# 2024年五一放假通知(16篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-10

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。五一放假通知篇一根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔2...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**五一放假通知篇一**

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕28号)精神，为便于各地、各单位及早合理安排工作，现将20xx年劳动节放假日期安排通知如下:

20xx年5月1日至5月3日放假调休，共3天。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx省人民政府办公厅

20xx年4月23日

**五一放假通知篇二**

公司各部门：

“劳动节”假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，决定20xx年4月30日(星期六)放假，至20xx年5月3日(星期二)正常上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点：

1、节日期前重点安全部门，如仓库、机房，要加强管理，严格执行相关管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日愉快!

人事行政部

年x月x日

**五一放假通知篇三**

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假，共3天。5月3日(星期二)照常上班。

二、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知!

x有限公司

20xx年x月x日

**五一放假通知篇四**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

环保科技有限公司

年x月x日

**五一放假通知篇五**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就五一放假安排通知如下：

20xx年5月1日至5月3日放假调休，共3天。5月4日(星期x)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

环保科技有限公司

20xx年x月x日

**五一放假通知篇六**

各位同事：

大家好!

根据《国务院办公厅通知》精神，经公司领导批准，现将20xx年“五一”劳动节放假安排通知如下：

1、4月30日至5月2日放假，共3天，5月3日(星期二)正常上班。4月30日为公休日，5月1日为法定节假日，5月1日公休日调至5月2日休息。

2、外埠分公司参照本部通知进行放假安排。

3、放假期间有需要值班、加班的部门请提前做好工作安排，并将值班、加班表于20xx年4月26日前报综合管理部备案。

祝大家劳动节快乐!

xx公司

20xx年4月x日

**五一放假通知篇七**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间4月30日至5月2日(星期六至星期一)放假，共3天。与4月30日(周六)、5月1日(周日)为公休日，5月2日(周一)为调休日。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知

x有限公司

20xx年x月x日

**五一放假通知篇八**

各学院(部)，各部门：

根据上级有关“五一”放假的通知精神，经学校研究，现将20xx年“五一”放假的具体事项通知如下：

一、放假安排

1、4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假连休，共3天;

2、“五一”假期结束后，学校执行夏令时作息时间。

二、相关要求

1、各学院(部)、各部门要在放假前对本单位进行一次安全检查，消除安全隐患，安排专人定期巡查，确保校园安全;

2、“五一”期间，各单位要对师生进行节前安全教育，对放假期间组团外出考察的师生，要明确安全责任人，落实安全措施;

3、相关学院、部门要认真做好安全保卫工作，加强东湖、衣锦、诸暨校区的校门管理和校园巡逻;

4、后勤集团要切实做好假期留校师生生活的后勤保障和服务工作。

三、值班安排

1、学校设总值班,联系人：陈培金，电话：(9298020)，(667608);

2、各学院(部)、各部门要认真落实假期值班安排，如遇有重大突发事件发生，要按有关规定及时报送总值班并妥善处置。

校 办

20xx年4月xx日

**五一放假通知篇九**

各省辖市、省直管县(市)人民政府，省直各单位:

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕28号)精神，为便于各地、各单位及早合理安排工作，现将20xx年劳动节放假日期安排通知如下:

20xx年5月1日至5月3日放假调休，共3天。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx省人民政府办公厅

20xx年4月23日

**五一放假通知篇十**

公司各部门：

“劳动节”假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，决定20xx年4月29日（星期日）放假，至20xx年5月1日（星期三）正常上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点：

1、节日期前重点安全部门，如仓库、机房，要加强管理，严格执行相关管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日愉快！

x有限公司

20xx年x月x日

**五一放假通知篇十一**

20xx年五一在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将\"五一\"期间的放假安排通知如下：

放假时间4月30日至5月x日(星期六至星期x)放假，共x天。5月x日(星期x)上班。其中，国家法定的五一假期为4月30日至5月2日，共3天;公司的福利政策为员工提供额外的假期为5月x日至5月x日，共x天。

温馨提示：

1)由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

20xx五一放假几天:

20xx年五一劳动节放假安排：20xx年4月30日(星期六) 、5月1日(星期日)、5月2日(星期一) ，共休3天

**五一放假通知篇十二**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

环保科技有限公司

20xx年x月x日

**五一放假通知篇十三**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

环保科技有限公司

年x月x日

**五一放假通知篇十四**

\*\*年五一在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

4月29日(星期\*)至5月1日(星期日)放假，共3天，5月2日(星期三)上班。其中，国家法定的五一假期为3日，共3天;公司的福利政策为职工提供额外的假期为5月2\*日至5月\*日，共\*天。

温馨提示：

1)由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间\*天，因此不允许职工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

行政部部

\*\*年4月\*\*日

**五一放假通知篇十五**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间4月30日至5月2日(星期六至星期一)放假，共3天。与4月30日(周六)、5月1日(周日)为公休日，5月2日(周一)为调休日。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知

x有限公司

年x月x日

**五一放假通知篇十六**

公司各部门：

“劳动节”假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，决定20xx年4月30日(星期六)放假，至20xx年5月3日(星期二)正常上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点：

1、节日期前重点安全部门，如仓库、机房，要加强管理，严格执行相关管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日愉快!

人事行政部

年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找