# 2024年开除员工的通报(7篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-07-22

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧开除员工的通报篇一鉴于您在担任本公司业务部经...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**开除员工的通报篇一**

鉴于您在担任本公司业务部经理期间，违反公司财务规定，私自截留收入款元，严重损害了公司利益，根据本公司的《劳动管理办法》第\_\_\_\_条的规定，决定予以除名。

请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理业务交接手续。

本公司保留追究你的一切法律责任的权利。

特此通知。

\_\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**开除员工的通报篇二**

\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

鉴于您在担任本公司业务部\_\_\_\_\_\_\_\_(写明职务)期间，违反公司\_\_\_\_规定，私自截留收入款元，严重损害了公司利益(根据实际原因注明)，根据我国相关法律并结合本公司的《劳动管理办法》第\_\_\_\_条的规定，决定予以除名。

请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理业务及离职交接手续。

本公司保留追究你的一切法律责任的权利。

特此通知。

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

20xx年xx月xx日

**开除员工的通报篇三**

公司各部门：

公司行政办公室原后勤主管，在工作中懒散、懈怠，工作态度消极;对本职工作玩忽职守、敷衍塞责，面对工作中存在的问题和隐患经常熟视无睹，既不采取有效措施，又不及时上报公司，对基层员工反映的问题漠然视之，完全置公司利益于不顾;上述问题经分管领导多次批评教育，依然我行我素，置若罔闻。

更严重的是，经查在食堂管理中，向配送方索要回扣，损害公司和团队利益。 20xx年9月16日，经分管领导与谈话后，一直不来公司履行工作交接手续。以上行为已严重违反了公司相关规章管理制度，给公司的正常工作和利益造成了严重影响。为严肃纪律，维护正常的工作秩序，公司现决定对原后勤主管予以开除。

希望公司所有员工引以为戒，在今后的工作中认真遵守公司的各项规章制度，端正态度，做好本职工作，一切以公司和团队利益为重，与公司共同发展;同时倡议所有员工坚持正义、弘扬正能量，发扬主人翁精神，勇于同损害团队利益的坏人坏事作斗争。

特此通报。

行政办公室

年九月二十三日

**开除员工的通报篇四**

关于旷工处罚通告

兹有我厂职工，男，现年xx岁，系xx车间工种。

该同志自xx年xx月xx日到xx年xx月xx日连续旷工xx日，厂办多次通知拒不到厂报到，其行为违反了我厂规定，属于严重的违纪行为，为严肃厂纪，从即日起给予xx处分。

特此通知

x厂办

xx年xx月xx日

**开除员工的通报篇五**

\_\_\_\_\_\_部员工\_\_\_\_\_\_：

鉴于您在本酒店员工宿舍住宿期间，未经他人同意，私拿房东手机，您的行为属于非法占有他人财物，触犯国家治安和形事条例并严重损害了酒店的名誉和利益。根据我国相关法律并结合本酒店的相关规定，决定予以员工酒店内通报，提前解除劳动合同的处理。

请您于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日之前到酒店人资部办公室办理离职手续。

本酒店将保留追究你的相关法律责任的权利。

特此通知。

x年xx月xx日

**开除员工的通报篇六**

\_\_\_\_\_\_部员工\_\_\_\_\_\_：

鉴于您在本酒店员工宿舍住宿期间，未经他人同意，私拿房东手机，您的行为属于非法占有他人财物，触犯国家治安和形事条例并严重损害了酒店的名誉和利益。根据我国相关法律并结合本酒店的相关规定，决定予以员工酒店内通报，提前解除劳动合同的处理。

请您于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日之前到酒店人资部办公室办理离职手续。

本酒店将保留追究你的相关法律责任的权利。

特此通知。

年月日

**开除员工的通报篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

鉴于您在担任本公司业务部经理期间，违反公司财务规定，私自截留收入款元，严重损害了公司利益，根据本公司的《劳动管理办法》第\_\_\_\_条的规定，决定予以除名。

请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理业务交接手续。

本公司保留追究你的一切法律责任的权利。

特此通知。

\_\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找