# 简历中怎么写工作经验[5篇范例]

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-21

*第一篇：简历中怎么写工作经验导语：工作经验或工作经历是个人简历的重中之重，是企业招聘负责人最重视的简历内容，你的简历经过邮件标题、求职信、自我介绍、教育背景的层层筛选，最后能够落入招聘负责人的视线，工作经验是简历中被最仔细阅读的部分。一、...*

**第一篇：简历中怎么写工作经验**

导语：工作经验或工作经历是个人简历的重中之重，是企业招聘负责人最重视的简历内容，你的简历经过邮件标题、求职信、自我介绍、教育背景的层层筛选，最后能够落入招聘负责人的视线，工作经验是简历中被最仔细阅读的部分。

一、工作年限

工作年限一定要写，这是企业判定一个应聘者是否具备岗位资格的重要条件之一。如果是应届生，没有工作经验，也可以写上与应聘岗位相关的实习经验，这也说明求职者的态度。

二、工作时间段

工作时间段，即在一家公司工作的开始与结束时间，企业一般对频繁跳槽的求职者不太认可，因此，工作时间段如果在2年以上，会受到重视，3-5年是在一家企业的最佳工作时间。在一家企业连续工作超过5年，跳槽后，适应新公司会产生一定的困难。

如果在两次工作期间有空档期，最好不要体现在简历上，大部分的人力资源对空档期有一种奇怪的拒绝态度。

三、工作单位

一定要写全称，无论你所在的企业多么知名，写全称也是必要的，如果可以要附上企业的简单介绍，企业最好能在网上查到，这样会增加简历的可信度。

四、担任职务

在企业担任的职务可写最后的一个职务，也可分别填写担任的不同职务，以便企业了解你的职业发展轨迹，这通常有利于企业对你的认识与了解。

由于各个企业对同一职务的要求不同，要详细罗列在该职务下，你所做的工作及项目。项目经验可专门详细介绍。如果担任的职务与应聘岗位不匹配，可尽量使工作细节向应聘岗位靠拢。

五、主要业绩

这是大部分求职者忽略的一个部分，其实这部分是非常重要的，说明自己业绩的时候，最好给出具体的数字和得到的奖励。

六、离职原因

离职原因可写可不写，要是写的话，一定要写一些客观原因，如生育、搬家、进修、职业发展等。这是企业通常非常重视的一项，大部分企业会在面试的时候重点询问。当然，一部分企业理解跳槽的必然性，对此已经不加询问了。

**第二篇：简历中工作经验填写**

简历中工作经验填得越多是不是代表越好？

你看过“简历大调查”了?现在你清楚“工作经验”是简历中最重要的一项了吗?

但是，别天真地以为工作经验越多，成功几率就越高。选择有“分量”的工作经验填充你的简历，而不要只求“量”不求“质”。聪明的做法应该是针对你所申请的不同职位，撰写与之相关的工作经验。

因此，在填写工作经验前，首先要学会读懂招聘广告，掌握其传递出的信息，招聘广告中最重要的无疑是职位描述和职位要求，因此工作经验这一项就该“投其所好”，以你自身相关的工作经验告知HR，你就是他们想要找的那个人。若是再有心一些，可以顺着E-mail去查一下公司网址，了解公司的企业文化，在自我评价方面突出自己很适合该公司的企业文化。缺乏工作经验的应届毕业生也不妨可以采取一下这个措施，也许比罗列一大堆在校打工经历有效得多。想象一下，用人单位要招聘一名网页设计师，而你却告诉他们你获得过学校卡拉OK比赛一等奖，业余时间做过初中生的家教，曾经组队闯入全国CS总决赛，这些经历的确丰富了你的人生，但根本不会引起HR的兴趣。

描写工作经验时，用词必须简练，不要只针对工作本身，业绩和成果更为重要。比如说销售经理这个职位，基本上得写明：公司、职位、汇报对象、下属人数、职责和销售业绩。但形容词过多，诸如“突出的贡献”、“业绩有了显著提高”、“富于成效的方案”之类的描述并非客观事实，无法让HR有直观感受。可以用头衔、嘉奖或者数字来突出所取得的成就。头衔意味着你在公司的地位，更意味着你的职责;嘉奖意味着他人给予的客观肯定;数字则是最量化最直观最有力的证据。此外，还可以以突出描述来吸引HR的注意，比如就职于“全国最大的招聘网站”，“全球最大的百货商场”等等。

如果你要从事会计方面工作，你可以按照如下版本填写：

工作经验 ：

本人有两年以上财务的工作经验，初级会计师职称,熟悉专业系统的会计核算、成本核算和财务管理。熟练使用office、用友财务软件等。本人具有较强的责任心和较高的忠诚度，良好的分析能力、问题解决能力以及沟通协调能力；具有良好职业道德。

公司名称：XX公司 起止年月：2024-07 ～ 2024-08

公司性质： 私营企业所属行业：其他

担任职务： 财务主管

工作描述：

\*负责公司纳税申报、发票管理以及税务相关事项；

\*负责公司全盘帐务处理，维护和改善公司的财务管理体系；

\*编制公司财务报表、财务分析和经营分析报告；

\*协调公司与税务、工商、银行等对外职能部门关系；

\*负责公司财务日常管理，费用预算和控制，资金运作和管理；

\*负责日常各种报销凭证的审核工作；

\*负责纳税早报及有关税务事项；

\*负责编制各种财务报表、税务报表；

\*负责财务部日常运作和管理工作。

如果你还是学生，没有工作经验，你的求职信可以这样写：

尊敬的领导：

您好!

我是xx大学xx系的一名学生，即将面临毕业。

xx大学是我国xx人才的重点培养基地，具有悠久的历史和优良的传统，并且素以治学严谨、育人有方而著称;xx大学xx系则是全国xx学科基地之一。在这样的学习环境下，无论是在知识能力，还是在个人素质修养方面，我都受益非浅。

四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了xx、xx等有关理论;熟悉涉外工作常用礼仪;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力;能熟练操作计算机办公软件。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直;中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意!

祝愿贵单位事业蒸蒸日上!

xxx

**第三篇：简历中工作经验应该怎么写**

简历里的工作经历不单指出社会后的工作经历，对于刚出社会的毕业生来说，学校里的工作经历也是很重要的经验。下面是关于工作经验的一些方向参考，希望可以帮到有需要的朋友。

简历中工作经验应该怎么写

1、突出实习

实际上，实习工作的性质或内容同许多工作相似，它们都需要自律以完成多项任务。你也有可能早已学习过许多与你应聘工作有直接关联的事物。这些事物必须在技术栏目中体现出来，就如你在工作经历栏目体现出相关的工作经历。

2、突出社团

比方说，在社团中曾经担任过社长(或是创立社团)有时就代表着领导能力，独立或经由团队合作安排跨校联谊、建教合作等活动，可能代表着协调力、谈判力、团队重视程度、或是开发市场的能力。利用社团经验的填写方式，可以有效帮助主管猜测你的个人特质与个性，也是另类彰显能力与评估发展性的指针。不过，在这里要注意的是，并不是每项社团经历对求职者都有帮助，也不是每一次的校内活动都有正面的意义，建议毕业生们在处理这个部分的时候要稍微做一番整理和选择。

3、学习至上

你应该强调你的极强的学习能力能够有效地弥补你所欠缺的工作经验，同时辅佐以大量真实、详细的例子作为补充。你在简历中简单地陈述，你熟悉最新的趋势与技术，并且能够马上运用到新工作中。而且，既然你有学习、研究新事物的能力，你有能力更好更快地学习新工作所要求的技术，那么简历中你也可以有效地陈述出那些你在其它行业的工作技巧，尽管看上去与你应聘的工作没有直接的关系，那些工作经验同样提供可适用，可转移运用技术来支持你应聘的工作。

4、勤能补拙

你应该在简历中的工作技能部分强调“勤奋苦干”、“可适应的技术来弥补你所欠缺的工作经验”等等。这样就可以给你未来的雇主留下较深的印象。同时，你也必须考虑表达接受困难条件的意愿以实现转行和增加工作经验的目的，例如“愿意在周末和晚上加班”或“能够出差或外派”，也许这样就能为你获取工作的机会。

最后，要充分利用所备技能和特长爱好这两项技能里可以将你所会一切的东西填入其中，而这些技能也许只是你的兴趣爱好或者业余时间所做的，不能够体现在工作经验里，而这里就是最好的平台。特长爱好，一方面体现了一个人的性格，一方面体现了一个人的态度。不要再写什么睡觉打游戏自拍这类的，突出你的特点，喜欢写作，喜欢摄影，喜欢旅游，喜欢运动等等这些积极向上的东西。很多人忽视这点，殊不知很多HR很重视这一点。

**第四篇：简历中“工作经验”栏该填什么？**

简历中“工作经验”栏该填什么？ 简历中“工作经验”栏该填什么？

时下，求职、跳槽、晋升、加薪已不再是新鲜话题，很多在职者或即将跨入职场的新人都在 重视其中的一个关键影响因素： 工作经验。那么，你有工作经验吗？你又真正地得到了多少？ 我们结合多年的个人职业规划经验，从中了解到很多朋友对工作经验的认识还存在误区。职场广角镜： 人才市场现场招聘会，某集团公司招聘财务主管，应聘条件：要求有从事财务工作经验 5 年以上或者从事同等职位 1 年以上… 某公司内部提拔管理层人员的面试现场，主考官问到：你自以前工做中得到了哪些经 验？如何看待这样的结果… 你是否也经历过类似的场面，“工作经验”栏，你怎么填？ 案例透视： 王先生很年轻，也属于颇具争议的 80 后一代，毕业于湖南一所商科类大专院校，学的 是市场营销专业，就同龄人来说，王先生的工作还是比较幸运的。王先生在实习期时，便就 职于长沙国储电脑城内一个电脑 DIY 销售公司，负责公司代理产品的市、县级渠道销售，主要开发湘西北一带的市场，毕业入职后半年内，他从一个销售专员晋升到销售主管，并继 续负责湘西北市场，但是王先生志不在此，07 年秋季，毅然离开原工作单位，欲投身杭州 的 IT 硬件市场，并且瞄准了 IT 硬件销售主管一类职位。但是，长达 2 个月的求职失败着实 给他浇了盆冷水，百般困惑的他在朋友的推荐下和我们有了接触。在与王先生的交流中，独之秀职业顾问得知，刚入职场的他恰好工作在一个业务操作流 程比较成熟的公司，几乎所有的事情都是按部就班，性格稍微外向的他加之勤奋很快就取得 了一定成就，且没有遇到多大困难，在公司销售制度较完善的光辉下，王先生自工作中全面 吸收到的经验严重不足。来杭州后，得到的面试机会并不少，每次主考官问到自己的工作经 验时，他便自信地将自己的以前的工作业绩罗列而出，可往往等不到录用的通知。分析结果显示： 王先生求职失败有部分原因出现在对工作经验的认识不足上。他的工作 经历比较平淡，没有重视在工作中时时学习，从中吸取知识，仅仅只是对职位操作流程的熟 悉和日常事物的常规处理。年轻气盛的他在清晰认识自己之前便贸然出来闯荡，实为精神可 嘉，却非智者所为。分析： 现在，不少在职者在职位晋升或者再求职时被考察到工作经验，此环节上大多出现不同 程度的错误，于是，经常出现了 “同事升职了” 这样的情况。如何重新认识 “工作经验” 呢？ 我们在此和大家作个简单的探讨。

一、如何理解“工作

经验” 如果说是对某项工作操作流程上的一个熟悉度，工作中各种常见问题相应的解决方法、对策的记忆仓库，或者是对此类工作的职责范围的熟悉等等，那么，这种认识显然开始体现 它肤浅的一面了。到是可以把这种认识用另一个词代替：工作经历，而它只是 “工作经验” 的来源。环境和经历是会慢慢塑造出一个人的，一个人在工作当中，受到所在工作团体的文化氛 围熏陶，工作职位、职责、性质等的影响，与同事、上司在性格、思想上的磨合，融合了自 己的内在个性后，也会漫漫塑造出个人特有的职业气质、职业技能、兴趣等等与众不同的一 面。也许就书面表达或者客观描述来说，两个人有相同的“工作经历”，但不一定有相同的 “工作经验”，基于经验的指导，这时便表现出个人不同的职业兴趣度、职业倾向度、职业 满意度等关乎职业生涯规划的不同指标。那么我们可以得出这样一个结论： 工作经验的有无，最终体现在能否把自己工作经历中 得到的知识再用于指导自己完成更大广度、深度的工作，并服务于个人职业生涯的规划，它 的作用，强调了一个实践到理论，再理论指导实践的过程。也就是说，它最能折射出一个人 的学习、工作能力。

二、需要一个清晰的自己 “经历”只能说明一个人的过去，填写“工作经历”只是一个“托儿”，考察一个人将 “经历”变为“经验”的能力，才是用人单位强调“工作经验”的真正目的。在您有机会填写“工作经历”这一栏时，需要认真的思考，并不是将自己以往所有工作 过的地点、职责等做一个简单的罗列，也许面试时，主考官就你的经历提些问题让你一时语 塞，或者出现自己都觉得不满意的回答。为什么同样或者相似的工作经历，升职的却是同事 呢，如果是这样，您是否会觉得自己和新人又有什么区别呢？ 个人经历是宝贵的，个人“工作经历”更甚，那么你是否已经将自己的“经历”升华到 了“经验”层面，在经历中，对自己的个人特质、工作能力、职业个性、职业兴趣等等方面 做过全面的剖析，结合各种外部环境，给自己一个清晰的职业生涯规划并就此操作。你需要 有将“经历”变成“经验” 的能力。清晰并正确的认识自己，已经是一个职业人为了在竞争激烈的社会中良好生存下去，于 个人成长过程中的必修课，但是这些认识往往受自己的专业知识、人生阅历所限，使得完成 学分的人花费了太多的时间和精力，即使是这样，我们又能说放弃吗？ 那么，现在为止，“工作经验”栏，你填了些什么？

**第五篇：简历中工作经验的重要性**

简历中工作经验的重要性

一份简历，最重要的部分当然就是工作经验了，现在企业，尤其是中小企业都奉行“招来既能用”的原则，如果你幻想着给你做上岗培训，那就大错特错了。所以对求职者来说，能否得到面试的机会，最重要的就要靠工作经验怎么写了。对于职场老手来说，工作经验是变现能力的最重要手段，企业主也以此来评估求职者的能力和薪水要求。

但是这些方式对于应届毕业生来说就有些难了，年轻的毕业生在工作经验上普遍都是钟点或者攻读的，负责的项目也因为年轻和能力有限，都属于服务、劳力类型的，因此在校期间的打工经验做到什么成果，就是你填写工作经验的重点了，比如说你做家教的学生考出了多少分的成绩，远比你单纯写上“每年假期都做家教”效果要好的多。

以经验导向型的求职者，还会将工作经验做仔细的分析和整理之后，直接排放在履历表前两项的顺位，利用直接导入主题的方式彰显特殊与优秀的资历，也是一种创新的履历呈现方式。

应届毕业生应该着重描写在学校生活的中的“团队经验”，在人事经理看来，在团队中担任过领导职位，往往就代表着有一定的领导能力，如参加过宣传部，组织过联谊、合作等活动，往往就代表着有一定的谈判协调能力，利用团队经验的填写方式，可以有效帮助主管猜测你的个人特质与个性，也是另类彰显能力与评估发展性的指针。

不过，还要注意的是，并不是每项工作经验对求职者都有帮助，工作经验一定要经过认真的整理和选择，才能放到简历中。

更多求职指导可以上一览电源英才网http://dy.epjob88.com/

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找