# 旷工处罚通报(6篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-22

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。旷工处罚通报...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**旷工处罚通报篇一**

相关纪律及奖惩条例

1、 迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、 旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、 严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、 请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6s现场管理制度》，并严格执行!

浙江旭瑞电子

生产部

20xx-3-19

**旷工处罚通报篇二**

3月16日，x x车间员工x x未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒!

相关纪律及奖惩条例

1、 迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、 旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、 严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、 请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6s现场管理制度》，并严格执行!

浙江电子

生产部

20xx-3-19

**旷工处罚通报篇三**

致:全体员工

由：恒朗国际企业行政部

呈报：刘总

事项：受到客户严重的投诉

行政部门查实：10月x日寄出去的po11986船头办和po120xx唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙松青、跟单部靳呈能、qa吴可英、qc付进清、纸样房张师傅、裁床何锦成。

所犯过失：1、po11986船头办未经检查质量就寄给客户，寄船头办之前理应严格检查质量，确保质量，有质量才又发展。2、po120xx唛架排错，浪费用料，理应以节约为主。由此可见，我们要高度重视客户的满意程度，客户就是企业。

鉴于外发部龙松青、跟单部靳呈能、qa吴可英、qc付进清、纸样房张师傅、裁床何锦成受到客户严重的投诉，根据《各部门职责制度》第二条若头办因时间拖长或质量问题等受到客户严重投诉的，扣工资50元每次，达三次记旷工一次，记旷工三次作开除处理。现决定处理如下：

给予外发部龙松青、跟单部靳呈能、qa吴可英、qc付进清、纸样房张凡、裁床何锦成在十月份工资里扣除50元，所有员工罚款将会用于员工福利项目上。

恒朗国际企业(香港)有限公司

东城恒亮服装厂

东莞市恒朗进出口贸易有限公司

行政部

年月日

**旷工处罚通报篇四**

3月16日，x x车间员工x x未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒!

相关纪律及奖惩条例

1、迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6s现场管理制度》，并严格执行!

浙江电子生产部

3-19

**旷工处罚通报篇五**

依据公司《关于员工考勤管理条例》的规定，现对以下人员的处理有：

1. 对新员工彭大刚处理为自动离职。

2. 对袁、冒、许、曹、李共五人，于20xx年8月20日旷工的处罚按旷工一天，另外每天扣除30元处理。望所有员工引以为戒，自勉自励!

如果有意见者可参考本公司《关于员工考勤管理条例》查询

人力资源部

20xx年8月20日

**旷工处罚通报篇六**

车间全体员工：

为了加强车间员工的自律性，根据公司员工手册上的规定，现对车间员工旷工进行处罚决定：

1、根据员工手册上第3.2.2.7条规定员工旷工一天者，扣除两天日薪并处以罚款100元;一个月内旷工三天者，公司有权予以开除或进行相应的处罚;

2、员工在10月6日、10月7日、10月21日，未通知车间主任和综合管理部的情况下，没有到车间上班;

3、现公司经研究作出以下决定：对车间员工旷工的行为，给予扣除六天日薪并处以罚款300元。

特此通告!

x年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找