# 最新年会活动节目策划方案(12篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-23

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

**年会活动节目策划方案篇一**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升i do的竞争力；

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：00

晚宴时间：18：30——22：00

1、13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

1、文艺节目（6—8个节目）

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

**年会活动节目策划方案篇二**

一、活动目的

为了加强酒店员工的凝聚力，丰富酒店文化生活，表达酒店对员工节日的关怀与问候，使大家开开心心，快快乐乐过好20\_\_年春节。

“酒店员工团年饭”及季度优秀员工颁奖

20\_\_年\_月\_\_日17：00点-21：30点

酒店

1楼\_\_餐厅(当日餐厅晚上不营业)

酒店所有人员及各级领导

\_\_人左右

所有管理人员(店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事等)为基层工作人员服务

\_\_\_

时间6：00

店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事等集合在餐厅，对餐厅进行少许布置，可打些气球挂起来，营造节日气氛。摆放5桌，每桌\_\_餐桌上放水果一盘，花生一盘，瓜子一盘，糖一盘。

17点前布置完毕。\_\_当日摄影及当晚菜单安排。\_\_\_负责事先制作抽奖券、摇奖箱(2联的抽奖券，发给员工，待员工到达后撕下1联投入摇奖箱)，条幅制作，购买小吃。

17：0020\_\_度工作总结。

17：08由\_\_宣读被提名优秀员工，共七名，由\_\_\_为各部门提名员工颁发奖金。

17：16由\_\_宣读本季度优秀员工，并对季度优秀员工颁发荣誉证书及奖金，并拍照留念。

17：19优秀员工代表发言。

17：24公司ceo致辞。

17：35由\_\_宣布开餐(事先在17点前已上好凉菜及火锅、干锅菜品，16：00后就先上)，请大家开心用餐。

店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事做服务，待菜全部上齐再用餐。

18：00点后陆续开始抽奖，由\_\_\_协助颁奖发放。

18：00鼓励奖\_\_名，价值\_\_元左右暖手煲=\_\_元，由\_\_、\_\_、\_\_\_、\_\_、\_\_各抽取\_名。

18：15三等奖\_名，价值\_\_\_元左右左右奖品=\_\_元，由\_\_、\_\_\_、\_\_各抽取\_名。

18：30二等奖\_名，价值\_\_\_元左右奖品=\_\_\_元，由\_\_、\_\_\_各抽取\_名。

19：00一等奖\_名，价值\_\_\_元左右奖品=\_\_\_元，由\_\_抽取。

19：00卡拉ok及酒吧娱乐：用餐结束后约。

19：00后出发去唱歌及泡吧。1个大包房，初步定在人方宾馆的3楼\_\_\_ktv，另可去2楼\_\_酒吧，由\_\_事先做好预订。(地点，房号，费用、通知员工等)

晚会核心内容：

1、总结。年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励;

2、应20\_\_年整体形势作年度发展战略规划与动员;

3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力;

4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

**年会活动节目策划方案篇三**

1、快乐呼啦圈

规则：由两人上场比拼，一边摇着呼啦圈，一边穿着手中的别针，双方中的任何一方先穿够10枚别针，就算胜利！（哗啦圈、别针、塑料绳）

规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出成语中的任何一个字）向同伴提示！（纸片a4、成语）

规则：由两人上场比拼，同在一个小盆中夹波珠，看谁在最短的时间内夹的波珠的数量多，多者获胜！（小塑料盆、波珠、纸杯、卫生筷）

规则：每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以办法能站进最小报纸的队为胜。（报子）

规则：每次参与活动为10人，在乐曲中听主持人的口令“三人抱成团”，参与者在最短的时间内找到两人抱好，这样就剩一人被淘汰！主持人可按实际情况喊口令！

规则：由两人上场比试，由一方先做一个动作，对手跟着做，再加上自己的一个新动作，以次类推！接不上，忘记者出局！

规则：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。

规则：分成若干小组，每一小组第一位组员准备好一支笔和一张空白纸，游戏开始向每小组第一位组员随意在纸上写一个字，然后将笔和纸传给第二人，第二人按要求写完一个字后交给第三位组员……直到组成一个句子。

要求：如果到排尾句子没有结束则排尾的组员将句子写完整，写完后将所造的句子高举起来，最后以句子通顺，先举起造好句子的小组为胜。

规则：每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间，向前行走，进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地！看那一队在最短的时间内将行程走完（球）

规则：大家都玩烂了就不说了。

规则：上场的队员听主持人的号令，作出与号令相反的动作！

规则：四个一样的杯子里只有一个杯子里装有白酒，其余三个装的是水，让参赛的队员猜是谁喝的是酒。

各队抽出两名队员，必须有一名男队员，比赛开始后，男队员戴上女式假发在场上一边等候，另一队员在道具处拿6根头绳员戴假发的男队员扎完6个小辫后，再跑回道具处，依次将围裙、头花、胭脂、口红饰物为戴假发队员穿戴化妆整齐，穿戴化妆结束后戴假发队员要以模特步方式走回拿头绳队员的起点，那队完成的、最快为获胜。（道具：假发3、头绳18、围裙3、头花3、胭脂3、口红3、长条桌1）此游戏最精彩之处是男队员带上假发、化妆走模特步，现场效果十分热烈、搞笑。

各队抽出三名队员，随机抽取动物头饰，音乐开始后由主持人背对参赛队员随机喊某种动物“某某蹲、某某蹲、某某蹲完某某蹲”蹲错的被罚下场，最后哪队剩人最多为获胜。（道具：动物头饰、迪斯科舞曲带）本游戏技巧在主持人，尤其有领导在场上时，可连续喊领导所带动物名多次，绝对爆料。

各队抽出二名队员，比赛开始一队员用最快速度吹爆5个气球，吹完后另一队员蒙住双眼寻找鸡蛋，找到后以最快速度吃完二枚鸡蛋为获胜。（道具：气球15、蒙眼布3、小方凳3、小盘3、鸡蛋）

时间5分钟，各队抽出四名队员，一队员事先戴好头巾扮演“狼外婆”，手中提一小筐，筐内放三瓶牛奶，牛奶必须放在带有奶嘴的奶瓶中，比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴，然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完，最先喝完的那队为获胜。（道具：头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3）

**年会活动节目策划方案篇四**

一、活动主题：“20\_年二年班级庆元旦联欢”

二、活动宗旨：庆祝元旦，迎接20\_年的到来，丰富全校师生的校园文化生活，加强班集体的凝聚力建设，师生同乐、共享，创建和谐、融洽的师生关系，形成健康和谐的校园氛围，营造欢乐祥和的节日气氛，为同学们充分展示自己的才艺提供舞台，享受美、体会美、展现美、创造美，激发广大学生爱党、爱国、爱校、爱班、勤奋学习、努力成才的热情与动力，全面提高自身素质，推动校园精神文明建设。

：元旦放假前一天下午14：50——15：50

：各班级教室

五、活动主要内容及过程：

(1)午讲时间各班级进行班级布置，营造浓厚的节日氛围，在黑板书写活动主题，布置好桌椅及音响设备。

(2)第一节课后班干部和课代表邀请所有任课老师到班级就坐。

(3)班主任进行20\_年工作总结及20\_年工作展望，班级学生代表发言。

(4)师生联欢，校领导走进班级慰问师生，与大家同贺新年。

(5)联欢活动结束后，各班组织学生打扫好室内外卫生。

六、活动要求：

(1)师生联欢节目丰富多样，节目可以是器乐、舞蹈、合唱、独唱、诗歌朗诵、相声、小品等，节目要求适合小学生，内容健康，请各班级提前准备，精心排练，营造欢乐祥和的气氛。

(2)建议多开展一些师生互动节目，如踩气球、抢板凳、夹乒乓球、等。

(3)迎新活动后，各班级务必组织班干部、值日生将教室卫生、环境区卫生打扫干净，以整洁的校园环境迎接新年的到来。

**年会活动节目策划方案篇五**

动主题：喜迎新年

活动目的：吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新年的源头，为进一步推进文艺活动的蓬勃发展，活跃氛围，给大家一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接xxxx年新年的到来，我们要以最饱满的姿态，最丰富的情感来迎接xxxx年，以全新的精神面貌来迎接另一个光辉，今夜，我们将淋漓尽致的展现各自的才华，让这个缘分所凝聚成的集体，更加的充满生机，充满活力，让来自五湖四海的兄弟姐妹，相互团结，相互信任，为了我们的另一个光辉，为了我们的明天而努力。

xxxx年xx月xx日(暂定)

待定

a、节目组第一负责人：待定;第二负责人：待定

1、负责收集节目，包括歌曲、话剧、舞蹈、演讲、相声等，于xx月xx日报名结束。

2、负责节目的排练(可以由第一负责人指定xx即第二负责人进行排练)。

3、负责节目的筛选，节目数在20个左右，将节目单上交至待定人员。

b、娱乐组第一负责人：待定;第二负责人：待定

1、负责收集三到四个娱乐游戏的收集并在xx月xx日之前由xx进行审核。

要求：游戏必须能使气氛热烈起来，全员参加。

2、负责游戏的道具准备。在xx月xx日之前必须准备完成。

c、人员组

1、文艺节目主持人：待定。负责节目的衔接与串连。

2、娱乐游戏主持人：待定。负责节目的衔接与串连。

3、裁判：待定

4、奖品设计：待定

5、音乐负责人：待定

1、主持人开场白：

如

乙：今天，我们相聚在这里，一起用心来感受真情，用爱来融化冰雪，

甲：今天，我们相聚在这里，敞开你的心扉，释放你的激情，

乙：今天，我们相聚在这里，这里将成为欢乐的海洋，让快乐响彻云霄，

甲：今天，我们欢聚一堂、载歌载舞，

乙：今天，我们激情满怀、心潮澎湃，

甲：今天，我们送去我们的祝福，

乙：带着祝愿、带着嘱托，

甲：埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦。

乙：看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩，

甲：听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律。

合：在诗与画流动的佳节里我欲邀同来一起庆贺快乐的节日”xxxx新年狂欢夜年会”联欢会现在开始。

2、文艺表演与娱乐游戏的进行。

3、宣布最佳歌手奖以及最佳团队奖并进行颁奖仪式。

4、献给大家两份惊喜礼物。

5、欢唱《明天会更好》。

6、四位主持人至闭幕词。

整体流程：18：50观众入场完毕→会场一切准备工作就绪→19：：00开场舞→主持人宣布晚会开幕→领导致辞→正式进入节目演出及现场活动-→主持人宣布晚会闭幕→观众退场(工作人员留下)

人事安排：

活动场景布置;待定人员xx月xx日下午2点(暂定)

摄像与拍照：待定

活动预算：待定

注：活动的整个阶段，总如有疑问，请联系策划人xx

联系方式：

**年会活动节目策划方案篇六**

时间：20xx年1月1日

地点：xx公司

参加人数：公司全员

参加部门：公司内所有部门

所需时间总计：3小时

一、活动目的`

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年销售太阳能微型厨房的热情，提高太阳能微型厨房的销售佳绩。

2、对20xx年工作进行总结，对获得的佳绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

二、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

三、年会主题

扬帆起航●辉煌20xx

四、年会安排

1、年会形式领导致辞、表彰优秀员工、穿插游戏抽奖活动。年会人员安排及职责

主要工作：总体协调，人员调配

2)策划、现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3)人员分工、布场及撤场安排：xxx

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

4)活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5)员工签到、物品准备：xxx

主要工作：负责员工签到、领取抽奖券和太阳能微型厨房大礼包、抽奖箱等相关物品的准备和传递

6)音乐灯光：xxx

主要工作：负责年会背景音乐、节目音乐的播放

7)现场照相、录像：xxx

主要工作：现场活动的拍照与录制

五、会场布置

1 1)会场总负责：xxx

1、户外主会场

a：内容：本公司的logo及年会主题

b：彩带、气球与鲜花等点缀会场

c：座位环绕排放，围绕主席台。

3、签到处：

a：指示牌

制作一个指示牌，设置签到处。

六、年会流程

1、主持人开场白，邀请领导致辞；

2、表彰优秀员工；

如：奖项及获奖名单、优秀团队奖等

奖品设置：太阳能微型厨房、气候产品大礼包、

3、员工文艺汇演、游戏（穿插进行）；

a.演出名单

1) xx部门

1、节目形式：太阳能微型厨房产品知识问答竞赛

2、节目时间：xx

3、参与人员：全体售前员工（销售、市场、财务）

2) xx部门

1、节目形式：xx

2、节目时间：xx

3、参与人员：xx

3) xx部门

1、节目形式：xx

2、节目时间：xx

3、参与人员：xx

4) xx部门

1、节目形式：xx

2、节目时间：xx

3、参与人员：xx

b.游戏内容（获胜者有太阳能微型厨房大礼包）

1）太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：（1）事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

a：蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

b：水果：苹果、梨等；

c：肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

d：煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

e:一桶水；

f：面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场同事

奖品：太阳能微型厨房、气候产品大礼包

2）太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组；

10组共同参赛；

要求：

a：在3钟之内，两人合作将太阳能微型厨房大礼包及其包内餐桌、太阳能微型厨房、烧水杯、开水杯、煲汤杯等器具在不损坏的情况下，全部拿出并再次放入包内整理完整；

b：器具无损坏、排列整齐；

c：在3钟之内最先整理完成的前三名获得气候产品大礼包。

3）气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

a：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

b：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少，则胜出。胜出者获得气候产品大礼包。

4、中间穿插一、二、三、幸运奖的幸运抽奖；

1）一等奖：2名、二等奖：4名、三等奖：6名、幸运奖：10名

奖品设置：一等奖：手动版太阳能微型厨房一台

5、公司员工大合影

6、会餐；

将大厨提前1个小时用太阳能微型厨房做的太阳能美食一一送到会场，会餐环节，老板和总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

7、活动结束

**年会活动节目策划方案篇七**

(1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：xx、贾某某

(一)节目组 王某某 于某某

任务:a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b 、主持人的选择、形象设计及台词审核；

c、负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具；

(二)宣传组 xx、王某某

任务:a、制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b、现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组 臧主任、xx、xx

任务:a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、确定礼仪人员(颁奖用)

c、物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d、联系媒体报道、记者、及摄影人员；

(2)主题选定——“卯兔迎春，憧憬20xx”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

(3)场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定 )

(4)时间确定

20xx年1月12日

(5)环节设定

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；

2.李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；

3.其它领导及嘉宾致词；

4.20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5.边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

(6)会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；

2、舞台上方悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅；

2、酒店内放置指示牌；

文字内容：

(1)人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1.会场总负责：xx

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2.会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

3.音响、灯光、音乐：xx

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4.物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5.第四季度及年度各个奖项获奖名单：

(2)嘉宾邀请(名单)

(3)节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

1.年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2.第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3.抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

（略）

**年会活动节目策划方案篇八**

1、答谢客户，维系关系

2、提供一个主办方与外界的沟通平台

3、加大公司品牌宣传力度

4、塑造企业形象

5、加强公司员工集体荣誉感

1、邀请嘉宾：市委人员、政府机关人员、各客户

2、邀请公司工作人员：公司中高层及员工

3、重要客户

4、媒体记者

5、演出人员

6、摄像人员

1、邀请嘉宾：发送邀请函，电话联系确认是否出席

2、媒体及摄像：由公司以电话联系以及发送邀请函

3、演出人员：由表演节目安排演出人员

冷餐酒会+嘉宾互动+表演+抽奖

（一）开场前准备流程

1、酒店订立（时间、地点）

2、迎宾员：酒店门口迎宾接待，签名接待

3、礼仪服务：酒店服务人员

4、工作责任：

1）主持人的确定

2）礼仪小姐（迎宾、抽奖时）

3）礼品发放人（公司高层）

4）现场酒会治安人员

5）背景音乐的挑选、准备签字墙留影

6）音响、灯光设备的安装及调试

7）摄影师拍照人员的合理调配

8）食品调度

5、主办方年会致答谢词稿件

6、向负责人确定嘉宾人员名单，签到记录单和应邀发言嘉宾名单及稿件

7、座次安排（主次排序，告知酒店安排）

8、准备抽奖环节设备：抽签箱及奖品

9、嘉宾佩戴胸花

10、现场工作人员、演员、礼仪小姐到位

11、准备工作完成，嘉宾入场

（二）年会开场18：00—19：10

1、播放背景音乐，主持人入场，开场白

2、主持人介绍主办方及邀请嘉宾，签名墙拍照留影

3、由主办方高层领导致答谢辞，对年度工作进行总结。

4、邀请嘉宾上台发言

（三）年会开始19：10—20：30

1、由公司高层领导开启香槟或红酒，并宣布酒会正式开始

2、向嘉宾提供冷餐自助食物、冷饮红酒、果盘、小点心等

3、嘉宾可以随意互动交流

（四）节目表演、游戏互动20：30—22：15

1、神秘魔术表演

2、抽奖环节，奖品奉上

3、激情小提琴演奏

4、嘉宾舞动

（五）年会结束22：15—22：30

1、主办方致辞，宣布就会结束

2、发放纪念品

3、欢送嘉宾

**年会活动节目策划方案篇九**

现代企业越来越重视企业与员工之间的情感交流和对企业员工归属感的培养，而年会则是实现这一目标非常重要的一环！路标充分理解企业的需要，推出“情感类特色年会方案”，以高雅，轻松，有趣，煽情的方式，酝酿出最佳的企业氛围。路标的年会方案将是您最好的选择！

加深员工对企业的感情；

增进员工之间的沟通和交流；

增强员工之间的团队协作意识；

创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气！

时间：待定

地点：待定

主题：待定

人数：待定

内容：晚宴，员工表演，抽奖，晚会游戏……

欢乐：精彩的演出和别出心裁的游戏，让岁末的聚会变成欢乐的海洋！

感动：过去的一年中，我们同舟共济，用团队的力量创造了一个又一个伟大的成绩！在这过程中，也有很多美好的回忆。让我们一起来把回忆重温，让些许感动，在我们心中长存！

希望：明年又是一个新的开始了，让我们在岁末的感慨中展望来年的远景。在新的一年里，我们会有新的起点。那是一种力量，帮助我们点燃心中的梦想！

筹划准备1周

前期执行1周

年会召开根据需要来确定

后期服务3天

制作年会企划书（样本），确定主题及活动框架

提供年会流程计划，和年会节目供选菜单

提供会场及舞台布置设计方案和效果图

推荐相关音乐背景资料

配合会务组选择员工表演项目及主持人

与会议主办单位签订相关协议，收取定金

最终确认年会流程和年会节目

准备和制作场地布置道具及相关活动器材

协助会议主办单位确定员工表演项目及主持人

配合撰写年会相关文案

协调主办单位年会工作人员，制定工作安排表

按会议主办单位的要求，安排会议场地

按会议主办单位的要求，安排年会晚宴场地

协调年会过程中各环节的工作

配合会议主办单位，营造良好的年会气氛

负责年会过程中照片和影像的拍摄

后续工作：

完成年会过程中照片和影像的后期处理

相关费用的整理，结算

1、开场仪式

在年会的一开始，我们将一起努力，首先将营造一个喜庆热烈的气氛，当然仅做到这一点还远远不够，我们会利用图像，音乐和灯光等手段，带领大家一起回忆那属于我们每一个人的“闪亮的日子”。

2、领导致词

一年的工作，我们的成效如何？未来的征途，我们如何跋涉？我们生活在一个温暖的集体中，我们相互依靠，我们共同战斗。是什么让我们凝聚在一起？企业的带头人激励我们：一起拼搏，共享成果！因为，我们为彼此而战！

3、年会晚宴

一年了，我们忙碌，我们创造，我们成功。在这过程中，你是否忽视了一些身边的同事，忘记了多给他们一些关怀，倾听他们的感受，分担他们的忧愁？让我们打开心扉，将彼此的心靠的紧一些吧！伙伴们共聚一堂，畅谈一年来的各种感受，杯盏里满载着美酒，美酒里沉浸着同事之间的美好情谊！

4、员工表演

用我们自己的方式表达我们的心情和感受，用我们自己的才艺展示企业的文化和精神！欢歌笑语，掌声雷动，让我们尽情欢乐！

5、幸运抽奖

一年的好运从这里开始！嗨，伙伴，幸运的一定是你！

6、晚会游戏

娱乐类：好运年年有，快乐皮筋……

团队类：公共汽车，团队之椅……

情感类：胜利龙舟，荣誉勋章……

娱乐类活动可以在年会现场营造喜庆热闹的气氛！

团队类活动能够增强企业员工的凝聚力！

情感类活动从每个人的内心深处激发出对企业的认同！

闭幕仪式

在活动的最后，让我们把自己的心愿挂在这颗心愿树上，这树把我们的祝福聚会在一起，它将挂满我们的希望，和我们一起见证新一年的来临，与我们一起去创造，去征服，去胜利

12：00年会工作人员签到

12：10场地布置，设备调试

15：00主持人及演出人员签到

15：20主持人及演出人员排练

16：40所有年会演职人员会议

17：00与酒店

12：00年会工作人员签到

12：10场地布置，设备调试

15：00主持人及演出人员签到

15：20主持人及演出人员排练

16：40所有年会演职人员会议

17：00与酒店协调，做好迎宾准备

17：30开场仪式

17：50领导致词

18：00年会晚宴开始

18：30游戏环节（1）

19：00员工节目表演（1）

19：30抽奖（1）

19：50员工节目表演（2）

20：30游戏环节（2）

21：00抽奖（2）

21：20员工节目表演（3）

21：40闭幕仪式

**年会活动节目策划方案篇十**

目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

人数：每组限六人

道具：主持人准备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);屁股;脚(二张)，汽球(每组一个)

适合：全部的人

1.分两组，但每组必须要有六人。

2.主持人请每组每人抽签。

3.首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两人帮助来把汽球给吹起(抽到嘴巴的人不能用手自已吹起汽球);然后二个抽到脚的人抬起抽到屁股的人去把汽球给坐破

方法：多人参加，从1-99报数，但有人数到含有“7”的数字或“7”的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则罚酒。

兴奋点：没有人会不出错，虽然是很简单的算术。

人数：两人以上，多多益善

方法：在开始之前，每个人说出一个地名，代表自己。但是地点不能重复。游戏开始后，假设你来自北京，而另一个人来自上海，你就要说：“开呀开呀开火车，北京的火车就要开。”大家一起问：“往哪开?”你说：“上海开”。那代表上海的那个人就要马上反应接着说：“上海的火车就要开。”然后大家一起问：“往哪开?”再由这个人选择另外的游戏对象，说：“往某某地方开。”如果对方稍有迟疑，没有反应过来就输了。

兴奋点：可以增进人与人的感情，而且可以利用让他或她“开火车”的机会传情达意、眉目传情。

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

步骤：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个汽球，在活动开始后，互相踩对方的汽球，并保持自已的汽球不破，或破得最少，则胜出。

1、所需道具：121张1毛的崭新钞票(总数只能主持人知道，可适当加减)

1)由参加人员用最快的方式数钞票，在克服干扰的情况下，正确说出总数，则胜出，给予礼品奖励(也可直接将钞票发给最快数完数对的人，甚至可以换大额钞票);

2)在开始数钞票时，主持人开始问问题，如：你在哪家公司上班?你是男的女的?你的上司是男的对吗?等等

游戏方法：比如10个人,放9张凳子,然后叫停的时候大家落座,谁没抢到就输,然后再撤出一张,余下的人再抢.

游戏方法：买一堆杂七杂八的零食让每桌派代表去猜出它的总价,猜中者的奖品就是那一堆零食。输的人要接受措施。

1、我爱你：输的人，面对大树或墙壁、大声地喊三声：“我爱你!”

2、天旋地转：输的人，就地闭眼睛，左转五圈，右转五圈，再睁开眼睛，走回自己的座位。

3、模仿秀：输的人，模仿一位自己熟悉的明星、歌星或动物的动作、歌声或说话方式。

4、我是淑女：赢的人将3-5本书放至输的人的头顶，并请他(她)学模特走台步旋转一圈后走回来。如果书掉了，就得重来。

5、神射手：在输的人身上挂数个气球，让赢的人离他3米远，用牙签射向气球，至气球全部破掉为止。

6、苦笑不得：输的人先大笑5秒之后，忽然又大哭5秒钟，反复2-3次。

7、屁股写字：输的人要用屁股写出赢的人的名字，要大家都能接受才可以停止。

简述：被绑在一起来完成指定任务

道具：绳子或其他可以绑的东西适合全部的人

1. 分组，不限几组，但每组最好二人以上。

2. 每一组组员围成一个圈圈，面对对方。老师帮忙把每个人的手臂与隔壁的人绑在一起。

3. 绑好以后，现在每一组的组员都是绑在一起的，老师想些任务要每组去完成。题目例子：吃午餐;包礼物;完成个美术作品;帮每个组员倒水等。

简述：被绑着的小组成员分工合作来完成任务

人数：每组限六人

道具：准备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);脚(二张)汽球(每组一个)

1. 分组，不限几组，但每组必须要有六人。

2. 老师请每组每人抽签。

3. 首先，抽到嘴巴的必须藉着抽到手的两人帮助来把汽球给吹起(抽到嘴巴的人不能用手自已吹起汽球);然后二个抽到脚的人抬起抽到气球的人去把汽球给坐破。

简述：随着越来越多要记的东西，试试自已可不可以

1. 全部人围成一圈，从第一个人开始说\"今天我吃了一个aa\"(aa为随意食物名!)

2. 接着第二个接着说，吃了一个aa，二个bb(bb不同的食物名!)

3. 像这样一直传下去，每传一个人就必须重覆前面的食物名，另加一个新的食物名。

4. 一直到有人中途讲错出局!题目例子：可选一些较难的食物名或菜名!或一些平常不容易吃到的!例：滑蛋干贝牛肉汤。

简述：根据组员的动作，来猜题目是什么

适用范围：适合刚认识或不认识的人

1. 分组，不限几组，但每组最好五人以上。

2. 轮留每组派出一个人出来，老师给他看题目。他只能以动作来告知组员题目。

3. 视题目的难度来计时。看那组的得分高低来算输赢。

**年会活动节目策划方案篇十一**

一、年会主题

为我们的明天而努力

暖暖寒冬，浓浓春意

20\_\_年\_月\_日下午6点

学校大礼堂

\_\_大学\_\_学院文艺部

\_\_学院院长、副院长、各主任

整个晚会“为的明天”为主题，以歌曲演唱、小品表演、相声表演、乐器演奏、模特秀、作品展示、趣味游戏等为主要内容，调动起同学及学校、老师的，营造欢快热烈的气氛，凸现“为的明天”的活动主题。

舞台背景使用高能投影仪投射由同学们制作的关于“为的明天”的动画宣传片，呈现动静的舞台之美。整台活动分为四个版块：“百家争鸣”，主要以歌曲演唱，乐器演奏为主，穿插小品，相声，着重同学们多才多艺，以此带起活动的气氛。“showtime——秀出你的创意”，以模特表演、广告片、设计图展示为主，自创歌曲、小品、相声表演为辅。由同学们的创意而做的作品展示，激起整个活动的高 潮。“师生大联欢”，以游戏为主，由老师、、同学全员参加，使活动白热化。

“春天的礼物”，演出的节目评分，并选出“歌曲奖”、“创意奖”，游戏的优胜组奖励。

(一)版块：百家争鸣

由主持人朗诵开场白，(配以欢快轻盈的音乐)投影仪开始投射“为的明天”宣传动画。接着，学校讲话，讲话完毕，突然一首欢快激昂的曲子响起，引起观众的注意，首歌曲的演唱。(七首歌，两个乐器表演，相声，小品，穿插开来，历时约40分钟)

(二)版块：showtime——秀出你的创意

全场灯突然熄灭，主持人一声高呼，“show——time”，响起t型台舞曲，学校模特队的姐妹抬起美丽的长腿，疯狂show。此版块主要由学生们主导，由同学和老师评分，同学们学习的奖励，学习创作的支持。以歌曲、小品等穿插开来，导演一场花样年华show，以此晚会的高 潮。(模特表演、广告片演示、原创歌曲表演、原创小品、相声表演，历时约1个小时)

(三)版块：师生大联欢

游戏，是不分年龄、身份、性别的!由院长发起，各个各带一队同学，夺宝大战。每人身上穿一件特制的背心，背心上贴有由学校财政部拨出的10元，20元，50元面值不等的钞票，每人脚上都寄有三个气球。两队一组，当示意声响起，两队开始互夺钞票，要气球不被踩破。气球踩破者出局。只要不故意伤害，任何均可。3分钟后，哪个队身上的钱少，哪个队算输。(钱用塑料袋套住，以免撕破)每个队最后剩余的钱，都留做班费。两队一组，共10组，进级制，最后决出胜组，奖励。游戏能调动起大家的性，使整个晚会活动气氛高 潮迭起，“大联欢”的目的，在寒冷的冬天，体现出浓浓的春意。(历时约1个小时)

(四)版块：春天的礼物

在活动的过程中，一直都有评委在为表演评分。活动的最后阶段，公布各个节目的最后得分，并得出“歌曲奖”、“创意奖”，和游戏优胜组的奖项一起颁发。

在活动的最后，由全体共唱校歌《希望在明天》收尾，寓示着的明天会更美好，凸现“为的明天”的活动主题。(历时约20分钟，活动总计3个小时)

**年会活动节目策划方案篇十二**

一般年会将会被赋予很多价值：增强企业凝聚力、鼓舞员工士气、扩大企业品牌形象、沟通与其他外联单位的关系，所以，年会的组织及管理应该按照如何实现这些价值而展开：

1、年会组委会及总负责人：因为年会是全员参与的自家乐，所以，涉及部门较多，最好有一个牵头的团队及负责人，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。而负责人组织并安排所有人员的工作内容和时间管理。成员之间的能力、资源互补搭配也很重要，因为是从各个部门临时抽调的人员，总负责人必须能够发扬每个人身上的长处，在短期内组成一个团结而强大的团队为年会服务。

2、明确年会主题：年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

现场的气氛是像一家人聚会般的温馨，也是需要热烈的高潮。依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。(某外企一年的年会上，公司希望调动每一位员工的积极性，在第二年

创造出更大的成绩，同时也希望利用的年会，让每一个人都玩得开心。因此这一年年会的主题选定为：red hot，中文为：火舞激情。) 年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。

3、策划方案：

⑴场地选择：根据预算及想要达到的主题的创意有针对性的选择。不同的主题，可选择不同的场地、环境。可温馨、可热闹、可海边、可室内等。

⑵时间选择：固定日期如元旦节或公司的生日或国家法定长假，可以放员工在活动中放松自己，还可以挑选特殊日期将年会与员工的婚礼或生日结合一起弄。

⑶环节选择：

a.表演+颁奖：要将领导致辞、节目表演、年度优秀颁奖、抽奖等按照主题创意结合起来排列组合。

b.表演+运动会/游戏：可以安排上午运动会，下午安排表演，晚上安排聚餐+抽奖。

c.表演+婚礼/生日会：表演节目，接着领导致辞，欢迎新人集体进场，宣誓后再进行开怀畅饮阶段。

这个阶段善用年度的相关热点事件、注意活动的实用性比如游戏是不是会导致不公平的声音出现、加强互动等。

1、人员分工：总指挥、现场指挥、主持人、后勤保障、音响、服装、餐饮等分好工，各负责一摊事，不仅能提高效率，还能避免出错时及时查找问题解决问题。

2、嘉宾邀请：可以邀请老板等作为嘉宾，还可以邀请客户、政府单位、同行等作为嘉宾，制作邀请函，提前发出邀请函，并明确受邀嘉宾名单，可提前制作嘉宾卡座等。

3、节目预演：这个环节非常之重要，因为大家都不是专业的演员，因此，总指挥必须提前了解整个活动的全部，以便提前预知哪些环节需要注意，哪些环节需要增删，并能保证现场的有序进行等。

4、道具等采购及制作：表演难免会需要借助道具，因此，需要及时根据节目及时采购，当然也可以自己制作一些道具，甚至要印刷幕布、邀请函、入场券等。

5、现场布置：通常在年会开始的前一天布置，(也要考虑到工作量是否合适)。现场搭建，包括舞台区，嘉宾区(餐区)，vip室，候

场区，化妆区。有些公司为了体现出对员工的细致，还会特别准备餐前交淡区及吸烟区。

6、细节安排：一场公司年会的细节安排也是非常重要的。比如现场的食品酒水的安排，菜上早了，精彩的节目大家来不及看了，菜上晚了，让大家饿肚子也是不好的。每个环节与环节中的串场安排也可以看出组织的精心安排。是通过主持人的串词，还是通过视频音乐，不同的设置也会带来意思不到的效果。

以前，公司的年会还只是会让自己的公司的员工来负责整体的流程设置，现在越来越多的公司会启用更专业的活动行业公司为自己公司打造不同以往的年会，让年会举办的更专业更精彩。曾经参加过不少公司的年会活动，也策划管理了很多公司的年会，总体感觉每个公司的年会都是在最大程度的展现自己公司的文化特色，让所有的员工对公司充满信心，安心的进行工作。因此，公司年会的策划及管理就体现出了它的重要性。

活动管理是保证策划，准备工作能够得到实现的最关键的一步。准备好充足的人和对每个环节做好具体安排和预演是至关重要的。在预演阶段对每个环节每个工作人员的站位和配合都要做详细的安排。活动中的细节管理需要注意的地方很多，具体可分为前期准备、活动期间以及活动结束这样几个阶段。

1、前期准备：

需要对工作人员、摄像师以及企业指派的工作人员提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

2、活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的\'顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

1、喊号子：调子定了以后，就要把这种调子传达落实下去，配合这种调子，就需要有带头的把这种调子喊出来。

2、宣传方式：酒香还怕巷子深，如今这个时代，再也不是以前那种默默无闻搞活动的年代，再未开始之前，不仅可以印制传单在企业内

部宣传造势，还可以通过企业微博、企业qq等形式进行网络宣传，甚至可以释放出一些小片段比如制作的宣传片让大家先睹为快，制造气氛。

3、制作宣传片：这个我认为是比较重要的，将公司一年以来(特殊年份10周年庆典，就要10年以来)所发生的事件制作在一起，让大家通过这个宣传片感受公司一年以来的发展及所发生在大家身边的亲切事情。

4、结束后续跟进宣传：可以让员工写心得也可以组织人员发布相关报道。

1、总结会议：工作人员必须组织一场总结会议，将整个年会的过程进行反刍，总结经验教训，将相关文件存档以备今后参考。

2、扫尾工作：比如将餐饮的垃圾等进行清理，这是繁琐的事情，但是确实显示企业的形象问题。

3、坚定信念：特别是高层管理人员必须坚定信念，不能听到不同的意见而情绪失控，往往会因为领导看到节目没有想象中那么好而秋后算账导致别人有点忐忑。

4、危机处理：每一次年会难免会出现特殊情况发现，要有危机处理预案，以能达到及时处理，让年会有序进行为原则。

年会指某些社会团体一年举行一次的集会，是企业和组织一年一度不可缺少的“家庭盛会”，主要目的是激扬士气，营造组织气氛、深化内部沟通、促进战略分享、增进目标认同，并制定目标，为新一年度的工作奏响序曲。

八种经典年会

▲ 休闲年会

主旨：所有人身穿休闲装，带着轻松快乐的心情，到郊外度假村举办一次悠闲的年会。在郊外上追逐、在攀岩场上竞技、在炮战室中射击、在餐台前小酌，一派轻松自在的场面。年会晚宴后，围聚在篝火旁欢歌笑语，腾空而起的焰火将年会的主题推向高潮!

特色：拓展活动、会议、娱乐、晚宴、焰火

▲ 运动年会

主旨：甩掉西服革履，穿上运动衣裤，携手到户外去誓比高低。场上分队竞技、释放青春的活力，场下拉拉队为胜利欢呼雀跃，悄然间，所有人感受到了竞争、协作、荣誉、团结等种种内涵。比赛结束后，留下了汗水与欢笑，也留下了来年再挣高下的约定。大家带着新的使命，团结协作，共创辉煌!

特色：拓展活动、趣味运动、竞赛、定向、年会晚宴、焰火狂欢 ▲ 温泉年会

主旨：在寒气袭人的冬季，泡个温泉浴，洗去一身疲惫。温泉娱乐、冲浪竞技，仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放!

特色：拓展活动、晚宴、温泉浴、年会狂欢、湖边美景 ▲ 滑雪年会

主旨：在冰天雪地中办个滑雪年会，在公司的年会历史上增添冰雪记忆。滑雪追逐、团队竞争，给优胜者一个冰雪大奖!在雪的世界中总结一年的功绩、畅谈来年的使命!

特色：拓展活动、会议、滑雪、晚宴、焰火、篝火

▲ 经销商年会

主旨：真诚合作、共同发展，整个会议期间，大家都被这一主题气氛所深深感染。促进双方形成共识，加深彼此感情;促使企业和经销商在合作中共同成长，实现共赢目标;建立与经销商紧密沟通的平台，拉近与经销商的距离。

特色：拓展活动、会议、晚宴、焰火、感恩互动晚会

▲ 销售精英年会

主旨：认识到个人目标和团队目标的关系。意识到大家是为了共同的目标而努力;认识到沟通与合作在团队工作中的重要性和必要性，学习沟通的技巧和方法，达到有效沟通;增进相互的情感，培养队员的团队协作精神、集体工作方法、组织学习能力，增强人与人之间的理解和信任;激励员工士气，增强团队凝聚力，提高员工的忠诚度。一起分享年终共同创造的丰盛硕果。

特色：拓展培训、会议、晚宴、感恩互动晚会

▲ 庆功年会

主旨：年终总结，个人表彰，公司庆功，加强员工信任和合作，提高团队凝聚力，增进相互的情感，加强团队的沟通，提高员工的忠诚度，展望公司愿景，共铸企业辉煌。

特色：拓展培训、会议、晚宴、感恩互动晚会

▲ 企业“家庭盛会”

主旨：这是家属、员工和公司的一场家庭盛会，拉近了公司和员工、公司和员工家属的盛会，提高企业的凝聚力，增进了家属、员工和公司相互的情感，提高员工的忠诚度，实现了公司更加稳定健康的的发展。 特色：拓展活动、晚宴、感恩之夜

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找