# 好简历格式千万不能差（合集）

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-04

*第一篇：好简历格式千万不能差1、在创作简历之前，预先确定谁是阅读者。然后根据界定的阅读者创作简历。比如给广告公司的简历与其它公司的简历创作就不一样。2、简历的五个主要部分是：抬头、简介、工作经历、教育背景、其他杂项。杂项部分包括军队服役、...*

**第一篇：好简历格式千万不能差**

1、在创作简历之前，预先确定谁是阅读者。然后根据界定的阅读者创作简历。

比如给广告公司的简历与其它公司的简历创作就不一样。

2、简历的五个主要部分是：抬头、简介、工作经历、教育背景、其他杂项。

杂项部分包括军队服役、出版物、发表演讲、社团成员资格、奖励和获得承认、计算机技能、专利权、语言技能、许可证书和资格证书以及个人兴趣。

3、格式选择

时序型的简历格式按时间倒序描述您的工作经历，从您最近的职位开始，然后回溯，着重强调责任和突出的成就。这种格式适用于您有无可挑剔的工作经历。功能型的简历格式在简历的开始部分就强调您特殊的成就和非凡的资质，但是并不将它们与特定的雇主联系在一起。当您正在改变职业，或者有就业记录空白，或者其他不宜使用时序型格式的问题时，就使用这种格式。综合型格式同时借鉴和综合了功能型格式和时序型格式的优点，是一种强有力的写作格式。在简历的开始部分介绍您的价值、资信和资质(功能部分)，随后的工作经历部分提供了支持性的内容(时序部分)。

简历型格式的使用者绝大多数是专业技术人员或者是那些应聘的职位仅仅需要罗列出能够表现求职者价值的资信。例如演员、歌手或音乐家、外科医生、以及律师或注册会计师可使用这种类型。

4、简历上不要出现薪金的历史记录和待遇要求。

如果要求您提供这些信息，写在附信上。(简历一定要有附信。)

5、简历要与众不同、充满勇气和激动人心。乏味的简历只能带来乏味的工作。

以新颖别致令人激动的方式包装简历。

6、主要着重最近的工作经历，一般来说，雇主只对10年以内的工作经历感兴趣。

一份好的简历，看起来就像一座倒金字塔，最近的经历最详细，占地儿最多，其它早期的工作经历只是简单的提一下。

7、除非有特殊要求，应用计算机打印，可以用激光的，也可以用喷墨的。

纸张一般用白色、浅灰色或米色的A4纸，有了原件，可以复印，不必全部打印(你是用文字写简历，而不是用纸)。

如果您是一个刚刚毕业的学生或者是已经有一段时间没有工作了，那么您必须要在展示您的情商、潜力、动力和精力方面付出特别的努力。强调可量化因素和您在社区、学校或其他地方中的领导角色。您向招聘人员传达的信息表明，您将会成为一个机智聪明、勇于创新和能做出贡献的团队成员。

**第二篇：简历上千万不能透漏的三件事专题**

简历上千万不能透漏的三件事

通常情况，找工作的第一步，就是将简历发给企业。所谓简历，就是求职者生活、学习、工作、经历、成绩的概括。一份适合职位要求、详实和打印整齐的简历可以有效地获得与聘用单位面试的机会。因而，可以说，简历就是一份工作的敲门砖。那么，在简历中千万不可提及的事情有哪些呢？

一、离婚

常常会见到这样有趣的现象，求职者在简历上无心写上的一些字句，如“婚姻状况：离婚”等（甚至写在简历开头），导致即便是个合适人选也得不到面试机会的应聘结果。个中原因是求职者在简历上留下了失败的印象。这是个求职过程中容易被忽视的地方。不论你如何看待离婚一事，把它放在简历中，就立即使你贴上失败者的标记。如果你结婚了，就实说无妨；如果你离婚了，就说你还“单身”；如果你正处于分居时期，仍然说你“已婚”。

假设老板聘任员工都是为了达成某项结果，那么，在简历上标明你的失败，自然对你极为不利。受挫的记录，几乎人人都有，所以失败并不足为奇，只是程度大小和是否能平衡的问题而已。例如，考试失败并不表示世界末日，只要你卷土重来再通过考试，说不定你还能从中获益良多。但简历不合适表达这些观点，面谈时说或许更合适些。

二、误导的工作头衔

误导的工作头衔也会使你看起来像是个失败者。请参考下列“事业模式”：现任工作：营销经理；前任工作：营销总经理；前前任工作：营销经理。为什么你会从“营销总经理”调回原职“营销经理”呢？对此你有或许充足的理由，可并不适宜在求职信上详细说明，但是你不去管它，别人自然会误以为你是能力不足才被“贬回原职”。

事实上，同样的工作头衔在不同的公司便代表不同的意义，如果你觉得以前的工作头衔可能给人错误的印象，不要犹豫，把它改换成别的名称，必要时，再在面谈时解释这么做的理由。

三、薪水

1、老板将知道你目前的薪水比他们愿意付的高

即使你可能自愿降薪，但是你也不会有面谈表达意愿的机会，因为老板通常不愿雇用这种薪水愈赚愈少的人，他们会觉得你是在利用他们“填补空缺”。或者他们会认为给你面谈机会只是浪费你的时间而已。

2、老板将会知道你目前的薪水远比他们愿意付出的低

你可能有了面谈的机会，但是你薪金的筹码大大削弱了。如果薪水可以讨价还价，他们会用你目前的薪水为起薪。反过来说，他们也可能根本不给你面谈的机会，因为他们会觉得你太“微不足道”而无法胜任这项工作。

3、你可能提供非常误导的信息

你目前的薪水不能精确反应这项工作对你的价值，你或许还有很多其他福利，如配备医疗保险、退休金、免费午餐等———所有这些福利都有要加进你的“总报酬额”才对。目前

你的薪水或许比另一家老板付的薪水高，但是另一家提供的“总报酬额”可能更高。相反，你现在的薪水或许看起来低很多。老板在登广告时，通常不会说明他们愿意付的总报酬额是多少，但是他们会要求你说出你的总报酬额，你和目前的老板如何商议待遇，是你们之间的私人事情，如果你说了你的薪水是多少，那么把它写在应聘信上——千万不要扯进简历中。

**第三篇：精神千万不能懈怠**

精神千万不能懈怠

70多年前，美国记者埃德加•斯诺第一次接触中国共产党人，就发现在他们身上有一种不可征服的精神力量，由此断言中国的未来就掌握在他们手中。一个政党没有一种精神力量的支撑是发展不起来、强大不起来的。在过去的十年里，中国共产党经历了那么多的大事、急事、难事，经受住了惊心动魄的考验，战胜了世所罕见、史所罕见的挑战，书写了举世瞩目的辉煌业绩，一个重要原因就是有强大的精神支撑。

“大凡初时聚精会神，没有一事不用心，没有一个人不卖力„„继而环境渐渐好转了，精神也渐渐放下了。”黄炎培1945年的这番议论至今发人深省。世界上许多老党、大党垮台的教训告诉我们，执政时间越长，越容易出现思想麻痹、精神懈怠。“天下稍安，尤须兢慎，若便骄逸，必致丧败。”今天，我国已成为世界第二大经济体，综合国力大大增强，人民生活明显改善，国际地位和影响力显著提高，既没有了革命战争年代的枪林弹雨、血雨腥风，也没有了创业时期的缺吃少穿、艰难困苦。在巨大的成就面前，在思想观念多变、价值取向多元、生活方式多样的客观环境中，精神懈怠的危险悄然而至。有的领导干部不思进取，萎靡不振，“平平安安占位子、舒舒服服领票子、庸庸碌碌混日子”，忧患意识不够；有的心不在焉、得过且过，在其位不谋其政，不求有功但求无过，当作为而不作为，工作劲头不足；有的保守封闭、思想僵化、缺乏创新，开拓精神不强。这种松懈、自满、无所作为的精神状态，看似没有腐败那样触目惊心、没有能力不足那样一目了然，只是在极少数干部身上存在，但照样会导致矛盾在推诿中升级，良机在敷衍中错失，不仅会损害党和政府的公信力，更会像“温水煮青蛙”那样酿成难以预料的严重后果。

毛泽东同志曾经说过，人是要有一点精神的。这个“精神”就是一种胸怀、一种境界、一种超越，是一种心怀人民、心忧天下的操守。对一个领导干部来讲，保持什么样的精神状态，事关发展全局、事关群众利益、事关国家民族的前途命运。当前，中国经济迎难而上，一系列“稳增长”政策措施显现成效，宏观经济运行总体呈现了增速缓中趋稳、物价涨幅回落、结构调整有序推进的态势。同时也应清醒地看到，世界经济复苏进程缓慢曲折，势必对我国经济发展形成压力，稳增长、调结构、促改革的任务依然繁重。党的十八大以气势磅礴、绚丽多彩的画笔，浓墨重彩地描绘了人民幸福生活的最美画卷。新形势、新要求，需要我们始终保持奋发有为的精神状态，加快推进改革发展的步伐。

振奋精神，需要有“等不起”的紧迫感。着眼于新的形势、新的实践、新的任务、新的挑战，我们要展示出共产党人的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，勇于冲破一切妨碍发展的思想观念，打破一切束缚发展的清规戒律，革除一切影响发展的体制弊端，加快开拓创新步伐。振奋精神，需要有“慢不得”的危机感。思危则安，思亡则存。我们要将危机意识作为一种工作动力，时刻面对挑战和压力，牢记自己的神圣使命，牢记自己的庄严职责，抓紧工作、抓紧落实，扎扎实实地解决存在的突出问题。振奋精神，需要有“坐不住”的责任感。责任感彰显精神状态。为实现全面建成小康社会的目标，我们都要有干不好工作就食不甘味、夜不能寐的劲头，有一种躺着想事、坐着议事、跑着干事的冲劲，心中始终洋溢着火一般的热情，不达目的决不罢休。

**第四篇：做事千万不能拖**

做事千万不能拖！

谈起工作，这个月有检讨的地方。过于信任人，不管是同事，还是客户，有些事情不主动去催促，别人不会当回事。本来这个月该做的事情，却拖到下个月。付钱的客户，还有四、五家，要天天催！

做事，要有计划，什么时候完成，要具体明确。若是没能做到，要做检讨反思。找出问题原因，力争下次不会再犯，这样一来，人才会长进。一个成功的人，总是要不断成长，不虚度光阴，将来才不至于后悔。

不仅是工作，人生也得如此。该读书时，就得好好读书；该工作做事，就不能三心二意。同样，该吃饭的时，就要放下手中事，认真把肚子填饱。寒夜渔火不喜欢那种，吃饭时要三请五请的人。工作没做完，是你效率低，要不吃完饭再去做。既然这么认真，非要做完再吃，那说明安排有问题，或者平时效率低。

呵呵，说别人容易，轮到自己，也常常糊涂。工作容易做到，生活或处世，往往会忽略。比如个人问题，总是一拖再拖，不去主动面对，不分析原因，检讨自己，总是敷衍了事。等问题真正出来，才后悔不已。

一件很简单的事，若是拖下去一直不办，时间越长，问题越大。小毛病，变成大问题。就如走山路，不小心，鞋子里进了颗小石子，若及时清理，简单的很。若是拖下去，等脚掌磨出水泡，那可就成大问题。

同一个人，做同一件事，不同时段做，难易程度不同。25岁谈恋爱，肯定比35岁强，呵呵，若是拖到45岁，那么只能说句祝福。俗话说，平时不操心，临时抱佛脚。就算有佛脚抱，那焦灼的心态，非一般人可以消受。很多从事文字工作，要写方案与报告的人，有过类似的体验。由于平时有事，工作拖下来；等要上缴时，不得不加班加点，熬上一个通宵，那种受罪的滋味，笔墨难书，教训深刻。

如果......如果你不喜欢工作,那么就努力不要成为别人的负担.如果你无力再攀高,那就尽量别往下滑。

如果你没有条件建造宫殿,那就不要毁坏别人的茅舍.如果你没有舒服的床垫,那就不要往别人床上扔钉子.如果你没有天簌般的声音,那就尽量不要让世界充满你的嗓音.如果你没有心思欢笑,那就尽量不要上周围的人哭泣.如果你没有治愈伤口的良药,那就别往他人的伤口上撒盐.如果你不想成为给疲倦的路人带芬芳的玫瑰,那就尽量别成为路边扎脚的荆棘.总之,如果你没有圣人般的善良和美德,至少你要学会保持普通人的谨慎.两个和尚的遭遇 —— 人需要不断充实自己

两个和尚分别住在相邻两座山上的庙里，这两座山之间有一条河，两个和尚每天都会在同一时间下山去河边挑水，久而久之便成了朋友。

不知不觉5年过去了，突然有一天左边这座山的和尚没有下山挑水，右边那座山的和尚心想：“他大概睡过头了。”没太在意。哪知第二天，左边这座山的和尚还是没有下山挑水。一个星期过去了，右边那座山的和尚心想：“我的朋友可能生病了，我要过去看望他，看看能帮上什么忙。”等他看到老友之后，大吃一惊，因为他的老友正在庙前打太极拳，一点儿也不像一个星期没喝水的样子。他好奇地问：“你已经一个星期没下山挑水了，难道你可以不用喝水了吗？”朋友带他走到庙的后院，指着一口井说：“这五年来，我每天做完功课后都会抽空挖这口井，即使有时很忙，能挖多少算多少。如今，终于让我挖出了水，我就不必再下山挑水去了，可以有更多的时间练我喜欢的太极拳了。”

在工作领域，经理人即使薪水、股票拿得再多，那也只是挑水。别忘记把握下班后的时间不断充实自己，挖一口属于自己的井，培养自己某一方面的实力。昨天的努力就是今天的收获，今天的努力就是未来的希望。岁月不饶人，当年龄大了，挑不动水时，你还会有水喝吗？

**第五篇：签合同千万不能盲从**

一个稀里糊涂的签字，就白白“丢失”了30年工龄的经济补偿金，这让来访的张先生懊恼不已。

张先生对待工作，一直是兢兢业业，对于领导的安排和要求，他也从来不会说个“不”字。两年前，他所在的单位实行转制，不懂何为转制的他便像往常一样，一切都按照单位领导的要求和步骤去做。别人签合同，他也跟着签，连合同内容、期限也没看清就签下了名。善良的他或许从没想到合同里也会有陷阱，所以虽然合同他本人没有一份，他也完全不在意。直到今年2月，在没有任何预兆的情况下，单位突然通知他，合同到期，终止劳动关系，且没有任何经济补偿。

这下他急了，感到不可理解。自己可是原来的固定制老职工，曾经签过无固定期限劳动合同，怎么单位说终止就终止呢？单位领导也不多解释，拿出了转制时与他签订的劳动合同。这一看他才大呼上当，因为在“合同期限”一栏里的确填着2年期，合同确实已经到期。

不用张先生介绍完全部经过，记者就可以断定，单位的做法是不妥的。因为在接待中类似的问题记者经常遇到。这些单位的做法多有雷同，往往是单位转制没有经过一定的程序，有些情况没有如实告知每一个劳动者，甚至还有误导、欺诈等行为；签订的劳动合同既不提前发给，也不给职工本人保管一份；单位既要将职工以前的连续工龄断掉，又不想给职工任何经济补偿。

像转制这种情况，劳动合同要么继续履行，要么给职工经济补偿后解除。但这些单位往往口头上承诺一切都带到转制后的单位，实际上却相反，转制后单位既不给符合条件的职工签订无固定期限合同，也不在合同上明确单位不续签的经济补偿责任。或许，单位初衷并不是为了侵权，但至少将来有了矛盾，单位就可以推卸责任，轻易地逃掉它原本应有的经济补偿责任。

有关专家指出，单位这样操作，对职工权益的潜在危害是显而易见的，其目的就是要既断掉职工的本企业连续工龄又躲避经济补偿责任。像张先生就是由于不懂得这方面的政策法规，而又过于轻信单位，才吃了“哑巴亏”。所以专家想提醒广大劳动者，每一个签名都关系到自己的切身利益，一定要慎重，千万不能盲从，否则你也会像张先生那样白白丧失自己的权益。

来源：劳动报

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找