任务重。根据2024年教务处迎新工作安排，学籍管理科协调各学院主管学生工作部门对新生入学通知书、入学手续单进行了收取，同时组织新生完成对学籍卡片的填写及学籍信息核对的工作，顺利完成新生图像采集。在高职学院补录工作全面结束后，对我校2024级《新生录取通知书》送至我校档案科归档。

4.考试管理工作

（1）顺利完成各项常规考试工作

教务处保质保量地完成了本年度包括期中、期末考试、重修重考考试、学位英语考试、计算机水平测试、大学英语四、六级考试等各项常规考试的组织管理工作。教务处在试卷管理、考试监管和学生诚信考试方面做了大量工作。教务处组织校考试督查组检查试卷、巡视考场，并及时将意见和建议反馈回学院，监督学院进行整改，取得了一定效果，试卷质量和考试管理组织工作都有了显著的进步。

（2）考试工作信息化管理进一步完善

进一步完善“教务在线”的考试模块的各项功能。教务在线的考试管理模块经过几个学期的运行，已经基本能够满足各项考试编排的需求，但在一些细节以及等级考试报名编排方面还不完善。我们在广泛争求教学秘书意见的前提下，结合自己工作的需要，重新整理了相关需求，在清华大学的支持下，做了以下的功能添加和更新：继续完善了等级考试报名及相关的准考证、信息核对表的输出功能；进一步完善了学生网上填写《诚信承诺书》的功能，增加了“学生违纪作弊情况一览”，使得每个学生都能够更直观的看到违纪作弊带来的严重后果，促进了考风考纪的建设。（3）积极实现服务社会功能

教务处在不影响校内工作的前提下，本着服务学生的宗旨，承办了“中央电视台招聘考试”的笔试工作部分，年初进行的考试共安排考生近4500人，年底组织近1800人考试。教务处工作人员和学生处，以及学校相关部门工作人员相互配合，细致认真的完成了年初考试的组织工作，并得到了中央电视台的认可，方便了本校同学参加招聘考试。另一方面，这样的工作丰富了我在组织各种类型考试方面的经验，提高了业务水平，提高了学校的美誉度，也很好地履行了高校为社会服务的职能。

5.辅修/双学位办学的教学管理工作

（1）秉承开放办学理念

我校于2024年9月开办第一届辅修/双学位专业，力求为学有余力的学生搭建拓展知识面，充实知识体系的平台，开设广播电视编导（电视编辑方向）、广播电视编导（电视节目后期制作方向）、新闻学三个专业，在学生群体中得到了很好的反响。其中广播电视编导（电视编辑方向）辅修/双学位专业于2024年9月正式面向校外招生，其成熟的办学条件及优异的教学资源更吸引了清华大学、中国人民大学等多所“985工程”高校的学生报名，同时也有中央戏剧学院、中央戏曲学院等北京地区艺术名校的学生前来报名学习。

（2）坚持调查研究，提升办学水平

我校辅修及辅修双学位专业在办学过程中得到了广泛肯定。为了为了客观了解我校辅修及辅修/双学位专业的授课情况，全面掌握参加辅修学习学生的真实想法，提高教学质量，并推进辅修专业建设，教务处于2024年3月组织了“辅修/双学位专业满意度调查”，针对课程设臵、课程内容、教师教学水平以及教学实验条件等展开调查，发放问卷480份。教务处在调查结束之后，对汇集的问卷数据进行统计，对可能存在的问题进行深入分析，提出切实可行的整改措施，最大限度满足学生的学习需求，与相关学院共同着力打造优质的辅修学习的平台

此外，为了更高效地提高辅修双学位教学管理工作，教务处多次赴对北京大学、经济贸易大学以及清华大学等已有多年辅修/双学位专业办学经验的高校进行调研与学习，力求借鉴其相对成熟的运行管理模式和经验。

（3）稳中求新，提高工作效率

辅修/双学位专业由于其开课及授课时间的特殊性，报名工作均需利用暑期完成，而录取及开课的所有工作均需要在开学前三周完成，其中包括报名数据整理统计、录取及公布、学生学费及注册、学生听课证制作等。2024年教务处在 往年经验基础之上进一步改进报名表以及网络数据表，以尽可能简单的方式收集到学生的报名信息，极大地缩短了工作时间，提高了工作效率。同步改进的更有学生听课证制作以及学生缴费注册的流程和方式，极大地提高效率，将原本由两人三日完成的工作量由一人在一天内完成。

6.梳理历史，启动学籍与成绩数字化建档工作

自建校之日起，学校培养了大批广播电视领域高层次人才。为保护大量珍贵学籍档案、成绩资料，更好地方便在校生及往届校友查询成绩、获取相关学籍档案信息，教务处全面启动了历届学生成绩、学籍档案数字化梳理工作。

工作共分为两个阶段，第一阶段是对历届学生成绩、学籍档案分类整理工作，此项工作已于2024年春季学期完成；第二阶段主要是对已分类整理的档案信息扫描、登记，进行数字化资料保存，此项工作已于2024年秋季学期全面启动。

二、稳扎稳打推进质量工程，着力创新深化教学建设

1.积极推进国家级、市级和校级质量工程建设，项目建设成效显著

质量工程是推动本科教学改革的重要手段，在推进我校教育教学改革、加快人才培养模式改革、提升学校办学质量方面起到了积极的作用，目前已经形成学校、地方和国家三级立项建设和评审的完整体系。

（1）开展三期质量工程建设

2024年，教务处全面开展了三期质量工程的建设工作。建设科负责的专业、课程、教材建设，一批项目被评为国家级和北京市级质量工程建设项目：2个专业（传播学和文化产业管理）评为国家级特色专业；1门课程（动画概论）评为国家精品课程；1门课程（电视现场报道）评为国家级双语教学示范课程；1个团队（广播电视新闻学教学团队）被评为国家级教学团队；（2门课程（影视叙事艺术、广告设计）评为北京市精品课程，2个团队（语言传播教学团队、数字游戏设计教学团队）被评为北京市教学团队。

2024年，建设科立项建设的校级质量工程项目有：特色专业2个；品牌专业2个；优质示范课程54门；精品课程9门；双语教学示范课程4门，优秀教学团队8个。

（2）开展2024年质量工程立项项目的中期检查 为进一步规范和促进我校质量工程项目建设，落实教育部、北京市教委对质量工程项目建设的具体要求，着力提高项目建设成效，2024年7月，教务处下发了《关于开展2024年本科教学质量工程项目中期检查的通知》（中传教务字[2024]18号），明确了质量工程中期检查的项目、内容、形式以及检查的具体要求。

组织学科组专家，对我校2024年度品牌和特色专业、精品课程、优质示范课程、双语教学示范课程、优秀教学团队等5类共计103项立项建设项目进行了中期检查。通过本次检查发现，在教学任务非常繁重的情况下，大多数立项人对所承担的质量工程项目投入了较大的热情和精力，绝大多数项目都能按照预期目标顺利开展研究，并取得了一些阶段性成果。

（3）开展2024年质量工程立项项目评审

我校一期质量工程自2024年立项以来，目前已建设了两年，根据《中国传媒大学本科教学质量与教学改革工程项目建设管理办法》（中传教字„2024‟6号）和各建设项目的管理文件，教务处组织专家对我校一期立项建设的部分“质量工程”项目进行结项验收，验收的项目包括精品课程、优质示范课程、双语教学示范课程、教学团队、教材等五类共计94项，结项方式为：

1、会议评审：教务处将组织专家对提交的材料及项目建设成果进行审核，对于项目开展顺利、材料提交充分、研究切题深入并达到预期成果的项目，予以通过；

2、答辩评审：对于材料提交充分，但评审会议认为需要进一步核实建设成果的项目，安排项目负责人答辩，再确定是否通过。会议评审和答辩评审都没有通过的项目，学校将发出整改通知，限期予以整改，整改后再予以评审。

（4）组织开展国家级、北京市质量工程项目成果展

以校级“质量工程”建设为基础，以国家级和市级建设成果为标志，四年来教务处精心策划、缜密组织、多方协调，各学院和广大教师热情参与，获得了一批批丰硕成果，为交流经验，推广成果，建设科和其他相关科室一起，组织开展了国家级、北京市质量工程项目成果展。

2.结合学校专业建设规划，开展新专业的申报工作

结合国家大力发展重要战略性新兴产业的宏观背景，为推进我校在教学内容、课程体系、教学方法和管理体制与运行机制的改革和创新，积极培养战略性新兴产业相关专业的人才，满足国家战略性新兴产业发展对高素质人才的迫切需求，建设科组织动画学院、信息工程学院、广告学院、新媒体研究院等单位开展新兴战略性专业的论证申报工作。经教育部审批，我校申报的新媒体与信息网络 获批，本专业将从2024年开始招生，成为我校在新媒体领域办学的又一深化。

同时，结合学校的学科发展战略布局，组织学院向教育部申报了国际传播、网络媒体设计等专业，目前正等待教育部的审批。

3.组织调整公共选修课课程体系，提升课程质量

为优化公共选修课结构，提升公共选修课课程质量，本年度开展了公共选修课的课程体系调整工作，对公共选修课课程体系设立了严格的准入条件，如课程体系中，副高以上职称教师、精品课程和优质课程负责人每人不超过两门课程，中级职称教师每人限一门课程、严格新开课的审批等。在教师申报、学院初审的基础上，经审核遴选，确定了我校2024年度公共选修课课程体系共479门课程。该课程体系将作为2024年度申报全校公共选修课的依据。

4.组织审定学期专业教学计划，确保培养方案的严格执行

组织各教学单位，以教务处教务在线的数据为基础，认真审核，对必须调整的必修课程，要求各教学单位进行认真的论证，确保各专业培养方案的严格执行。

三、探索实践教学新模式，提高实践教学育人质量

在2024年，实践教学围绕“校园大课堂、传媒大舞台”的育人理念展开，围绕课堂与校园融为一体，教学与实践紧密关联，充分利用全校资源和社会资源，培养全面发展的人才。以学生创新能力的培养为核心，继续规范实践教学的运行和管理，积极探索实践教学新模式，努力提高我校实践教学育人质量。

1.认真组织开展多种形式的夏季学期实践教学活动

2024年我校开始试行夏季学期制度，按照学校要求，教务处对于小学期的工作进行了全面的部署。对于各学院的夏季学期实践教学工作提出了指导性原则和意见，并安排了校内实习基地等单位积极配合开展夏季学期的教学工作。并将参与2024年夏季学期实践教学环节的学生成绩，进行认定并导入到教务管理系统。

2.组织07级本科生赴基地开展毕业实习，实习成果丰富

经教务处与校外实习基地商定，决定今年继续向我校2024级本科生提供毕业实习岗位。此次为学生提供实习岗位的有黑龙江电视台、黑龙江人民广播电台、江西电视台、广西电视台、四川广电集团、佛山电视台、无锡广电集团、石家庄 市广播电视局八家校外教学科研实习基地，共提供实习岗位200余个，涉及我校的8个学院、32个本科专业。学生在实习基地表现优异，取得了丰硕的实习成果，也受到了实习单位的普遍好评。组织各学院积极申报实习计划，安排好学院的实践教学工作。如影视艺术学院组织了音乐采风、摄影采风等实践活动，动画学院组织了写生的实践教学活动，工学院开展了为期两周的认识实习工作等，成果显著。

3.改善实践教学条件，加快实习基地建设

2024年，新建校级教学科研基地11家，有凤凰卫视、辽宁广播电视台、青岛广播电视台、澳门广播电视股份有限公司、新疆电视台、太原人民广播电台、广东南方广播影视传媒集团、湖北荆州电视台、荆州人民广播电台、北京电视台。这些媒体已经开始或陆续开始向我校学生提供实习机会。

4.继续推进学生海外、境外实践项目，拓展高水平的实践教学平台 2024年教务处组织了两批本科生赴英国威斯敏斯特大学学习并实践，反响强烈，受到了学生高度的好评。为此，教务处在2024年继续面向本科生推出威斯敏斯特大学暑期学校项目，今年共组织两批60余名学生赴英国学习实践，反响良好。此外，教务处今年还组织了部分本科生赴澳门广播电视公司实习，同学们深度参与了澳门普通话新闻和英语新闻的节目制作。这些同学的表现也得到了澳广视负责人的认可和好评。

推进“TBS育英〃研修”国际交流项目，并获得广泛关注。本年度TBS奖学金共授予14人，其中2024级、2024级非日语本科生各6人，日语专业本科生各1人。根据TBS与我校共同设立的的“TBS育英〃研修制度”，2024年我校共有8名获得TBS奖学金的2024级学生获邀参加赴日研修。“TBS育英〃研修制度”是我校与东京广播公司于2024年共同设立的。今年3月，我校首批TBS赴日研修学生归来，学生及日本TBS公司均反响热烈。第二批赴日研修生将于2024年3月初启程，进行为期10日的研修。

5.大学生创新性实验计划项目持续推进，效果明显

我校选派优秀创新项目划参加了北京市大学生创计划成果展，参展项目充分的展示了我校的专业特色，得到了市教委领导的肯定。同时我校优秀的创新项目还参加了第三届全国大学生创新性实验计划论坛，并入选优秀作品论文集。

为扩大创新计划范围，让更多的学生参与到大学生创新性实验计划中，2024年度校级创新计划设立100项。此次创新计划参与学生420人，占全校学生人数 的5%。

2024年大学生创新性实验计划结项项目共计96项目，是历年来最多的一次。其中包括国家级、北京市级和校级项目。此次参加结项答辩的项目，普通遍取得了较好的成绩，其中优秀项目19项，良好项目55项。

6.实验示范中心建设

为了加强学校实验室建设工作，提高实验教学水平，实现实验教学资源共享，2024年我校建设两个校级实验示范中心。

组织了我校2024年度北京市级实验教学示范中心的申报工作，此次参评的实验教学中心为电视节目制作实验教学中心。接待评审专家入校实地考查，最终电视节目制作实验教学中心成为北京市实验教学示范中心。

四、教学质量评估常态化，质量监控体系进一步优化

1．改革督导工作机制，吸纳一线教师参与质量监控

2024年3月，我校成立了“本科教学督导委员会”，对本科教学施行校、院二级督导，大力发动各教学单位的在职教师力量，吸纳相当一部分中青年骨干教师进入督导专家队伍。通过督导机制的改革，使教学督导从课堂教学延伸到了前端和下游，进入到教学的全环节，体现了参与的全员性，健全了我校教学质量保障与监控体系，标志着我校教学改革更上新台阶。

督导委员会和二级督导组织成立以来，专家们不断学习教育理论和教学方法，加强督导队伍的自身建设，集深厚的学科专业知识、很强的教学研究能力和丰富的教学管理经验于一身；积极参加学校质量工程中相关项目的研究，在教学工作评估的整改阶段和实施质量工程中发挥了积极作用。

一年以来，校院二级督导机构先后组织了“我校学风现状与对策”、“教师课堂教学质量综合评价”等课题研究，以及“薄弱课程专项检查”等专项督导，召开师生座谈会多次，将日常听课督导与专项调研督导结合起来，将短期督导评价与长期跟踪调研结合起来，督导工作点面结合，层次清晰，重点突出，成效显著。

2．改进评教指标体系，发挥学生网上评教的督促作用

自2024年春季学期以来，教务处坚持利用“教务在线”管理平台组织开 10 展每学期的网上评教工作，对及时总结和反馈学生意见、及时进行教师教学评价、提高课堂教学质量以及加强课程建设发挥了积极作用。

几年来，教务处经过应用与校内外调研，在广泛收集素材并加以论证的基础上，对评教指标体系进行不断修改和优化。2024年，教务处会同督导委员会又先后召开教师代表座谈会及学生代表座谈会。针对师生代表提出的“评教信息保密与公开”、“不同课程类型应使用不同指标体系”、“很多同学面对的课程门数比较多，很难耐心细致地对每一门课和每一位教师都进行认真评价”、“评教项目内容太多，需要花很多时间，可否简化一些”、“评教主体单

一、结果不够科学”等问题，教务处领导与工作人员进行了耐心解答，并针对师生意见进行研究探索，再次对指标体系进行改革，初步拟定了理论类、实践类、体育类课程的三大类学生评教指标体系，并针对评教主体的不同，拟定了专家同行评教、教师自评、学生评教等三类指标体系，将五级打分调整为更直观的五级满意度调查。

2024年上半年，教务处发布新版的“中国传媒大学课堂教学学生评价表-理论类”、“中国传媒大学课堂教学学生评价表-体育类”，并于春季学期的学生评教工作中予以应用。当期，全校参与网上评教的本科生达89906人次，占到应参评人次的97.84%。本次评教活动共涉及课程1463门次。所有课程平均分为90.07，其中90分以上（即“非常满意”）共855门次，仅占所有参评课程的58.44%；平均分80分以上（即“比较满意”）共520门次，占35.54%。全校所有参评课程的学生评价优良率达93.98%。

3．发布本科教学质量年报，立足数据分析，把握教学状态，提高教学质量

2024年上半年，教务处编写了我校2024年度本科教学质量分析报告和2024年度本科教学基本状态数据。历经多次修改，最终定稿，和各教学单位的2024年度质量分析报告一起汇编成册，印发全校。

质量年报认真检查了过去一年的教学质量状况，对我校整体的教学状态数据进行整理和呈现，如教授副教授上课情况、课程门次数及课时、各级质量工程有关项目、实践教学、学生获学科竞赛奖、分专业就业率等。在此基础上，对各学院教育教学质量的整体状况做出科学、客观的描述和分析，总结了学院在提高教育教学质量方面的新思路和新举措，并为各学院提供了经验交流的平台。编写质量年报和年度教学状态数据，对于我校建立教学质量监控长效机制，保持教学质量数据的完整和有效，确保我校教育教学的可持续发展，具有非常重要的意义，目前看来也取得了很好的效果。

4．开展专业评估试点工作，推进专业建设

我校的专业评估试点工作于2024年底启动，各学院自选专业，撰写自评报告并提交教务处。2024年6至9月，教务处聘请校本科教学督导委员会常委会专家，对播音与主持艺术、传播学（媒体市场调查与分析）、动画、数字媒体艺术、法语、公共关系、计算机科学与技术、经济学（传媒经济）、社会学、自动化、信息与计算科学等十二个专业提交的自评报告，对照《中国传媒大学本科专业评估方案（试行）》进行了严格审阅，作出整体评价，并对各专业自评报告、自评结论、指标得分等给出详细意见。

专家们认为，已提交自评报告的各专业，总体上比较认真地进行了自评，评估过程完整，自评结论总体客观、准确，但也普遍存在一些问题。比如大部分专业提交的自评报告，仅达到“基本合格，仍需进一步提供材料佐证”程度。另外，各专业均按照参考版的专业评估方案进行自评，显得“千人一面”，特点不突出，特色不鲜明。

此外，专家们也对我校的专业评估方式提出了建议，认为我校多数专业特色鲜明，各学院应当深入探索有个性、能凸显专业特色的评估方案。同时，应进一步梳理和总结本专业建设发展历程，累积教学档案等支撑材料，通过专业评估促进专业建设。

5．启动“教学状态数据监测系统”建设

我校已先后统计发布了2024/2024/2024三个年度的“教学基本状态数据”，在数据统计和累积上已经有了很好的基础。2024年下半年以来，教务处启动“中国传媒大学教学状态数据监测系统”建设工作，意图通过更科学与便捷的方式，着力解决数据统计的手段、科学性、统一性问题，通过教学状态数据的累积与分析，不断推进教学质量提升。

为了建设科学、简明且易于操作的“教学基本状态数据监测系统”，教务处已经编写了针对性比较强的“系统需求书”（草稿），对高校教学基本状态数据的数据性质、统计要求、更新频率、累积要求、汇总时限、公开程度、应用范围等方面特点，进行了分析。

五、深化招生工作改革，创新招生宣传手段

2024年我校在招生工作中贯彻落实教育部、北京市各项招生考试政策和要求，实行高校招生“阳光工程”，努力做到“公平、公正、公开”。同时采取多项措施加强制度与设施建设，进一步提高工作效率，增强工作人员的服务意识，比较圆满地完成了今年的招生工作。

1.多措并举，改革创新

在近几年改革的基础上，今年我们又通过召开新生座谈会、到各学院走访、对新生发放调查问卷等方式，听取各方意见和建议，从而有针对性地推动工作的改进。

（1）不断探寻完善艺术类招生录取方式

在2024年的招生考试与录取工作中，我们力求兼顾教育公平与择优录取，对原录取原则进行了进一步修正。通过细化完善招生录取办法，对教育水平较高省份的招生人数进行适度调控，为欠发达地区的优秀考生争取更多机会。

（2）调整招生考试机制，优化人才选拔体系

为进一步完善人才选拔录取机制，2024年我校自主招生专业设臵和考试方法有所调整：增设广播电视新闻学；艺术类专业戏剧影视文学专业中，部分招生计划调整为以专业考试方式选拔专业突出人才；在艺术类专业音乐学中首次增加招收声乐演唱生；非通用语专业在2024年全部列入普通类提前批招生，突出了对考生综合素质的强调。

（3）加强制度化建设，提高装备水平，加强招生信息管理

随着网络与信息技术在招生工作中的广泛应用，加强招生工作的信息管理已经成为一项越来越重要的工作。在今年的招生工作中，我们根据教育部相关文件要求，在招生工作全面开始前，结合我校招生工作的特点，相继制定了《2024年网上远程录取方案》等一系列规章制度，对招生信息的使用与发布、网络信息安全、数据管理、设备管理、监督制约等各方面、各环节的工作做出了明确要求，并做到责任落实到个人、落实到每一项具体工作，使信息管理制度得到进一步规范与加强。

在强化制度建设的同时，我们还对学校原有的招生信息管理平台进行上下游功能的拓展，升级安全防范体系，构建可靠信息平台；扩展网上报名平台，兼 13 容南广报名系统，开发录取管理系统，为实现校园一卡通打下基础，使系统更加高效，更加可靠。

（4）加强考务管理，规范考试流程

艺术类、自主招生属于特殊类型招生考试，广受各界关注。今年我们总结去年工作的经验，并结合今年考试的新情况，精心组织考试，严格加强考试管理，考前对全体考务人员进行培训，明确责任分工，规范考试流程，严肃考试纪律。各学院也都积极探索制定新的招生考试管理办法，纷纷出台新举措，简化考试程序，调整考试内容，制定严格的评分细则，确保考试管理工作平稳、有序地进行。特别值得一提的是，今年艺术类考试集中在春节后统一进行，各相关学院克服了时间紧张、考生数量大、考试集中、春节后交通不便等诸多困难，齐心协力，圆满完成了今年艺术类自主招生的招生考试工作。

2.扩建宣传队伍，招生宣传工作成效显著

如今，高校生源竞争日趋激烈。吸引优秀生、提高生源质、为实现我校“建设世界知名高水平传媒学府”目标提供人才支持，是我校招生工作的重要方向。2024年我校招生工作做了以下几方面的尝试：首先是创新宣传手段，发动教师力量，组建教师招生宣传工作组；其次，开展重点中学联谊活动，举办“中学校长论坛”，邀请中学领导、老师走进“传媒大学”；第三，充分利用媒体资源，拓展宣传途径，扩大宣传效果。可以说，2024年我校的招生宣传工作可谓是推陈出新，多举并用，硕果丰厚，具体措施如下：

（1）组建教师招生宣传组，加强宣传队伍建设

2024年11月，我校教师招生宣传工作组正式成立，首届成员106人分别来自学校十几个学院和相关部门。宣传组教师先后于2024年12月和2024年6月赴天津、山东、河南、辽宁、四川等生源大省，走访了近50所优质中学，参加近60场高招咨询会，宣传我校2024年艺术类、自主招生、普通类招生政策，介绍学校基本情况及发展前景，为吸引更多更优秀学生报考我校、提高生源质量做出了很大贡献。招生宣传工作时间紧、任务重，参与工作的老师们发扬了学校“二次创业”艰苦奋斗的精神，宣传前做足功课，宣传过程中热情饱满，回来后还总结经验教训，为招生办献计献策。

（2）加大优质生源基地建设力度，提高向中学宣传的水平

2024年10月-11月，招生办先后派出教师招生宣传组前往山东、江苏、河南、湖南、黑龙江、辽宁、吉林等19个生源大省，走访百余所重点高中及我校“优质生源基地中学”，向中学生介绍我校办学特色、专业设臵、就业前景，重 点宣传2024年艺术类及自主选拔录取情况。对这样的宣传工作，中学反映良好，在走访中，多所中学提出希望成为我校优质生源基地。

在此期间，我校先后于北京市的人大附中、北师大附属实验中学、清华附中、二中、汇文、八十中、陈经纶等九所具有较高教学质量的中学建立了“优质生源基地”。今后招生办还将有计划、分批次地建立更多的优质生源基地校，进一步密切和拓宽与中学的联系，吸引更多优秀学生报考，确保我校在生源竞争中立于不败之地。

（3）密切与媒体的合作，加强对我校的宣传

2024年我校制作了全新的艺术类招生宣传片，在全国26个省、自治区及直辖市电视台的50多个频道播出，招生办对播出计划进行了跟踪。在艺术类专业考试前夕，招生办还积极联系考点及其他省市交通广播电台，在全国20个交通广播电台循环发布考试信息，并在考点所在地的电视台黄金时段播出考试消息，这是我校首次大规模启用交通广播电台进行招生宣传。

我们还应邀参加了北京电视台、浙江电视台、河北电视台举办的高招电视访谈节目，新浪网、人民网、腾讯网、搜狐网等门户网站教育频道举办的网上高招访谈，并参加了教育部阳光高考频道、北京、上海、湖南、江苏等省招办的网上咨询活动；《北京考试报》、《光明日报》、《新京报》等十读多家报纸对我校2024年艺术类及普通类招生特色进行了专题报道。

（4）参加高招咨询会场次再创新高

在招生宣传组老师的鼎力支持下，今年4月中旬至6月下旬，我校先后参加25个省高招办、多所高校和中学举办的69场普通类招生咨询活动，再创历史新高。

（5）招生宣传学生志愿团稳步发展

招生宣传学生志愿团从2024年底成立时的43名志愿者，发展到2024年有180多名志愿者利用寒假分别前往全国28个省市的115所中学，开展招生宣传活动。同学们通过视频短片、发放宣传册、广播、网络、手机短信等形式，向中学的师弟师妹们介绍我校，初步统计，受众人数超过14000人。

（6）从细节入手，提高日常招生咨询服务水平

招生咨询是一项繁重、单调的工作，为全面提升服务质量，招生办聘请招生宣传志愿者轮流值班，长期提供电话咨询服务，同时辅助电子邮箱咨询，为考生提供个性、详细、贴心服务，得到学生和家长的好评。在招生咨询繁忙时段，我们还加派人力，确保每个电话机都有专人接听，每一位访客都能有人接待，有 15 效地提高了招生咨询服务水平。

六、2024年工作要点

1.大力推进“校园大课堂”育人理念

2024年，教务处将立足传媒教育需要，于教育教学管理和服务工作中，大力推进“校园大课堂”育人理念，充分发挥校内外教学资源的作用，将大学校园里的全部教育活动与教育环境臵于“大课堂”的考量视野之中，努力促使课堂与校园融为一体，促成理论教学、专业实践和校园文化活动三者的有机结合，将“全员、全过程、全方位、全空间育人”的育人模式贯穿渗透到教育、教学、实践的每一个环节和层面中去。

2.着力丰富“复合型创新人才”培养途经

全面落实国家教育体制改革试点项目《传媒类复合型创新人才培养模式改革》中确立的改革举措，通过公共选修课平台、辅修双学位等措施，培养复合型人才；通过强化实践教学、打造实践教学平台，与业界、学界合作联合培养，创造多校园、不同文化的培养途径等，努力培养拔尖创新人才。

3.做好“十一·五”质量工程项目的结项工作，规划“十二·五”质量工程项目，并着手培育和建设工作

（1）继续开展质量工程项目的中期检查和结项验收工作。为进一步加强质量工程项目的过程管理，确保建设实效，明年教务处将继续做好二期质量工程的结项和三期质量工程的中期检查工作。

（2）推广、固化质量工程项目建设成果。几年来，质量工程项目取得了很多成果，明年将继续以多种方式开展质量工程建设成果的宣传、推广工作，使建设成果真正融入教学、走进课堂。

（3）进一步加强本科专业建设。对于本科专业，尤其是新增专业或专业方向，增强本科专业的内涵建设，做好专业建设规划、师资队伍建设规划、专业培养计划等方面的工作。

（4）进一步加强课程内涵建设。课程建设是本科建设的基础，也是教学改 16 革的重点和难点。结合新版课程教学大纲的制定，课程建设将着力更新教学内容，改革教学方法，培养学生的创新能力。

（5）做好 “十二〃五”质量工程项目规划。根据国家、北京市“十二五”质量工程建设规划，结合我校教学实际，做好我校质量工程项目规划并组织实施。

4.不断优化和完善教学质量监控体系

（1）完善教学质量监控与评价体系

-继续做好质量年报。进一步改进和完善教学质量年报制度，进一步加强基础教学管理包括教务处各科室对职责内教学档案的积累和教学状态数据的掌握等；制定进一步加强教学基础管理工作的文件，进一步明确各科室教学基本状态数据的职责。

-开发优化“教学基本状态数据监测系统”。2024年，我们将对“教学基本状态数据监测系统”系统需求书草稿进行进一步的修改与优化，据此开发服务器版的“中国传媒大学教学基本状态数据监测系统”，力争通过网络平台，实现校内数据共享、数据公开，更好地实现数据积累，实现对本科教学质量状态数据的检查、考核、统计，更加科学准确地实现质量监测与提升。

（2）进一步优化网上评教的指标与办法

-进一步完善网上评教问卷及评价体系。在对综合评价信息进行处理以外，加强对单项信息的处理与分析。努力推进多主体、全类别的全员参与网上评教，以期获得更为科学合理的评教结果，使之在学校教学质量评价与反馈、教师考核、教学质量提升等方面，发挥更大作用。

（3）优化校院两级督导制度

-结合校级本科教学督导委员会的建立，建设好“学校教学评价专家库”。根据目前进行的教学评价实际来看，学校尚缺乏一支学科齐全、数量充足、结构合理的专家队伍。

-加大对教学秩序的检查和考评力度。严格执行《干部听课规定及考评办法（修订）》，严格执行《本专科教学事故认定和处理办法（修订）》；完善教学质量事件的应急处理机制。

（4）进一步深化专业评估

-在做好专业评估试点工作的基础上，将专业评估的范围扩大到全校所有本科专业。计划于2024年上半年，对专业评估试点工作进行抽查和总结。修订评估方案，改进评估方法，为在我校全面进行专业评估打好基础。据此，从我校具有代表性的专业中，选择3至5个作为评估试点进行培育。作为评估试点的专业，应由专业负责人牵头，参照“中国传媒大学专业评估方案(试行)”（见附件），结合本专业特点，对指标进行修改，或自行制定指标体系，形成凸显专业特色的本专业评估方案，力求使之成为该专业评估的标准。

5.以学生为本，高效低耗地完成教学管理常规工作

继续贯彻“以学生为本”的管理理念。了解和适应对“90后”大学生的对话和管理方式。修订完善学籍管理制度，根据我校具体情况，结合对一些高校的调研，不断完善学籍管理制度。

教学秘书的培训工作势在必行，让他们了解相关政策，将会减少教务处的工作量，提高工作效率，同时会让学生节省时间，减少负面情绪。

加强学校内部相关单位的交流协作，真正做到让学生获益，教务处的工作顺畅进行。加强调研，在工作中不断创新。加强与其他高校的交流，吸取好的经验，使工作方式和思路得到创新，进一步加强、完善学校的教学管理工作。

充分利用好教务管理系统，实现信息化管理。使教务管理系统能够进一步满足日常管理的需要。在使用过程中，还要认真听取各学院师生的意见，及时总结，使系统不断完善各项功能，满足教学需要。

配合学校的“数字化校园”工程，推进网络教学。使“教”和“学”更有效率。

6.招生工作

（1）与时俱进，制定拔尖创新人才选拔招生考试方案，建立多样化、个性化人才选拔方式

经过过去几十年、数代人的努力，我校已经形成了一套相对成熟、高效而有特色的人才选拔制度和体系，为这些年学校的迅速发展提供了可靠保障。但事业在发展，环境在变化。从外部环境看，社会日新月异的发展对人才提出了多元化的需求，各高校的生源选择方式、人才培养方式也日益多样化、个性化。为全面落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，2024年招生办积极推进特殊类型招生考试改革，与专家、教授、专业教师师进行研讨、座谈，汇总意见，积极探讨多种途径、多模式招生考试录取方案，制定拔尖创新人才选拔考试方案，努力探索出一种更加科学、高效和公平的人才选拔方式，一个让学业优秀的考生脱颖而出的机制，真正做到不拘一格降人才，只有这样，从眼前看，才能让我校在人才选拔的竞争中立于不败之地，使我们得到更多优秀的而不仅仅是高分的生 18 源，才能为我校的不断发展奠定坚实的人才基础。只有这样，从长远看，才能让才华横溢的人才在我们这里找到施展的空间，才能有效发现和培养国家和社会所急需的创新人才。

（2）推进招生工作的科学化建设

由于我校事业的快速发展，知名度的不断提升，报考生源越来越多，社会关注度越来越高，在我们感到欣喜的同时也承受了更大的压力。如何让我校的招生工作能更上层楼，更加科学、规范，成为摆在我们面前的重要课题。

公正公平地录取优秀生源是招生办的工作目标。为实现这一目标，招生办工作人员在以后将加大学习、调查和进行科学研究的力度，积极参与相关课题的研究工作，一边学习外校的成功经验，一边总结自己的经验教训，在“总结—改进—再总结—再提高”的进程中，不断改进招生工作，并探索出一条符合我校特色、符合时代要求的人才选拔方式。

（3）提高分析水平，提升招生宣传效果

招生宣传在扩大影响、吸引优秀生源方面的作用，这两年已经凸显出来。这让我们坚定了更全面、更有针对性地去做好招生宣传的决心，而这种坚定的决心也来自技术上的不断成熟与提高。我校录取管理系统的开发和录取数据上传功能的实现，为全面采集考生信息，分析和整理考生数据提供了可能。在此基础上，我们将对考生数据进行全面的分析，预测生源范围，并通过辅助问卷调查，了解考生心理状态与择校意向，为制定宣传方案、优化宣传策略提供数据支持，并依此制定出更个性化、人性化的招生宣传方案，从而实现宣传效果的不断提高。

（4）建立 “以考生为本”理念，努力提高服务质量

招生是为考生服务的工作。招生办在走出校门、不断加大宣传力度时候，丝毫没有忽视电话咨询、访客接待的重要作用。因为我们深知，这些点点滴滴的日常工作本身就是一种宣传，招生办就是考生和家长了解学校的窗口。招生办将在日常工作各个环节，继续强化“以考生为本”理念，进一步细化招生服务工作，为考生和家长提供更加科学与人性化的服务，以细致的工作和人文的关怀让考生和家长满意。

**第二篇：教务处工作要点**

白塬初中2024-2024学年第一学期教务工作要点

2024年9月

1.开学初召开对各科任教师教学常规及课堂常规要求的会议。（已完成）

2.根据教师实际情况排定课表，作好开学的准备工作，保证顺利开学。（已完成）

3.准备好开学下发的各种材料（书本、作业、教学手册、报到册、教案本等），争取师生用书全部到位。（已完成）

4.组织检查各部门（电教室、图书室、实验室）各年级开学准备情况，组织召开各级教师动员会，力争提前进入角色。（已完成）5.督促各教研组写出本学期教学计划、制定本组公开课计划；备课组制定出本学期教学进度计划。（已完成）6.安排循环教材的使用情况。（已完成）7.安排图书进教室活动。2024年10月

1.分教研组、备课组检查教师开学准备情况（如教学手册、教案等）。第二周星期三之前教务处检查各教研组的检查记录。2.第二周落实老带新、熟带生的接对子工作。3.联合教研室进行推门听课。4.召开全校教师教学常规会议。

2024年11月

1.落实、组织好期中考试。2.作好各级期中考试分析工作。3.检查教师听课记录并反馈检查结果。4.检查教师教案并反馈检查结果。

5.抽查教师对学生作业的批改情况并反馈检查结果。2024年12月

1.组织教研组长、备课组长深入年级，尤其是到九年级的课堂听课，了解学生及教学实际情况。

2.组织九年级科任教师分析九年级学生现状。3.落实、组织示范课课活动。2024年1月

1.检查教师听课记录并反馈检查结果。2.检查教师教案并反馈检查结果。

3.督促各教研组及各科任教师做好各项工作总结。

**第三篇：工作总结暨工作要点**

2024年，我校在县委、县府领导下，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻党的十六大和十六届三中全会精神，深化以教学为中心的各项改革，锐意进取，开拓创新，圆满完成了目标任务，工作总结暨工作要点。《?xml:namespace prefix = o ns = “urn:schemas-microsoft-com:office:office” />

一、以“三个代表”为指导，充分发挥主渠道作用，努力拓展干训工作新局面

我校以“三个代表”为方向，以提高党员领导干部素质为宗旨，按照省委、市委“人才强省”、“人才强市”的要求，拓宽了农村基层干部、妇女干部、理论干部、机关企事业单位管理人员的参训面，大力推进了我县人才资源向人才资本的转变。以“三个代表”为动力，坚持用党的十六大精神和“三个代表”重要思想教育干部，按照“党性修养，世界眼光，战略思维，理论素养”及“三基本”、“五当代”来设置教学专题，学员通过学习，增强了践行“三个代表”重要思想的自觉性。

今年，按照县委干训计划，我校成功举办了农村支部书记和妇女干部培训班，聘请了省上的专家作了专题讲授，培训干部167人。我们深入到机关、企事业单位，到乡镇举办“三个代表”重要思想、现代管理理论、法律、WTO知识等培训班，共8期，培训干部、公务员、管理人员800多人。同时，还充分利用现代多媒体教学设施，承办了党政网管理人员技能培训，为广电局、地税局、建行、财产保险公司等单位举办了管理人员计算机培训班，共8期，结业学员300多人。

二、积极适应新形势，走多功能办学之路，为地方建设培养合格人才

进入新世纪，应对新形势，我校大力发挥自身比较优势，拓宽门路，多功能办学，2024年成绩突出。

1、党函教育工作稳步发展。今年，在党函生源严重萎缩的情况下，仍招收了新生207人，其中法律、经济管理专业本科生157人，村干部经济管理专业大专生50人。我校今年有90名大专学员顺利毕业，209名行政管理、经济管理、法律专业本科学员即将毕业，为我县三个文明建设输送了高素质人才。

2、电大教育工作有新突破。学校充分利用电大网络优势，广开办班门路。一是为系统办班：为政法系统、卫生系统举办了法学、卫生事业管理本科班。二是在乡镇中学扩建电视中专办学点：今年我校与官升、东岳、瞿河、万林、碧庄等乡镇中学新建了五个中专办学点，招收新生460多人。2024年招收电大本专科新生196人，其中本科63人，专科133人。现在校生443人，（其中本科110人，专科244人，中专89人）。同时，我校大专财会、金融、法律等专业92名学员已顺利毕业。47名学员学习期满，各项教学工作已圆满完成，毕业在即，为我县经济建设和社会进步培养了实用型、复合型的人才。

3、剑桥少儿英语培训规模扩大。少儿英语培训班类增多，在校生规模扩大，培训质量经上级管理部门检查考核，获得好评。

三、实行教学模式改革，推进教学科研一体化，努力提高教学质量

学校围绕教学质量这个中心，以科学管理为基础，以教学科研为动力，进一步改革教学模式，努力提高教学质量。

1、全面实行教学模式改革。面对知识经济时代信息网络技术的飞速发展，学校根据成人学员特点，进一步推进了教学理念、教学模式的转移。加快从单一的纸介质媒体向数字化多媒体的综合运作转移；从封闭的课堂单向传授理论知识，向开放的多渠道双向交互式、对等式教学转移。在集中面授辅导教学中，注意突出“三点一线”的教学特点。

2、大力推进教学科研一体化。坚持科研与教学并重，科研为提高教学质量服务的基本思想，鼓励教研人员进行社会调查，作专题性科学研究，特别是结合教学内容、结合现实重大问题、结合县委县府有关专题进行社会调查，进行理性思考。学校对科研工作有成果者给予了奖励。

3、进一步加强教学质量管理。提高教学质量是学校永恒的主题，学校非常重视，从教学计划的编制，教师的选聘，教学时间的确定到考试工作安排，都周密布置。在教学部门值班的同时，学校坚持行政带班制，加强对教学的全过程进行动态管理。通过学校领导的指导监督、部门及班主任对教学工作的检查以及学员对教学工作的民主评议的三维一体的管理，保证了教育教学质量。

四、加强思想政治建设，强化内部管理，营造积极向上的工作氛围

2024年，学校党总支、行政，大力加强思想、组织、党风廉政、文明卫生单位建设，进一步深化中层机构运行机制改革，建立健全规章制度，加强管理，保证了学校各项工程的顺利完成。

1、加强思想、组织和作风建设。认真组织教职工深入学习了党的十六大和十六届三中全会精神，扎扎实实开展了机关干部作风整顿和发展民营经济大讨论，学校被县委评为整风工作先进单位。深入开展“四好”领导班子建设活动，学校班子团结、廉洁、风气正，工作务实求真，富有创造性，被县委评为“四好领导班子”。

2、认真开展文明卫生单位创建活动。学校认真贯彻县委、县府创卫工作会议精神，狠抓软、硬件建设，坚持建管并重，标本兼治，彻彻底底治理了脏、乱、差，为我县创建省级卫生县城作出了贡献。积极开展精神文明建设活动，努力办好文明市民学校，积极采用会议、板报等形式进行普法、防非创卫、健康知识的宣传教育，大力倡导尊师重教、爱岗敬业、艰苦创业精神，充分发挥工会等群团组织在学校建设中的积极作用，开展有意义的文体活动，积极参加县委机关组织的各项政治活动和文体活动，展现党校人积极向上的精神风貌，工作总结《工作总结暨工作要点》。

3、进一步深化内层机构改革。年初全校教职工实行了竞争上岗，极大的调动了广大职工的积极性，各项工作成效突出。如电视中专招生规模迅速扩大，各工作部门都完成或基本完成了目标任务。目前，为了处理好“规模”、“效益”与“公平”的关系，进一步整合各部门的人力、物力资源，学校决定对现行的部门工作运行机制实施方案作进一步修改。在广泛征求教职工意见的基础上，党总支经过反复酝酿、讨论，对科室的设置和部门目标任务等内容进行修定，学校决定中层科室精减为4个，即：办公室、教学教务科、招生办公室、中专教育科。新的改革、新的机制，更充分体现了责、权、利的有机结合，更能够调动全体员工的积极性，更能够营造积极向上的工作氛围，更能够把全校各项工作提升到一个新水平。

4、加强内部规范化管理。一是学校教职工实行了岗位目标管理。正式员工根据“三定”及竞争上岗、双向选择原则，科室负责人及科员分别与学校、科室在规定时间内签订岗位目标责任书，以此作为上岗的依据。聘用人员年初与所属科室签订聘用合同，认真履行职责。年终综合考核，奖惩兑现。二是建立、健全了规章制度。今年，建立健全涉及思想政治建设、创卫、综治、精神文明建设、教务及教学质量管理、教职工学习、工作纪律管理等内容的制度20多个，为全校各项工作的规范运作提供了制度保证。

五、艰苦创业，勤俭办学，努力改善办学条件

学校坚持勤俭节约，艰苦办学，在办学收益十分微薄的情况下，尽最大努力改善办学条件。今年，购买了两台微机改善了办公条件；维修了教学楼门窗，整修加固了教学楼铁质护栏，消除了安全隐患；购买了盆景增加了绿化面积，美化了校园。

一年来，我们在许多方面都取得了较好的成绩，但与县委、县府的要求还有差距，其主要不足表现在：深入进行社会调研，为县委、县府决策服务不够；教学环节管理有待加强；校园窄、教学楼存在严重安全隐患问题亟待解决；我校招商引资工作虽然进行了广泛宣传，学校及全体教职工也进行了广泛联系，但迄今为止仍无实质性成效。在今后的工作中，我们将以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻十六大和十六届三中全会精神，与时俱进，开拓创新，努力把党校工作提高到新的水平。

2024年工作要点

2024年，我校工作指导思想是：高举邓小平理论旗帜，继续深入学习党的十六大和十六届三中全会精神，围绕全县工作中心，搞好党员领导干部、公务员、企业管理人员培训，继续办好党函和电大学历班，深化教学改革，提高教学质量和科研水平，努力把党校办成培训和轮训党员领导干部，培养党的理论队伍，学习、研究马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平思想和“三个代表”重要思想的阵地，为我县经济和社会发展培养更多的德、才兼备的领导干部和专业技术人才。

一、以“三个代表”为指导，进一步加强思想政治、组织、作风建设

1、继续加强对邓小平理论、“三个代表”重要思想、十六大精神、十六届三中全会精神以及党的各项方针政策和有关法律、法规知识的学习，不断提高政治觉悟和政策水平。

2、进一步加强领导班子建设，廉洁自律，防微杜渐，不断增强凝聚力、战斗力和防腐拒变的能力。

3、培养全体教职工艰苦创业、勤俭办学的精神，进一步树立“团结、敬业、求实、创新”的良好校风。

二、进一步发挥主渠道作用，办好干部培训班

1、根据县委干训计划安排，保质保量办好领导干部、中青年（后备）干部、公务员、企事业单位管理人员培训班。

2、进一步发挥党校比较优势，协助各行政、企事业单位及乡镇做好时事政策宣传和党员干部培训工作。

3、切实抓好村干部经济管理大专班学员的教育教学管理工作。

4、继续做好党政干部、公务员、财务人员等管理人员的计算机培训工作。

三、努力办好党函、电大学历班

1、做好党函招生工作，完成招收新生80人。同时做好在校生的教育教学管理工作。完成毕业学员的社会调查及毕业论文的指导和答辩工作。

2、拓宽电大办班门路，努力做好招生工作，完成招收新生200人。同时做好在校生的教育教学管理工作，完成毕业学员的毕业作业（论文）指导评定等毕业工作。

3、面向基层，继续争取在有条件的乡镇建中专办学点，进一步扩大办学规模，完成招收电视中专新生350人。同时做好在校生的管理工作和毕业学员就业推荐工作。

4、继续办好“剑桥少儿英语”培训班。

四、进一步深化教学改革，提高教学质量

1、进一步深化教学模式的改革，积极探索出符合各类成人学习特点的面授辅导教学方法。

2、科学设置课程，既要注意党性修养、现代新科技知识、前沿性理论知识的教学份量，又要注意夯实领导干部的理论基本功。

3、坚持理论联系实际的原则。

4、做好教学质量的监督、考核和评估工作。

五、加强理论研究，推进教学科研一体化，提高为县委县府决策服务的水平

1、强化科研工作的基础地位，以高度的责任感和使命感推进科研工作的提高。

2、组织科研力量，围绕全县中心工作开展对实际问题的深入研究，为县委县府决策进言建议。

3、坚持“三个服务”的科研方向，坚持正确的科研导向，加大对科研工作的管理和奖励。

六、加强教师队伍建设

七、进一步深化改革，不断推进党校教育事业蓬勃发展

八、抓好招商引资工作。

二00三年十二月十四日

《2024年工作总结暨2024年工作要点》

**第四篇：2024教务处工作总结暨个人述职**

201１教务处工作总结暨个人述职

徐 普 民

一.2024工作总结

2024在院党委、院长、主管院长领导下，在各系及相关处室支持下，经过教务处全体同事的努力，完成了下述具体工作。

(一)、教学质量工程建设成绩显著

组织建设成一个中央财政支持的国家级实训基地，两个中央财政支持的国家级重点专业,一个省级优秀教学团队、一门省级精品课程，一个省级实训基地，取得丰硕成果。编制教学质量工程项目经验交流暨表彰大会方案．

(二)、完善教学督导工作

本学年修订了教师教学质量考评体系，建立优质课、优秀教师和教学名师考核办法，并在2024教师节组织实施．健全专兼职的教学督导队伍，建立了班级信息员制度，对教学情况定期发督导简报，对教师教学质量进行全面考核，有力地促进了教学质量的整体提高。改进学生评教办法,(三)、专业建设工作

1.2024年申报的三个专业即轨道交通施工技术、轨道交通运营管理和酒店管理专业,经教育厅批准，2024年8月开始招生.使学院专业分布更加合理，专业总数达到33个。

2.2024年暑期中对各系申报的新专业进行审核，经学院学术委员会批准后组织印刷，向省教育厅申报四个新专业，即航海技术，轮机工程技术，安全技术管理和旅游英语专业．据悉该四个专业已获省教育厅批准，2024年8月开始招生.届时学院专业达到37个,涵盖交通系统所有领域.3.完成201１年国家教育部、省教育厅专业备案申报工作。4.申报数据平台教学管理部分资料。

(四)、审核印刷2024年所开专业的实施性教学计划，下达教学任务，征订教材。(五)、起草文件、省示范校验收材料准备

1.全处人员暑假加班一个多月，完成省示范院校建设项目验收全部材料。2.起草学院《关于加强学生顶岗实习管理的若干意见》 豫交院〔2024〕105号文.(六)、院级质量工程建设

6门院级精品课程立项建设；14门院级精品课完成结项.教研项目8项立项建设； 教研项目5项完成结项。

(七)、教学改革

1.起草学院课程改革验收管理办法和课程改革验收标准,学院7个重点专业32门专业核心课程改革经过建设,28门课程通过验收。

2.组织学院七个重点专业人才培养模式改革和人才培养方案制订并重新印刷.(八)、组织学院全年上下两学期的期末考试、补考工作，组织英语三、四级考试工作,毕业生补考工作。

(九)、关于师资队伍建设和实验室建设 1.关于教师培训工作

1)编制2024—2024学年教师引进计划。2)组织2024年暑期全体教师培训。2.实验室建设

1)申报教学仪器设备资料。2)审核各系教学设备采购计划。(十)、教务处日常管理工作 1.负责学院日常教学管理工作。

2.印刷学院所有教学资料，印刷学院其他部门的文件资料。3.完成日常突发教学事件的调配和处理工作等。

4.完成学院教学管理软件管理、维护工作，不断开发新的管理功能，提高学院的教学管理现代化水平。

5.编制教学档案管理办法,建设和完善教学档案室.总体上看，教务处工作量饱满，不断开拓进取，办事效率高，教学管理迈出新步伐。

(十一)个人教学工作

上半年担任市场营销专业09301班课程的教学,64学时；下半年担任市场营销11301班课程的教学,48学时.能认真钻研教材,认真备课,精心组织教学,教书育人,教学效果好.二.存在的问题及对策(一)存在的问题 1.教务处领导力量较为薄弱.教务处是学院教学管理部门,业务性强,工作量大,原有处长一人,副处长二人.2024年教学水平评估前,抽调一人到学院评建办主持工作,评估后退休一人,现只有处长一人主持工作,领导力量较薄弱.2.教师队伍数量不足.长期以来,学院新专业不断开发,学生规模不断扩大,教师数量不足是学院存在的主要问题之一.近年来,学院主干专业进教师较多,基本可满足需要.但仍有两个不足.一是经济管理系规模扩张较快,专业课教师不足；二是公共理论课教师不足,主要靠外聘,水平不一,影响公共理论课教学质量.(二)对策的思路

1.在本次领导班子调整过程中加强教务处领导班子配备,充实1-2名副处长.2.在进教师方面继续对经济管理系加大支持.3.公共理论课方面,可考虑引进一些高层次如博士等人才,加强学科带头人建设.同时提高外聘教师课时费,使各系(部)能聘任一些教学水平较高的外聘教师,提高公共理论课教学水平.三.2024年教务处工作要点

1.新专业开发:2024组织开发3-4个新专业,使我院的专业总数达到40个以上,专业结构更加合理.2.在省示范校验收合格的基础上,考虑招收高职本科试点.3.教学质量工程建设省级项目建设3-4个,国家建设项目1-2个,特别是教学团队和精品课冲击国家级项目.4.师资队伍建设:引进高层次人才,加强专业带头人,骨干教师队伍建设,使学院教师队伍质量再上一个新台阶.5.教学改革:完成第一批课程改革项目,巩固成果,适时开展第二批课程改革.教务处

二〇一一年十二月五日

**第五篇：教务处2024-2024学年工作要点**

教务处2024-2024学年工作要点

2024-2024学年是学校实现升格本科目标和深化转型发展关键的一年，教务处将紧紧围绕学校升本工作大力促进教学内涵建设，落实学校“十三五”事业发展规划分任务，加强“三风”建设，进一步提高人才培养质量。

【重点工作】：

1.升本专业建设及实验实训中心建设等相关工作；（本学期）2.专业转型发展和专业能力提升项目建设及验收；（学年推进）3.专业资源库与在线课程建设；（学年推进）

4.装配式建筑及虚拟现实技术特色教材建设；（学年推进）5.产学研合作基地教学建设。（本学期）【具体工作】：

一、升本工作（本学期）

（一）配合升本办公室完善学校升本申报论证等材料；

（二）按照升本办公室要求，组织做好首批升本专业的有关材料并按专业编印成册（如：本科专业设置论证报告、发展规划、人才培养方案、课程教学大纲和实验指导书等系列教学文件）；

（三）完成教务处升本所需各项支撑材料与教学痕迹，并配合其它部门开展升本工作；

（四）实验实训中心建设等相关工作。

二、评建工作

（一）完成重庆市优质高职院校的申报；（本学期）

（二）做好2024年状态数据采集与报送；（本学期9-10月）

（三）做好2024年年检工作有关准备；（下学期3-4月）

（四）做好新鸥鹏教育集团教育教学评估；（本学期10月份）

（五）做好新专业合格评估工作。(下学期3-6月)

三、学科专业与课程建设

（一）调整优化专业设置。结合学校升本，加强对首批升本专业的建设；优化调减高职专业设置，做好2024年本科新专业申报工作。（下学期5-7月）

（二）持续推进骨干专业建设。召开2024年两个市级专业能力提升项目建设成果汇报会和预验收；做好2024年四个市级骨干专业建设项目的中期检查。（本学期）

（三）深化专业与课程转型发展。召开7个专业和10门课程的转型发展工作推进会，梳理转型发展目标要点，督促转型发展阶段成果，以高职专业全面转型为抓手，深化课程改革。（学年推进）

（四）促进专业群发展。依托专业群教学团队建设，结合升本后本科专业的设置与培育，推动五个专业群建设。（学年推进）

（五）编制人才培养方案。编制本科专业人才培养方案指导意见，进一步完善本科专业人才培养方案。（本学期）

（六）实施在线课程建设。认真学习《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高[2024]3号）和重庆市教委有关在线课程建设等文件精神，加强教学信息化建设，改革教学方式与手段，启动15-20门涵盖各系（部）的在线课程建设。（本学期至少每个专业能力提升项目2门课程，推进其它专业资源库建设）

（七）规范校本教材建设与管理。组织召开2024年校本立项教材检查，督导特色教材编写工作，进一步完善校本教材建设规划与管理办法，努力提高校本教材编写质量。（学年推进）

四、实践教学建设

（一）配合相关部门完成建筑科技馆实验室建设有关任务；（本学期）

（二）配合学校做好建筑科技馆实验室的运行与管理，十大实验实训中心运行初具规模。（本学期）

（三）进一步组织完善本科专业实验（实训）指导书的编制。（本学期）

（四）配合人事处做好提升教师的实践教学技能培养工作，提高实训室的使用率。（本学期）

（五）组织开展2024级学生毕业设计（论文）和顶岗实习专项检查。（学年推进）

（六）做好VR中心的建设和实践教学课程计划及使用。（本学期）

（七）做好2024年全国职业院校技能大赛、世界大赛（中国赛区）等参赛相关准备，力争取得更好成绩。（学年推进）

（八）开展教师技能考核，促进实验教学规范开展。（本学期）

五、校企合作

（一）配合对外合作处，做好产学研合作基地建设，深化产教融合。（本学期）

（二）配合人事处、对外合作处，做好专任教师企业挂职、兼职教师聘任工作。（学年推进）

（三）开展行（企）业专家讲座，各专业不少于2次。（学年推进）

（四）拓宽校企沟通渠道，建立企业参与人才培养工作机制。（学年推进）

（五）加强对校外实习实训基地的建设、走访、检查。（学年推进）

六、教研教改

（一）开展2024-2024学年校级质量工程项目评审与立项，召开2024年课程内容改革项目结题成果验收会。（本学期）

（二）做好2024年市级教学改革研究项目的申报工作。（下学期）

（三）做好“校企一体化”教育改革项目结题。（本学期）

（四）做好重庆新鸥鹏教育集团特色项目结题准备。（下学期）

（五）扎实推进市级高职教育2024-2024年行动计划建设。（学年推进）

（六）做好校级教学团队建设中期检查。（本学期）

七、日常教学管理

（一）抓好教学常规运行与管理工作。

1.加强学籍管理，规范学生专业注册环节，做好2024级新生学籍注册和2024届毕业生电子摄像及毕业资格审核等工作。（学年推进）

2.做好建筑科技馆实验室信息系统更新、教室资源的利用与调度，完成升本教师排课及教学管理工作。（本学期）

3.进一步完善外聘教师聘任程序与档案建设；（本学期）

4.做好教材及时征订和发放，以及2024届毕业生教材经费使用结算工作；（学年推进）

5.做好单招、专升本、英语AB级等有关教学类考试考务工作，以及升本后英语四、六级考点申报工作；（学年推进）

6.做好2024年专科学生专升本工作；（下学期3-5月）7.做好2024年年检有关准备工作；（下学期3-4月）

8.做好实验室耗材补充计划，确保实践教学正常开展。（学年推进）

（二）抓好教风学风建设工作。以学校学风建设年为契机，开展班级教育教学管理团队评比活动，落实学分预警，加大考核评价方式改革力度，狠抓考风，积极营造良好的教学风气，促进“三风”建设。（学年推进）

八、图书馆工作

1.全面推进图书馆搬迁工作；（本学期）2.积极配合新图书馆的建设；（学年推进）

3.做好新馆运行工作，完善相关规章制度。（学年推进）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找