# 2024年书面警告通知书怎么发(5篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-03

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。书面警告通知书怎么发篇一部门：同事：根据《员工纪律办法...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**书面警告通知书怎么发篇一**

部门：

同事：

根据《员工纪律办法》，如员工，将给予书面警告或记小过处分。按照考勤统计，你于 年 月至 年 月期间，累计迟到已达 次。经研究，现向你发出书面警告。

遵章守纪是员工应恪守的基本行为准则，希望你纠正迟到行为，按时出勤，否则将会受到进一步的纪律处分。

人力资源部

二○ 年 月 日

猜你感兴趣

**书面警告通知书怎么发篇二**

致 先生/小姐 部门：职位：

由 部(组) 先生/小姐 签发日期：

一、过失详情：1. 2. 3.

二、鉴于上述情况，给予最后警告，并予以如下纪律警告：□降职为 (职位)□降薪为 级。□其他(请注明)

三、签认意见(如不签认，请见证人签字) 签名： 日期：

四、部门经理意见： 签名： 日期：

五、人事管理部意见： 签名： 日期：

五、公司领导意见： 签名： 日期：

xx年xx月xx日

**书面警告通知书怎么发篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_员工：

因与\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定，现进行书面警告一次，以资惩戒，如在一月之内违反公司其他规章制度，将予以劝退或除名处理。

门店管理中心

开单人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工签字确认：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

此警告单一式两联，被警告人一联，部门留存一联

**书面警告通知书怎么发篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_员工：

因与\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定，现进行书面警告一次，以资惩戒，如在一月之内违反公司其他规章制度，将予以劝退或除名处理。

门店管理中心

开单人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工签字确认：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

此警告单一式两联，被警告人一联，部门留存一联

**书面警告通知书怎么发篇五**

\_\_\_\_\_\_\_\_员工：

因与\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定，现进行书面警告一次，以资惩戒，如在一月之内违反公司其他规章制度，将予以劝退或除名处理。

门店管理中心

开单人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 员工签字确认：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

此警告单一式两联，被警告人一联，部门留存一联

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找