# 五一放假通知 国家五一放假通知(5篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-07-10

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧五一放假通知国家五一放假通知篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**五一放假通知国家五一放假通知篇一**

一、严格遵守放假时间规定。放假时间为5月1日至5月3日，共3天。5月4日（周一）正常上课（上班）。任何学校和个人不得擅自变更放假时间。

二、认真执行减负各项规定。任何学校不得以任何借口组织同学集体补课或统一组织自习，不得以任何形式动员、参与、组织同学参加各类辅导培训班。

三、切实加强假期安全管理。放假前，各学校要对全体师生进行一次安全教育，特别是防电防火、防交通事故等，提高师生安全防范意识；全面进行一次校园安全排查，消除安全隐患；严禁组织同学集体外出，确保放假期间安全稳定。

四、确保校长通讯畅通。放假期间各校校长要确保24小时通讯畅通，离开本县一天以上需书面请假，经局长批准报办公室备案后方可离开。

五、做好校园安全保卫工作。各学校要严格执行24小时值班制度，坚持领导带班、并确保联络畅通。值班人员要明确工作职责，增强责任意识，执行信息报告制度，遇有突发事件发生或紧急情况，要按规定及时向当地政府和教育主管部门报告，并做好应急处理。

xxx小学

20xx年4月15日

**五一放假通知国家五一放假通知篇二**

4月29日(星期\*)至5月1日(星期日)放假，共3天，5月2日(星期三)上班。其中，国家法定的五一假期为3日，共3天;公司的福利政策为员工提供额外的假期为5月2\*日至5月\*日，共\*天。

温馨提示：

1)由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间\*天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

\*\*\*行政部部

\*\*年4月\*\*日

20xx五一放假几天：

20xx年4月29日--5月1日放假，共3天。

5月1日（星期一、“五一”国际劳动节）为法定节假日

4月28日（星期六）照常上班。

经国务院批准，现将元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日放假，1月2日补休。

二、春节：1月27日至2月2日放假调休。1月22日、2月4日上班。

三、清明节：4月2日至4日放假调休。4月1日上班。

四、劳动节：5月1日放假，与周末连休。

五、端午节：5月28日至30日放假调休。5月27日上班。

六、中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休。9月30日上班。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

**五一放假通知国家五一放假通知篇三**

从x月x日起，实行夏季作息时间，另五一假期根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司现将夏季休息时间及五一节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

一、夏季作息时间：

行政中心及电力公司：上午x—x下午：x—x

物流各分公司：由各分公司经理根据运营实际情况拟定后由分公司行政人员报行政中心备案。

二、五一放假时间：

行政中心及电力公司：x月x日（周六）至x月x日（周日）照常上班，x月x日（星期一）至x月x日（星期三）放假，共x天。

物流各分公司：依据营运情况各分公司经理合理安排，放假期间，有需要安排员工值班的部门请在领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通。

3、各分公司及部门节前统一检查是否存在安全隐患，加强节日期间的安全防范措施，安保人员必须做好防火、防盗等相关工作，确保财产和人身安全。

4、节后报到，严禁迟到，如遇特殊情况需延误和请假，必须提前告知直属领导，履行请假手续。

5、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。

祝全体员工节日快乐！

**五一放假通知国家五一放假通知篇四**

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐！

特此通知！

xxx环保科技有限公司

xxxx年x月x日

**五一放假通知国家五一放假通知篇五**

一、劳动节：4月30日至5月2日放假调休3天，其中5月1日（星期x）、5月2日（星期x）。5月3日（星期x）正常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月29日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月26日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

xxx

xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找