# 中山市中小学班主任常规工作要求（合集）

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-19

*第一篇：中山市中小学班主任常规工作要求中山市中小学班主任常规工作要求一、日工作（1）班主任经常性巡堂。（2）指导学生检查安全、纪律、仪容仪表、出勤、卫生等。（3）课间操、年级集会、年级或班级活动必须到岗，眼保健操提倡到岗。（4）寄宿制学校...*

**第一篇：中山市中小学班主任常规工作要求**

中山市中小学班主任常规工作要求

一、日工作

（1）班主任经常性巡堂。

（2）指导学生检查安全、纪律、仪容仪表、出勤、卫生等。（3）课间操、年级集会、年级或班级活动必须到岗，眼保健操提倡到岗。

（4）寄宿制学校，要检查晚自习情况。

（5）掌握班级上课、学习情况，并对出现的不良现象及时跟踪纠正，及时和科任老师、学生家长联系。

二、周工作

（1）每周一上午组织学生参加全校升旗仪式。

（2）经常找学生谈心。一学期至少找每生谈心2次，关注问题学生并与之谈心若干次。至少一次深入宿舍了解情况。

（3）认真上好每周的班会课。根据学校要求与班级具体情况每学期召开若干次主题班会，并定期上交主题班会课教案（电子文档）给德育处检查。

（4）每两周主持或委托班干部召开一次班级干部会议，沟通班级情况。

三、月工作

（1）月末上交《班主任工作手册》等工作材料。

（2）每月召开一次班级任课老师的会议，收集分析班级情况。

（3）及时出席学校（年级）德育工作例会，不迟到不早退。（4）指导学生出好班级宣传板报，每月一期。（5）开展一次班级文化活动。

四、学期工作

（1）学期初报到注册。摸清班级情况，了解、总结学生假期生活情况，组建或调整班委，协助团支部做好组建或调整工作。

（2）学期初交工作计划一份，学期末交工作总结一份。（3）按学校安排完成期末评优工作和学生操行评定工作，做好学生档案管理。

（4）按照学校要求撰写并上交德育案例或德育论文。（5）根据实际情况，对全班学生家庭普访一次，与有不良行为学生的家长要经常沟通。

（6）开好1--2次家长会，动员家长参加家长学校学习，小学出勤率力争达到100%，中学出勤率达到90%以上。

（7）完成和督办学校交待的相关家校联系活动和材料。（8）组织学生参加学校、年级举办的各类活动。

**第二篇：中山市中小学班主任基本功要求**

中山市中小学班主任基本功要求

为提高我市中小学班主任的育人技能和工作水平，促进班主任队伍的专业化发展，特制定中小学班主任基本功要求。

一、教育技能

1.熟记全班每个学生的姓名、学号、任职、学生团体兼职等情况，了解学生成长的基本经历，了解学生家庭的基本情况等。

2.善于观察学生，及时了解学生的思想、心理、学习、生活、交友动态等及校内外相关表现，能有的放矢开展教育。

3.关心问题生、特殊家庭学生的学习、生活情况，及时了解并尽力帮助解决他们学习、生活等方面的困难。

4.了解学生的品行特征、学习状况、健康状况、兴趣特长，根据学生个性特点施加教育。

二、管理技能

5.指导学生制订班级公约及各项规章制度。组织开展行为规范养成教育。6.重视学生的安全教育，做好班级卫生管理。

7.指导学生搞好班级板报、宣传橱窗等环境布臵。

8.每天上、下午第一节课前，到班了解学生出勤到校情况，观察学生精神面貌。9.组织学生开展常规文体活动，做好早操、课间操、大课间活动和眼保健操。校内外集体活动能做到安全有序。

三、活动技能

10.具有一至二项文体等特长，具有一定的活动表现技能。

11.针对学生思想、心理、学习等情况，定期组织班（队）会课、主题教育，做到目的明确、内容丰富、方法得当、效果明显。

12.根据学生心理发展的特点和需要，定期开展团体心理辅导和其他形式的心理健康教育活动。

13.积极创新班级教育的活动内容和形式，根据学生特点，组织学生积极开展各类文体、科技、社团等教育活动。

四、指导技能

14.指导班集体确立发展目标，帮助学生确立阶段和学期发展目标。

15.做好学生干部的选拔、培养和指导，充分发挥班干部的作用；班级自主管理岗位明确，职责清楚，措施落实。

16.重视团（队）建设，指导学生开展团（队）活动。

17.指导学生搞好班风、学风建设，促进班级形成健康文明的舆论环境，创建优良班集体。18.针对个别学生思想、心理问题，及时做好指导与咨询，并做好个案记录。

五、组织技能

19.制订班主任阶段和学期工作计划，工作目标明确。20.对于学生的突发事件，能及时采取措施，妥善解决。

21.认真、细致做好学生评语的撰写工作，学生评语针对性强且富有感染力、激励性。22.做好班级内优秀学生、特长学生的评选与鉴定工作，善用表扬与批评。23.定期做好班级工作总结，及时做好班主任工作手册的记载工作。

六、协调技能

24.经常与任课教师、学校德育干部保持联系，互通情况，形成工作合力。

25.能通过家访、家长会等形式，与学生家长保持经常联系，善于听取家长的合理意见和建议，并能有效地进行家长教育指导。

26.善于利用社会教育资源，组织学生开展有意义的社会实践活动。能够处理好学校、家庭和社会关系，形成有效的教育合力。

七、创新技能

27.主动学习教育学、心理学理论，经常学习教育法律法规及有关文件，具有一定的教育理论素养。

28.积极参加校内外班主任培训和校本德育教研活动，主动参与德育课题实验研究。29.形成撰写德育案例和活动反思的习惯，每学期有班级管理的经验文章、优秀教案或德育论文。

30.策划意识强，班级管理有亮点，创建有个性特征的班级管理模式。

**第三篇：班主任工作常规要求**

班主任工作常规要求

1、升旗。每周一早操时间进行升旗仪式，班主任必须提前组织学生列队，并按各年级、班级次序按指定位置在旗台下集合，保持队伍的快、静、齐等良好的精神风貌，要求各班主任站在各班前面，升旗时，要求全体师生肃立，并行注目礼。升旗班级必须做好充分准备，选好旗手，绑好旗杆，把握好节奏，唱响国歌，做好国旗下讲话。

2、操前读。每天提前20分钟进入教室，检查学生到校情况，并督促学生做好操前读，不能因为科任老师在辅导而迟到或不去检查操前读，否则按旷缺处理。

3、早操。早操时要求班主任提前组织学生列队出操。跑步时，要求班主任随班跑步，督促学生队伍整齐，口号响亮，做操时，班主任要站在学生前面做操，做好表率，充分发挥示范带头作用。同时，要严格要求学生，扎实做操。

4、晨训。晨训前要整队唱歌，晨训时除总结前一天班级情况，安排好当天的事务外，要经常性找资料、想点子，针对现状做好专题训导，引导学生健康成长。

5、集会。学校有重大活动集会，班主任要及时到岗，组织学生排队按次序进入会场，到达指定位置，管理好学生不能喧哗、吵闹，遵守会场秩序。

6、卫生打扫。卫生打扫坚持“两打扫、随时捡拾”制度，即早饭打扫、午饭打扫，班主任要经常检查教室和清洁区卫生，确保室内外卫生干净整洁。

7、自习。自习时间要求班主任按照安排蹲班，维持自习秩序，督促学生完成当天作业。

１

8、安全。班主任是班级学生安全的第一责任人，对班级学生的安全负全责，要求班主任要全面掌握学生的情况，了解学生当中存在的问题，发现班级的不良现象，及时解决问题，化解矛盾，消除隐患，确保学生在校的人身和财物安全。

9、抓好学生的日常管理和教育，坚持“五个早到岗”即操前读早到岗、上操早到岗、朗读早到岗、自习早到岗、集会早到岗。做好学生的管理和教育工作，充分发挥“班级综合登记簿”的作用，以德育考核为核心，规范学生行为。要经常教导学生的文明守纪，奋发进取，勤学博览，多思精练，注重实践，提高素质。

10、坚持周会主题制度，做到周周有明确的主题，月月有集中的专题，这就要求班主任要深入班级，细心地观察、了解学生情况做到及时发现问题，及时解决问题，个性问题单独解决，共性较严重问题周会解决。并通过多样的形式，开展教育活动。

11、及时处理班上的偶发事件，工作要依法办事，以理服人，以德育人。严禁体罚和变相体罚学生，重视差生，关爱学困生，用情感、用爱心、用智慧，做好说服教育工作，晓之以理，动之以情，导之以行。

12、课外活动班主任要认真组织，亲临现场，作好指导，形式要多样，方法要灵活，寓教于乐。

13、放晚学后要督促学生及时回家，坚持放晚学后护送学生制度，确保学生安全。

14、要经常性组织开展安全法制教育，心理健康教育、养成教育和社会公德教育。特别是安全教育，如交通安全、食品安全、运动安全、劳动安全、活动安全等，让学生安全、健康成长，积极适应社会。

15、班主任之间要经常性相互交流经验，扬长避短，相互促进，２ 共同提高。特别是新任班主任要虚心向有经验的班主任学习。

16、班主任老师要积极、主动地与科任老师、家长及学校有关处室联系，互通情况，做好各方面的协调工作，会同各科任老师帮助学生明确学习目标，端正学习态度，掌握学习方法提高学习成绩。

17、按时完成并及时上交学校要求的各种数据和资料。

３

**第四篇：班主任工作常规要求**

孔埠小学班主任工作常规要求

一、工作要求

1、对学生进行思想政治教育和道德教育。弘扬和培育民族精神，增强学生爱国情感，培育正确的理想信念，督促遵守《中小学生守则》、《中（小）学生日常行为规范》，培养学生良好行为习惯。

2、教育指导学生提高学习水平，帮助学生树立远大理想，明确学习目的，端正学习态度。指导学生掌握科学的学习方法，提高学习效率，学好各门功课。面向全体学生，培养优秀生和特长生，结合学生的个性特点和具体情况，因势利导，做好后进生转化工作，营造比、学、赶、帮、超共同进步的氛围。

3、加强班集体建设。明确班级管理目标，增强学生的团队合作意识，培养优良的班风和学风，建设班级文化，提炼班级精神，争创优秀班集体。

4、领导班委会工作，培养班干部并指导团、队工作。有计划、有目的地开展好主题班会。组织指导学生参加班、校集体活动、公益活动和社会实践活动。

5、关心学生的生活与健康。教育学生爱清洁、讲卫生，养成良好的生活习惯和卫生习惯，关注学生的心理健康，培养学生良好的心理品质。经常对学生进行安全教育。指导学生参加各种有益身心健康的科技、文娱和社会活动，鼓励学生发展兴趣和特长。

6、做好本班学生思想评定和有关奖惩工作。定期组织开展学生公民素质的自评、互评工作，建立起学生自我教育、自我激励和自我约束的机制。

7、搞好班级日常管理。组织学生参加升旗仪式、出操、集会、课外活动、劳动，做好对学生的考勤。

8、联系和组织本班教师商讨本班教育工作，了解和研讨学生的学习、思想状态，协调平衡各科教学，控制学生的课业负担。

9、加强与本班学生家长、社区的沟通联系。做好家访工作，开好家长会，联系社区，争取家长和社会各方面的配合与支持，形成教育合力，共同做好对学生的教育工作。

10、努力提高自身素质，搞好德育科研。加强自身修养，提高思想和道德素质。掌握建设良好班集体的方法，提高管理水平、教育艺术和组织协调能力。

二、工作常规

（一）日常规

1、组织学生参加每日的早锻炼、早读（晨会）课，并与任课教师配合指导学生参加好课间操、眼保健操和课外活动。

2、指导督促学生做好班级、宿舍、包干区卫生工作及自行车排放工作。

3、每天上下午至少各到班一次，了解学生出勤、健康、思想纪律和学习动态，发现异常状况，按权限作出相应处理，并及时与家长联系。

4、管理好学生课堂、课间、就餐、午休、自习课、就寝等纪律。

5、培养学生放学后关闭门窗、电器设备等的良好习惯。

6、时刻注意学生安全，严防事故发生。放学组织学生有序走出校门，并按要求做好护送工作。

7、记好工作日志。

（二）周常规

1、认真组织学生参加每周一次的升旗仪式。

2、认真上好班会课。指导学生按计划开展班团队活动以及各项主题教育。

3、评析反思一周工作。围绕学生学习、思想、纪律、班级达标创优等工作进行评析反思，表扬先进，指出不足，并提出整改措施。

4、有计划、针对性地做好对学生的个别教育工作。每学期要对班级所有学生找谈一次。个别教育可通过活动、座谈、家访等多种方式进行。

5、做好与任课教师沟通协调工作。了解学生的学习情况，协商解决教育、教学中的问题，控制作业总量。

6、组织每周一次大扫除及其它公益劳动。

7、反思本周工作，安排好下周工作。

（三）月常规

1、每月至少主持召开一次班（团队）委会议。

2、根据学校每月德育主题安排，指导学生出一期班级板报。

3、根据各学段特点，对学生的学习水平、公民道德素质等发展状况进行月总结评价，评价可采取学生自评、互评、教师评、家长评等方式进行。做好对学困生、问题学生分析转化工作。

4、参加每月（或双周）一次的班主任工作例会，及时向年级组或学校汇报当月班级工作活动开展情况。

（四）学期常规

1、学期初

（1）做好交费注册，贫困生的学杂费减免等工作，统计上报学额，严控辍学。

（2）做好班级卫生、书簿本发放、学生座位编排、队例顺序等工作，妥善安排学生的就餐、住宿、乘车等事宜。

（3）组建、改选班委，明确分工，落实职责。

（4）做好班级环境布置工作，营造良好的育人氛围。

（5）制订好班级工作计划。分析班级学生基本情况，提出班级工作目标，明确班级工作的主要内容与要求，具体工作步骤和方法。主题班会和其他重大活动以表格形式列出。

（6）学习贯彻《中小学生守则》、《中（小）学生日常行为规范》及校规校纪。

（7）按要求做好学生情况登记工作，建立特殊生工作档案。

（8）了解检查学生假期生活情况，并进行讲评。

2、学期中

（1）指导学生做好复习迎考工作，进行诚信考试教育。

（2）分析学生学业水平、公民道德素质、班集体达标创优状况，明确下半学期学习工作努力方向。

（3）开好班级学生和科任教师质量分析会。

（4）召开学生家长会。

（5）总结班级培优补差情况，适时调整策略。

（6）召开一次班级学生座谈会，了解学生对班级工作的意见和建议。

3、学期末

（1）组织好学生的期末复习和考试工作。

（2）做好对学生综合素质评定工作，填写好成长记录册，写好学生操行评语。

（3）组织好三好学生、优秀学生干部、优秀团员、雏鹰争章标兵和其他各类小公民、能手、星级等评比活动。

（4）指导学生科学安排假期生活，并对学生进行遵纪守法和安全教育。

（5）与班级“特殊生”谈心，交流情感，分析现状，肯定成绩，指出问题，提出希望，并明确假期生活具体要求。

（6）完成班主任工作总结，一学年至少撰写一篇德育工作论文。

（7）将班务工作的有关材料递交学校，及时归档。

**第五篇：班主任工作常规要求**

班主任工作常规要求：

1、做到七个到岗到位

a、早操、下午上课前20分钟要到岗到位

1、检查卫生大情况、2、检查学生到校情况

3、对无故缺席学生要第一时间电话通知家长

4、检查学生家庭作业完成情况

5、向班干部和课代表了解学生上课表现、学习情况及前一天作业完成上交情况，并及时和科任老师、教务处沟通解决

6、安排班级当日班级工作 b、升旗仪式、早操、眼保健操要到岗到位

1、检查学生人数

2、督促指导学生站好队列队形、并做到随班跑步

3、督促学生规范、认真的做好两操。早操、集会等是班级学生精神风貌的集中体现，也是班分好坏的体现、是班级管理的展示窗口，班主任要高度重视、率先垂范、做好学生的引领者和指导者。c、班会课要提前3分钟、到岗到位

班会备课要提前在政教处签字，等候上班会课；班会课要准备充分，体现学校例会的安排，形式要多种多样，体现学生的主体地位、想法说法要能触动学生心灵，从内心深处感悟到应怎么做、不应怎么做。班会课流程值周班干部总结上周班级工作，学生集体评议每个学生的德育量化考核得分，学习中学生守则，及二十不条款。

D、班级有关的会议要到岗到位

E、班级的集体活动、劳动要到岗到位

组织指导学生劳动、负责学生劳动安全

F、班级突发事件的处理要到岗到位

给政教处提供学生的相关信息，协助政教处及时稳妥进行处理相关事件

E、学生病事假的审批、上报要到岗到位

学生因事请假，班主任老师要电话证实，学生在校生病请假，班主任老师要了解学生的病情，电话联系家长让孩子及时就医，如果比较严重要及时上报政教处及学校领导，由学校组织人员护送学生及时就医。

2、做到4个勤观察

A、学生的课间表现要勤观察b、学生上课期间的表现要勤观察c、学生放学后的表现要勤观察d、校外寄宿学生在住处的表现要勤观察 回到住处是否学习、是否和社会青年交往、是否有上网、夜不归宿的现象、所用电器是否安全可靠、是否有社会亲年骚扰

3、做到7个及时

及时返现学生的不良习惯、做好学生思想教育

及时发现学生之间的矛盾纠纷，并及时化解

及时了解学生的学习情况进行学法指导

及时与科任老师联系了解学生在课堂的表现，及时反馈学生对科任老师的建议，协调学生与科任老师的关系

对屡教不改的学生及时进行家访，与家长沟通共同协商学生的皎月问题。

及时完成学校各处交办的班级工作

及时上交有关材料

对班主任的几点希望

1、发扬班主任讲风格顾大局，将学习练本领、讲责任用心干事注重树好形象的优良传统，为全体老师做好模范表率。

2、明晰思路、高点定位、创造性完成本学期班级管理任务，确保学生安全、班级和谐、学生成绩不断上升。

3、注重学生管理能力的培养、发挥好班干部的主题管理作用、群策群力、做好班级管理工作。

4、未雨绸缪、提前发现、提早筹划、把各种矛盾消灭在萌芽状态。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找