# 2024年年

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-14

*第一篇：2024年年2024年年, 我校德育工作以党的十七大精神和胡锦涛总书记在关于树立社会主义荣辱观的“八荣八耻”的讲话精神为指导。认真贯彻《公民道德教育实施意见》和中共中央国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》的...*

**第一篇：2024年年**

2024年年, 我校德育工作以党的十七大精神和胡锦涛总书记在关于树立社会主义荣辱观的“八荣八耻”的讲话精神为指导。认真贯彻《公民道德教育实施意见》和中共中央国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》的精神。全面贯彻“两全”方针，坚持德育为首，坚持五育并举，紧紧围绕“一切为了孩子的发展”这一办学目标，以“做科研型教师,办规范加特色学校,育全面发展人才”为中心，以构建和谐校园为载体，着力在求真、求实、求效下功夫。制定好德育工作计划，搭建好德育工作平台，推进德育队伍建设，继续深化爱国主义教育、行为规范养成教育、未成年人思想道德论坛和德育创星教育活动，推进校园文化建设，规范班级管理，努力构建平安校园，不断探索德育工作特色，构建学校、家庭、社会三位一体的德育网络，推动学校德育工作再上新台阶(http://www.feisuxs/)。以下是我校2024年德育工作总结，敬请各位领导指点。

一、树立“以人为本,构建和谐校园、”的德育理念

新时期背景下，需要我们树立新的德育理念，与时俱进，不断创新，以顺应新时期学生发展的特点。根据我校的实际情况，我们首先确立“以德立校”的德育指导思想，积极树立“立人先立德”的管理方针，将德育工作摆在学校各项管理工作的首位。

按照区教育局的要求，本着人人都是德育工作者的理念，继续深入开展以“强素质、铸师魂、行天职、聚民心。”为主题的师德教育活动。

加强班主任辅导员队伍建设。打造一支品行好，能力强，工作踏实、乐于奉献的班主任辅导员队伍，并通过组织学习以及老教师的传、帮、带，不断提高班主任辅导员政治思想素质和业务能力.2024年，我校每学期召开两次班主任辅导员工作例会，汇报班级动态、通报工作情况，布置近期工作，进行业务培训、组织现场观摩等形式(个人工作总结论文 http://www.feisuxs/)。促进班主任辅导员积极有效地开展工作。4月26日全国著名教育专家李镇西到我市开展讲座，我校组织40名班主任现场听取特级教师李镇西班主任工作主题报告会，以提高班主任的工作艺术。各班主任，辅导员认真运用好《工作手册》，班队课要写好教案设计，根据学校确定主题，认真实施、健全和完善班主任、辅导员工作考评制度，努力形成机制。

二、继续加强“八荣八耻”教育和行为规范养成教育。

开学之初，各班利用班会课组织学生认真学习贯彻《中小学生守则》，《小学生日常行为规范》，《蕉一小学生礼仪规范》以及《蕉一小学生一日常规》，并做到及时检测反馈，经常检查学生的行为习惯，发现问题及时批评教育。2024年4月集中全校师生进行校园及周边环境卫生专项治理整顿和行为规范系列教育活动。强化训练，培养学生自我约束、自我管理能力；卫生值日包干制、卫生检查评比制；坚持每日常规检查：查两操和早读、查穿校服、戴学生卡情况；查早到早退和按时作息情况。在期初以学生行为规范养成教育为重点，组织全体学生学习《蕉一小学生一日常规》，按照常规要求逐条学习、逐条对照，知情结合、指导践行。重点进行对学生讲文明、讲礼貌、爱集体和诚信守时教育，强化“按时上学，不旱到。”的养成教育，使学生养成良好的行为习惯，开展礼仪教育为主题的活动。实行值日行政教师定时到岗检查登记和红领巾督导员“五无”监督活动的措施，把期初做为行为规范养成教育宣传教育周。学校在校门口设立礼仪岗，全校各班轮流值周，进行礼仪示范，与入校师生、来宾互致问候，让大家一进校便有一种亲切、温馨之感；在校园内主要位置设立监督岗，志愿者轮流值岗，对个别学生的乱扔、乱丢等不良行为进行监督，制止一些不文明行为的发生。

三、继续开展德育创星活动。

2024年在全校各班继续设立“勤奋星、进步星、守纪星、文明星、创新星、环保星”评选活动。把争星活动作为提高我校学生思想道德素质和推进课程改革的有效载体，各班级要“以人为本”按照学生全面发展的要求和目标，构建德育创星体系。达三星的同学由班级表彰，达四星的由年段表彰，达五星级由学校进行表彰。2024年全校共评出校级星星好学生1440名。“星级管理”使班级管理工作进入了一个全新的境界，“昨日星光寥落，今朝繁星满天”，“星级管理”使班级管理真正上“星级”，开创了学校德育工作的新局面。

四、加强校园文化建设，创建良好育人环境。

校园文化建设是校园精神文明建设的重要内容，是全面推进素质教育有效载体，也是培育人文精神的沃土，更是优化学校育人环境、实施德育的重要途径。在当前加强未成年人思想道德建设过程中，创建与现代化教育设施相适应的校园文化更显尤为重要。今年，我校改革国旗下讲话的新模式，让我校的优秀教师、骨干教师按照学校制定的各周主题，分别在隆重的升旗仪式上发表讲话，使教育性更强、教育效果更好更有浓郁的校园文化氛围。我校还营造优美的育人环境的校园文化，学校里名言警句、各项制度上墙，定期出好宣传橱窗、班级黑板报，突出“说好普通话，写好规范字”，并由专人负责检查、评比，组织学生建设好良好的班级文化氛围，努力形成一种主题鲜明，方向正确，内容丰富，形式活泼的班级文化。充分认识到校园文化重要性，加强校园文化的建设，以校园文化为载体，实现学校德育工作的高层化。4月23日世界读书日，蕉城一小学举行书香校园启动仪式和海峡文艺出版社赠书仪式。海峡文艺出版社副社长林玉平，区教育局副局长黄金水、区教师进修学校校长陈婉玲等领导到校参加活动指导工作。五年级举行闲置图书交易活动。

五、开展主题班队活动。

班队活动课是我校实施德育工作的重要途径。各班级的班主任和中队辅导员能够按照学校的工作计划，贴近本班学生实际，紧扣时代脉搏，开展主题班队活动。3月3日，各班举行学雷锋主题班队会。各班以“雷锋在我心中”主题，通过讲雷锋故事、以雷锋为榜样，结合本班实际开展活动。校少先队组织少先队员为社区文明献一份心，五年级两个班到社区进行文明城市环境卫生清除活动.4月份清明节，校政教处按照教育局的统一安排，组织学生前往烈士陵园开展革命传统教育。

5月12日，四川省汶川县发生8级强地震灾害。5．12灾情发生后，蕉城一小广大党员和教师按照蕉城区教育局的统一部署在5月19日的全国哀悼日，全校师生行动起来，发扬“一方有难，八方支援”的精神，纷纷为四川汶川灾区捐款，为灾区人民奉献爱心。仅仅一天内，全校共募捐款总计12、4万余元。

今年六一国际儿童节，我校少先队组织开展了心系地震灾区的主题系列活动。各班的少先队员纷纷灾区小伙伴表达真挚的心声。5月底，我校开展以养成好习惯的主题论坛活动。六一国际儿童节，我校承办了全区规模的“庆六一，迎奥运”校园红领巾小社团风采展示活动。结合北京奥运会，我校少先队组织开展了奥运知识竞赛活动，奥运征文活动、奥运手抄报评选活动、奥运英语礼仪小情景剧展演活动。

今年9月，我校又开展了以尊敬老师为主题的感恩教育班队活动，开展了以讲普通话，写规范字为主题的黑板报评选活动。10月，结合神州七号的发射成功，我们也组织学生观看电视转播节目，激发学生的爱国热情。

11月份，我校开展了以安全教育为主题的知识竞赛活动，三至六年级的学生全员参与。同时我们还根据省市文件精神，开展了“做一个有道德的人”主题教育，有15名我校少先队员参加了省市“阳光少年”的评选，我校中低年级的学生还开展了“做一个有道德的人”的故事比赛活动，高年级少先队员开展的“做一个有道德的人”手抄报评选活动。12月份我们开展了“12。4”全国法制宣传教育日专题活动。12月份我校少先队组织评选出了校第六届十佳少先队员。他们中有今年7月到北京参加全国少儿舞蹈展演荣获金舞奖的包丁宁同学，有参加福建省少儿才艺选拔赛架子鼓比赛铜奖的李祥宁同学，有参加国际拉丁舞比赛铜牌奖的多才多艺的潘瑶同学，有品学兼优，工作认真负责的周璐娜同学。

开展养成十种好习惯教育活动。根据市区教育工委、团委、少工委的文件精神，我校在每周的国旗下讲话中结合每一项好习惯进行教育，同时各班的班队活动课也展开活动。4月28日，校政教处按照校领导的布置，在国旗下作了以校门口环境卫生整治专项动员大会。学校是我们的家，我们是学校的主人，学校环境的美化靠大家的共同努力。为了使我们美丽的校园多一份绿，添一份生机，有一个舒适的学习生活环境。同学们积极行动起来，保护好我们的环境。向全校师生倡议“爱我校园，从我做起”的校园无垃圾行动，以爱护校园环境为己任，自觉维护校园的清洁卫生。从我做起，从现在做起，养成良好卫生习惯，不乱扔垃圾。随时拾起地面上的点滴垃圾，扔进垃圾筒里，确保校园的整洁。

六、完善德育校内宣传教育阵地。

建设好“蕉城第一中心小学校校园网-----德育在线”等栏目，通过校园网络媒体对学生进行爱国主义教育、行为规范养成教育，法制安全教育，革命传统、热爱家乡等教育，通过我校网络媒体及时报道校德育和少先队活动动态、信息、国旗下的讲话稿、传播好人好事和德育经验文章。以德育为内容的近百条信息上传校园网是最多的栏目，而且网络浏览点击率最多。本学期加强学校宣传栏和班级黑板报的建设，班级黑板报每双周一期，加强正面教育和主渠道灌输。

七、加强学生安全教育。

做好2024年安全工作计划，要牢固树立安全第一的思想，校内各楼层安全、电器的安全管理与防护，体育课、自然常识、电脑等学科的运动、实验、用电等方面的安全防患，校内各项活动、竞赛的安全防患。加强学校传染病防治与食品卫生安全工作，改善学校卫生基础设施建设。校外的劳动实践安全、交通安全、防火、防电、防毒的教育，增强学生的自护意识，防止各类事故的发生。

5月12日，学校召开全校教师安全工作专题会议。陈淑晶校长主持，钟庆峰副校长作宣读了中小学幼儿园安生应急预案和防汛逃生演练。3月29日星期一是“全国中小学生安全教育日”，今年安全教育的主题是“强化安全教育，共建和谐校园”。由钟庆锋副校长主讲。要求我们每位同学在认真学好各门功课的同时，也要提高安全意识，掌握安全知识，防患于未然。

结合全国中小学安全教育日及教育主题，开展交通、消防、校内安全等教育活动，4月28日我校请了省消防教官给师生做消防知识讲座和演练活动。5月12日，我校传达市疾控中心和教育部门关于《防控手足口病工作会议》精神。为提高认识，增强工作责任感和紧迫感，认真做好传染病防控工作，学校布置了防控手足口病措施，政教处作了板报宣传。

八、建立健全家校联系制度，继续创办好家长学校。

把家庭教育和社会教育实践作为实施德育途径之一。4月23日，北京教授到我校给全校家长进行针对性培训。语数教师家访，做到家访有记录，家校有联系。“六一”期间表彰学校好家长 人，充分利用家庭、社会和社会各界的资源，有效地配合学校、支持学校、推动我校德育工作的新进展。

**第二篇：那些年**

青春是一场大雨。即使感冒了，还盼望回头再淋它一次。

青春更是一本书，一本读一遍就印象深刻，一本让你回味无穷的书。

影片开始介绍沈佳宜的地方，胡家玮和沈佳宜有一段关于“太极峡谷”的对话，很多人可能没有明白究竟是什么意思。我感觉这是对后面沈佳宜要求柯景腾陪他所做的铺垫，她并不是害怕，只是想多管管柯景腾的学习，也许从她让柯景腾晚上留校开始，她就已经对柯景腾萌发了一点感情。当然，沈佳宜最明显的恋爱标志，就是从考完试以后，虽然她没有输，但是她还是扎起了马尾，因为他知道柯景腾喜欢看她扎马尾。而雨夜吵架到婚礼，沈佳宜就再也没有扎过马尾，这足以证明她也是很喜欢柯景腾的。

二人吵架分手以后，阿和与沈佳宜在咖啡厅里约会，沈佳宜看到外面的情侣从打架到和好的笑容，证明如果那候如果柯景腾真的软一些，跟她道歉的话，也许二人还能继续在一起，可理想往往很美好，结局却是如此凄凉。而且二人分手后，柯景腾路过打电话的地方，我们可以看到那张自由格斗赛的海报已经被撕下来，柯景腾也是如此后悔，二人因为误会而没有走到一起。

影片高潮部分在婚礼上，柯景腾的回忆。也是九把刀拍电影最重要的意义，对沈佳宜说一声“对不起，是我太幼稚了。”如果柯景腾那时候真的追上去，说出这些话，结局也许不会这样。一边的沈佳宜在孤独的哭泣，一边的柯景腾在寂寞的懊悔，两人爱着对方，却因为误会而分离，如此悲凉的故事和爱情，为我们带了如此美妙的电影。

世间的一切都是不完美的，只有不完美才能给我们带来完美的享受。

故事中女主人公的原型———九把刀的初恋情人沈佳仪的评价，才是他最在乎的事情。“这是我和她的回忆，所以她的评价，我最在意！”九把刀说。

关于续集

九把刀执导的首部电影《那些年，我们一起追的女孩》创下了票房奇迹，在香港甚至击败周星驰的《功夫》成为票房最高华语片，也因此九把刀常被追问会不会趁热打铁拍续集，采访中他表示并没有此打算。后来，据台湾媒体报道，九把刀近日在出席台北国际书展时，被问及《那些年》的续集问题时，他透露已在着手准备续集，计划今年开始编写续集剧本，明年开始筹备相关事宜，电影后年才开拍。但最新九把刀在微博和博客再度表示下一部电影不会是《那些年》的续集；而是一个全新的故事，预计2024年上映；至此，关于九把刀会在2024年开拍《那些年》的续集的新闻不攻自破。

**第三篇：那些年**

那些年，我们一起......有些人一旦错过，那就真的错过了。我们也许都很笨，就是什么都不懂，但是，我们在向前迈着脚步。还记得这句话，你眼中的世界不一定就是真实的。回想自己走过的每段路程，其实错过的也许本就是应该错过的。不过一路上的风雨，确实会让我们成长不少。

想想过去，也许会淡然一笑，也许会问自己当初如果不是那样，将会变成什么。但是往往只是刚要想，就被这么一种声音打断“时间过得好快，都已经过去这么长时间了。”然后淡淡的笑笑，或许再摇摇头。我只是觉得，这世上有太多的说不定，我们可以做的或许只有好好把握现在了。又或许成长就是告诉我们，不要老去想如果、不要老去用自己的思想来想别人、不要让沉静在痛苦中成为一种自己怜悯。

不是所有的故事都有好结果，电影也不会都是喜剧结尾。看着《那些年，我们一起追的女孩》，脑袋也会想起了过往的点点滴滴，想起自己以前。不知不觉中，感觉每个人都以自己的方式保留着最初的那些记忆。不占内存的文件。偶尔想起来了，就会淡淡跟对着一个方向轻轻问一句“过的还好吗？”因为现实中的我们已经有了属于自己的天空，有了现在要去把握的......时间的洗礼，就像把钻石逐渐擦亮，自己的眼睛看清楚原来的好多事情。或是一个理由（暂且不说是借口），就把一件曾经那么纠结的事化为乌有。淡淡的过往，淡淡地飘去，留下我们浅浅的一笑，转身向前，在那里有在等着我们的人。在这个年代里，我们终将不会是沉醉在爱情与想象的世界里。或许鲁迅先生已经参悟了这个道理，所以告诉我们要直面惨淡的人生。好吧，那就去吧！去追寻着我们的追寻。

至少，我现在很幸福......

**第四篇：那些年**

那些年，我去过的那个地方

晨曦初现，夜色沉静，一天又一天，一年又一年，时光好似只是一瞬间。而那些年，记忆清晰地如同昨日，我只是成长罢了，而它们呢？那些年，我去过的地方。

不一样了，沧桑了，破旧了，真的不一样了。只是依稀可见，当初那个地方留给我的快乐，留给我产回忆。只能回忆，只能怀念，只能轻叹一声“好久不见”。

那些年，去过好多次，沿着蜿蜒的小道，仰起头，入目一片高耸青绿的大树，这样的自然，好美。当初只是孩子般，说不上理由地喜欢上了，牵着大人的手，快乐地贪婪地看个够。人来人往的林间道，路旁亦或林中，小摊林立，不贵，只是各种手工工艺品，只是纯朴热情的欢迎。挣脱大人的手，跑去，摸摸看看，拿起来又放下，始终欣喜，跪拜佛祖，只是虔诚的祈祷心无他念。兹眉善目的老和尚半 着双眼，眼角堆起的皱纹似乎也充满了神圣。反复数着挂落胸前的佛珠，必是已看破了，想透了什么吧！接过老和尚递来佛佩上了，反复地摩挲，只是笑着，只是如此满足。那叨念的背景，缓缓地走远了，直至看不见了。

站在这个寺庙的殿前，走几步，有个岔路口，沿着无数人稳健的轨迹，另一处，别有洞天。半壁山崖，刻满了大大小小又坑坑洼洼的印记，奶奶见我疑惑，笑而又答“这些啊都是别人用石头刻下的心愿，你也可以去刻啊‥„”仍是兴奋，仰起头，一笔一笔，写下了，刻下了小孩的心愿。不知道，如今，那道印记是否还存在，可我明白，记忆上那道印记仍在，很深很深。

又沿着蜿蜒的小道，只不过是回家罢了。山脚下的小吃铺子比起来时少了，挑起担子，一步一步，一脚一个印记，小贩们也收工回家了，带着一天的辛苦。在一家稍有规模的小吃铺坐下，买上几碗远近闻名的“米豆腐”，轻吸一口，只是细腻的口感，香嫩的素材，细调汤汁让我们这些食客心悦诚服地货到付款。店主依旧憨笑，眼里闪烁着异常兴奋的神采，只是这样，简单而充实的生活足以掩盖住她们的辛劳了吧﹗已是满足了吧？

缓步又愉悦的渐行渐远，一味的兴奋无忧。也许只所以没有留恋，是以为有很多机会再来吧；也许以为那地方风景依旧；也许以为时间过得并不快，我要快些长大才好„

流年已逝，时光一瞬。我长大了，又是几年了。那些年，我去过的地方呢？模样，褪尽了质朴，沾染了尘埃。好像隔得太久远，远的迈不过去，触碰不到；好像隔得太临近，进的总会想到，记得深刻。一切好似风琴云淡，来去无声，却悄悄然的埋下了记忆。

但愿只若初相见，而我，依旧欢颜无忧，不因什么，只是如秋风厌倦漂泊；岁月难得沉静；人心难得简单；容颜难得欢笑。谨以此，想念那些年，与我去过的地方。

**第五篇：2024 年**

2024 年，作为一名工程资料员，我主要的工作就是跟着潘某某在各建筑工地进行质量的检查和工程的验收监理工作，同时负责在甲区、乙区两个工地的资料的收集、分发、整理与归档工作。

衡量一个工程的优劣，通常情况下是通过工程实体的反映，但是工程资料也是一个极其重要的环节。通过具体详实的资料就能够反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是情况，工程的施工状况等等。所以监理资料员在监理工作中有着举足轻重的作用。作为公司的监理资料员，要严格要求自己，把好关口，做好资料的收集、复核、整理工作，为公司的发展作出应有的贡献。

根据多年的资料员工作经验，现对资料员的工作开展做如下的思考和总结：

一、加强对资料的管理

做好资料的管理工作是做好资料管理的必备条件。因为工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步记录形成的，是工程建设过程的全面的真实的反映，对控制工程建设质量有着香当重要的的作用。所以说，如果资料达不到工作要求，工程实体质量就会虚无缥缈。

所以，要从思想上重视对资料的管理工作，坚持资料先行，争取做到“资料预控工程质量”。

二、熟练掌握各阶段工程资料收集的范围及内容

三、加强资料和现场的有效联系

四、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力

五、要加强学习

除了做好以上五点以外，对工程技术的资料整理

资料员年终总结及工作计划

新年伊始，总结即将过去的08年，从刚开始整理工程养护部和档案室的资料时的不娴熟，到如今的得心应手，这与部门领导的正确引导和同事的热情帮助是分不开的。

记得刚来公司，还曾为不知如何与同事领导相处、如何开展工作而苦恼，然经过近半年时间的工作和学习，我发现起初所担忧的都是多余的。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化和同事之间互帮互助的热情，让我很快融入了江珠这个大家庭，也给了我更高的工作热忱。

在工程部的近半年时间里，我尽心尽力地做好本职工作。本我的主要工作及总结如下：

一、收集整理工程部本部门所产生的资料

1、负责收集本部门文件和资料的发放、回收、借阅、传阅工作。每天收到的文件性资料都做到在当天内处理完善，其他资料在没有特殊的情况下都在一到两天内处理完善，需扫描的资料都及时送往相关人员处进行扫描上传，无资料积压情况。无论是对公司内部部门之间还是对施工单位之间的资料都建立了详细的登记台帐。

2、负责养护资料的接收与跟踪返还。在养护资料整理方面，建立了详细的接收与返还台帐（手写与电子版两种）。养护资料的整理归档工作比较滞后，由于工程养护申请表需要走网上审批程序，较缓慢，有的工程养护申请表上报已有好几个月了（编号为yh2008-0061的工程养护申请表上报的时间为2024.07.10），到目前为止网上审批流程还未走完，影响了工程养护的验收以及资料的归档（详见附表）。

3、由本部门所产生的资料按收文、发文、工程养护申请表、工程养护验收表、工程养护通知单、工程养护废料交接表、都设立了专门的档案盒，有明确的电子卷内目录，每个盒子都贴有明确的案卷脊背，方便查找。

二、档案室资料的整理

对于档案室资料的整理，首先对档案室的资料按珠海段、江门段各标段类型进行分类，每一个标段又分收文、发文、变更、计量、图纸等进行详细的分类、装盒，分柜陈列。

一）江门段资料的整理情况

1、各标段的收发文存在的现象

江门段各标段的收文都存在文件丢失、收文是复印件等现象，尤其是与政府部门的收文大多数是复印件，也有一些文件缺附件资料，还有文件的附件资料是没有签字确认的，很多文件都没有公司文件审阅的处理表，有文件审批表的格式也不统一，各式各样的都有，文件都不齐全，不具备竣工资料验收的条件。江门段公司的发文从文号排序上来看也存在丢失文件的现象，而且发文的文号排序有些混乱，有重复文号的现象，有个别的发文缺附件资料。

2、变更设计通知单存在的现象

设计院下发的变更设计通知单分桥变、地变、线变三种，其中桥梁变更的设计通知单丢失很严重，现有的资料里有一些原件已丢失，只有复印件。线变只有线变201号，而1到200号没有，不知是否存在，并不明确。所缺的变更设计通知单已统计上传给设计院，目前尚未回复。

3、工程变更报告存在的现象

江门段各施工单位上报的工程变更申请报告，有很多都尚未审批就存放在档案室里，不符合档案室资料存放的条件，已将未审批的工程变更申请报告送到相关部门进行审批。已审批的工程变更申请报告公司应保存一份，剩余的应返还给相关的单位或部门进行保存，但未返还。

4、计量方面的资料整理存在的现象

江门段各标段的计量方面的资料，不论是施工单位上报的每期计量资料（包括附件资料），还是公司应返还给施工单位的计量月支付报表，都或多或少的有丢失。计量月支付报表应是一式六份，本应返还给施工单位一份，有的未返还。

5、各标段图纸存在的现象

图纸的整理是按初步设计、两阶段施工图、两阶段施工图修编、地质勘测等来分类整理的，因图纸太大太多，没有足够的柜子来装，查找也不方便，所以暂时先按标段依次摆放在地面上，显的有些零乱，未达到档案资料的摆放要求。

6、江门段各标段竣工资料的移交情况

江门段目前将竣工资料移交到档案室的标段只有江门段五标、六标、交安一标三个标段，其余的都未移交。因交叉施工导致，所移交的竣工资料都是不完整的。

二）珠海段资料整理情况

1、珠海段各标段的收发文、变更设计通知单、工程变更报告、计量方面的资料整理情况和江门段的资料一样存在丢失、复印件、资料未审批、不齐全等现象。其中变更设计通知单的地变是从61号开始的，而1到59号的地变设计通知单是否存在，并不明确。所缺的工程变更设计通知单已同江门段所缺一起上传设计院，未有答复。

2、各标段图纸存在的现象

珠海段图纸同江门段图纸整理方法一样，按标段、类别分别摆放在地面上。在整理的过程中发现珠海段二标荷麻溪特大桥的图纸只有初步设计图和方案设计图，其余的图纸已全部丢失。

3、珠海段竣工资料的移交情况

珠海段到目前将竣工资料移交到档案室的标段有珠海段四标、十标、十三标、交安二标、路面三标五个标段。其中珠海十三标、交安二标的资料只是移交了一份原件，而且未进行装订；珠海十标的竣工图纸未按竣工图的要求去装盒。珠海段存在交叉施工情况，因此所移交的竣工资料是不完整的。伸缩缝标段的施工资料已移交档案室。

三）档案室的资料借阅、领取情况 积极配合各部门或个人在档案室资料的借、查工作，到档案室里借、查资料，在档案内里有他们所要的资料的情况下，都在第一时间内为他们拿到（因档案室里存放的资料并不齐全），如果在档案室里没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有。为了防止档案室的资料在借阅的过程中丢失，因此档案室资料的借阅都有详细的借阅登记台帐；为避免出现资料在领取后丢失而说并未领取的情况，档案室资料的领取也做有详细的记录台帐。

三、工作中存在的不足

由于是首次接触工程养护资料，在实际工作中是处于边工作边学习的状况，资料的整理并不像施工过程中的施工资料和竣工资料那样顺手和理想。另外，档案室的资料种类多、复杂，刚接手时又比较乱，资料的整理工作相对就难一些，所有的资料均需录入电脑，建立成电子版的卷内目录，因此电子版卷内目录录入工作有些缓慢。

四、09年的工作计划

1、跟踪、收集养护单位的工程养护资料，进一步将其完善，统一归档。

2、加快档案室资料的卷内目录的录入工作，尽可能的录入完整。

3、协助施工单位竣工资料的移交工作。

以上是本人在2024年的工作总结以及在2024年内的工作计划，望公司各位领导与同任给予批评指正。

在xxxx期间我主要是跟着洪工在各工地进行砖砌体等砌筑检查、砼浇筑前的各项检查、验收及关键工序的旁站监理工作。在黄河水韵A区、B区两个工地期间主要负责资料的收集、分发、整理与归档。

衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以监理资料员在监理工作中有着不容忽视的作用。作为监理资料员，要严格把好这道关，做好资料的收集、复核、整理工作。那么，作为一名监理资料员，如何才能做好资料的管理工作了?我认为主要做好以下几点

一、重视对资料的管理，做到“资料预控”

这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗?要知道，工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。所以说，如果资料不符合要求，工程实体质量根本就无从谈起。

由此，我们一定要从思想上重视对资料的管理工作，要坚持报验必须资料先行，争取做到“资料预控”。所谓 “资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓，需要收集哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从基础到主体、到装饰直至竣工验收都有其内在的规律和规定，有章可循。通过资料预控，可以做到对报审资料提前审查、督促施工单位做到资料与施工同步。

二、熟练掌握各阶段资料收集的范围及内容

三、加强资料和现场的联系

四、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力

五、要加强学习

除了做好以上五点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时整理.同时，及时性还反映在施工企业内部质量的管理上.“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求工程技术资料的整理必须及时，为控制提供可靠的依据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找