# 最新新员工转正申请书200字(6篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-14

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。新员工转正申请书200字篇一我于20xx年10月15日成为公司的试用员工。作为一个应届...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**新员工转正申请书200字篇一**

我于20xx年10月15日成为公司的试用员工。

作为一个应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作；但公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到员工的转变。

轮岗实习期间，在工程部、成本部、企业发展部、办公室等各个部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识有很大的不同；但是由于各部门领导和同事的耐心指导，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的整个运营流程。

在这个部门的工作中，我一直严于律己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，积极为领导分忧解难；专业和非专业问题不了解。虚心向同事学习，不断完善充实自己，期望早日独立，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入职场时，难免会出现一些错误，需要领导纠正的错误；但是，在总结过去，学习未来之后，这些经历让我不断成熟，在处理各种问题的时候思考的更加全面，杜绝了类似的错误。在此，感谢部门领导和同事的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。

经过这六个月，我已经能够独立处理公司的账目，整理各种内部资料，进行各种税务申报，协助资本分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然，我还有很多缺点。处理问题的经验有待提高，团队合作的潜力有待进一步提升，需要不断的学习来提升自己的商业潜力。

这是我的第一份工作。在过去的半年里，我学到了很多，也意识到了很多。看到公司的快速发展，我深感自豪和自豪，更渴望作为一名全职员工在那里工作，以实现自己奋斗的目标，体现自己的人生价值，与公司共同成长。在此提出转正申请，恳请领导给我机会继续锻炼自己，实现梦想。我将以谦虚的态度和饱满的热情做好自己的工作，为公司创造价值，与公司一起期待美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

xx月xx日

**新员工转正申请书200字篇二**

尊敬的领导：

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，到今天三个月试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，本来我心中充满忐忑，曾经担心不知该怎么与人共处，能否做好技术工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、宽容耐心知识渊博的领导们和团结向上的企业文化，让我很快适应了目前≮≯的工作，并期待更多的新的任务和挑战。

在实习期间，我主要在xx部学习和工作。xx部的业务有些是我曾经做过的，和我的专业知识对口，但也有些是我以前未接触过的，但是部门领导和同事的耐心传授，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个运作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，也会出现一些做得不到的地方需领导指正，还有些做错的地方。在20xx年x月做xxx时出现了未能按时完成的状况。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断学习进步和成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立做xxxxxx，顺利的完成xx上的技术服务及其他份内工作，并期待能够独立完成更多的新的任务和挑战。我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要进一步补充学习专业的知识，团队协作能力也需要进一步增强，需要继续学习以提高自己业务能力。

来公司时间虽然不长，但我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司同呼吸共命运。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工转正申请书200字篇三**

尊敬的领导：

您好！

我自20xx年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xxx，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。xxxx年xx月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。

对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**新员工转正申请书200字篇四**

尊敬的领导：

你好！

首先，感谢您给我机会到xx物业管理有限公司xx分公司从事办xxx工作。

刚来公司，因为之前对物业这个行业接触比较少，并且感觉到之前在这个位置上的同事做得非常的优秀。我就感觉到了一种无形压力，有点怀疑自己是不是能做到很优秀。有点不自信，总是怕自己做不好，做的不对。因为有很多的东西和公司一些事务都不是很熟悉。因此我知道刚开始的一段时间我的工作做得很不好。

但是，我比较幸运的是有同事的帮助和朋友的鼓励，让我一步一步的进步和适应这份工作到现在的热爱这份工作。在特地感谢办公室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中让我感悟到要时刻把握自己的岗位职责，深刻认识该职位处于承上启下，对内对外关节点的重要作用。必须很好地承担秘书，参谋、协调、服务和联络等具体工作。时刻提醒自己必须有高度的事业心，遵守公司的纪律，提高工作效率。

工作这段时间让我深深的感觉到了，自己的工作实践经验的不足和不能很好做到领导交待下来的工作任务。以及现在的工作思路，还没有很好的条理性。但是，我相信我在以后的工作当中，可以做更好。

因此，我制订了一个工作计划。首先，培养努力的工作的态度，每天要多整理一些有关的资料，做好领导的好助手。从工作中寻找乐趣，让自己更热爱这份工作，为公司做好文字处理工作。掌握记录的基本方法，为业务方面提供第一手资讯。培养自己善于交流的习惯，为公司做好对外的窗口。诚心诚意地待人交际，节约公司的经费开支提高工作效率。

但是我还是希望领导能够时刻指点我的工作和工作中的不足，让我及时的改进和提高工作能力。愿意接受领导长期考验。而且我建议公司所有的成员，能相互信任，相互扶助，相互交流和学习。

我于20xx年10月23日根据岗位需要成为公司的试用员工，目前担任办公室文字助理一职，负责公司以及办公室的文字处理工作。在试用期届满之际，基于以下几条原因，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工：

1、 因现任工作与以前工作性质相同，所以能较快熟悉胜任本职工作，希望早日得到公司认同，以便更积极深入开展工作。

2、 目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、生活各方面开支较高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

特提请考虑，望支持为谢！

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年x月x日

**新员工转正申请书200字篇五**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这俩个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已俩个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过俩个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，

希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

**新员工转正申请书200字篇六**

xxx：

我于xxx年6月7日成为中心的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据中心的规章制度，现申请转为中心正式员工。

作为一个应届毕业生，初来中心，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是中心宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了中心的工作环境，也熟悉了中心的整个操作流程。 在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为中心做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在已经能够独立处理中心的账务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握中心的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到中心的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和中心一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为中心创造价值，同中心一起展望美好的未来！

申请人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找